

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ UYGULAMALI EĞİTİM KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Kılavuz'un amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları uygulamalı eğitimlerde, Fakülte Dekanlığının, öğrencilerin ve uygulamalı eğitim yapılan işyerlerinin uyacakları kural, ilke ve görevler ile sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kılavuz, Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları uygulamalı eğitim ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Kılavuz, 16/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20 nci maddesi ile Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Kılavuz'un uygulamasında;

- a) Ara dönem Uygulamalı Eğitim: Güz yarıyılı'nın sonu ile bahar yarıyılı'nın başlangıcı arasında kalan sürede yapılan uygulamalı eğitim,
- b) Bölüm: Ziraat Fakültesi bünyesinde lisans öğretimi yapan akademik birimi,
- c) Bölüm Başkanı: Ziraat Fakültesi'nde yer alan bölümlerin başkanlarını;
- ç) Bölüm uygulamalı eğitim komisyonu: Bölüm başkanın başkanlığında, biri Fakülte uygulamalı eğitim Komisyonu üyesi olmak üzere en az üç bölüm öğretim elemanından oluşan komisyonunu,
- d) Dekan: Ziraat Fakültesi dekanını,
- e) Fakülte: Üniversitelere bağlı lisans eğitimi veren kurumu,
- f) Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı, TUAM'dan sorumlu dekan yardımcısı, her bölümden bir öğretim üyesi, TUAM Çiftlik Müdürü, öğrenci işlerinden sorumlu bir personel ve varsa fakülte iş sağlığı ve güvenliği sorumlusundan oluşan komisyonu,
- g) Fidanlık Uygulamalı Eğitim: Fidanlık işletmeleri, peyzaj uygulamalarında kullanılan süs bitkilerinin üretimi, yetiştirilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik yeterli büyüklükteki arazi ve sera tesislerine sahip, özel kuruluşlar, kamu kuruluşları ve eğitim müesseseleri tarafından tesis edilen işletmelerde yapılan uygulamalı eğitimi,
- ğ) Uygulamalı Eğitim amiri: uygulamalı eğitimin yapıldığı kurum veya kuruluşlarda kurum yöneticisi veya onun görevlendirdiği bir yetkiliyi,
- h) Uygulamalı Eğitim Danışma Kurulu: Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanları, Fakülte Öğrenci Temsilcisi, ilgili meslek odaları ve Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanı ile ilgili kamu ve özel sektörün temsilcilerinden oluşan kurulu,
- ı) Uygulamalı Eğitim Sınavı: Öğrencilerin uygulamalı eğitimin ilgili mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanımlarının ölçüldüğü, ölçme değerlendirme faaliyetini,
- i) TUAM: Bursa Uludağ Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziraat Fakültesi Birimini,
- j) TUAM Sorumlusu: Bursa Uludağ Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziraat Fakültesi Birimi sorumlu amirini,
- k) Yaz dönemi uygulamalı eğitim: Bahar yarıyılı sonu ile yeni eğitim-öğretim dönemi başlangıcı arasında kalan sürede yapılan uygulamalı eğitimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin Amacı, Süresi, Komisyonlar ve Uygulamalı Eğitim Belgeleri

Uygulamalı Eğitimin amacı

MADDE 5 – (1) Uygulamalı Eğitimin amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölümler ile ilgili kurum, kuruluş ve TUAM’da çalışarak iş alanlarını tanımalarını, işyerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamalarını ve mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

Uygulamalı Eğitimin süresi

MADDE 6 – (1) Zorunlu Uygulamalı Eğitimin süresi tüm bölümlerde en az 45 işgünüdür.

(2) Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Gıda Mühendisliği, Zootekni, Bitki Koruma, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Tarım Ekonomisi ve Biyosistem Mühendisliği Bölüm öğrencileri; dördüncü yarıyıldan sonraki en az 10 işgünlük Uygulamalı Eğitimlerini TUAM’da yaparlar.

(3) Peyzaj Mimarlığı bölümü öğrencileri; dördüncü yarıyıldan sonraki en az 5 işgünlük Uygulamalı Eğitimini TUAM’da, dördüncü yarıyıldan sonraki kalan 20 işgünlük Uygulamalı Eğitimini fidanlık uygulamalı eğitimi olarak, altıncı yarıyıldan sonraki 20 işgünlük Uygulamalı Eğitimini büro uygulamalı eğitimi olarak ilgili bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu tarafından uygun görülen kurum, kuruluş ve bölümlerde yaparlar.

(4) Bölümler, Bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu denetiminde gerekli gördükleri takdirde Bölüm kurulu kararı ve Fakülte Yönetim kurulu onayı ile altıncı yarıyıl Uygulamalı Eğitim süresini uzatabilir ya da bölerek farklı kurum ve kuruluşlarda yaptırabilirler.

(5) Bir hafta beş işgünü olarak kabul edilir. TUAM’dan sorumlu dekan yardımcısı ve TUAM Çiftlik Müdürlüğü’nün uygun görmeleri halinde Cumartesi ve Pazar günleri de Uygulamalı Eğitim yapılabilir. Cumartesi ve/veya Pazar günleri de tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, çalışılan hafta sonları da Uygulamalı Eğitimin süresinden sayılır.

(6) Öğrenciler, dördüncü yarıyıldan sonra TUAM’da yapacakları en az 10 işgünlük Uygulamalı Eğitimi öğrenci otomasyonunda seçtikleri dönemde yaparlar ve %80 devam etmeleri zorunludur. %20’ye kadar devamsızlık durumunda eksik günlerin tamamlanması gerekmektedir. Daha fazla devamsızlık durumunda ise Uygulamalı Eğitimleri geçersiz sayılır.

(7) TUAM’da yapılan Uygulamalı Eğitimi bütünleme tarihleri ile çakışması durumunda bütünleme sınavına giren öğrenciler sınavlarının olduğu günlerde tam gün mazeret izinli sayılırlar ve Uygulamalı Eğitimin süreleri Uygulamalı Eğitim yaptıkları gün sayısı sorumlu oldukları işgünü sayısına tamamlanana kadar uzamış sayılır. Öğrenci Uygulamalı Eğitimi süresince yaz öğrenimine devam edemez.

(8) TUAM’da Uygulamalı Eğitim yapan öğrencilerden burada çalışmalarını engelleyecek nitelikte sağlık sorunları olanlar, bu durumu sağlık kurulu raporu ile belgeledikleri takdirde Uygulamalı Eğitimini başka uygun işlerde çalışarak tamamlarlar. Mazeretini sağlık kurulu raporu ile belgeleyemeyen öğrencilerin Uygulamalı Eğitim yeri değiştirme başvuruları kabul edilmez.

(9) Altıncı yarıyıl Uygulamalı Eğitim, haklı ve geçerli nedenlerle kurum yetkilisi/ Uygulamalı Eğitim amirinden yazılı izin alan ya da sağlık raporuyla belgelediği sorunlarından dolayı öğrenci izin kullanabilir. Öğrenci Uygulamalı Eğitime gelmediği günleri tamamlamak zorundadır.

Uygulamalı Eğitimin danışma kurulu

MADDE 7- (1) Uygulamalı Eğitimin Danışma Kurulu, Uygulamalı Eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi, kamu ve özel kurumlarla işbirliğinin sağlanması amacıyla gerekli görüldüğünde Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Kurula Dekan başkanlık eder.

Fakülte Uygulamalı Eğitimin komisyonu

MADDE 8- (1) Fakülte Uygulamalı Eğitim komisyonuna öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı başkanlık eder.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı Eğitim Kılavuzu ile ilgili değişiklik tekliflerini oluşturmak, günün gerekliliklerine göre güncellemek ve Fakülte Kurulu’na sunmak,

b) Uygulamalı Eğitim Bilgilendirme Kitapçığı, Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu, Uygulamalı Eğitim Defteri, Uygulamalı Eğitim İşyeri Belgesi, Uygulamalı Eğitim Anket Formlarını hazırlamak,

c) Uygulamalı Eğitim ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemek.

Bölüm Uygulamalı Eğitimin komisyonu

MADDE 9 – (1) Her bölümde öğrencilerin Uygulamalı Eğitim çalışmalarını düzenlemek, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek üzere Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu kurulur.

(2) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı Eğitim çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- b) Uygulamalı Eğitimin amacına yönelik olarak yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapmak,
- c) Uygulamalı Eğitimin Defterlerini ve/veya ilgili belgeleri incelemek ve Uygulamalı Eğitimi değerlendirmek,
- ç) Erasmus kapsamında yapılacak Uygulamalı Eğitim Bölüm Erasmus Koordinatörü ile birlikte yürütmek,
- d) Yurt dışı Uygulamalı Eğitiminde öğrenci başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- e) Kamu ve özel firmalarla Uygulamalı Eğitim olanakları ile ilgili işbirliği yapmak ve yürütmek.

Uygulamalı Eğitimin belgeleri

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitim süresince aşağıdaki belgelerin sağlanması ve tamamlanmasından sorumludur:

- a) Dördüncü yarıyıl Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu.
- b) Altıncı yarıyıl “Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu, Uygulamalı Eğitim İşyeri Belgesi ve İlgili Makama yazıları” ile Uygulamalı Eğitim Defteri.
- c) Uygulamalı Eğitim Anket Formları.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin Yapılabilecek Yerler, Uygulamalı Eğitimin Başvurusu ve Genel Uygulamalı Eğitimin İlkeleri

Uygulamalı Eğitimin yapılabilecek yerler

MADDE 11 – (1) Uygulamalı Eğitim; bölüm tarafından şartları belirlenen yurt içi veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, bölümlerde ve TUAM’da yapılır.

Uygulamalı Eğitimin başvurusu

MADDE 12 – (1) Peyzaj Mimarlığı bölümünde dördüncü yarıyıldan itibaren (TUAM dışında), tüm bölümlerde altıncı yarıyıldan itibaren Uygulamalı Eğitim belgelerini sağlama ve Uygulamalı Eğitimin yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu, önce Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu ardından Uygulamalı Eğitim yapmak üzere başvurduğu kurum tarafından onaylanır.

Genel Uygulamalı Eğitimin ilkeleri

MADDE 13 – (1) Tüm bölümlerdeki öğrenciler, dördüncü yarıyıl sonundan itibaren TUAM’da dönemler halinde en az 10 işgünü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü en az 5 işgünü Uygulamalı Eğitim yapmak zorundadırlar.

(2) Dördüncü yarıyıl Uygulamalı Eğitimi TUAM’dan sorumlu Dekan Yardımcısı ve TUAM Çiftlik Müdürlüğü’nün hazırlayacağı Uygulamalı Eğitim programı dahilinde yapılır.

(3) Üçüncü ve dördüncü yarıyıldan hiç ders almamış öğrenciler dördüncü yarıyıl Uygulamalı Eğitim yapamaz.

(4) Üçüncü yarıyıl Uygulamalı Eğitimi başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, altıncı yarıyıl Uygulamalı Eğitime başlayamaz.

(5) Ders muafiyeti nedeniyle, birinci ve ikinci sınıf derslerini aynı anda alan öğrenciler, istemeleri halinde dördüncü yarıyıl Uygulamalı Eğitim yapabilirler.

(6) Kural olarak, ara dönemde Uygulamalı Eğitim yapılamaz. Ancak istisnai durumlarda bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonunun önerisi ve fakülte yönetim kurulunun kararıyla ara dönem Uygulamalı Eğitim açılabilir.

(7) Bu Kılavuzda belirlenen usul ve esaslara uygun olmak Uygulamalı Eğitimi Bölümler kendi öğrencileri için Uygulamalı Eğitim esasları belirleyebilirler.

(8) Öğrenciler Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun onayı ile Uygulamalı Eğitimini yurt dışında kendi buldukları kurumlarda yapabilirler.

(9) Yurt dışında Uygulamalı Eğitimin yapılması durumunda zorunlu Uygulamalı Eğitim süresi eksik kalırsa, kalan kısım yurt içi Uygulamalı Eğitimle tamamlanır.

Senato Karar Ekidir

(10) Uygulamalı Eğitimin yapıldığı kurum veya kuruluşlarda “Kurum Yöneticisi” veya onun görevlendireceği bir yetkili, Uygulamalı Eğitim öğrencilerin “Uygulamalı Eğitimi Amiri” sayılır.

(11) Altıncı yarıyıl Uygulamalı Eğitimi yapan öğrenciler Uygulamalı Eğitim süresince yapılan çalışmalar, öğrencinin kendisi tarafından Uygulamalı Eğitim Defteri’ne düzenli olarak işlenir. Uygulamalı Eğitim Defteri’nin gerekli yerleri mutlaka eksiksiz doldurulur. Her sayfanın, sorumlu Uygulamalı Eğitim Amiri tarafından imzalanması ve defterin son sayfasının Uygulamalı Eğitimi yaptığı kurum yetkilisi tarafından onaylanması gerekir. Onaysız Uygulamalı Eğitim Defterleri geçerli kabul edilmez.

(12) Uygulamalı Eğitim Defteri ve ilgili evraklar, Uygulamalı Eğitimin bitimini takip eden akademik yarıyılın dördüncü haftasına kadar Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonlarına imza karşılığında teslim edilmek zorundadır.

(13) Öğrenciler Uygulamalı Eğitime başladıktan sonra, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’nun bilgisi dâhilinde yazılı onay olarak Uygulamalı Eğitimin yeri veya süresinde değişiklik yapabilirler.

(14) Öğrenciler Uygulamalı Eğitim süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, Uygulamalı Eğitim yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar.

(15) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitim yaptıkları kurumun üretim ve hizmetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda üçüncü kişilere bilgi veremezler.

(16) Öğrencinin, Uygulamalı Eğitim yaptığı kurumla öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, Bursa Uludağ Üniversitesi taraf gösterilemez.

(17) Öğrencilerin kusurları nedeniyle Uygulamalı Eğitimi yaptıkları kurumlara verebilecekleri zararlardan Bursa Uludağ Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Muafiyet, Sosyal Sigorta İşlemleri, Mezuniyet ve Belgelerin Saklanması

Uygulamalı Eğitimin izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Fakülte ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Uygulamalı Eğitimin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için birlikte ya da ayrı ayrı gerekli izlemeyi yerinde yapabilir ve/veya gerekli gördüğü durumlarda Uygulamalı Eğitimin yapıldığı kurum ile iletişime geçerek, Uygulamalı Eğitim yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir. Genel Uygulamalı Eğitimin ilkelerine aykırı hareket ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılır.

(2) Dördüncü yarıyıl TUAM Uygulamalı Eğitimi tamamlayan öğrenci TUAM sorumlusu tarafından “BAŞARILI” ya da “BAŞARISIZ” şeklinde değerlendirmeye tabi tutulur. Aksi durumda Uygulamalı Eğitimin tekrarlanır.

(3) En az 45 işgünü Uygulamalı Eğitimi tamamlamış olan öğrenciler, altıncı yarıyıl Uygulamalı Eğitimde tutmuş oldukları Uygulamalı Eğitim Defterlerini Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na teslim ettikten sonra en geç 2 hafta içinde Uygulamalı Eğitim sınavına alınırlar.

(4) 6 ncı yarıyıl Uygulamalı Eğitimi tamamlayan öğrencinin Uygulamalı Eğitim amiri tarafından verilen Uygulamalı Eğitimin İşyeri Belgesi’ndeki notunun en az 60 olması gerekir. 60 ve üzerinde not alan öğrenciler Uygulamalı Eğitim sınavına girebilir. 60 altında not alan öğrenciler Uygulamalı Eğitim sınavına giremez, Uygulamalı Eğitim tekrarı gerekir.

(5) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, 6 ncı yarıyıldaki tutulan Uygulamalı Eğitim Defteri ve ilgili belgeleri bu kılavuz çerçevesinde inceler. Öğrencinin Uygulamalı Eğitim genel başarı durumu; Uygulamalı Eğitim İşyeri Belgesindeki notun %30’u, Uygulamalı Eğitim Defteri notunun %30’u ve zorunlu Uygulamalı Eğitim sınavı notunun %40’ı dikkate alınarak Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Değerlendirme sonucunda 60 notunu geçen öğrenciler “BAŞARILI”, bu notu geçemeyen öğrenciler “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilir.

a) Uygulamalı Eğitimin sonucu “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilen öğrenciler, başarısız olduğu döneme ait (dördüncü yarıyıl/altıncı yarıyıl) Uygulamalı Eğitimi tamamını tekrar yapmak zorundadır.

b) Uygulamalı Eđitimn süresi veya Uygulamalı Eđitimn evrakları eksik olanların sınav sonucu “EKSİK” olarak ilan edilir. Bu öğrenciler eksikliklerini tamamlamaları ve mazeretlerini belgelemeleri durumunda ilan edilecek bir tarihte tekrar sınava alınırlar.

c) Uygulamalı Eğitim sonuçları Bölüm Uygulamalı Eđitimn Komisyonu tarafından Başarılı/Başarısız/Eksik olarak ilan edilir.

Senato Karar Ekidir

Uygulamalı Eğitimin muafiyeti

MADDE 15 – (1) Fakülteye; yatay geçiş, dikey geçiş veya diğer yollarla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları Uygulamalı Eğitimin bir kısmı ya da tamamı, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun olumlu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile fakülte Uygulamalı Eğitim olarak kabul edilir.

Sosyal Sigorta İşlemleri

MADDE 16– (1) Uygulamalı Eğitime devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Fakülte tarafından yapılır. Yurtdışında Uygulamalı Eğitim yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

Mezuniyet

MADDE 17 – (1) Öğrenciler mezun sayılabilmek için bu Kılavuza uygun şekilde Uygulamalı Eğitimi başarıyla tamamlamak zorundadırlar.

Arşivleme

MADDE 18 – (1) Uygulamalı Eğitim ilgili her türlü belge, yasal süreyle sınırlı olarak Fakülte arşivinde saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Kılavuz'da hüküm bulunmayan hallerde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 20 – (1) Bu Kılavuz'un yürürlüğe girdiği tarihte 20 Mart 2017 tarihli Senato toplantısında kabul edilen "Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Uygulamalı Eğitimin Kılavuzu" yürürlükten kalkar.

Yürürlük ve Uygulama

MADDE 21- (1) Bu Kılavuz'un, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 21 Şubat 2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Kılavuz hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.