| **Unvanı :**  **Adı Soyadı :**  **İmza :**  **Birimi :**  **Bölümü: Ana Bilim Dalı/ Ana Sanat Dalı:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Toplantı** | **Kongre ( )** | | | **Diğer:** |
| **Adı:** | | | |
| **Yeri:** | | | **Yurt Dışı ( ) Yurt İçi ( )** |
| **Toplantıya Katılım Niteliği** | **( ) Konferans**  **( ) Bildiri Sunumu/Sözlü**  **( ) Oturum Başkanlığı**  **( ) Dinleyici** | | | **( ) Panelist  ( ) Kurs Konuşmacısı  ( ) Bildiri Sunumu/Poster  ( ) Diğer** |
| **Sunumu Var İse Adı:** |  | | | |
| **Görevlendirme Süresi** | **Başlama Tarihi: …/…./…..** | | | **Bitiş Tarihi: …/…./…..** |
| **Yolluk-Yevmiye Talebi** | **Var ( )** | | | **Yok ( )** |
| **Destek Alıp Almadığı** | **Var ( )** | | | **Yok ( )** |
| **Kongre Kayıt Ücreti Desteği** | **Var ( )** | | | **Yok ( )** |
| **Otobüs/Uçak Bileti Desteği** | **Var ( )** | | | **Yok ( )** |
| **Konaklama Desteği** | **Var ( )** | | | **Yok ( )** |
| **Kongre Sekreterliği İletişim Bilgileri** | **Tel:**  **E-mail:** | | | |
| **Belirtilen tarih/tarihler arasında yerime ………………………………………………………. bakacaktır.**  **Adı geçenin belirtilen tarih/tarihlerde yurt içi/yurt dışı görevlendirmesi ilgili Kanun uyarınca uygun görülmüştür.** | | | | |
| **Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Başkanı Adı Soyadı : İmzası :**  **Tarih: …/…./…..** | | **Bölüm Başkanı Adı Soyadı : İmzası :**  **Tarih: …/…./…..** | **Dekan/Müdür/Koordinatör**  **Adı Soyadı :**  **İmzası :**  **Tarih: …/…./…..** | |
| **Personel Birimi / Personel Daire Başkanlığı Kontrol edilmiş ve sisteme işlenmiştir.** | | | | |
| **Kaşe /İmza** | | | | |
| **Not:  1.** Onaylanan görevlendirme personel otomasyonuna kaydedilir ve uygun olmayan görevlendirme ilgili birim ile birime bildirilir**. 2.** Bu form 2547 sayılı Kanuna tabi personel için düzenlenir. | | | | |