|  |
| --- |
| **GÖREVLİ PERSONEL BİLGİLERİ** |
| Adı |  | Kadro Unvanı |  |
| Soyadı |  | Görev Unvanı |  |
| Görevli Olduğu Birim |  | Kadro Derecesi |  |
| Kadrosunun Bulunduğu Birim |  | Ek Gösterge |  |
| **GÖREV BİLGİLERİ** |
| Görevlendirme Başlama Tarihi / Saati |  | Görevlendirme Bitiş Tarihi / Saati |  |
| Görevlendirme Şartı | Yolluklu  | Yolluksuz  | Yevmiyeli  | Yevmiyesiz   |
| Katılım Ücreti | YOK  | Ödenecek  | Öden**meyecek**  |
| Seyahat Edeceği Araç | Resmi Araç  | Otobüs  | Taksi  |
| Diğer:  |
| Talep Edilen Avans Miktarı |  |
| Görevlendirme Sebebi ve Diğer Açıklamalar:  |
| **GİDİLECEK YER** |  |

Adı geçen personelin görevlendirilmesi ve 6245 Sayılı Harcırah Kanununun ilgili maddeleri gereğince geçici görev yolluğunun üniversitemiz/birimimiz bütçesinden ödenmesi uygun görülmüştür.

 Adı Soyadı :

 Unvan :

 Tarih :

 İmza :

**Not: Bu form ıslak imzalı olarak hazırlanır ve UDOS üzerinden ek olarak bir üst makama gönderilir. Evrakın dağıtımı üst yazıda belirtilir ve dağıtım (**RİT İçin) Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yapılır. Bağlı birimler kendi iç dağıtımlarını esas alırlar.

**ÖNEMLİ: Bu form ıslak imzalı olarak oluşturulduğu birimde arşivlenecektir.**