



**T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

ZİRAAT FAKÜLTESİ

2017 Yılı

Faaliyet Raporu

ÖNSÖZ

1981 yılında kurulan Fakültemiz; bilginin keşfedilmesine, yenilikçi ve evrensel akademik faaliyetlerin geliştirilmesine özen gösteren bir kurumdur. Kuruluşundan günümüze kadar geçen 36 yıllık süre içerisinde, eğitim öğretim ve araştırma alanlarındaki başarıları ve topluma katkıları ile ülkemizdeki gelişmiş Ziraat Fakülteleri arasındaki yerini almıştır.

Hazırlamış olduğumuz 2017 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır : Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin misyon ve vizyonu yer almaktadır. Teşkilat yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2014-2018 stratejik planında belirlenen Amaç ve Hedefler sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz ve bunların analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Beşinci bölümde ise Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilen Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği, desteği ve katkısı olan herkese teşekkürlerimi sunuyorum, gelecek yılların daha başarılı ve yüksek performans sağlayacak şekilde gerçekleşmesini diliyorum.

5018 Sayılı Kanunun 41'inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2017 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan "2017 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu" kamuoyuna sunulmaktadır.

İmza

Prof. Dr. Uğur BİLGİLİ
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. Misyon (Özgörev).....	4
2. Vizyon (Uzgörü).....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. MALİ BİLGİLER.....	20
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
A.2. Mali Denetim Sonuçları.....	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
B.2. Performans Sonuçları Tablosu	24
B.3. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	27
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	27
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	28
B. ZAYIFLIKLAR.....	30
C. DEĞERLENDİRMELER.....	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34
VI. EKLER.....	35
Ek : 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	35

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Evrensel düzeyde bilgi üreterek bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak; kurumsal değerlerimizi önemseyen, mesleki etik sahibi, çevre bilinci gelişmiş, yaratıcı, girişimci, dinamik, katılımcı, bilimsel formasyonu ve özgüveni ile dünyanın her yerinde, akademik kurumlarda, kamuda ve özel sektörde başarılı olacak bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon

Eğitim-Öğretim ve araştırmada evrensel standartlarda başarılı, sürdürülebilir ve çevreci bir akademik kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde sürdürmektedir.

KANUN-KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME-GENELGE

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6353 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6569 Sayılı Af Kanunu
4734 Sayılı Kanun
5018 Sayılı Kanun
2886 Sayılı Kanun Devlet İhale Kanunu
2489 No'lu Kefalet Kanunu
Elektronik İmza Kanunu
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
2922 Sayılı Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
Giyecek Yardımına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Genelge

Fakültemizce kullanılan Yönetmelik ve Yönergeler Üniversitemiz web sayfasında belirlenmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin Fiziksel Yapısı; Öğretim Elemanı ofisleri ile İdare birim binası, eğitim alanları (sınıf, amfi, atölye, bilgisayar laboratuvarı, eğitim laboratuvarı ve araştırma laboratuvarları), kantin kafeterya, toplantı ve konferans salonları verileri Faaliyet Raporu'nun tablolar kısmında detaylı olarak belirtilmiştir.

Öğretim Elemanları ofisleri ihtiyaca cevap vermemekte,

Eğitim alanları ihtiyacı özellikle Sınıf, Amfi, Laboratuvarlar öğrenci sayılarıyla kıyaslandığında yetersiz kalmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.1.1.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m ²)				Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	(Ambar)	Diğer	
2017	1686	61	384	26696	28827

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1 : Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.2.1.1: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Laboratuvar	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe ... vb.				
Ziraat Fakültesi	2539	2893	500	-	-	-	5932

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1 : Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.3.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan(m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	1	500	200

1.4. Hizmet Alanları

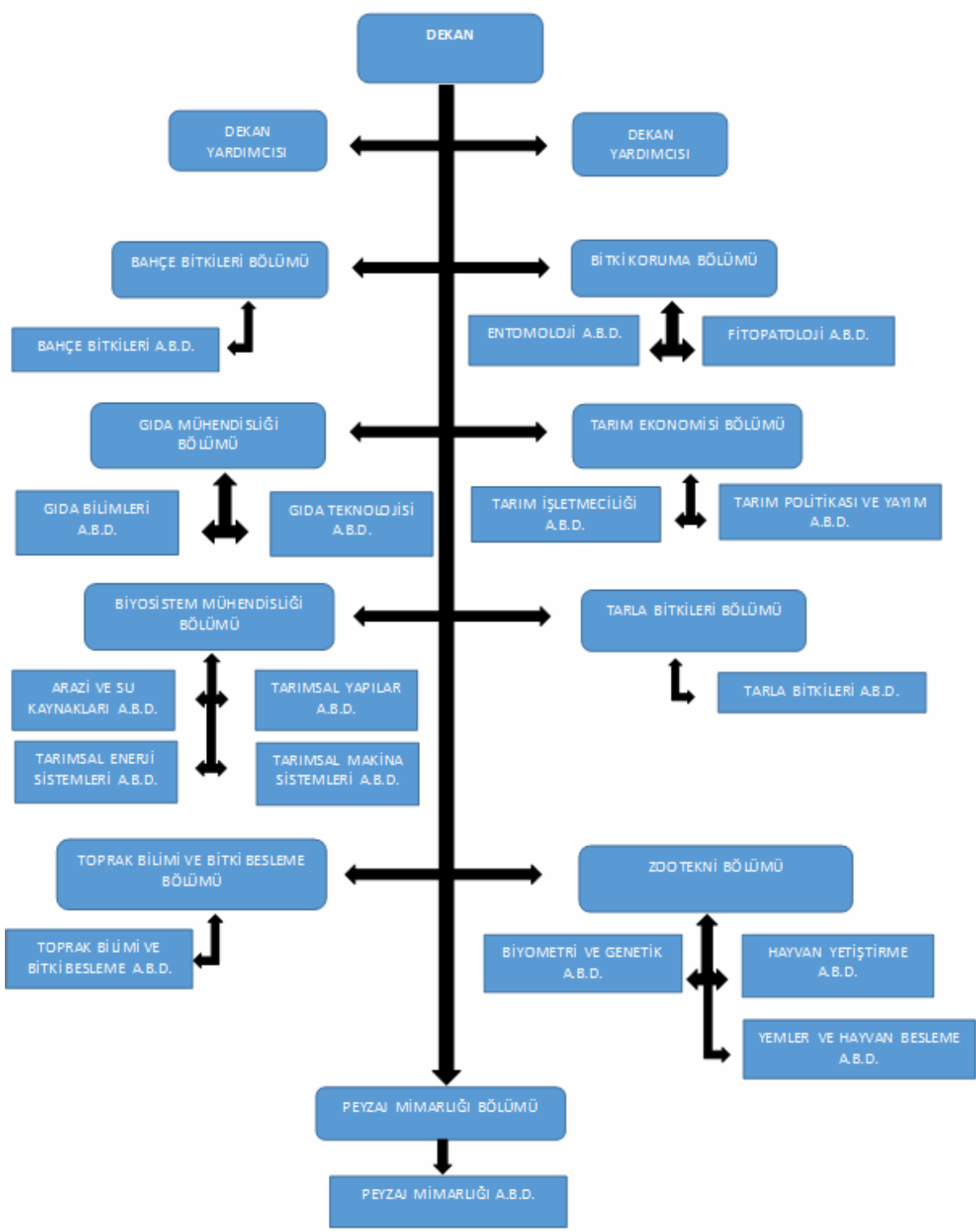
1.4.1 : Hizmet Alanları

Tablo 1.4.1.1: Hizmet Alanları

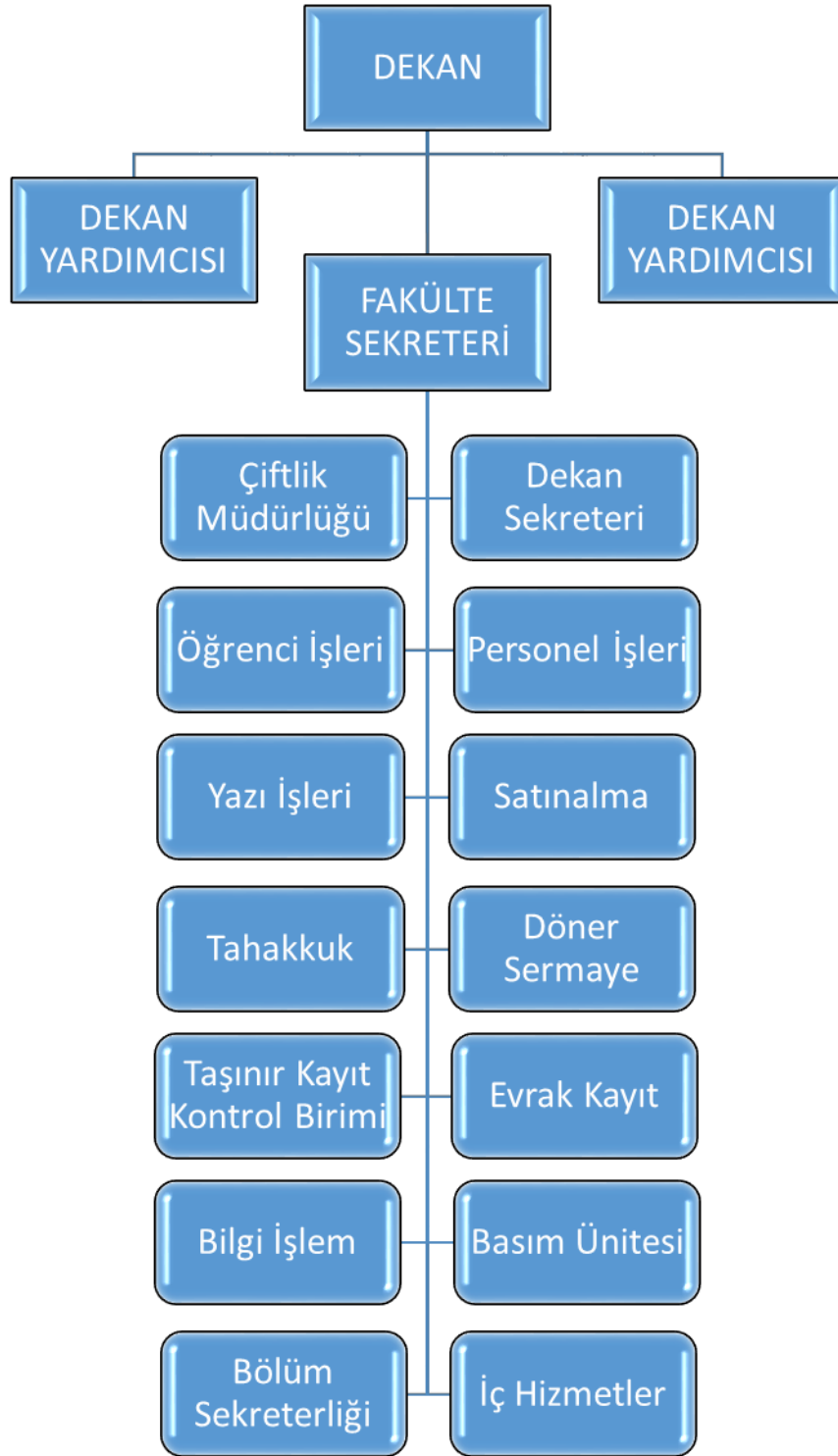
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	2309	133
İdari Personel Hizmet Alanları	53	1686	42
TOPLAM	203	3995	175

2. Teşkilat Yapısı

2.1. Akademik Teşkilat Yapısı



2.2. İdari Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Birimimizde kullanılan bilişim sistemlerine ve amaçlarına aşağıda yer verilmiştir.

İnternet Sistemi: Fakültenin İnternet sistemi www.uludag.edu.tr/ziraat linkinde yer almaktadır. Sistemimizde Fakültemizin genel tanıtımına, akademik ve idari personel bilgilerine, öğrencilere yönelik gerekli duyurulara, iç kontrol bilgilerine ve yararlanabilecekleri linklere yer verilmektedir.

SGK-HİTAP ve Üniversitemiz Personel Otomasyon Sistemi: Akademik ve idari personelin görevine başlama tarihinden emekli oluncaya kadar geçen zaman dilimindeki özlük hakları bilgileri ile hizmetleri kayıt altına alınıp, saklanır.

Öğrenci İşleri Otomasyonu: 2001 yılında faaliyete geçen otomasyonda, öğrencilerin kayıt işlemlerinden mezuniyet ve ayrılma sürecine kadar olan tüm işlemleri kayıt altında tutulur.

Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) : 01.10.2012 tarihinde faaliyete geçen sistemle elektronik ortamda yazışma yapılarak gelen ve giden tüm evraklar dijital ortamda saklanır.

Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (UAKBİS) : Uludağ Üniversitesi anasayfasında yer alan butondan veya <http://uakbis.uludag.edu.tr> adresini kullanarak akademik yayın ve faaliyetlerinizi otomasyon sistemine girebilirsiniz. Böylece yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlük başvurularınızda jüri bu otomasyon sistemi üzerinden değerlendirme yapacaktır. Ayrıca birim yöneticileri ve Rektörlük üst yönetimi, performans değerlendirme işlemlerini ve buna bağlı olarak kadro planlama ve dağıtım işlemlerini UAKBİS üzerinden üretilen veriler ile yapacaktır. UAKBİS e yayınlarınız tam olarak girdiğiniz takdirde sizden çeşitli dönemlerde farklı amaçlar için yayınlarınıza ilişkin istenen veriler artık istenmeyecektir. Programın personel otomasyon sistemine entegre çalışması nedeniyle çok yazarlı yayınlarda, bir araştırmacının yayın bilgilerini girmesi durumunda diğer araştırmacıların yayınlarına da otomatik olarak yayın bilgileri eklenecektir. Bu da sistemde kullanım kolaylığı sağlayacaktır.

E-Bütçe ve KBS: Bu sistemlerle Fakültemiz mali durum bilgileri takip edilir.

KBS : Bu sistem ile Fakültemizde taşınır ve taşınmaz mal varlıkları ile ilgili bilgiler kayıt altına alınır ve takip edilir.

Stratejik Plan Otomasyonu: 2013 yılında faaliyete geçen bu otomasyon ile Fakültemiz hedefleriyle gerçekleştirme oranları kayıt altına alınır ve saklanır.

U. Ü. Strateji Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Alımları Takip Otomasyonu, kullanılmaktadır.

KİK/Ekap Otomasyonu, doğrudan temin ve ihale işlemlerinde kullanılmaktadır.

Diğer teknolojik kaynakların yıllara göre verileri aşağıda verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış/Azalış Oranı (%)
Sunucular	0	0	0	0
Yazılımlar	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	306	269	246	-9
Dizüstü Bilgisayar	71	68	78	15
Tablet Bilgisayar	13	14	14	0
Cep Bilgisayar	2	2	2	0
Projeksiyon	57	46	50	9
Slayt Makinesi / Tepegöz	22	22	22	0
Episkop	0	0	0	0
Barkot Yazıcı	3	3	3	0
Yazıcı	156	140	149	6
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	5	5	5	0
Faks	1	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	23	22	21	-5
Kameralar	4	18	18	0
Televizyonlar	5	5	5	0
Tarayıcılar	28	26	27	4
Müzik Setleri	0	0	0	0
Mikroskoplar	128	130	127	-2
DVD ler	2	2	2	0
Akıllı Tahta	1	1	1	0
Toplam	827	774	771	-0,1

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizde görev yapan idari ve akademik personel bilgileri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

İdari iş yükünün fazlalaşması, öğrenci sayısının artması ve personelin emeklilik veya nakil yoluyla ayrılmaları nedeniyle, İdari Personel sayısı yetersiz kalmaktadır.

4.2. Akademik Personel

4.2.1 : Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadroları Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Gıda Mühendisliği	5	6	4	-	2	-	17
Biyosistem Mühendisliği	6	8	2	-	2	-	18
Bahçe Bitkileri	7	5	-	-	-	-	12
Tarla Bitkileri	9+1*	3	-	-	1	-	13+1*
Bitki Koruma	4	3	1	-	-	-	8
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	2	4	4	-	-	-	10
Zootekni	6	1	3	1	3	-	14
Tarım Ekonomisi	2	3	1	1	2	-	9
Peyzaj Mimarlığı	1	1	2	-	2	-	6
Kadrolu	42	38	13	2	12	-	107
Görevlendirme	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	43	34	17	2	12	-	108

*Fakültemiz kadrosunda olup; 2547 Sayılı Kanun'un 13/B-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapan.

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.1 : Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.1.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2015	31	10	2	39
2016	30	9	5	34
2017	32	8	4	36

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde bulunan Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Zootekni, Tarla Bitileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Biyosistem Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Tarım Ekonomisi Programlarında öğrencilere eğitim-öğretim hizmetinin yanında çeşitli kurum/kuruluş ve şahıslara aşağıda belirtilen deney ve analiz hizmetleri de sunulmaktadır.

BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1	BAH001	Suda Eriyebilir Kuru Madde
2	BAH002	Titrasyon Asitliği
3	BAH003	pH
4	BAH004	Askorbik Asit
5	BAH005	İndirgen Şeker
6	BAH006	İndirgen Olmayan Şeker
7	BAH007	Klorofil a
8	BAH008	Klorofil b
9	BAH009	Toplam Klorofil
10	BAH010	Renk Tespiti
11	BAH011	Hibritleri Oluşturan Ana ve Baba Hatlar
12	BAH012	Bitkiler Arasında Akrabalık Derecelerinin Belirlenmesi

BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1	BIT001	Hastalıklı Bitkide Obligat Patojenlerin Teşhisi
2	BIT002	Hastalıklı Bitkide Obligat olmayan Patojenlerin Yapay Ortamlarda Teşhisi
3	BIT003	Kültür Bitkilerinde Olası Hastalıklara Karşı Birleşik Kimyasal Mücadele Programları Hazırlama
4	BIT004	Kültür Bitkilerinde Olası Zararlılara Karşı Birleşik Kimyasal Mücadele Programları Hazırlama
5	BIT005	Kültür Bitkilerinde Zararlı Böcekler ve Akarların Teşhisi
6	BIT006	Toprak ve Bitkiden Nematod Analizi
7	BIT007	Laboratuvar Koşullarında Pestisitlerin Etkinlik Analizi
8	BIT008	Üretici Koşullarında Pestisitlerin Etkinlik Analizi
9	BIT009	Diğer Analiz, Test, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri

ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1	Kuru Madde Analizi
2	Ham Protein Analizi
3	Ham Yağ Analiz
4	Ham Selüloz Analizi
5	Ham Kül Analizi
6	Nitrojensiz Öz Maddeler Analizi
7	Organik Maddeler Tayini
8	NDF Analizi
9	ADF Analizi
10	ADL Analizi
11	Toplam Şeker Analizi
12	pH Analizi
13	Suda Çözünebilir Karbonhidrat Analizi
14	Danışmanlık ve Eğitim Hizmeti

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1	Protein Tayini
2	Yağ Analizi
3	Tohumluk Analizleri
4	Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri

TOPRAK ve BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1	Bitki Örneği Alınması (Yol Giderleri Hariç)
2	105'Cde Kuru Madde ve Su Belirlenmesi
3	Kuru Yakma
4	Yaş Yakma
5	Toplam Kül Belirlenmesi
6	Azot Belirlenmesi
7	Toplam Fosfor Belirlenmesi
8	Toplam Potasyum Belirlenmesi
9	Toplam Sodyum Belirlenmesi

- 10 Toplam Kalsiyum Belirlenmesi
- 11 Toplam Magnezyum Belirlenmesi
- 12 Toplam Mikroelementler (Fe, Cu, Zn, Mn, B) Belirlenmesi
(Her Bir Element İçin)
- 13 Aktif Demir Belirlenmesi
- 14 Toprak Örneği Alınması (Yol Giderleri Hariç)
- 15 Nem % sinin Belirlenmesi
- 16 Saturasyon % sinin Belirlenmesi
- 17 pH
- 18 Kireç
- 19 Elektriksel İletkenlik (Saturasyon Ekstraktında)
- 20 Elektriksel İletkenlik (Saturasyon Çamurunda)
- 21 Bünye (Bouyoucus Metodu)
- 22 Organik Karbon
- 23 Organik Madde
- 24 Toplam Azot
- 25 Amonyum Azotu
- 26 Nitrat Azotu
- 27 Ekstrakte Edilebilir Fosfor
- 28 Ekstrakte Edilebilir Potasyum
- 29 Ekstrakte Edilebilir Kalsiyum
- 30 Ekstrakte Edilebilir Magnezyum
- 31 Ekstrakte Edilebilir Sodyum
- 32 Ekstrakte Edilebilir Mikroelementler (Fe, Cu, Zn, Mn, B)
Belirlenmesi (Her Bir Element İçin)
- 33 Katyon Değişim Kapasitesi
- 34 Su Örneği Alınması (Yol Giderleri Hariç)
- 35 Nitrat Belirlenmesi
- 36 Amonyum Belirlenmesi
- 37 Potasyum Belirlenmesi
- 38 Sodyum Belirlenmesi
- 39 Klorür Belirlenmesi
- 40 Kalsiyum Belirlenmesi
- 41 Magnezyum Belirlenmesi
- 42 Karbonat Belirlenmesi
- 43 Bikarbonat Belirlenmesi
- 44 Sülfat Belirlenmesi
- 45 Toplam Sertlik Belirlenmesi
- 46 Mikroelementler (Fe, Cu, Zn, Mn, B) Belirlenmesi
(Her Bir Element İçin)

- 47 Ph Belirlenmesi
- 48 Elektriksel İletkenlik
- 49 Yetiştirme Ortamları
- 50 Kimyasal Gübre
- 51 Organik Gübre

BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

- Tarım Makinalarının Tarımsal Mekanizasyon Araçları Deney İlke ve**
- 1 Metotları ile ilgili Standartlara Bağlı Olarak Tarıma Uygunluğunun Belirlenmesi**
- 2 Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri**

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

- 1 Briks Tayini
- 2 Özgül Ağırlık Tayini (Piknometrik)
- 3 Kuru Madde ve Nem Tayini
- 4 Kül Tayini
- 5 pH Ölçümü
- 6 Vizkozite Tayini
- 7 Alkol Tayini (Piknometrik)
- 8 Asetil Metil Karbinol Tayini
- 9 Askorbik Asit Tayini (Spektrofotometrik)
- 10 Formol Sayısı Tayini
- 11 Geçici Sertlik Tayini
- 12 Hidroksi Metil Furfural Tayini (Spektrofotometrik)
- 13 Karoten Tayini (Spektrofotometrik)
- 14 Serbest Kükürt Tayini (SO₂) (Titrimetrik)
- 15 Genel Kükürt Tayini (SO₂) (Titrimetrik)
- 16 Likopen Tayini (Spektrofotometrik)
- 17 Nitrat Tayini (Var/Yok Testi)
- 18 Nitrit Tayini (Var/Yok Testi)
- 19 Pektin Tayini (Ca-Pektat)(Titrimetrik)
- 20 İndirgen Şeker Tayini
- 21 Toplam Şeker Tayini

22	Toplam Sertlik Tayini
23	Tuz Tayini
24	Uçucu Asit Tayini
25	Titrasyon Asitliği Tayini
26	Tahıllarda 1000 Tane Ağırlığı Tayini
27	Tahıllarda Hektolitreye Ağırlığı Tayini
28	Tahıllarda Tane İriliği Tayini
29	Tahıllarda Yabancı Madde Miktarı Tayini
30	Tahıllarda Gluten Miktarı Tayini (Elle yıkama)
31	Laktoz Tayini (Titrimetrik)
32	Süt ve Süt Ürünlerinde Yağ Tayini (Gerber Santrifüjü ile)
33	Sütte Sedimentasyon Tayini
34	UHT Sütlerde Homojenizasyon Kontrolü Tayini
35	UHT Sütlerde Sterilizasyon Kontrolü Tayini
36	Yağlarda Kırılma İndisi Tayini
37	Pelshenke Testi
38	Yağda İyot Sayısı Tayini
39	Yağda Peroksit Tayini
40	Yağda Sabunlaşma Sayısı Tayini
41	Yağda Sabunlaşmayan Madde Tayini
42	Yağda Serbest Asit Tayini
43	Kreis Testi
44	Dezenfektan Etkinliği Tayini
45	E. coli Sayımı
46	Koliform Bakteri Sayımı
47	Küf Sayımı
48	Laktik Asit Bakterisi Sayımı
49	Maya Sayımı
50	Stafilokok Aranması
51	Toplam Bakteri Sayımı
52	Küf Tanısı
53	Antimikrobiyel Özellik Belirleme
54	Duyusal Analiz
55	Reçete Oluşturma (1 Reçete için)
56	Sağlığa/Sanayiye Uygunluk Raporu (Analizli)
57	Sağlığa/Sanayiye Uygunluk Raporu (Analizsiz)
58	Meyve ve Sebzelerde Fiziksel Analizler
59	Konservelerde Fiziksel Analizler
60	Danışmanlık ve Eğitim Hizmeti

TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ - VERİLEN HİZMETLER

1 Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizin eğitim-öğretim politikası; alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme - analiz etme - uygulama becerilerine sahip yenilikçi, özgün çözümler üretebilen bireyler yetiştirmektir.

5.1.1 : Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.1.1.1: Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim Ziraat Fakültesi	1. Öğretim			2. Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	1978	933	1045	-	-	-	1978	933	1045
2017-2018 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	2102	978	1124	-	-	-	2102	978	1124

5.1.2 : Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.1.2.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği
Ziraat Fakültesi	Biyosistem Mühendisliği	Biyosistem Mühendisliği
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	Bahçe Bitkileri
Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri
Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	Bitki Koruma
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
Ziraat Fakültesi	Zootečni	Zootečni
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	Tarım Ekonomisi
Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	Peyzaj Mimarlığı

5.2. İdari Hizmetler

İdari hizmetler; idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; Personel İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt Bürosu, Mali İşler Birimi (Satınalma, Tahakkuk, Döner Sermaye), Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt, İç Hizmetler Birimi ve Çiftlik Müdürlüğü emrinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar ile idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Uludağ Üniversitesi Döküman Otomasyon Sistemi (UDOS) içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1 : Birim İç Kontrol Çalışmaları

Harcama Birimi; Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Üst yöneticiler, idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Kamu malî yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Malî karar ve işlemlere ilişkin her türlü kayıt, bilgi ve belgeler, kamu idareleri tarafından düzenli olarak muhafaza edilir.

Kamu idareleri ve görevlileri; malî yönetim ve kontrol sistemleri ile bütçenin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması işlemlerine ait bilgi ve belgeleri denetimle görevlendirilmiş olanlara ibraz etmek, görevin sağlıklı yapılmasını sağlayacak önlemleri almak ve her türlü yardım ve kolaylığı göstermek zorundadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

III.

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1 Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2 Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3 Öğretim ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1 Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimizi doğuran temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır :

- * Bilgiye ürüne dönüştürerek bölgeye ve ülkeye katma değer sağlamak,
- * Etik değerlere bağlı, kararlı, hayat boyu öğrenime açık, evrensel normlara sahip, yenilikçi ve takım çalışmasına yatkın mühendisler yetiştirmek,
- * Eğitim ve araştırmada sürekli gelişim ve kaliteyi arttırmak ve dış paydaşlarla (özel sektör ve sanayi kuruluşları vb.) ilişkileri güçlendirmek,
- * Şeffaf, adil, tutarlı ve ilkeli bir yönetim anlayışı sunmak,
- * ürkiye ve dünyada tanınan ve tercih edilen bir fakülte olabilmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizin 2016 yılına ilişkin mali ve performans bilgilerine detaylı olarak aşağıda yer verilmiştir.

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1 : Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2017 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek'in Harcama Yüzdesi
38	15	04	47	09	4	1	00	2	01	1	9.997.000,00	563.000,00	0,00	10.560.000,00	10.559.282,33	717,67	0,999932
38	15	04	47	09	4	1	00	2	01	3	365.000,00	0,00	213.500,00	94.000,00	88.032,56	5.967,44	0,936517
38	15	04	47	09	4	1	00	2	02	1	1.820.000,00	0,00	23.000,00	1.792.000,00	1.791.705,95	294,05	0,999836
38	15	04	47	09	4	1	00	2	02	3	47.000,00	0,00	0,00	41.000,00	19.807,71	21.192,29	0,483115
38	15	04	47	09	4	1	00	2	03	2	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	47.969,29	30,71	0,99936
38	15	04	47	09	4	1	00	2	03	3	27.000,00	15.000,00	0,00	42.000,00	37.751,25	4.248,75	0,898839
38	15	04	47	09	4	1	00	2	03	5	5.000,00	7.000,00	0,00	12.000,00	11.806,23	193,77	0,983853
38	15	04	47	09	4	1	00	2	03	7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.999,61	0,39	0,999903
38	15	04	47	09	6	0	07	2	02	4	21.000,00	0,00	2.000,00	19.000,00	16.578,18	2.421,82	0,872536
38	15	04	47	09	6	0	07	2	03	2	11.000,00	0,00	0,00	7.000,00	6.996,40	3,60	0,999486
TOPLAM											12.345.000,00	585.000,00	238.500,00	12.619.000,00	12.583.929,51	35.070,49	0,997221

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	9840846,83	10362000,00	10654000,00	10647314,89
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1703007,33	1888000,00	1852000,00	1828091,84
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	135378,51	95000,00	113000,00	108522,78
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		11679232,67	12345000,00	12619000,00	12583929,51

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 Yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	11679232,67	12583929,51
TOPLAM		11679232,67	12583929,51

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod	Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01	01. PERSONEL GİDERLERİ			
01.1	Memurlar	8.238.502,75	9.519.936,96	10.559.282,33
01.1	Memurlar	125.698,00		
01.1.1.01	Temel Maaşlar	2.910.596,74	3.263.225,31	1.064.215,71
01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	3.148.196,34	3.571.433,23	2.445.256,65
01.1.3.01	Ödenekler	1.980.382,21	2.459.001,99	3.838.845,60
01.1.4.01	Sosyal Haklar	75.769,14	78.284,40	44.427,80
01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları	123.558,32	147.992,03	176.150,25
01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları	125.698,00		
01.01.5.03	Ek Ders Ücretleri			9.557,47
01.3	İşçiler	539.451,33	320.909,87	88.032,56
01.3.1.01	İşçilerin Ücretleri	184.804,31	101.949,01	66.708,00
01.3.2.01	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	288.648,30	183.961,16	
01.3.3.01	İşçilerin Sosyal Hakları	19.262,67	10.463,3	6.648,80
01.3.5.01	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	46.736,05	24.536,4	14.675,76
02.1	Memurlar	1.427.218,27	1.653.440,97	1.791.705,95
02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	889.203,62	1.032.352,98	1.118.994,65
02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	538.014,65	621.087,99	672.711,30
02.3	İşçiler	56.068,16	30.813,93	19.807,71
02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.983,84	2.739,03	1.760,69
02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	32.394,89	17.803,55	11.444,42
02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	18.689,43	10.271,35	6.602,60
02.4	Geçici Personel	11.047,16	18.752,43	16.578,18
02.4.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.423,70	13.147,13	13.043,91
02.4.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.623,46	5.605,30	3.534,27

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod	Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
A.2.	3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI			
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	65.824,64	53.950,42	54.965,75
03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	16.444,53	8.982,9	13.432,66
03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	483,80	110,80	2.251,44
03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	6.737,00	9.738,14	6.274,75
03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	13.390,61	3.619,06	12.567,38
03.2.3.03	Elektrik Alımları	2.926,20	6.296,88	4.125,76
03.2.5.01	Giyecek Alımları	4.261,14	2.380,32	1.134,54
03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	389,40		11.185,90
03.02.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		3.355,00	
03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	11.119,94	13.135,34	1.504,50
03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.072,02	12.236,67	2.488,76
03.3	Yolluklar	30.362,20	19.739,78	37.751,25
03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.387,48	16.324,91	30.993,31
03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.225,75	3.414,87	6.757,94
03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.648,97		
03.5	Hizmet Alımları	16.135,68	7.975,92	11.806,23
03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	11.709,75	2.239,05	8.487,15
03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.100,00	1.100,00	2.600,00
03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.325,93	4.140,80	503,08
03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri		140,18	126,00
03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları		355,89	90,00
03.7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	31.931,41	47.807,7	3.999,61
03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.253,75	3.068,28	
03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.647,26	9.009,7	2.029,01
03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	19.018,40		
03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	236,00		472,00
03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.776,00	1.416,00	1.498,60
03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri		34.313,72	
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.996,56		
03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.996,56		

A.2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2017 Yılı hesapları Sayıştay tarafından incelenmesi devam etmektedir.

B. erformans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

B.1.1. Birim Bazlı Yıllara Göre Gösterge Hedef Gerçekleşmeleri

Gösterge		2016		2017		2018		2019		2020		2021	
Kod	Adı	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	16,8349	0,0000	16,4167	19,4359	16,1538	0,0000	15,9091	0,0000	15,7143	0,0000	15,2027	0,0000
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	0,0418	0,0000	0,4441	0,4441	0,4441	0,0000	0,4441	0,0000	0,4441	0,0000	0,4441	0,0000
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	0,0420	0,0000	0,0611	0,0283	0,0571	0,0000	0,0391	0,0000	0,0383	0,0000	0,0376	0,0000
1.2.1.1	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	3,0000	0,0000	3,0000	1,0000	3,0000	0,0000	6,0000	0,0000	7,0000	0,0000	9,0000	0,0000
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	0,0000	0,0000	18,0000	11,0000	12,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	70,0000	0,0000	80,0000	205,0000	100,0000	0,0000	100,0000	0,0000	110,0000	0,0000	120,0000	0,0000
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	0,0059	0,0000	0,0059	0,0003	0,0003	0,0000	0,0061	0,0000	0,0059	0,0000	0,0057	0,0000
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	10,0000	0,0000	12,0000	0,0000	14,0000	0,0000	16,0000	0,0000	18,0000	0,0000	20,0000	0,0000

B.1.1.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		64	69	Artış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		32	34	Artış
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	24	20	Azalış
	ULUSLARARASI	18	23	Artış
	TOPLAM	42	43	Artış
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	7	-	Azalış
	ULUSLARARASI	4	-	Azalış
	TOPLAM	11	-	Azalış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	50	48	Azalış
	ULUSLARARASI	155	223	Artış
	TOPLAM	205	271	Artış
KİTAP	YURTDIŞI	7	4	Azalış
	YURTIÇI	1	7	Artış
	TOPLAM	8	11	Artış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	17	26	Artış
	DOKTORA	1	3	Artış
	TOPLAM	18	29	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
YAYIN TOPLAMI		380	457	Artış

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedefi		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	16,4167	19,4359	%1.839,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,6277	0,5409	%-1.383,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0611	0,0283	%-5.368,00

Açıklama :

Fakültemizde Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Lisans Öğrencisi Sayısı; 19,4359

1. 6 Ay hesaplama

2. 6 Ay hesaplama

Yıllık gerçekleşme ortalaması

1978 / 106 = 18,66

2102 / 104 =20,21

19,43,56

Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı

1. 6 Ay hesaplama	2. 6 Ay hesaplama	Yıllık erçekleşme ortalaması
2016-2017 Bahar dönemi	2017-2018 Güz Dönemi	2017 Yıllık Ortalama
970 / 2184 = 0,4441	714 / 1320 =0,5409	0,4925

Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

1. 6 Ay hesaplama	2. 6 Ay hesaplama	Yıllık erçekleşme ortalaması
2016-2017 Bahar dönemi	2017-2018 Güz Dönemi	2017 Yıllık Ortalama
111 / 1978 = 0,0561	2 / 2102 =0,0005	0,0283

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEkte YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedefi		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.2.1.1	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Adet	3,0000	1,0000	%-6.667,00
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	18,0000	11,0000	%-3.889,00

Açıklama :

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)-İSTANBUL, tarafından Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü Akredite olmuştur.

Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı;

- Türkiye 'de Tarım Öğretiminin 171. Yılı Kutlama Etkinliği 10 Ocak 2017.
- Fakültemizde 9. Tomurcuk Öğrenci Etkinliği 09-10 Mayıs 2017 Tarihlerinde Düzenlendi.
- 9. Tomurcuk Öğrenci Kermesi.
- Tarım ve Gıda Öğrenci Kongresi.
- Öğrencilerin Poster ve Bildiri Sunumu.
- Gıda Mühendisliği Bölümü Kısır Etkinliği.
- Sektörle Buluşma ve Kariyer Günleri.
- 2-17 Mayıs 2017 tarihleri arasında Üniversitemizce düzenlenen spor oyunları (Futbol, Basketbol, Satranç ve bireysel sporlar gibi).

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek				
Performans Hedefi	Mesleki Eğitimi Artırmak				
Faaliyetin Adı	Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	80,0000	205,0000	%15.625,00
Açıklama : Fakültemiz Bahçe Bitkileri-32, Bitki Koruma-4, Tarla Bitkileri-14, Zootečni-16, Gıda Mühendisliği-49, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme-12, Biyosistem Mühendisliği-35, Tarım Ekonomisi-27, Peyzaj Mimarlığı-16, olmak üzere Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı toplam 205'dir.					

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Artırmak				
Performans Hedefi	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0059	0,0003	%-9.492,00
Açıklama : Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı $4.000 / 12.352.000 = 0,000305$					

Stratejik Amaç	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek				
Performans Hedefi	Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Artırmak				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	12,0000	0,0000	%-.100,00
Açıklama : Fakültemizde 2017 yılında mezun olup da UZİMED Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Mezunlar Derneğine üye olan öğrenci bulunmamaktadır.					

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi'nde de yer alan hedeflerden çoğuna ulaşılmıştır.

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans bilgi sistemi; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Stratejik Plan Otomasyonu” üzerinden yapılmaktadır. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmeleri ölçülürken üniversitemiz daire başkanlıkları, fakültemiz bölüm ve birimlerden alınan veriler değerlendirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesine ilişkin analiz yapılmış; belirlenen üstünlükler, zayıflıklar ve değerlendirmeler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A-ÜSTÜNLÜKLER

Araştırma-Geliştirme

1. U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı, DPT, TÜBİTAK ve Uluslararası Fonlardan destekli proje hazırlama olanaklarının bulunması,
2. Zorunlu stajını Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapan öğrencilere yürütülmekte olan araştırma projelerinde aktif görevler verilmesi, araştırma ruhu ve yeteneği kazandırılması,
3. Fakültemiz ve birim yönetimlerinin, araştırmaların ve bilimsel yayınların artırılması ve kalitenin yükseltilmesi konusunda yüksek bir kararlılık ve yönetsel irade göstermeleri,
4. Fakültemizin nicelik ve nitelik olarak araştırma ve yayın yapma potansiyeli yüksek bir akademik kadroya sahip olması,
5. Üniversitemizde bilgiye erişim alt yapısının çok iyi düzeyde olması,
6. Fakültemizin araştırma için kullanabileceği geniş bir uygulama alanına sahip olması.

Eğitim-Öğretim

1. Lisans programında yer alan derslerin, içerik yönünden dünyadaki gelişmiş üniversitelerin aynı dalda eğitim yapan Ziraat Fakültelerindeki derslerle eşdeğer ve güncel bir nitelik taşıması,
2. Tarım ve Gıda Biliminin çeşitli dallarında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının bulunması,
3. Gelişmiş kütüphane olanaklarına sahip olunması (Üniversite kütüphanesi, bölüm kütüphaneleri ve e-kütüphane),
4. Üniversite Otomasyon Sistemi ile öğrencilerin kayıt yaptırabilmesi, notlarını öğrenebilmesi ve internette bilgi alabilmesi,
5. Mezuniyet için gerekli ders kredilerinin azaltılması sayesinde, öğrencilere kütüphaneyi ve bilgisayar laboratuvarlarını daha fazla kullanma olanağının verilmesi,
6. Yan alan programının, başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir alanda da eğitim yapmasına imkan sağlaması,
7. Fakültemizde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artış trendi içinde bulunması,
8. Öğrencilerimize özel Sektör ve Kamu Kuruluşlarından sağlanan burs olanaklarının artırılması,
9. Üniversite seçme sınavında fakültemizi tercih eden öğrencilerin yüzdelik dilimlerinde önceki yıllara göre önemli bir iyileşme görülmesi,
10. Öğretim elemanları ve idari personel kullanımına açık internet bağlantılı bilgisayar sayısının fakülte bazında oldukça yeterli düzeyde olması,
11. Üniversite olanağı ile Bedensel engelli, dar gelirli ve başarılı öğrencilere bazı yardımların (yemek yardımı, Kısmi zamanlı iş) sağlanması,
12. Ders programlarının her yıl yenilenerek bu yönden çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılması,
13. Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yürütülmesi,
14. Fakültemiz, sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile öğrencilerimize yurtiçi ve yurtdışı staj olanaklarının sunulması,
15. Uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanarak yurtdışına giden öğrenci sayısının artması,
16. Fakültemizin, Üniversite sınavına girecek öğrenci adaylarına yeterli tanıtım yapmaya çalışması,

17. Avrupa Komisyonu tarafından Üniversitemize, Avrupa Diploma Eki Etiketini kullanma hakkının verilmiş olması,
18. Öğrenci İşleri Otomasyon programı, öğrencilerin başarılarının izlenebilir ve denetlenebilir olması ile sistemin tam olarak uygulanmasını sağlamıştır. Farklı programlardan ders alabilmek, sınav sonuçlarını internetten görebilmek, ders kayıtlarını internetten yaptırmak, öğretim üyelerinin not girişi yapabilmesi, bağıl değerlendirme, öğrenci değerlendirme anketlerini internetten yapabilmek, her türlü istatistiki bilgileri sistemden alabilmek vb.leri programın sağladığı bazı olanaklardır.

Finansal Yapı

1. Fakültemizin geniş bir araştırma ve uygulama alanına sahip olması,
2. Fakültemizin döner sermaye gelirlerinin bulunması,
3. Sözkonusu kaynaklardan araştırma projelerinin hayata geçirilmesi.

İnsan Kaynakları

1. Öğretim üyesi ve öğrenci iletişiminin etkin ve sürekli olması,
2. Fakültemizde faaliyet dönemi itibarıyla ders veren 94 öğretim elemanı (profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi) görev yapmakta olup, fakültemizdeki toplam öğrenci sayısı 1835'tir. Öğretim elemanı (ders veren) başına düşen öğrenci sayısı 19,521'dir.
3. Akademik kadronun çalışma koşullarını iyileştirmeyi sağlayacak olanakların mevcut olması,
4. Akademik yükseltmelerde kriterlerin değiştirilerek mümkün olduğunca objektif değerlendirmelere olanak verecek şekilde ve net biçimde uygulamaya geçirilmiş olması,
5. Üniversite bünyesinde teknopark olarak ULUTEK'in oluşturulması ve bu sayede öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlanması.

Toplumla İletişim ve Bütünleşme

1. Fakülte öğretim üyelerinin çeşitli tarımsal konularda yetiştiricilere bilgiler vermesi; bu amaçla seminerler, paneller, kurslar ve toplantılar düzenlenmesi,
2. Medya aracılığı ile farklı konularda halkın aydınlatılması,
3. Mezunlar derneğinin kurulması ve geçmişe yönelik kayıtların tutulmaya başlanması,
4. Yeni iş ilanlarının kariyer panosunda son sınıf öğrencileri ve meslektaşlara ilan edilmesi,
5. Fakültemizi tanıtıcı broşürlerin, kitapçıkların; CD vb. materyallerin her yıl güncellenmesi,
6. Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin Üniversitemizin tanıtım fuarlarına katılması,
7. Fakülte dergisinin düzenli çıkarılması,
8. Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize, Üniversitemize ve Fakültemize yönelik etkinliklerin bulunması,
9. Özellikle üst yönetim tarafından yazılı ve görsel medya ile iyi ilişkiler kurulması,
10. Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi ziyaret etmeleri ve tanınmaları için tanıtım komisyonu tarafından çalışmalar yapılması,
11. Fakülte öğretim elemanlarının ortaöğretim kurumlarına giderek tanıtıcı çalışmalar yapması,
12. Fakültemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin merkezi sistemle ve çok kısa sürede yapılması,
13. Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yürütülmesi,
14. İşverenler Danışma Kurulu toplantılarının düzenli yapılması,
15. Uluslararası tanıtım etkinliklerine katılım sağlanması.

Uluslararası İlişkiler

1. Yurtdışındaki üniversiteler ile öğretim üyesi ve öğrenci değişim olanaklarının olması,
2. Diploma ekinin yürürlüğe girmesi ile öğrencilerin yurt dışında iş bulma imkanlarının artacak olması,
3. Üniversitemizin sunmuş olduğu yabancı kaynaklara internet üzerinden erişim olanağının, ders içeriklerinin zenginleştirilmesine katkı sağlaması,
4. Üniversite yönetiminin değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edici olması,
5. Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (AKTS) tüm programlarda uygulanması,
6. Akreditasyon çalışmalarının yürütülmekte olması ve tamamlanan süreçlerin başarıyla sonuçlanması,
7. Üniversitemizin; Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesi olması,
8. EUA Kalite Kültürü Projesi (QCP), Kurumsal Değerlendirme Programı (IRP) süreçlerinin tamamlanmış ve yansımalarının olumlu olması,
9. Bursa'nın tarihi ve kültürel zenginliğinin varlığı,
10. Bursa'nın ileri bir endüstri, tarıma dayalı sanayi (gıda ve tekstil), tarım ve hayvancılık yapısına sahip olması,
11. Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısının artması,
12. Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımızın bulunması,
13. İkili protokollerin varlığı,
14. EUA, EAIE gibi toplantılara katılım sayesinde Üniversitemizin tanınırlığının artmış olması,
15. Araştırma bütçesinden döner sermaye kaynaklı alınabilecek desteklerin bulunması,
16. Fakültemizin Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin bulunması,
17. Birimler tarafından çok sayıda seminer, sempozyum ve kongre düzenlenmesi.

Fiziki Alan

1. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin üretildiği ve işlendiği bir Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezine sahip olunması,
2. Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti'nin yapımının tamamlanmış olması ve göletin Fakültemiz bitkisel üretiminde kullanılması,
3. Fakültemize ve yerleşkedeki diğer birimlere ulaşım için yerleşke içinde saatte bir ring otobüsünün dolaşması ve Küçük Sanayi-Görükle hattında Belediye otobüsünün çalışmaya başlaması,
4. Yerleşkede iletişim altyapısının yaygınlaşmış ve güçlendirilmiş olması; bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

Araştırma-Geliştirme

1. Teknolojinin hızlı gelişmesine bağlı olarak eldeki alet-ekipmanlar ve donatılardaki güncellemelerin maddi kısıtlar nedeniyle yeterince gerçekleştirilememesi,
2. Fakültemizin araştırma alt yapısı bakımından, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksun olması,
3. Akademik yükselmelerini tamamlama sonrasında öğretim üyelerinin bazılarında araştırma aktivitelerinde düşmeler gözlenmesi.

Eğitim-Öğretim

1. Fakültemizde eğitim öğretime yönelik mekanların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) sayısı ve donanımının fakültemizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde olmaması,
2. Fakültemizde eğitim-öğretim etkinliklerini daha başarılı kılmak ve desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanların bulunmaması,
3. Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca çok yetersiz olması,
4. Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsis ve ödenek sorunları yaşaması,
5. Öğretim elemanlarının gereksinimlerine (yeni eğitim teknolojileri vb.) yönelik eğitim ve destek olanaklarının bulunmaması,
6. Fakültemizden giden öğrenciler ile kıyaslandığında uluslararası öğrenci değişim programlarında fakültemize yurtdışından gelen öğrenci sayısının oldukça düşük olması.

Finansal Yapı

1. Laboratuvarların bakımı ve alet-ekipmanların tamiri için bütçe ayrılmasının zor olması,
2. Üniversitedeki satın alma prosedürünün yavaş olması,
3. Fakültemize ayrılan ödeneklerin (öğretim elemanı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında) azlığı,
4. Harcamalarda (cari, transfer, yatırım) reel olarak bir artış sağlanmamış olması,

İnsan Kaynakları

1. Son yıllarda birimlere tahsis edilen araştırma görevlisi sayısının ciddi düzeyde azalmış olması,
2. Bölümlerde bazı konularla ilgili temel çalışan, yardımcı araştırmacı(laborant ve teknisyen) bakımından eksiklik bulunması,
3. Öğretim üyesi sayılarının bölümler arasındaki dağılımının dengeli olmaması,
4. İdari personel sayısının 2000 yılından bu güne kadar %50 azalma göstermiş olmasının yanı sıra , mevcut personelin de yaş ortalaması ve hizmet yılı itibarıyla önümüzdeki yıllarda da idari personel sayısında hissedilir sıkıntılar yaşanabilecek olması,
5. Fakültemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelimizin hizmetine açık genel amaçlı yeterli sosyal tesis bulunmaması.

Toplumla İletişim ve Bütünleşme

1. Üniversite-sanayi işbirliğine dayalı araştırma ve geliştirme projelerinin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi ve sadece kamusal finans kaynaklarının kullanılması nedeniyle daha kapsamlı projelerin azlığı
2. Sosyal hayatı destekleyici kafeterya, alışveriş merkezi, çamaşırhane, sinema, tiyatro, konser alanları ve spor tesislerinin yetersiz olması,
3. Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemelerin yapılamaması,
4. Öğrenciler açısından ulaşım sorunlarının sürmesi; özellikle yerleşke içi ulaşımında sorunlar yaşanması,

Uluslararası İlişkiler

1. Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim üyesi değişiminin henüz istenilen düzeyde hayata geçirilememiş olması,
2. Yurtdışı destekli ve katılımlı projelerin sınırlı sayıda yürütülmesi,
3. Değişik burs kaynaklarının yeterince bilinmemesi,
4. Katma bütçe olanaklarının sınırlı olması,
5. Öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantılarının yeterli düzeyde ve sürekli olmaması,
6. Ortak araştırma merkezleri bulunmaması,
7. Öğretim üyelerinin akademik görev yoğunluğunun büyük olması.

Fiziki Alan

1. Bürokratik yapı ve kısıtlı mali destek nedeni ile akademik ve sosyal fiziki yapının (laboratuar, derslik, okuma salonu, kafeterya vb.) yetersiz olması,
2. Üniversitede ileri düzeyde araştırmaların yürütüleceği merkezi laboratuvarların bulunmamasının araştırma kapasitesini olumsuz yönde etkilemesi,
3. Kampus alanında taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunlarının bulunması,
4. Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemlerin alınmamış olması.

C-DEĞERLENDİRMELER

FIRSATLAR

Araştırma-Geliştirme

1. Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK, DPT, AB Fonu ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından araştırma projelerine destek verilmesi,
2. Bölgenin; iklimi, bitki çeşitliliği, hayvan varlığı, su kaynakları ve gelişmiş tarıma dayalı ve tarımsal sanayi yapısıyla tam bir doğal araştırma ve uygulama alanı niteliğinde olması.

Eğitim-Öğretim

1. Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve akreditasyon çalışmalarının önemli bir aşamaya gelmesi,
2. Fakültemizin tarım, sanayi ve hizmetler açısından gelişmiş bir bölgede bulunması,
3. Yabancı dil bilen eleman talebinin artması.

Finansal Yapı

1. Fakültemizin Bursa gibi önemli bir tarım ve sanayi şehrinde bulunması ve hinterlandının da yine aynı sektörler bakımından çok uygun olanaklar sunması,
2. Fakültemizin, yaş meyve-sebze gibi bazı tarımsal ürünlerin alışverişi bakımından pazar ağırlığına sahip olan Bursa Sebze-Meyve Hali ile sınır durumunda olması,
3. Fakültemizin katma değer yaratma potansiyelinin yüksek olması,
4. Fakültemizin sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, deneyler, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahip olması,
5. Performans esaslı bütçe sistemine geçildiğinde kaynakların daha etkin ve yerinde harcanma olanağına ulaşılacak olması,
6. Fakültemizde mevcut kaynaklardan daha fazla katma değer yaratabilecek ve konu uzmanlarından oluşan bir “Üretim Planlama ve Pazarlama” komisyonunun varlığı.

İnsan Kaynakları

1. Piyasada, bilgisayar ve bilgi teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilen, yabancı dil bilgisi iyi, sorun çözebilmeye yeteneğine sahip, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın bireylere olan gereksinimin giderek artması,
2. Özellikle Avrupa Birliğini’ne uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanaklarının gelişmesi,
3. Erasmus vb. programlar dahilinde, yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin sağlanabilmesi.

Toplumla İletişim ve Bütünleşme

1. Tarımda uzman işletmelerin sayısının giderek artması ve bu işletmelerin bilinçli tarım yapma konusunda gerek örgütleri aracılığıyla, gerekse bireysel olarak bilgi isteminde bulunmaları,
2. Tarımla ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla üniversite ve fakültemiz arasında sağlam bir işbirliğinin bulunması,
3. Mezunlarımızın Fakültesi ile işbirliğine sıcak bakmaları,
4. Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşların üst düzey yönetiminde yer almaları,
5. İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar,
6. Fakülte yönetiminin mezunlarla ilişkiler konusunda gösterdiği duyarlılık ve çabaları,
7. Kentin belli başlı kurumlarının Fakültemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki istekliliği,
8. Medyanın Fakültemize olan olumlu bakışı,
9. Orta öğretim kurumlarına yönelik etkinliklere Fakülte yönetiminin duyarlılığı,
10. Üniversite sınavlarına girecek öğrencilerin fakülteleri tanıma yönündeki istekleri ve bilinç düzeyi,
11. Diğer kurum ve kuruluşların ortak projelere olan ilgileri,
12. Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönündeki çabaları.

Uluslararası İlişkiler

1. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerdeki gelişmelerin izlenmesi ve işbirliğinin yapılması,
2. Yurt dışı ve yurt içindeki bilgi kaynaklarına (kütüphane ve bilgisayar olanakları sayesinde) erişim olanaklarındaki gelişmeler,
3. AB'ye giriş sürecinde tarım sektöründe yeniden yapılandırma çalışmalarının yarattığı olanaklar,
4. LLP/Erasmus öğrenci ve araştırmacı değişim programıyla araştırmacıların yurtdışında araştırma yaparak bilgi ve görgülerini artırma olanağının bulunması,
5. LLP/Erasmus programları aracılığı ile uluslararası tanınırlığın artmakta olması,
6. Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun koşullarla yurt temin edilebilmesi,
7. Fakültemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunması,
8. Yurtdışı yüksek lisans ve doktora desteğinin bulunması, (katma bütçe, YÖK, MEB, NATO, diğer kurumlar)
9. Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi,
10. Çeşitli bursların mevcut olması, (Fulbright, DAAD, A. Von Humbolt, vb.)
11. TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunması,
12. EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağının bulunmaması,
13. Kişisel ilişkilerin yarattığı bir potansiyelin mevcut olması,
14. FP7 çerçevesinde mükemmelliyet merkezleri kurma olanağının mevcut olması,
15. Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Desteğinin bulunması.

Fiziki Alan

1. Üniversite Kampüsü içerisinde Teknoloji Geliştirme Bölgesinin bulunması,
2. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan “Bursa Ray” sisteminin Üniversitemiz yerleşkesine ulaşması,
3. Yerleşkenin batısından geçen Bursa çevre yolunun yerleşkeye bağlanması sayesinde, yerleşkeye İzmir-Bursa karayoluna alternatif ikinci bir ulaşım sağlanmış olması,
4. Üniversite yerleşkesini çevreleyen ring yolu yapılmasıyla, yaya ve taşıt ulaşımı birbirinden ayrılarak, yayaların daha rahat bir biçimde yerleşkeyi kullanmalarına olanak sağlanması.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz Stratejik Planında da belirtilen amaç ve hedeflerimizden öncelikli olarak ;

1. Araştırma ve Uygulama Laboratuvarlarının alet ve ekipman eksikliklerinin tamamlanarak geliştirilmesinin sağlanması
2. Tüm dershanelerin akıllı sınıf olarak düzenlenmesinin sağlanması
3. Öğrenci bilgisayar laboratuvarlarında varolan bilgisayarların özelliklerinin iyileştirilmesi ile sık sık yaşanan donanım kaynaklı sorunlar yüzünden derslerin işleyişinde yaşanan aksaklıkların önlenmesi ve lamba ömürleri dolmak üzere olan projeksiyon cihazlarının yenilenmesi gerekmektedir.
4. TUAM Çiftlik Birimi ve Gıda İşletmesinde yeni teknolojiye geçilmesini sağlayacak uygun alet ve ekipmanların alınması.

EK 1 : HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Nilüfer/BURSA, 31.01.2018)

İmza

Prof. Dr. Uğur BİLGİLİ
Dekan V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.