

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİ

Üniversitelerimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin ikamet izni süreçlerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 15 Kasım 2023 tarihinde Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına ilişkin İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Öğrenci ikamet izni başvurusunda bulunan yükseköğretim (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve TÖMER) öğrencilerinin dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci “Öğrenci İkamet İzni” ilk başvuru, uzatma ve geçiş başvurusunda;

Göç İdaresi Başkanlığının kurumsal internet sitesinde yer alan <https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresi üzerinden ikamet izni müracaatında bulunmalıdır.

e-ikamet sistemi üzerinden yapılan ikamet izni başvurusu sonrasında, sistemden alacakları “İkamet İzni Kayıt/Başvuru Formu”yla beraber, aşağıda yer alan başvuruya esas belgelerin tamamını eksiksiz olarak, **randevu tarihini beklemeksizin** en kısa sürede **[Belgeler Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edileceğinden ikamet izni online başvuru tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün]** Üniversitemizin “Uluslararası Öğrenci Birimine” teslim edilmesi gerekmektedir.

İKAMET İZİNİ BAŞVURU BELGELERİ:

- 1) İkamet izni kayıt/başvuru formu, (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- 2) Pasaportun aslı ve fotokopisi, (Pasaportun ilk sayfası, vize sayfası, giriş-çıkış sayfalarının fotokopileri)
 - Aslı görülerek, fotokopisine aslı görüldü yapılacaktır. Pasaport fotokopisi, aslından çekilmiş olmalıdır. Fotoğraf çıktısı fotokopiler kabul edilmemektedir.
- 3) Öğrencilik durumunu gösterir belge, (e-devletten alınan barkodlu belge geçerlidir. Öğrencilik durumunun aktif olması ve yeni tarihli olması gerekmektedir.)
- 4) 4 adet biyometrik fotoğraf, (son 6 ay içinde çekilmiş, gözlüksüz ve arka planının beyaz olması gerekmektedir)
- 5) Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası). 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde genel sağlık sigortası, aksi halde özel sağlık sigortası yaptırmalıdır.
- 6) Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge;
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi, kendi adına elektrik, su ya da doğalgaz faturası/sözleşmesi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi” yeterlidir)
 - İlk başvuru yapacaklar için; Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği, ev sahibinin tapu fotokopisi)
 - Uzatma başvurusu yapacaklar için; Yerleşim yeri belgesi, yerleşim yeri belgesi yoksa ve Kira sözleşmesi ile kalıyorsa; kira sözleşmesinin noter onaylı örneği, ev sahibinin tapu fotokopisi ve kendi adına elektrik, su ya da doğalgaz faturası/sözleşmesi
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge, özel yurtlar için yurt yetkilisinin SGK işe giriş bildirgesi
 - Sadece ilk başvurularda destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü, (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü). Öğrencinin yabancı kimlik numarası varsa Göç İdaresine gidip adres kaydı yaptırması ve oradan aldığı belgeyi teslim etmesi gerekmektedir.
 - Muhtarlıktan alınan adres belgesi de geçerlidir.
- 7) İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz, (**TÖMER’de öğrenim gören öğrencilere kurs süresi kadar kısa süreli ikamet izni verilmektedir. Öğrencilerin TÖMER’den aldıkları öğrenci belgesinde yer alan kurs bitiş süresi kadar ikamet harç bedeli yatırması gerekmektedir.**)
- 8) 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname, [amacına uygun vizeyle (TÖMER vizesi, öğrenci vizesi) gelenler için muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.]
- 9) Daha önce ikamet izni almış olup uzatma başvurusu yapacaklar için PTT UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) açıldığına dair UETS Bilgi Formu, (e-devlet üzerinden şahsen veya PTT şubelerinden açtırılabilmektedir.)

DIKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- a) İkamet başvurusunu öğrenci bizzat yapmalıdır. (Zorunlu durumlarda ve kişinin Türkiye’de bulunması halinde, sadece avukat aracılığıyla vekâleten yapılabilmektedir.)
- b) İstenilen belgelerin fotokopileri karanlık, silik vb. olmamalı, net olmalıdır. (Fotoğraf çıktısı fotokopiler kabul edilmemektedir.)
- c) Eksik belgeler tebliğ tarihinden itibaren **en geç 30 (otuz) gün içinde** Üniversitemiz “**Uluslararası Öğrenci Birimi**”ne getirilmelidir.
- d) Parmak izi işlemleri, Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yapılacak olup izlenecek yöntem hakkında “Uluslararası Öğrenci Birimi” tarafından öğrencilere ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.
- e) İlk Başvuru yapacaklar (daha önce ikamet izni almamış olanların) evraklarını Uluslararası Öğrenci Birimine tesliminden 15 gün sonra başlamak üzere en geç 30 gün içerisinde parmak izi vermek için İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gitmeleri gerekmektedir.
- f) Uluslararası öğrenciler gerekli görülmesi halinde, ikamet izni değerlendirme sürecinde Göç İdaresi Müdürlüğüne 6458 sayılı Kanunun 97’nci maddesi kapsamında davet edilebilecektir.
- g) Eğer ilk defa ikamet izni başvurusu yapıyorsanız ikamet izni başvurunuzu mutlaka vize ya da vize muafiyeti süresi içerisinde yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz kabul edilmeyecektir.
- Ayrıca; daha önce almış olduğunuz ikamet izninizin bitmesine **2 ay kalmasından itibaren** ve her şekilde ikamet izin süreniz bitmeden önce e-ikamet sistemi üzerinden “Uzatma Başvurusu” yapabilirsiniz.
- h) Öğrenim durumunuza ilişkin **aynı şehir içerisinde değişiklik yapmanız halinde** bu değişikliği izleyen **20 is günü içinde** İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmanız gerekmektedir. (Aynı il içerisinde fakülte veya bölüm değişikliği ya da yine aynı il içerisinde farklı bir üniversiteye kayıt yaptırmanız durumlarında)
- i) Eğer **farklı bir şehirde** yükseköğreniminize devam edecekseniz bu değişikliği **10 is günü içerisinde** yeni üniversitenizin bulunduğu ildeki İl Göç İdaresi Müdürlüğünden randevu alarak üniversitenizin Uluslararası Öğrenci Birimine teslim etmeniz gerekmektedir. (Aynı zamanda ayrıldığınız ilin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne de dilekçeyle bildirmeniz gerekmektedir.)
- j) **Kişisel bilgilerinizde değişiklik olursa** (örneğin medeni haliniz, adresiniz, pasaportunuz değişirse ya da buna benzer durumlar ortaya çıkarsa) bu değişikliği **20 gün içerisinde** kayıtlı olduğunuz İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmeniz gerekmektedir.
- k) İkamet izni belgesinde (kartında) ikamet izni süresinin bitiş tarihi yer almaktadır. Eğer bu süre bittikten sonra da ülkemizde kalmaya devam edecekseniz; **ikamet izin süreniz dolmadan önce** mutlaka ikamet izninizi yenilemeniz gerekmektedir.
- l) “Öğrenci Otomasyon Sisteminde” İkamet İzni Belgesi üzerindeki “Yabancı Kimlik Numarası” yer almayan öğrencilerin yabancı kimlik numaralarını kayıtlı oldukları birimlerin öğrenci işlerinden güncelletesi gerekmektedir.

Tüm soru ve sorunlarınız için YİMER/157’yi (Yabancılar İletişim Merkezi) ücretsiz arayabilir, Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Birimi ile irtibata geçebilirsiniz.

Sağlık, mutluluk ve başarı dileklerimizle.

BUÜ- Uluslararası Öğrenci Birimi, konum bilgisi için [TIKLAYINIZ.](#)

Telefon:

+90 224 275 52 93 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

+90 224 275 52 96 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

+90 224 294 06 25 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

E mail: yos@uludag.edu.tr

ADRES: Bursa Uludağ Üniversitesi, Üniversite-1. Cad. No:130/A Görükle Kampüsü – 16059 Nilüfer, Bursa/Türkiye

KONUM İÇİN QR KOD



Scan To Save