

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda, Fakülte Dekanlığının, öğrencilerin ve staj yapılan işyerlerinin uyacakları kural, ilke ve görevler ile sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları stajların ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge 24/8/2014 tarih ve 29098 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 22 nci ve 25 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'nin uygulamasında;

- a) Ara dönem stajı: Güz yarıyılı'nın sonu ile bahar yarıyılı'nın başlangıcı arasında kalan sürede yapılan stajı,
- b) Bölüm: Ziraat Fakültesi bünyesinde lisans eğitimi yapan akademik birimi,
- c) Bölüm Başkanı: Ziraat Fakültesi'nde yer alan bölümlerin başkanlarını;
- ç) Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanının başkanlığında, biri Fakülte Staj Komisyonu üyesi olmak üzere en az üç bölüm öğretim elemanından oluşan komisyonunu,
- d) Dekan: Ziraat Fakültesi dekanını,
- e) Fakülte: Üniversitelere bağlı lisans eğitimi veren kurumu,
- f) Fakülte Staj Komisyonu: Öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı, TUAM'dan sorumlu dekan yardımcısı, her bölümden bir öğretim üyesi, TUAM Çiftlik Müdürü, öğrenci işlerinden sorumlu bir personel ve varsa fakülte iş sağlığı ve güvenliği sorumlusundan oluşan komisyonu,
- g) Fidanlık Stajı: Fidanlık işletmeleri, peyzaj uygulamalarında kullanılan süs bitkilerinin üretimi, yetiştirilmesi ve satışına yönelik yeterli büyüklükteki arazi ve sera tesislerine sahip, özel kuruluşlar, kamu kuruluşları ve eğitim müesseseleri tarafından tesis edilen işletmelerde yapılan stajı,
- ğ) Staj amiri: Stajın yapıldığı kurum veya kuruluşlarda kurum yöneticisi veya onun görevlendirdiği bir yetkilisi,
- h) Staj Danışma Kurulu: Fakülte Staj Komisyonu, Bölüm Başkanları, Fakülte Öğrenci Temsilcisi, ilgili meslek odaları ve Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanı ile ilgili kamu ve özel sektörün temsilcilerinden oluşan kurulu,
- ı) Staj sınavı: Öğrencilerin stajıyla ilgili mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanımlarının ölçüldüğü, ölçme değerlendirme faaliyetini,
- i) TUAM: Bursa Uludağ Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziraat Fakültesi Birimini,
- j) TUAM Sorumlusu: Bursa Uludağ Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziraat Fakültesi Birimi sorumlu amirini,
- k) Yaz dönemi stajı: Bahar yarıyılı sonu ile yeni eğitim-öğretim dönemi başlangıcı arasında kalan sürede yapılan stajı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stajın Amacı, Süresi, Komisyonlar ve Staj Belgeleri

#### Stajın amacı

**MADDE 5 –** (1) Stajın amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölümler ile ilgili kurum, kuruluş ve TUAM’da çalışarak iş alanlarını tanımalarını, işyerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamalarını ve mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

#### Staj süresi

**MADDE 6 –** (1) Zorunlu staj süresi tüm bölümlerde en az 45 işgünüdür.

(2) Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Gıda Mühendisliği, Zootekni, Bitki Koruma, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Tarım Ekonomisi ve Biyosistem Mühendisliği Bölüm öğrencileri; dördüncü yarıyıldan sonraki en az 10 işgünlük stajlarını TUAM’da yaparlar.

(3) Peyzaj Mimarlığı bölümü öğrencileri; dördüncü yarıyıldan sonraki en az 5 işgünlük stajlarını TUAM’da, dördüncü yarıyıldan sonraki kalan 20 işgünlük stajlarını fidanlık stajı olarak, altıncı yarıyıldan sonraki 20 işgünlük stajlarını büro stajı olarak ilgili bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen kurum, kuruluş ve bölümlerde yaparlar.

(4) Bölümler, Bölüm staj komisyonu denetiminde gerekli gördükleri takdirde Bölüm kurulu kararı ve Fakülte Yönetim kurulu onayı ile altıncı yarıyıl staj süresini uzatabilir ya da bölerek farklı kurum ve kuruluşlarda yaptırabilirler.

(5) Bir hafta beş işgünü olarak kabul edilir. TUAM’dan sorumlu dekan yardımcısı ve TUAM Çiftlik Müdürlüğü’nün uygun görmeleri halinde Cumartesi ve Pazar günleri de staj yapılabilir. Cumartesi ve/veya Pazar günleri de tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, çalışılan hafta sonları da staj süresinden sayılır.

(6) Öğrenciler, dördüncü yarıyıldan sonra TUAM’da yapacakları en az 10 işgünlük stajlarını öğrenci otomasyonunda seçtikleri dönemde yaparlar ve %80 devam etmeleri zorunludur. %20’ye kadar devamsızlık durumunda eksik günlerin tamamlanması gerekmektedir. Daha fazla devamsızlık durumunda ise stajları geçersiz sayılır.

(7) TUAM’da yapılan stajın bütünleme tarihleri ile çakışması durumunda bütünleme sınavına giren öğrenciler sınavlarının olduğu günlerde tam gün mazeret izinli sayılırlar ve staj süreleri staj yaptıkları gün sayısı sorumlu oldukları işgünü sayısına tamamlanana kadar uzamış sayılır. Öğrenci staj süresince yaz öğrenimine devam edemez.

(8) TUAM’da staj yapan öğrencilerden burada çalışmalarını engelleyecek nitelikte sağlık sorunları olanlar, bu durumu sağlık kurulu raporu ile belgeledikleri takdirde stajlarını başka uygun işlerde çalışarak tamamlarlar. Mazeretini sağlık kurulu raporu ile belgeleyemeyen öğrencilerin staj yeri değiştirme başvuruları kabul edilmez.

(9) Altıncı yarıyıl stajında, haklı ve geçerli nedenlerle kurum yetkilisi/staj amirinden yazılı izin alan ya da sağlık raporuyla belgelediği sorunlarından dolayı öğrenci izin kullanabilir. Öğrenci staja gelmediği günleri tamamlamak zorundadır.

#### Staj danışma kurulu

**MADDE 7-** (1) Staj Danışma Kurulu, staj süreçlerinin değerlendirilmesi, kamu ve özel kurumlarla işbirliğinin sağlanması amacıyla gerekli görüldüğünde Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Kurula Dekan başkanlık eder.

#### Fakülte staj komisyonu

**MADDE 8-** (1) Fakülte staj komisyonuna öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı başkanlık eder.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Staj yönergesi ile ilgili değişiklik tekliflerini oluşturmak, günün gerekliliklerine göre güncellemek ve Fakülte Kurulu’na sunmak,

b) Staj Bilgilendirme Kitapçığı, Staj Başvuru Formu, Staj Defteri, Staj İşyeri Belgesi, Staj Anket Formlarını hazırlamak,

c) Staj ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemek.

### **Bölüm staj komisyonu**

**MADDE 9** – (1) Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek üzere Bölüm Staj Komisyonu kurulur.

(2) Bölüm Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- Stajların amacına yönelik olarak yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapmak,
- Staj Defterlerini ve/veya ilgili belgeleri incelemek ve stajı değerlendirmek,
- Erasmus kapsamında yapılacak stajları Bölüm Erasmus Koordinatörü ile birlikte yürütmek,
- Yurt dışı stajlarında öğrenci başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- Kamu ve özel firmalarla staj olanakları ile ilgili işbirliği yapmak ve yürütmek.

### **Staj belgeleri**

**MADDE 10** – (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgelerin sağlanması ve tamamlanmasından sorumludur:

- Dördüncü yarıyıl Staj Başvuru Formu.
- Altıncı yarıyıl “Staj Başvuru Formu, Staj İşyeri Belgesi ve İlgili Makama yazıları” ile Staj Defteri.
- Staj Anket Formları.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Yapılabilecek Yerler, Staj Başvurusu ve Genel Staj İlkeleri**

#### **Staj yapılabilecek yerler**

**MADDE 11** – (1) Staj; bölüm tarafından şartları belirlenen yurt içi veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, bölümlerde ve TUAM’da yapılır.

#### **Staj başvurusu**

**MADDE 12** – (1) Peyzaj Mimarlığı bölümünde dördüncü yarıyıldan itibaren (TUAM dışında), tüm bölümlerde altıncı yarıyıldan itibaren Staj belgelerini sağlama ve staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Staj Başvuru Formu, önce Bölüm Staj Komisyonu ardından staj yapmak üzere başvurduğu kurum tarafından onaylanır.

#### **Genel staj ilkeleri**

**MADDE 13** – (1) Tüm bölümlerdeki öğrenciler, dördüncü yarıyıl sonundan itibaren TUAM’da dönemler halinde en az 10 işgünü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü en az 5 işgünü staj yapmak zorundadırlar.

(2) Dördüncü yarıyıl stajı TUAM’dan sorumlu Dekan Yardımcısı ve TUAM Çiftlik Müdürlüğü’nün hazırlayacağı staj programı dahilinde yapılır.

(3) Üçüncü ve dördüncü yarıyıldan hiç ders almamış öğrenciler dördüncü yarıyıl stajını yapamaz.

(4) Üçüncü yarıyıl stajını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, altıncı yarıyıl stajına başlayamaz.

(5) Ders muafiyeti nedeniyle, birinci ve ikinci sınıf derslerini aynı anda alan öğrenciler, istemeleri halinde dördüncü yarıyıl stajını yapabilirler.

(6) Kural olarak, ara dönemde staj yapılamaz. Ancak istisnai durumlarda bölüm staj komisyonunun önerisi ve fakülte yönetim kurulunun kararıyla ara dönem stajı açılabilir.

(7) Bu Yönerge’de belirlenen usul ve esaslara uygun olmak şartıyla Bölümler kendi öğrencileri için staj esasları belirleyebilirler.

(8) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı ile stajlarını yurt dışında kendi buldukları kurumlarda yapabilirler.

(9) Yurt dışında staj yapılması durumunda zorunlu staj süresi eksik kalırsa, kalan kısım yurt içi stajla tamamlanır.

(10) Stajın yapıldığı kurum veya kuruluşlarda “Kurum Yöneticisi” veya onun görevlendireceği bir yetkili, stajyer öğrencilerin “Staj Amiri” sayılır.

(11) Altıncı yarıyıl stajını yapan öğrenciler staj süresince yapılan çalışmalar, öğrencinin kendisi tarafından Staj Defteri’ne düzenli olarak işlenir. Staj Defteri’nin gerekli yerleri mutlaka eksiksiz doldurulur. Her sayfanın, sorumlu Staj Amiri tarafından imzalanması ve defterin son sayfasının staj yaptığı kurum yetkilisi tarafından onaylanması gerekir. Onaysız Staj Defterleri geçerli kabul edilmez.

(12) Staj Defteri ve ilgili evraklar, staj bitimini takip eden akademik yarıyılın dördüncü haftasına kadar Bölüm Staj Komisyonlarına imza karşılığında teslim edilmek zorundadır.

(13) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonu’nun bilgisi dâhilinde yazılı onay alarak staj yeri veya süresinde değişiklik yapabilirler.

(14) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar.

(15) Öğrenciler, staj yaptıkları kurumun üretim ve hizmetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda üçüncü kişilere bilgi veremezler.

(16) Öğrencinin, staj yaptığı kurumla öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, Bursa Uludağ Üniversitesi taraf gösterilemez.

(17) Öğrencilerin kusurları nedeniyle staj yaptıkları kurumlara verebilecekleri zararlardan Bursa Uludağ Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stajların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Muafiyet, Sosyal Sigorta İşlemleri, Mezuniyet ve Belgelerin Saklanması**

#### **Stajların izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 14** – (1) Fakülte ve Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için birlikte ya da ayrı ayrı gerekli izlemeyi yerinde yapabilir ve/veya gerekli gördüğü durumlarda stajın yapıldığı kurum ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir. Genel staj ilkelerine aykırı hareket ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılır.

(2) Dördüncü yarıyıl TUAM stajını tamamlayan öğrenci TUAM sorumlusu tarafından “BAŞARILI” ya da “BAŞARISIZ” şeklinde değerlendirmeye tabi tutulur. Aksi durumda staj tekrarlanır.

(3) En az 45 işgünü stajını tamamlamış olan öğrenciler, altıncı yarıyıl stajında tutmuş oldukları Staj Defterlerini Bölüm Staj Komisyonu’na teslim ettikten sonra en geç 2 hafta içinde staj sınavına alınırlar.

(4) 6 ncı yarıyıl stajını tamamlayan öğrencinin staj amiri tarafından verilen Staj İşyeri Belgesi’ndeki notunun en az 60 olması gerekir. 60 ve üzerinde not alan öğrenciler staj sınavına girebilir. 60 altında not alan öğrenciler staj sınavına giremez, staj tekrarı gerekir.

(5) Bölüm Staj Komisyonu, 6 ncı yarıyıldaki tutulan Staj Defteri ve ilgili belgeleri bu Yönerge çerçevesinde inceler. Öğrencinin staj genel başarı durumu; Staj İşyeri Belgesindeki notun %30’u, Staj Defteri notunun %30’u ve zorunlu staj sınavı notunun %40’ı dikkate alınarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Değerlendirme sonucunda 60 notunu geçen öğrenciler “BAŞARILI”, bu notu geçemeyen öğrenciler “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilir.

a) Staj sonucu “BAŞARISIZ” olarak değerlendirilen öğrenciler, başarısız olduğu döneme ait (dördüncü yarıyıl/altıncı yarıyıl) stajının tamamını tekrar yapmak zorundadır.

b) Staj süresi veya staj evrakları eksik olanların sınav sonucu “EKSİK” olarak ilan edilir. Bu öğrenciler eksikliklerini tamamlamaları ve mazeretlerini belgelemeleri durumunda ilan edilecek bir tarihte tekrar sınava alınırlar.

c) Staj sonuçları Bölüm Staj Komisyonu tarafından Başarılı/Başarısız/Eksik olarak ilan edilir.

### **Staj muafiyeti**

**MADDE 15** – (1) Fakülteye; yatay geçiş, dikey geçiş veya diğer yollarla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, Bölüm Staj Komisyonu'nun olumlu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile fakülte stajı olarak kabul edilir.

### **Sosyal Sigorta İşlemleri**

**MADDE 16**– (1) Stajlarına devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Fakülte tarafından yapılır. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

### **Mezuniyet**

**MADDE 17** – (1) Öğrenciler mezun sayılabilmek için bu Yönerge'ye uygun şekilde stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadırlar.

### **Arşivleme**

**MADDE 18** – (1) Stajla ilgili her türlü belge, yasal süreyle sınırlı olarak Fakülte arşivinde saklanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte 20 Mart 2017 tarihli Senato toplantısında kabul edilen “Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi” yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük ve Uygulama**

**MADDE 21**- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 21 Şubat 2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.