

İç Hizmetler – Görev Tanımı

- ✓ Dekanlık hizmetinde bulunan araçların kullanılması, bakım-onarımının sağlanması
- ✓ Ulaşım hizmetlerinin aksamadan güvenilir ve zamanında yerine getirilmesi,
- ✓ Her türlü teknik tamir-bakım, temizlik hizmetlerinin sevk ve idaresinin sağlanması,
- ✓ Dekanlık yerleşkesinde bulunan yeşil alanların korunması, sulanması ve biçilmesi işinin takibi,
- ✓ Bina ve tesislerin ısıtma-soğutma, aydınlatma işlemlerinin takip edilmesi,
- ✓ Dışarıdan hizmet alımıyla gerçekleştirilen hizmet alımları (fotokopi, optik okuyucu vb..) rutin bakım ve onarımların şartnamelere uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- ✓ Bakım ve onarım sırasında çalışan güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması,
- ✓ Personel ve öğrenci güvenliğini tehdit eden unsurların tespit edilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi ve takibinin yapılması,
- ✓ Akademik ve İdari binalar ile dersliklerin sürekli temiz, eğitim-öğretime hazır tutulmasının sağlanması ve takibi,
- ✓ Bina ve tesislerdeki arıza işlemlerinin giderilmesi, giderilemediği takdirde ilgili birimlere bildirilmesi ve takibinin yapılması,

Temizlik hizmetlerinde görevli personelin iş akış sürecinin oluşturularak, çalışmalarının takip edilmesi,