

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarındaki öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda Yüksekokul Müdürlüğü'nün, öğrencilerin ve staj yapılan işyerlerinin uyacakları kural, ilke ve görevler ile sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar,

Stajın Amacı, Süresi ve Yeri

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- Bölüm Başkanlığı: Teknik/Sosyal/Sağlık Programlarının Bölüm Başkanlıklarını,
- Müdürlük-Müdür: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü-Müdürünü,
- MEYOK Kurulu; Koordinatör ile birlikte Meslek Yüksekokulları Müdürlerini,
- MYO: Bursa Uludağ Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokulunu,
- MYO Program Kurulu; Koordinatör ile birlikte benzer programlarda görevli öğretim elemanlarını,
- Staj Değerlendirme Kurulu; Meslek Yüksekokulunda bulunan programlarla ilgili staj için oluşturulmuş kurulu,
- Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni,
- Yönetmelik: Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulu: İlgili Meslek Yüksek Okulunun yönetim kurulunu ifade eder.

Stajın amacı

MADDE 5- (1) Üniversite'ye bağlı Meslek Yüksekokullarındaki zorunlu stajlarda öğrencilerin;

- Yüksekokuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeterliklerini pekiştirmeleri,
- Kendi yetişme alanları ile ilgili endüstrilerde ve gerçek iş ortamlarında üretime azami derecede katılmaları,
- Laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve kabiliyetlerini geliştirmeleri,
- Üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda alacakları teorik, teknik ve laboratuvar derslerini daha bilinçli olarak takip etmelerini sağlayıcı bilgi ve görgülerini artırmaları,
- Tekniker/Meslek Elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımları amaçlanır.

Staj süresi

MADDE 6- (1) Tüm öğrenciler öğrenimleri süreleri boyunca en az otuz (30) iş günü staj yapmak zorundadırlar. Staj süresi programların özelliğine göre, on (10) işgününden az olmamak kaydıyla en çok ikiye bölünebilir. İlgili Program Kurullarınca otuz (30) işgününden az olmamak koşuluyla farklı staj süreleri belirlenebilir. Ancak bu sürelerin uygulanması MEYOK Kurulu'nun onayına bağlıdır.

Staj yeri

MADDE 7- (1) Stajlar, MYO Program Kurulunca uygun görülen resmi ve özel işyerleri ile ilgili programa uygun yurtdışında bulunan işyerlerinde yapılır.

Staja başlama ve formlar

MADDE 8- (1) Staja başlayacak öğrenci, her bir staj için bir staj dosyası hazırlamak zorundadır. Staj dosyası, bu Yönerge'ye ekli Staj Rehberi ile aşağıda belirtilen formlardan oluşur.

Form 1: Öğrenci Başvuru Dilekçesi

Form 2: Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı

Form 3: Zorunlu Staj Başvuru Formu

Form 4: Zorunlu Staj Dosyası Kapak Sayfası

Form 5: İş yeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge Form

Form 6: İş yeri Değerlendirme Formu

Form 7: Zorunlu Staj Değerlendirme Formu

Form 8: Staj Rapor Sayfası

Staj değerlendirme kurulu

MADDE 9- (1) Staj Değerlendirme Kurulu Program Başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç (3) asıl ve bir (1) yedek öğretim elemanından oluşur. Program Başkanı kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.

Öğrenci staj dosyası

MADDE 10- (1) Öğrenci, tamamladığı staj çalışması için staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj Raporu, Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve staj süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde yazılır.

(2) Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını, yönetim kurulunca ilan edilen sözlü sınav tarihinden en az on (10) gün önce, kapağı iş yeri yetkilisince onaylanmış olarak Müdürlüğe teslim eder.

İşveren raporu

MADDE 11- (1) Stajını tamamlayan öğrenci, işverenden çalışmalarına ilişkin bir değerlendirme raporu (Form 6) alır.

(2) İşveren raporu iki kopya olarak hazırlanır. Bunlardan biri iş yerinde saklanır. Raporun aslı, "gizli" kaydı ile ve taahhütlü postayla veya kapalı zarf içinde öğrenci ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Staj başarı oranları

MADDE 12- (1) Staj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

a) Öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve raporu	% 40
b) İşveren raporu	% 20
c) Staj Kurulu değerlendirmesi	% 40

(2) Belirtilen oranlar, ilgili Program Kurullarınca farklı şekilde belirlenebilir. Ancak bu oranlar MEYOK Kurulu'nun onayıyla uygulamaya girer.

(3) Ölçme ve değerlendirme için öncelikle staj dosyası, Program Başkanınca bir ön incelemeden geçirilir. Belirlenen eksiklikler öğrenci tarafından tamamlanır. Staj Değerlendirme

Kurulu, Yönetim Kurulunca ilan edilen tarihlerde sözlü sınav yapar. Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir.

Başarının belirlenmesi

MADDE 13- (1) Stajın değerlendirme sonuçları Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve öğrenciye ilan edilir. Staj çalışması başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar.

Sonuçlara itiraz

MADDE 14- (1) Staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Genel hükümler

MADDE 15- (1) Öğrenciler "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında stajlarını sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uyarlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin durumu, işveren tarafından Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve

Yürütme Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversite Senatosu'nun 18 Aralık 2008 tarihli toplantısında kabul edilen "Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi (MEYOK) Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurulu'nun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 17 Ekim 2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.