



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

YENİŞEHİR İBRAHİM ORHAN MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU
2017

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	7
1. Misyon (Özgörev)	7
2. Vizyon (Uzgörü)	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	13
1. Fiziksel Yapı	13
2. Teşkilat Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	16
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	20
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. MALİ BİLGİLERİ	21
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	21
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ	22
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu.....	25
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	27
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	27
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A-ÜSTÜNLÜKLER	27
B-ZAYIFLIKLAR.....	28
C-DEĞERLENDİRMELER	28
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
VI – EKLER	29

SUNUŞ

Yaşamakta olduğumuz bilgi çağının en önemli sermayesi bilgi, teknoloji ve gelişmiş insan gücüdür. Bilim ve teknolojinin üretildiği yerler ise üniversitelerdir. Dolayısıyla üniversiteler, ekonomik büyüme ve kalkınmanın öncü kuruluşlarıdır. Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, diğer yandan değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de sürekli olarak kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin belirlediği misyon ve 3. nesil üniversite vizyonu doğrultusunda sürekli olarak kendini yenileyerek modern dünyanın gereklerini yerine getiren, çalışkan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir.

Ülkemizin gelecekte rekabet gücünün artmasında eğitimin, yenilikçi ve katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların önemi, üniversitelere ayrılan kamu kaynağının hesap verme sorumluluğu temelinde daha etkin ve verimli kullanılmasını kaçınılmaz kılmaktadır. Faaliyet Raporları, kamu idareleri için bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu raporlar mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetimi aracı olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu kapsamda Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet SİNCİK
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Genel Kurulunun 12.07.1996 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Uludağ Üniversitesi bünyesinde kurularak yasallık kazanmış ve 1998-1999 öğretim yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı ile Eğitim – Öğretime başlamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.06.1998 gün ve 10910 Sayılı yazıları ile Üniversitemize bağlı Yenişehir Meslek Yüksekokulu adının “Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmesi 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

1999 – 2000 Eğitim – Öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı açılarak faaliyete geçmiş ve böylece kurulmasından 1 yıl sonra program sayısı 3'e ulaşmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 19.11.2001 Yürütme Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde “Süt ve Ürünleri” ile “Un Üretim Teknolojisi” Programlarının açılması uygun görülmüştür. 2002-2003 Eğitim – Öğretim yılında bu programlara öğrenci alımıyla Eğitim – Öğretime başlanmıştır. Böylece Yüksekokulumuzdaki program sayısı 5'e yükselmiştir.

Ayrıca; yine aynı dönemde 4702 Sayılı Kanun gereğince Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarından sınavsız geçiş ile ilgili olarak Yüksekokulumuza “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı” (II. Öğretim - METEB) ile “Elektrik Programı” (II. Öğretim - METEB) açılarak faaliyete geçmiştir.

2003 – 2004 Eğitim – Öğretim yılında da Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 07.05.2003 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2, 7/h ve 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yüksekokulumuza “Çocuk Gelişimi Programı' nın” (II. Öğretim – METEB) açılmasına ve 2003 – 2004 Eğitim – Öğretim yılında 40 öğrenci alınmasına karar verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca; 2006-2007 Eğitim – Öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesindeki İthalat-İhracat Programının kapatılarak İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde Dış Ticaret Programı açılarak 30 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.03.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca; Yüksekokulumuz bünyesindeki “Süt ve Ürünleri Programı” ile “Un Üretim Teknolojisi Programı”nın kapatılarak, “Gıda Teknolojisi Programı” açılması ve kontenjanının 60 öğrenci olması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.04.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan İklimlendirme-Soğutma Programına 30 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri 6 ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz bünyesinde “Makine Programı”nın açılmasına ve 30 öğrenci alımı ile 2008 - 2009 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle faaliyet geçmiştir.

Avrupa Yeterlilik Çerçevesi Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Meslek ve Teknik Orta Öğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, uluslararası standartlar dikkate alınarak Meslek Yüksekokulları bölüm ve program yapısının yeniden düzenlenmesi ihtiyacının ortaya çıkması neticesinde, Yükseköğretim Yönetme Kurulu'nun 15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 43/6 maddeleri uyarınca, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuzda mevcut Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programının ismi Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği, Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programının ismi Süs Bitkileri Yetiştiriciliği olarak eşdeğer kabul edilerek isim değişikliği yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı

Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz bünyesinde “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (II. Öğretim) Programı”nın açılmasına ve 30 öğrenci alımı ile 2009 - 2010 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile Yüksekokulumuz Elektrik (II. Öğretim-METEB) Programı 2009 – 2010 Eğitim – Öğretim yılında kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 08.04.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz bünyesinde “Çocuk Gelişimi (Örgün Öğretim) Programı ile Seracılık Programı”nın açılmasına ve 30’ar öğrenci alımı ile 2010 - 2011 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

25.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında; devlet üniversitelerinde 2010 ÖSYS sonucuna göre kayıt olan öğrenci sayısı 10’un altında olan programlara kontenjan verilmemesine karar verildiğinden Yüksekokulumuzda bulunan Süs Bitkileri Programı kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16.03.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca, Yüksekokulumuzdaki mevcut Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programının öğrenci alımının durdurularak kapatılması, mevcut öğrencilerin mezun oluncaya kadar devam etmesi şartıyla uygun görülmüştür. Ancak; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 03.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurumlarındaki Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı adının Süt ve Besi Hayvancılığı Programı olarak değiştirilmesi uygun görülmüş olup, adı geçen programa Yüksekokulumuzda Süt ve Besi Hayvancılığı olarak eğitime devam edilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 05.04.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca 2012-2013 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Sulama Teknolojisi Programının açılması ve 30'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yine Yükseköğretim Yürütme Kurulu Başkanlığının 20.03.2013 ve 24.04.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksekokulumuzda 2013-2014 7 Eğitim-Öğretim yılında "Çevre Koruma ve Kontrol" ve "Havacılıkta Yer Hizmetleri Yönetimi" Programlarının açılması (öğrenci alımı olmadan) uygun görülmüştür. Havacılıkta Yer Hizmetleri Programına 3 öğretim elemanı alınmış ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 30 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Sulama Teknolojisi Programı ile Süt ve Besi Hayvancılığı Programlarının kapatılarak öğrenci alımının durdurulması konusundaki teklifi 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7-h maddeleri uyarınca, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla söz konusu teklif uygun görülmüştür.

07/10/2015 tarihli Yükseköğretim Kurulu'nda Havacılıkta Yer Hizmetleri Yönetimi önlisans programının isminin Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu Başkanlığının 29.03.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksekokulumuzda "Bitki Koruma Programı" açılması uygun görülmüştür ancak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı olmamıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde faal olarak 8 Örgün, 2 II. Öğretim ve 1 II. Öğretim - METEB olmak üzere toplam 11 program bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere bağlı, araştıran, üretken, sorun çözebilen, yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlayan meslek elemanları yetiştirmeyi,

Öğrencilere günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan tüm yetenek ve bilgileri kazandırmayı,

Okul-sektör işbirliği ile hedefe uygun olarak hazırlanan eğitim programlarında temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin deneyimli meslek elemanı gereksinimini üst düzeylerde karşılamayı,

Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak sürekli gelişen koşullara kolaylıkla uyum sağlayan, bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda bir eğitim vizyonu geliştirerek uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olacaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 6111 Sayılı Kanun
- 5510 Sayılı Kanun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun

- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K. larda değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Kanun Hükmünde Kararnameler
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.
- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkındaki K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek ders Ücretleri ve Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Cari Yıl Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

Yönetmelikler

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğrenim Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Mal Alımlarında Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Uludağ Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- U.Ü. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Yönerge

- Öğrenci Kültür Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Konseyi Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- U.Ü. Yayın Uygulama Yönergesi
- U.Ü. İşveren Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü. Öğrencilerin Katkı Paylarından Yararlandırılması Usul ve Esasları
- U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu Çalışma Yönergesi
- U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- U.Ü. Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi
- U.Ü. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

2.Görev

Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre meslek yüksekokullarında bilinmesi gerekenler:

MADDE 1: Bu kanunun amacı, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

MADDE 3: Bu kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

ı) (Değişik: 13/2/2011-6111/170 md.) Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.

k) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve anasanat dalları bilim ve sanat dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.

l) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır.

m) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

n) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.

r) (Değişik: 13/2/2011-6111/170 md.) Ön Lisans: Ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir.

MADDE 20:

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir.

- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bu görevler, madde 16/b’de şu şekildedir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bu görevler, madde 17/b ve madde 18/b de şu şekildedir:

Fakülte kurulu,

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu,

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

MADDE 21:

-Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

- Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

-Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

-Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

-Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

-Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

MADDE 51:

a: Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b: Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki işbölümü, dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c: Genel sekreter ve sekreter oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Meslek Yüksekokullarında Akademik Yapılanmaya Göre Görev Tanımları

Yüksekokul Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 / b maddesinde belirtilen görevlere uymak, - Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak.

Müdür Yardımcısı

- Yüksekokul Müdürü, yüksekokulda bulunmadığında yerine vekalet etmek, - Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak.

Bölüm Başkanı

- 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. maddesine uymak,
- Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,
- Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve Yüksekokul yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,
- Yüksekokuldaki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,
- Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona başkanlık etmek,
- Staj komisyonlarına başkanlık etmek,

- Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,

- Program danışmanlarını belirlemek,
- Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında yüksekokul yönetim kuruluna görüş bildirmek,
- Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,
- Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak.

Bölüm Başkan Yardımcısı

- Bölüm başkanının verdiği görevleri yapmak,
- Sınav programlarının hazırlanmasında ve işleyişinde bölüm başkanına yardımcı olmak,
- Bölüm başkanı olmadığında ders akışı ile ilgili düzeni sağlamak,
- Bölüm başkanının kendilerine verdiği yetkileri kullanmak.

Öğrenci Danışmanı

- Öğrencilerin staj çalışmalarının takibini yapmak,
- Öğrencilerin ders içi ve dışı sorunlarını dinlemek ve gerekli yönlendirmelerde bulunmak, gerektiğinde çözüm üretmek ve yardımcı olmak,
- Kayıt yenileme işlemlerinde danışmanlığın yapıldığı bölüm öğrencilerinin dilekçelerini kontrol etmek ve web ortamında onaylamak,
- Kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit etmek ve öğrenci işlerine bildirmek.

Meslek Yüksekokullarında İdari Yapılanmaya Göre Görev Tanımları

Yüksekokul Sekreteri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 / b, c maddelerine uymak,
- Yüksekokuldaki idari birimlerin yasalara uygun ve düzen içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini müdürün talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu karar ve tutanaklarını yazmak,
- Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararlarını uygulamak ve gerekli yerlere bildirmek,
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulması için gerekli bakım ve onarım işlerinin takip etmek ve yaptırmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Yüksekokul hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Yüksekokul bina ve eklentilerinin ısıtma ve aydınlatma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Yüksekokula gelen ilan ve duyuruları yaptırmak,
- Yüksekokul ile ilgili istatistiki bilgilerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- Yüksekokul tarafından düzenlenen tören, toplantı v.b. organizasyonları koordine etmek,
- Yüksekokul kütüphanesinin düzenli çalışmasını ve bütün malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi sağlamak,
- Yüksekokul faaliyet raporunu hazırlamak,
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek,
- İdari personelin sicil işlemlerini yürütmek,

- Muhasebe bölümünden gelen her türlü evrakı kontrol etmek ve onaylamak,
- Personelin izin ve raporlarını takip ederek, ilgili yere kayıt etmek ve bildirmek,
- Akademik personelin ve varsa yabancı uyruklu personelin görevlendirmeleri, süre yenilemeleri ve diğer özlük işlerini yürütmek,
- Yüksekokul personeline ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına ait hasta sevk belgesini onaylamak,
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçelerin gereğini ilgili yerlere bildirmek ve gerekeni yapmak.

3.Sorumluluk

Yüksekokulumuzun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu uyarınca harcama yetkilisi olarak Yüksekokulun Bütçesine etkili ekonomik ve verimli kullanılmasında üst yöneticiye karşı sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Tahsis Harcama Birimi	Ödenek Edilen	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Uludağ Üniversitesi Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu		Yüksekokul Müdürü

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.01. Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2017	305	46	467	818

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
	12	7	1				818

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	118	100
Kantin/Kafeteryalar	1	129	120

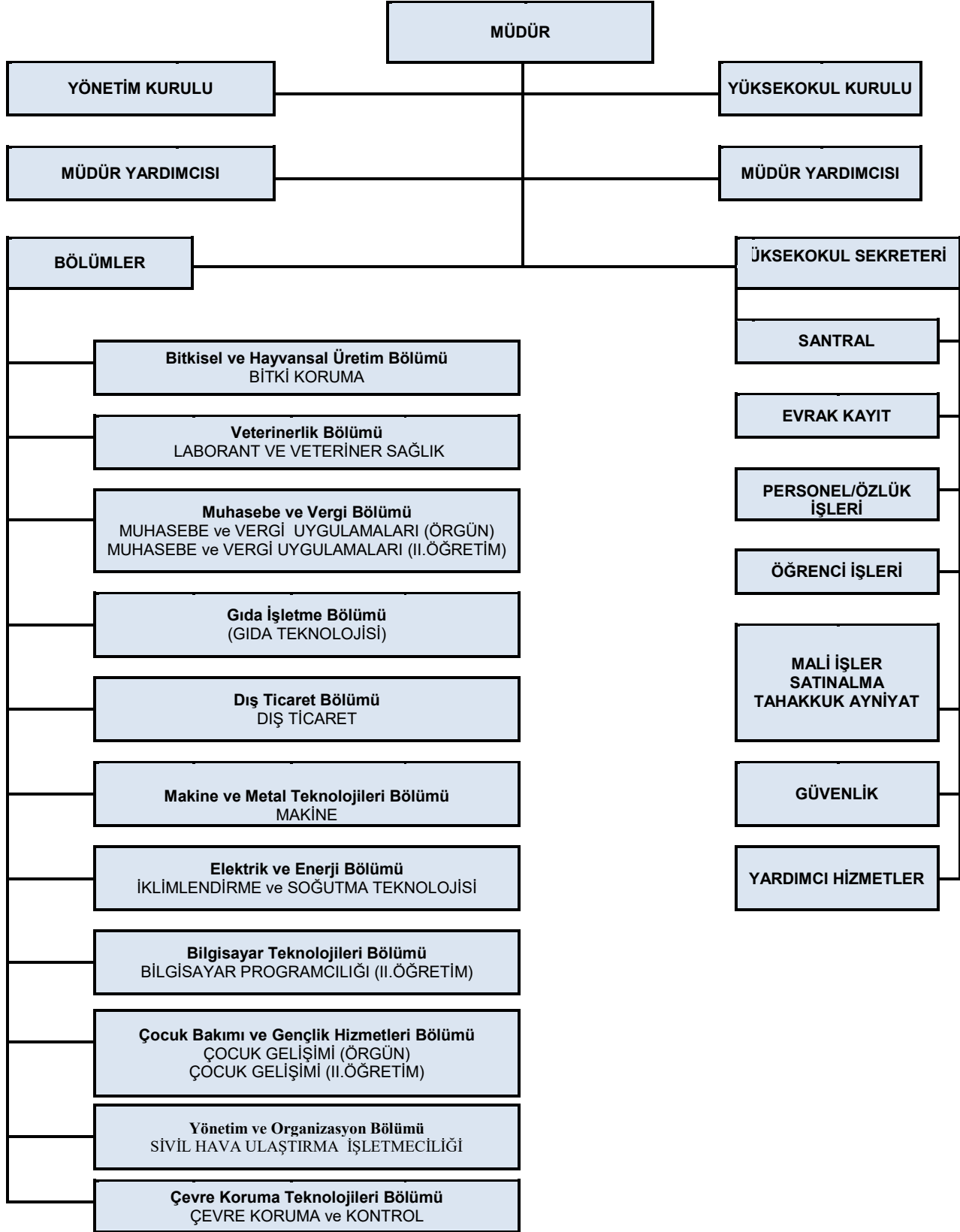
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	195	20
İdari Personel Hizmet Alanları	10	305	10
TOPLAM	19	500	29

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Birim İnternet Sitesi
Birim internet sitesi aracılığıyla Yüksekokulumuz hakkında gerekli bilgi ve duyurular ilgililere ulaştırılır.
- Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS)
Sistem sayesinde gerek kurum içi gerek kurum dışı yazışmalar yapılmakta ve dokümantasyon işlemi de bu sistem sayesinde gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci Otomasyon Sistemi
Yüksekokulumuz öğrencilerinin kayıt işlemlerinin yapıldığı bu program aynı zamanda öğrencilerin ders seçimlerini yapmalarını ve sınav sonuçlarını görmelerine olanak tanımaktadır.
- Personel Otomasyon Sistemi
Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin kıdem, terfi, izin, eğitim durumu gibi özlük bilgilerinin güvenli bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamaktadır.
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
Yüksekokulumuzda yapılan harcamaların elektronik ortamda ödenmesine ve kayıt altına alınmasına olanak sağlayan bir sistemdir.
- Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Hesabı Sistemi (TKKYHS)
Yüksekokulumuza alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler ile demirbaşların kayıt altına alınmasını sağlamaktadır.
- E-Bütçe Sistemi
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol genel Müdürlüğü tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmakta olan bu program sayesinde birim bütçesi harcama kalemlerine göre şekillendirilmekte ve ilgili harcama tutarlarının artış-azalışları bu sistem sayesinde takip edilebilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O.			2	18			20
Kadrolu			2	18			20
Görevlendirme							
TOPLAM			2	18			20

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2016	9	1	10
2017	10	-	10

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Yüksekokullar	892	510	382	312	161	151	1204	671	533
TOPLAM	892	510	382	312	161	151	1204	671	533

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Muhasebe ve Vergi Bölümü	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (II.Öğretim)
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	*Bilgisayar Programcılığı (II.Öğretim)
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Elektrik ve Enerji Bölümü	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bitki Koruma Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı (Örgün Öğretim)
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı (II.Öğretim)
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Veterinerlik Bölümü	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü	Çevre Koruma Kontrol Programı
U.Ü YENİŞEHİR İ.O.M.Y.O	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

5.11.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun eğitim kalitesinin artırılması amacıyla akademik ve idari personele gerekli ekipman-teçhizat ve fiziki ortam sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimizin hizmet alım noktalarında (yemekhane, kütüphane, spor alanları, kantin,bahçe) bakım ve onarımlar yapılarak hizmet kalitesi artırılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Üniversitemiz bünyesinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde Birimimiz tarafından 04.06.2013 tarihinde bir çalışma ekibi oluşturulmuş ve bu tarihten itibaren İç Kontrol Birimi tarafından hazırlanan takvime bağlı kalınarak belirli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Öncelikli olarak Yüksekokulumuz internet sitesine İç Kontrol ile ilgili bir bölüm açılmış ve burada İç Kontrol Sisteminin tanımı, çalışma ekibi, teşkilat şeması, birimimize ait görev tanımları ve tüm personelimizin yetki ve sorumlulukları ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

2014 Yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde İç Kontrol Otomasyon Sistemine geçilmiş ve çalışmalarımız buradan daha detaylı bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Personel görev tanımları ve birim görev tanımları belirlenerek birimimiz uygulamalarına ait risk tanımları yapılmış ve risk haritası çıkarılmıştır. Ayrıca İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerekli tüm faaliyetler birimimiz tarafından gerçekleştirilecektir.

6.2. İç Denetim

2017 yılı içerisinde İç Denetim Başkanlığı tarafından birimizde yapılan denetim bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1.	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
		1.2.	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
		1.3.	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6.	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1.	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini artırarak ileride mesleki alanlarda en iyi başarıları kazanmalarını sağlamak,
- Akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak her türlü olanağı sağlamak,
- Geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak,
- Bütçemizi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak,
- Personelimizin uyumlu ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Şeffaf, anlayışlı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı sağlamak, temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2017 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	05	02	09	4	1	00	2	01	1		1.632.000,00	52.000,00		1.684.000,00	1.683.355,51	644,49	%99
38	15	05	02	09	4	1	00	2	01	4		9.000,00		500,00	8.500,00	8.043,28	456,72	%95
38	15	05	02	09	4	1	00	2	02	1		291.000,00		7.000,00	284.000,00	283.341,23	658,77	%99
38	15	05	02	09	4	1	00	2	02	4		1.000,00	1.000,00		2.000,00	1.648,94	351,06	%82
38	15	05	02	09	4	1	00	2	03	2		144.000,00	10.000,00		154.000,00	150.655,76	3.344,24	%98
38	15	05	02	09	4	1	00	2	03	3		29.000,00		1.000,00	28.000,00	24.799,27	3.200,73	%89
38	15	05	02	09	4	1	00	2	03	5		2.000,00			2.000,00	1.817,41	182,59	%91
38	15	05	02	09	4	1	00	2	03	7		2.000,00			2.000,00	1.539,91	460,09	%77
38	15	05	02	09	4	1	07	2	01	1		172.000,00		25.000,00	147.000,00	146.662,99	337,01	%99
38	15	05	02	09	4	1	07	2	01	4		15.000,00		9.000,00	6.000,00	5.871,32	128,68	%98
38	15	05	02	09	4	1	07	2	02	4		1.000,00	300,00		1.300,00	1.203,63	96,37	%93
38	15	05	02	09	6	0	07	2	02	4		11.000,00	3.200,00		14.200,00	14.073,45	126,55	%99
38	15	05	02	09	6	0	07	2	03	2		2.000,00			2.000,00	1.928,00	72,00	%96
38	15	05	02	09	6	0	07	2	03	3		8.000,00		5.000,00	3.000,00	1.555,58	1.444,42	%52
38	15	05	02	09	6	0	07	2	03	8		2.000,00			2.000,00	354,00	1.646,00	%18
TOPLAM												2.321.000,00	66.500,00	47.500,00	2.340.000,00	2.326.850,28	13.149,72	%99

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.694.881,45	1.828.000,00	1.845.500,00	1.843.933,10
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	277.866,50	304.000,00	301.500,00	300.267,25
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	235.764,24	189.000,00	193.000,00	182.649,93
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		2.208.512,19	2.321.000,00	2.340.000,00	2.326.850,28

(Not: Personel ve Sosyal Güvenlik Prim Giderlerindeki artış, yıllık enflasyon ve maaş zamlarına uygun olarak normal seviyede gerçekleşmiş olup Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki harcamaların azalması, Rektörlüğümüzün bünyesinde gerçekleşen toplu alımlar ve desteği sayesinde yaşanmıştır.

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 Yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	2.208.512,19	2.326.850,28
TOPLAM		2.208.512,19	2.326.850,28

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.531.973,85	1.694.881,45	1.843.933,10
1. MEMURLAR	1.531.973,85	1.694.881,45	1.843.933,10
Temel Maaş	567.433,47	612.310,12	665.787,75
Zamlar ve Tazminatlar	492.447,63	531.428,25	578.819,98
Ödenekler	240.802,01	271.224,37	317.575,49
Sosyal Haklar	19.454,65	19.607,53	20.916,48
Ek Çalışma Karşılıkları	199.601,01	245.822,43	246.918,80
Diğer Personel Giderleri	12.235,08	14.488,75	13.914,60
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.289,68	233.991,74	182.649,93
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	187.975,21	182.961,25	152.583,76
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.521,54	23.707,04	1.711,66
Su Alımları	1.609,5	3.479,00	5.742,50
Temizlik Malzemesi Alımları	6.335,42	5.103,73	60,05
Baskı Cilt Giderleri	1.976,30		2.835,75
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları	88.944,88	82.442,72	82.284,39
Elektrik Alımları	48.322,87	47.485,89	51.300,22
Giyim Kuşam Alımları	1.423,87	913,89	784,73
Özel Malzeme Alımları	915,83	2.915,18	
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları			125,01
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	17.925,03	16.931,80	7.739,45
3. YOLLUKLAR	35.377,57	37.426,15	26.354,85
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.156,11	36.221,97	26.354,85
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.221,46	1.204,97	
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	2.999,57	3.672,78	1.817,41
Haberleşme Giderleri	2.499,57	3.672,78	1.817,41
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	3.937,33	9.932,06	1.539,91
Menkul Mal Alım Giderleri	3.937,33	4.521,76	1.539,91
Bakım ve Onarım Giderleri		5.410,30	
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			354,00
Okul Bakım ve Onarım Giderleri			354,00
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		2	1	-1
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER			1	1
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	3	2
	ULUSLARARASI	2		-2
	TOPLAM	5	5	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	1		-1
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM	1		-1
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1	5	4
	ULUSLARARASI	9	10	1
	TOPLAM	10	15	4
KİTAP	YURTDIŞI		2	2
	YURTIÇI	1		-1
	TOPLAM	1	2	1
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA	1		-1
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		18	22	4

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak		
FAALİYETİN ADI		Ön lisans ve Lisans Eğitim		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
PG-1.01.1.01.01	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	28,97	29,38	1,41
PG-1.01.1.01.03	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	0,29	0,32	10,71
PG-1.01.1.01.04	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	0,25	0,15	-37,78

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak		
FAALİYETİN ADI		Akreditasyon ve Reakreditasyon		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
PG-1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	15	16	6,67

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ		Mesleki Eğitimi Artırmak		
FAALİYETİN ADI		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
PG-1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	2	1	-50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek		
FAALİYETİN ADI		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
PG-1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	0,0066	0,0016	-75,76
* 2017 Mali Yılı Bütçe ödeneğinin kısıtlı ve yetersiz olması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.				

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2017 yılı Performans Sonuçları Tablosunda yer alan birimimize ait gerçekleştirmelerde hedeflerimize göre çok büyük sapmalar yaşanmamıştır.

Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders programlarında yapılan değişiklikler nedeniyle eklenen ve kaldırılan derslerin sayılarında bazı artışlar yaşanmış, yine yıl içerisinde bütçemizin kısıtlı olmasından dolayı diğer öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde azaltmaya gidilmiştir. Ayrıca Girişimcilik dersi seçmeli bir ders olduğundan dolayı bu dersi alan öğrencilerin oranı dönemlere göre farklılık göstermektedir.

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür. (2015 Yılında Yüksekokulumuz Performans Bilgi Sistemiyle ilgili olarak BOLOGNA Süreci çerçevesinde ders planlarının güncellenme işlemleri yapıldı.) Yüksekokulumuza verilen ödenekler doğrultusunda harcamalar gerçekleştirildi.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Uludağ Üniversitesinin bir birimi olmak ve Rektörlüğün daimi desteği,
- Akademik çalışmayı teşvik edici, sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımı benimseyen uyumlu bir çalışma ortamının var olması,
- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personele sahip olması,
- Sokrates-Erasmus öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılım olanağına sahip olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilmesi,
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması ve sektör taleplerine uygun ara eleman ihtiyaçlarının karşılanması,

- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- Güncel ve bilimsel gelişmelere açık olması,
- Akademik personelin kendisini geliştirebilmesi için kullanabileceği bilgi işlem ağına sahip olması,
- Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte okuma salonuna (yaklaşık 10.000 basılı yayın ile öğrenci kullanımına verilen internete bağlı 10 bilgisayar) sahip olunması.
- Orhan Holding'in her konuda Yüksekokulumuzu desteklemesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- Öğretim elemanı ofisi, derslik ve bilgisayar laboratuvarı gibi fiziksel alt yapının yetersiz olması,
- Öğretim Elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması,
- Bazı programlarda Öğretim elemanı yetersizliği ve bu alanlardaki derslerin görevlendirilen Öğretim Elemanları tarafından verilme zorunluluğu,
- Öğrencilere yönelik iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması, -İlgili programlara özgü laboratuvar eksikliği,
- Sosyal ve sportif faaliyetler için yetersiz alt yapı, Eğitim araçlarının yetersizliği.

C-DEĞERLENDİRMELER

- Son yıllarda Üniversitemiz bazında eğitim-öğretim kalitesi sürekli olarak artırılmıştır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölgesel sanayi ve hizmet sektöründe olan sürekli gelişim ve buna bağlı ortaya çıkan deneyimli meslek elemanı ihtiyacı sürekli olarak artmaktadır.

Buna bağlı olarak;

- Deneyimli meslek elemanı varlığına ihtiyaç duyulması ve ihtiyacın sürekli artışı,
- Yüksekokulumuzun yerleşim bölgesinin ülkemizin güçlü tarımsal ve sanayi bölgelerine yakın olması,

-Yüksekokulumuzun bazı programlarını kapsayan bölgesel işletmelerin çokluğu, gibi fırsatlar değerlendirilmek suretiyle sadece kendi birimimizde değil Üniversitemiz ve bağlı tüm birimler açısından eğitim kalitesi ve marka değerimizi bir kademe daha yukarı taşımak mümkün olacaktır.

Ayrıca;

-Akademik ve idari personelin ekonomik haklarına yönelik iyileştirmeler,

-Akademik personel alımına getirilen kısıtlamaların azaltılması,

-Bütçeden ayrılan finansal kaynakların yeterli miktarlara artırılması,

-Bazı programlarımızın mezuniyet diplomasındaki unvanın ilgili kamu kurumlarında karşılığının olmaması nedeniyle gerekli düzenlemelerin yapılması,

-2 yıllık eğitimin toplum tarafından yeteri kadar ciddiye alınmaması nedeniyle topluma bu konuda gerekli bilgilendirmenin yapılması,

-Mesleki Uygulamalarda öğrencilerin sosyal haklarının artırılması gibi konularda Üniversitemiz ve ilgili tüm kurumlar tarafından koordineli çalışarak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Bursa-25.01.2018)

Prof.Dr. Mehmet SİNCİK

Müdür

¹ Harcama tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.