



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
2024 Yılı Yıllık İş Planı

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet İle İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
1	Yüksekokul Kurulunun Oluşturulması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	Yüksekokul Kurulu	-	Gündem Oluşturduğunda	2547 Sayılı Kanunun 20'inci Maddesinin (a) Bendi Uyarınca
2	Yüksekokul Yönetim Kurulunun Oluşturulması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	Gündem Oluşturduğunda	2547 Sayılı Kanunun 20'inci Maddesinin (d) Bendi Uyarınca
3	Yüksekokul Disiplin Kurulunun Oluşturulması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	Yüksekokul Disiplin Kurulu	-	Gündem Oluşturduğunda	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, 2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun
4	İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili çalışmaların Yapılması	İlgili Memur	İkep'te Belirlenen Ayı Takip Eden Ayın İlk Haftası	İlgili Memur/Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İkep'te Belirlenen Ayı Takip Eden Ayın İlk Haftası	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun İlgili maddeleri, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden
5	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması (Yıllık)	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	Yüksekokul Sekreteri/Maaş Mutemedi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15 Ekim/15 Kasım	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4'üncü Maddesine İstinaden



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
2024 Yılı Yıllık İş Planı

6	Bütçe Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	Yüksekokul Sekreteri/Maaş Mutemedi		30 Temmuz	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun İlgili Maddelerine İstinaden
7	Görev Süreleri Dolan Akademik Personelin Yeniden Atama İşlemlerinin Yapılması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	Sürekli	Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	2 yıl bir Temmuz ayında	2547 Sayılı Kanun
8	Sağlık Raporu Alan İdari Personelin Olup Olmadığının Kontrolünün Yapılması	İlgili Personel İşlerinden Sorumlu Memur	Sürekli	Yüksekokul Sekreteri/İlgili Personel İşlerinden Sorumlu Memur	Personel Daire Başkanlığı		-
9	Günlük Yazışmaların Yapılması	İlgili Memurlar	Sürekli	-	-	-	-
10	Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin belirlenmesi	Müdürlük	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesine İstinaden
11	Taşınır Yıl Sonu Hesaplarının Yapılması	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Yüksekokul Sekreteri	-	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 32'inci Maddesine İstinaden
12	Tüketim Çıkış Raporlarının Hazırlanması	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Yüksekokul Sekreteri	Her Üç (3) Aylık Dönemler İtibariyle	Yüksekokul Sekreteri/İlgili Taşınır İşlerinden Sorumlu Memur/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 – 3 Nisan 1 – 3 Temmuz 1 – 7 Ekim 28 – 31 Aralık	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 30'uncu Maddesine İstinaden



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
2024 Yılı Yıllık İş Planı

13	Taşınır Harcama Birimi Yönetim Dönemi Cetvellerinin Muhasebe Kaydına Uyum Çalışmasının Yapılması	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi	-	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi/ Muhasebe Yetkilisi/ Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ay Sonuna Kadar	Taşınır Mal Yön. Mad.34
14	Memur Maaş İşlemlerinin Yapılması	Mali İşler Memuru	Sürekli	Müdür/Yüksekokul Sekreteri/Maaş Mutemedi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın En Geç 10'una Kadar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerinin Yapılması	Mali İşler Memuru	Sürekli	Müdür/Yüksekokul Sekreteri/Maaş Mutemedi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın En Geç 28'ine Kadar	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararına İstinaden
16	Ek Ders Ödeme İşlemlerinin Yapılması	Mali İşler Memuru	Eğitim-Öğretim Dönemi	Müdür/Yüksekokul Sekreteri/Maaş Mutemedi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın En Geç 2'sine Kadar	2914 Sayılı Kanunun İlgili Maddelerine İstinaden



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
2024 Yılı Yıllık İş Planı

17	Akademik Kadro Talep İşlemlerinin Yapılması	Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Personel İşlerinden Sorumlu Memur	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun
18	Akademik Kadro İlanına Çıkılması Ve Başvuruların Alınması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Personel İşlerinden Sorumlu Memur	Personel Daire Başkanlığı	-	2547 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun
19	Hazırlık Sınıfı Programlarının Hazırlanması	Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri/Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur	-	İlgili Koordinatörler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvimde Belirlenen Çeyrek Dönem Tarihleri Dikkate Alınarak Hazırlanır.	-