



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



Görev Tanımı



Form: YDYO_IDR_BRY_G

BİRİM:	Bireysel Çalışma Birimi
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Yabancı Diller Yüksekokulu
GÖREVİN KISA TANIMI:	Bursa Uludağ Üniversitesi üst yönetimi ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, bireysel çalışma odasında bulunan materyallerin kullanılmasına yardımcı olmak, alınan ve getirilen kitapların kayıtlarını tutmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Her türlü kitap, dergi ve dosyaları düzenlemek ve düzenlemesinden sorumlu olmak.
- Talepler doğrultusunda öğrencilere imza karşılığında geri getirmeleri şartı ile kitap vermek.
- İmza karşılığı alınan ve getirilen kitapların kullanılan otomasyon yardımı ile kayıtlarını tutmak, getirilmeyen kitapların takibi için gerekli uyarı yapmak.
- Öğrencilerin bireysel çalışma birimini kullanmalarını sağlamak.
- Yetkili organlarca görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



Görev Tanımı



Form: YDYO_İDR_BRY_G