|  |
| --- |
| 1. **Genel Bilgiler**

*Lütfen bu bölümde Değerlendirme Raporu yazma sebebinizi ve hangi birim ile ilgili yazdığınızı aşağıdaki ilgili sütuna* 🗶 *veya* ✓ *işareti koyarak veya daireyi* ⚫ *şeklinde doldurarak belirtiniz.* |
| **1.** | **Rapor Yazma Sebebi:** 🞏 İdarenin Öğrenci Şikayeti Üzerine Talebi  🞏 İdarenin Personel Şikayeti Üzerine Talebi 🞏 İdarenin Araştırma veya Görüş Talebi  🞏 Yönetim Kuruluna İletmek Üzere Bireysel Değerlendirme Raporu 🞏 Yönetim Kuruluna İletmek Üzere Grup Değerlendirme Raporu |
| **2.** | **İlgili Birim:**  🞏 Arapça Hazırlık Sınıfı 🞏 Almanca Hazırlık Sınıfı  🞏 Fransızca Hazırlık Sınıfı 🞏 İngilizce Hazırlık Sınıfı 🞏 Yabancı Dil I-II (5-ı) Dersi  🞏 Mesleki Yabancı Dil Dersi  🞏 Yabancı Dil Kursları  🞏 Ulusal Sınavları Birimi 🞏 Uluslararası Sınavlar Birimi 🞏 Diğer:………………………………………. |
| **B. Değerlendirme Raporu Metni** *Lütfen Değerlendirme Raporunuzu varsa ilgili ekleri veya linkleri bu bölümün son sayfasında sol tarafta belirterek oluşturunuz ve raporunuz ile birlikte teslim ediniz..*  |
|  |
| **C. Doğruluk Beyanı** *Lütfen bu bölümde hazırladığınız Değerlendirme Raporunun tarihini belirtiniz, adınızı ve*  *ünvanınızı belirterek imzalayınız.*  |
| **Tarih :****Hazırlayan(lar) :****İmza(lar) :** |