|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Genel Bilgiler**   *Lütfen bu bölümde Değerlendirme Raporu yazma sebebinizi ve hangi birim ile ilgili yazdığınızı aşağıdaki ilgili sütuna* 🗶 *veya* ✓ *işareti koyarak veya daireyi* ⚫ *şeklinde doldurarak belirtiniz.* | |
| **1.** | **Rapor Yazma Sebebi:**  🞏 İdarenin Öğrenci Şikayeti Üzerine Talebi  🞏 İdarenin Personel Şikayeti Üzerine Talebi  🞏 İdarenin Araştırma veya Görüş Talebi  🞏 Yönetim Kuruluna İletmek Üzere Bireysel Değerlendirme Raporu  🞏 Yönetim Kuruluna İletmek Üzere Grup Değerlendirme Raporu |
| **2.** | **İlgili Birim:**  🞏 Arapça Hazırlık Sınıfı  🞏 Almanca Hazırlık Sınıfı  🞏 Fransızca Hazırlık Sınıfı  🞏 İngilizce Hazırlık Sınıfı  🞏 Yabancı Dil I-II (5-ı) Dersi  🞏 Mesleki Yabancı Dil Dersi  🞏 Yabancı Dil Kursları  🞏 Ulusal Sınavları Birimi  🞏 Uluslararası Sınavlar Birimi  🞏 Diğer:………………………………………. |
| **B. Değerlendirme Raporu Metni**  *Lütfen Değerlendirme Raporunuzu varsa ilgili ekleri veya linkleri bu bölümün son sayfasında sol tarafta belirterek oluşturunuz ve raporunuz ile birlikte teslim ediniz..* | |
|  | |
| **C. Doğruluk Beyanı**  *Lütfen bu bölümde hazırladığınız Değerlendirme Raporunun tarihini belirtiniz, adınızı ve*  *ünvanınızı belirterek imzalayınız.* | |
| **Tarih :**  **Hazırlayan(lar) :**  **İmza(lar) :** | |