

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU



**Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır...**

## SUNUŐ

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Başkanlığımız; Stratejik Planı ‘‘belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli eğitimi, nitelikli bilimsel araştırmaları, yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren öncü bir araştırma üniversitesi olma kültürüne bağlı, araştırma üniversitesi olma bilinciyle uluslararası alanda tercih edilen, yoğun disiplinler arası programlar sunan, kamu-üniversite-sanayi işbirlikleri ve bilimsel projelerde öncü olacak bir bilim ve teknoloji merkezi olmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir’’ temel ilkelerine bağlı olarak üzerine düşen görevleri yerine getirmek için azami özen göstermektedir.

Daire Başkanlığımızda; Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinin, araştırma geliştirme faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin artırılmasını ve işleyişinin sürekliliğini sağlamak, her türlü fiziki mekanları üretmek, geliştirmek ve iyileştirmek, her türlü teknik hizmeti ile ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmek daire başkanlığımızın temel görevidir.

2022 Yılı Faaliyet Raporu, genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandırığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tablolar ve performans ölçütlerini,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri gereği hesap verme sorumluluğu bilincini ve idarenin geleceğe dönük öngörülerini ortaya koyan, 2023 yılı için faaliyet analizi yapan önemli bir çalışmadır.

Şüphesiz, gerçekleştirilen hiçbir çalışma, ortaya konan hiçbir proje, hizmetin son noktası değildir. Hedef doğrultusunda desteğini esirgemeyen üst yönetimimize, hedefleri gerçekleştirme noktasında çalışma arkadaşlarıma teşekkür etmek isterim. Bu raporda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinin sunumunu yaparken, 2023 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlerle İdarenin verimini arttıracak bir çalışma yılı olmasını dilerim.

Mustafa BAYAR  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. <i>Misyon (Özgörev)</i> .....	4
2. <i>Vizyon (Uzgörü)</i> .....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	5
1. <i>Fiziksel Yapı</i> .....	6
2. <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	19
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i> .....	20
4. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	20
5. <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	21
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	22
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>22</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	22
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>23</b>
A. MALİ BİLGİLERİ.....	23
A.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	23
<b>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</b> .....	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	26
B.1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	26
B.2 – <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> .....	26
<b>IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>27</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B-ZAYIFLIKLAR.....	27
C-DEĞERLENDİRMELER .....	27
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>27</b>
<b>VI – EKLER .....</b>	<b>28</b>

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **1. Misyon (Özgörev)**

Üniversitemizin Eğitim, Öğretim, Sağlık, Spor, Eğitim, Uygulama alanları, Sosyal ve Kültürel Etkinlik alanları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli tüm Planlama, Projelendirme, Yapım, Onarım, İşletme-Bakım Faaliyetlerini yürüterek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini yükseltmeye katkıda bulunmak.

### **2. Vizyon (Uzgörü)**

Kaynakların kıt olduğu ülkemizde ekonomik ve kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutarak, Bursa Uludağ Üniversitesinin ve Bursa'nın kimliğini yansıtan yeşil bir çevre, öğrenci, öğretim üyeleri ve diğer çalışanlarımızın birlikte içinde bulunmaktan zevk alacakları fonksiyonel, estetik ve güvenli binalar üretmek. Elektrik, su, ısı, telefon, internet gibi altyapı hizmetlerinde aksama olmadan kesintisiz, kayıp ve kaçakların en az düzeyde olduğu, kaynak israfının olmadığı kalitede altyapı hizmeti sunmak. Yurt içi ve yurt dışındaki Mimari ve Teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek üniversitemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirmek ve bu günden, geleceğin dünyasına taşımaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1. Yetki**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı kanunun 51. Maddesine dayanılarak 124 sayılı yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 28. Maddesine istinaden kurulmuştur. (Karar Tarihi:07/10/1983 Karar No:KHK/124, Madde 28)

### **2. Görev**

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

### **3. Sorumluluk**

- Yatırım programlarının hazırlanması,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılması,
- Mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılması,
- Statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılması,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile kablolu veya kablosuz haberleşme sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral ve tesisatların yapılması, yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesi,
- Kampus içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesinin yapılması,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması,
- Plan ve projelerine uygun bir şekilde ihale işlemlerinin yapılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici işgal, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinin komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesi,
- Başkanlık bünyesinde çalışan tüm personelin mesleki gelişmeleri, yeni teknolojileri takip edebilmeleri, bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacı ile yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim, seminer, fuar, kongre ve bilgi şöleni gibi etkinliklere katılmalarının veya görevlendirilmelerinin sağlanmasıdır.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Daire Başkanlığımız 2235 m2 alan kapasiteli idari hizmet binasında İnşaat, Yapım, Proje, Altyapı ve Bakım-Onarım, Yazı İşleri, İhale İşleri, Doğrudan Temin ve Tahakkuk Birimi, Emlak Birimi ve Peyzaj Birimi ile hizmete devam etmektedir. Isı işletmesi grubu Isı Merkezi binasında, Elektrik işletmesi grubu Scada merkezinde, Telefon İşletme Birimi Telefon Santral Binasında hizmet vermektedir.

MALZEME ADI	ÖLÇÜ	TOPLAM MİKTAR
Bilgisayar Kasaları	Adet	72
Ekranlar	Adet	79
Tümleşik Bilgisayarlar (All in one)	Adet	4
Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	26
Tablet Bilgisayarlar	Adet	2
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	Adet	2
Lazer Yazıcılar	Adet	12
Plotter Yazıcılar	Adet	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	2
Masaüstü Tarayıcılar	Adet	6
Fotokopi Makineleri	Adet	4
Sabit Telefonlar	Adet	46
Telsiz Telefonlar	Adet	11
Telsizler	Adet	2
Santraller	Adet	3
Diğer Telefonlar	Adet	4
Faks Cihazları	Adet	4
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	2
Fotoğraf Makineleri	Adet	3
Hesap Makineleri	Adet	10
Klimalar	Adet	27
Mekanik Yazı Makineleri	Adet	1
Mühürler	Adet	1
Kablo Arıza Tespit Cihazı	Adet	4
Elektrik İzolasyon Ölçüm Cihazı	Adet	5
Mesafe Ölçüm cihazı	Adet	1
Lazer Metre	Adet	12
Dedektör	Adet	2
Sıcaklık ve PH Ölçüm Cihazı	Adet	2
Multimetre	Adet	1
İç Hava Kalite Ölçüm Cihazı	Adet	2
Gaz Ölçüm Cihazı	Adet	3

Gürültü Ölçüm Cihazı	Adet	2
Budama Makineleri	Adet	3
Motorlu Tırpanlar	Adet	3
Merdivenler	Adet	3
Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
Freze Tezgahları ve Makineleri	Adet	1
Ağaç Kesme Makineleri	Adet	3
Kaynak Makineleri	Adet	3
Matkaplar	Adet	10
Kesme Makineleri ve Giyotinler	Adet	2
Bileme Makineleri	Adet	2
Bükme ve Kıvrma Makineleri	Adet	1
Taşlama Makineleri	Adet	2
Zımparalama Makineleri	Adet	2
Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	Adet	6
Makaslar	Adet	2
Atölye ve El Tabancaları	Adet	2
Takımlar	Adet	1
Mengeneler	Adet	2
Diğer Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçleri	Adet	2
Motorlu Testereler	Adet	4
Kesim Makineleri	Adet	1
Diğer Makine ve Aletler (İşkence Makinesi)	Adet	1
Kırıcı ve Deliciler	Adet	1
Portatif Jeneratörler	Adet	1
Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	5
Kağıt Öğütme Makineleri	Adet	3
Zemin Yıkıma Makineleri	Adet	1
Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	1
Tone Üretici Prop Seti	Adet	5
Kompresör Cihazı	Adet	1
Total Station	Adet	1
GNSS Alıcısı	Adet	1
Yataklar	Adet	3



Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	2
Atatürk Resimleri	Adet	5
Bilgisayar Çantaları	Adet	1
Dosya Dolapları	Adet	46
Modüler Tip Dolaplar	Adet	1
Arşiv Tipi Dolaplar	Adet	7
Elbise Dolapları	Adet	90
Tezgah Dolapları	Adet	1
Kitaplıklar	Adet	1
Malzeme Ayırma ve Düzünleme Raf ve Ranzaları	Adet	13
Toplantı Masaları	Adet	3
Çalışma Masaları	Adet	92
Çalışma Koltukları	Adet	61
Misafir Koltukları	Adet	18
Bekleme Koltukları	Adet	4
Klasik Tip Sandalyeler	Adet	10
Sehpalar	Adet	33
Etejarler	Adet	50
Panolar	Adet	2
Koltuk Takımları	Adet	18
Vestiyerler	Adet	6
Yemek Masaları	Adet	2
Yemek Sandalyeleri	Adet	7

Hizmetlerde kullanılan varlıklar, mali kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılarak, en az maliyet ile en fazla fayda sağlanması prensibi ile kullanılmaktadır.

## 1.01. Taşınmazlar

### 1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sosyal Bilimler	Görükle
	Fen Bilimleri	Görükle
	Eğitim Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle
FAKÜLTELER	İktisadi ve İdari Bilimler	Görükle
	Mühendislik	Görükle
	Mimarlık	Görükle
	Eğitim	Görükle
	Ziraat	Görükle
	Tıp	Görükle
	Fen Edebiyat	Görükle
	Veteriner	Görükle
	Spor Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle
	Hukuk (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	İlahiyat	Fethiye / Nilüfer
	İşletme	İnegöl
	Güzel Sanatlar	Mudanya
	Diş Hekimliği	Görükle
YÜKSEKOKULLAR	Devlet Konservatuvarı	Görükle
	Yabancı Diller Y.O (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik Denizcilik Y.O. (Necati Kurtuluş)	Gemlik
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Teknik Bilimler	Görükle
	Sağlık Hizmetleri	Görükle
	Mennan Pasinli Atçılık	Görükle
	Sosyal Bilimler (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	Karacabey (Sadık Yılmaz)	Karacabey
	Mustafakemalpaşa	Mustafakemalpaşa
	İnegöl	İnegöl
	İznic	İznic
	Orhangazi / Yeniköy	Orhangazi

	Yenişehir (İbrahim Orhan)	Yenişehir
	Orhaneli M.Y.O.	Orhaneli
	Keles	Keles
	Büyükorhan	Büyükorhan
	Harmancık	Harmancık

## 1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

**Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2022 Yılı
	Üniversite	Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	9.584.004,46	4.773.961,56	47.697,78	<b>14.405.663,80</b>
Ali Osman Sönmez		30.300,00		<b>30.300,00</b>
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			<b>4.448,34</b>
Fethiye		38.965,68		<b>38.965,68</b>
Kükürtlü	23.325,73			<b>23.325,73</b>
Yenişehir			4.741,00	<b>4.741,00</b>
Orhangazi/ Yeniköy Asil Çelik M.Y.O	66.571,33			<b>66.571,33</b>
Gemlik / (Sunğipek)		241.113,00		<b>241.113,00</b>
Orhaneli	3.372,00	11.126,00	5.780,00	<b>20.278,00</b>
Keles			9.000,00	<b>9.000,00</b>
Karacabey / Sadık Yılmaz		33.752,00		<b>33.752,00</b>
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			<b>31.700,00</b>
Mustafa Kemalpaşa	74.618,00	15.463,70		<b>90.081,70</b>
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			<b>2.150,00</b>
İznic		35.278,22		<b>35.278,22</b>
İnegöl		43.144,00		<b>43.144,00</b>
Mudanya/ Eğerce	42.936,00			<b>42.936,00</b>
Mudanya / Güzel Sanatlar			1.600,00	<b>1.600,00</b>
Mudanya/Aydınpınar			260.983,40	<b>260.983,40</b>
Harmancık	2.379,00	28.989,26		<b>31.368,26</b>
B.Orhan		4.924,00		<b>4.924,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.835.504,86</b>	<b>5.258.617,42</b>	<b>328.202,18</b>	<b>15.422.294,46</b>

### 1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	304.803	181.207	49.583	18.042	30.010	60.552	19.779	13.676	<b>677.652</b>
Ali Osman Sönmez	7.000			861				2.990	<b>10.851</b>
İlahiyat Faik Çelik	19.909			728	811	550		3.783	<b>25.781</b>
Kükürtlü		3.852	675	450				550	<b>5.527</b>
Yenişehir	2.900		2.952	250				221	<b>6.323</b>
Orhangazi	8.692			200					<b>8.892</b>
Gemlik Asım Kocabıyık	8.000			2500	1.000	3.320		3.705	<b>18.525</b>
Orhaneli	4.488		174						<b>4.662</b>
Keles	1.292			70				100	<b>1.462</b>
Karacabey (Sadık Yılmaz)	5.766		3.680	396				577	<b>10.419</b>
Mustafa Kemalpaşa	5.915			85		500		250	<b>6.750</b>
İznik	3.960			100				381	<b>4.441</b>
İnegöl	12.876			225		1.800		3.755	<b>12.646</b>
Güzel Sanatlar	2.100							731	<b>2.831</b>
Büyükorhan	2.008			87				183	<b>2.278</b>
Harmancık	3.020								<b>3.020</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>392.729</b>	<b>185.059</b>	<b>57.064</b>	<b>23.994</b>	<b>31.821</b>	<b>66.277</b>	<b>19.779</b>	<b>30.902</b>	<b>808.070</b>

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2022	700	80	1063	1843 m <sup>2</sup>

## 1.02. Eğitim Alanları

### 1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

### 1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Atölye	
Fakülteler	Sayı(Adet)	27	715	253	277	41
	Kapasite(Kişi)	3.687	21.751	4.012	2.890	779
	Alan(m <sup>2</sup> )	5.334	37.103	10.204	7.659	2.739
Konservatuvar	Sayı(Adet)	1	89			
	Kapasite(Kişi)	300	850			
	Alan(m <sup>2</sup> )	565	1637			
Merkez Arş.Lab.	Sayı(Adet)			17	33	
	Kapasite(Kişi)			200	250	
	Alan(m <sup>2</sup> )			395	559	
Ulutömer	Sayı(Adet)		28			
	Kapasite(Kişi)		700			
	Alan(m <sup>2</sup> )		1295			
Yüksekokul	Sayı(Adet)		53	2		
	Kapasite(Kişi)		1547	90		
	Alan(m <sup>2</sup> )		2.359	190		
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	3	181	76	36	20
	Kapasite(Kişi)	222	6.156	1785	565	520
	Alan(m <sup>2</sup> )	358	11.692	4.108	1.289	2.953
TOPLAM	Sayı(Adet)	31	1.066	348	346	61
	Kapasite(Kişi)	4.209	31.000	5.968	3.705	1.299
	Alan(m <sup>2</sup> )	6.257	54.086	14.897	9.507	5.692

### 1.03. Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

#### 1.03.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 1.03.1.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

Sağlık Kuruluşları	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m <sup>2</sup> )						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m <sup>2</sup> )
SUAM + C Blok Çatı Katı	GÖRÜKLE	856	27.579,00	12.112,00	7.321,00	1.213,00	3.357,00	84.050,00	135.632,00
Gaz Merkezi Binası	GÖRÜKLE							500,00	500,00
Tıbbi Atık Unitleri	GÖRÜKLE							140,00	140,00
Yangın Su Deposu (1.000m <sup>3</sup> )	GÖRÜKLE							625,00	625,00
T.T.B. Mikro Biyoloji	GÖRÜKLE				335,00			1.165,00	1.500,00
Deney Hayvanları Arş. Uyg. Mer.	GÖRÜKLE				2.000,00			361,00	2.361,00
Çocuk Onkoloji ve Hemotoloji Hast.	GÖRÜKLE	63	1.469,00	284,00	172,00		75,00	6.192,00	8.192,00
Sahra Sağlık Merkezi	GÖRÜKLE	45	1.330,00	225,00		168,00		9.068,00	10.791,00
Atatürk Reh. Uyg. Ve Arş. Merk.	KÜKÜRTLÜ	25	340,00	50,00	770,00			3.817,00	4.977,00
Radyasyon Onkoloji	GÖRÜKLE				140,00				140,00
<b>TOPLAM</b>		<b>989</b>	<b>30.718,00</b>	<b>12.671</b>	<b>10.738</b>	<b>1.381,00</b>	<b>3.432,00</b>	<b>105.918</b>	<b>164.858</b>

Tablo 1.03.1.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)

Yıllar	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m <sup>2</sup> )						Toplam
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	Alan (m <sup>2</sup> )
2020	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00
2021	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00
2022	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00

### 1.03.2: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

**Tablo 1.03.2.1: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler**

Alan Adı	Adet	Alan(m2)
Acil Servis	3	50,00
Ameliyathane	11	455,00
Klinik	14	522,00
Laboratuvar	16	340,00
Mutfak		
Çamaşırhane	1	17,00
Teknik Servis	3	37,00
Radyoloji Alanı	5	114,00
Diğer		6.042,00
<b>TOPLAM</b>		<b>7.577,00</b>

### 1.04. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Alanları

#### 1.04.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.04.1.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri**

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan((m2)	Mülkiyet Alanı m2
Bölge Kaynak Arş. Merkezi	Görükle	250,00	407.051,00
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Merkezi	Görükle	18.837,00	473.837,87

### 1.05. Sosyal Alanlar

#### 1.05.1: Misafirhane ve Lojmanlar

**Tablo 1.05.1.1: Misafirhane ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)
Rektörlük Konutu	1	206,00
Misafirhaneler	1	3.350,00
Kampüs Otel (Holiday Inn)	1	11.467,00
Lojmanlar	2	566,00

### 1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	106	60	166	6.388	9.691,00
A.O. Sönmez		2	2	110	163,00
Karacabey	1		1	25	43,00
M.K.Paşa M.Y.O.	1		1	30	46,00
İnegöl Yerleşkesi	4	5	9	345	721,00
İznik M.Y.O.	1	1	2	75	112,00
Orhangazi / Yeniköy Asil Çelik Yerleşkesi	1		1	65	100,00
İlahiyat fakültesi	2	6	5	1600	2.415,00
Güzel Sanatlar Fak.	1		1	45	72,00
Gemlik A. Kocabıyık Yerleşkesi	3	3	6	385	602,00
Orhaneli M.Y.O.	1		1	40	65,00
Keles MYO					
Yenişehir İ.orhan M.Y.O.	1		1	30	43,00
Harmancık M.Y.O	1	1	2	100	148,00
Büyükorhan M.Y.O.					
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>78</b>	<b>201</b>	<b>9.238</b>	<b>14.221</b>

### 1.06. Spor Alanları

#### 1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2021 YILI		2022 YILI (Aralık Sonu)	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Futbol Sahası	1	10.406	1	<b>10.406</b>
Basketbol/Voleybol Sahası	12	7.698	13	<b>8.698</b>



Jimnastik Salonu	1	966	1	966
Açık Tenis Kortu	6	3.971	6	3.971
Kapalı Tenis Kortu	2	1.776	2	1.776
Atletizm Pisti	1	19.000	1	19.000
Kapalı Spor Salonu	1	1.500	1	1.500
Halı Saha	3	7.772	3	7.772
Sosyal Tesis / Kafeterya	1	360	1	360
Çok Amaçlı Spor Salonu	1	8.369	1	8.369
Atletizm Pisti Tribün	1	3.364	1	3.3634
<b>TOPLAM</b>	30	65.452	31	66.452

**Tablo 1.06.1.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)**

Bina ve Tesisin Adı	2021 Yılı		2022 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Açık Spor Alanları	24	51.851	25	52.851
Kapalı Spor Alanları	6	13.601	6	13.601
<b>TOPLAM</b>	30	65.452	31	66.452

## 1.07. Hizmet Alanları

### 1.07.1: Hizmet Alanları

**Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	19	700	83
<b>TOPLAM</b>	19	700	83

## 1.08. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

### 1.08.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.08.1.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları**

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m <sup>2</sup> )				Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Veteriner Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Veteriner Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	
2020	39	30	26	24	64.087,00
2021	39	30	26	24	64.087,00
2022	39	30	26	24	64.087,00

## 1.09. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

### 1.09.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kullanım Alanları

**Tablo 1.09.1.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler**

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Basımevi Matbaa	1	1.614,00			
Mühendislik Fakültesi			8	892,00		
Ziraat Fakültesi			4	275,00	3	1.404,00
Veteriner Fakültesi			3	78,00	5	1.969,00
Eğitim Fakültesi			18	1.184,00		
Fen-Edebiyat Fakültesi			2	95,00		
İlahiyat Fakültesi			3	214,00		
Teknik Bilimler M.Y.O.			4	643,00		
İnegöl M.Y.O.			4	1.346,00		
İznik M.Y.O:			7	442,00		
Mustafakemalpaşa MYO			2	92,00		
Yenişehir MYO			1	130,00		
Harmançık MYO			2	300,00		
Atatürk Reh. Uyg. Arş. Merk.			1	20,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1.614,00</b>	<b>59</b>	<b>5.711,00</b>	<b>8</b>	<b>3.373,00</b>

## 1.10. Araziler

### 1.10.1: Arazilerin Kullanım Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 1.10.1.1: Araziler

Arazinin Adı	2021 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2022 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Orman	10.481.993,34	10.481.993,34
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	94.713,73	94.713,73
Diğer	0,00	0,00
Gölet	90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler	1.164.949,49	1.205.480,66
<b>TOPLAM</b>	<b>15.571.721,56</b>	<b>15.616.994,46</b>

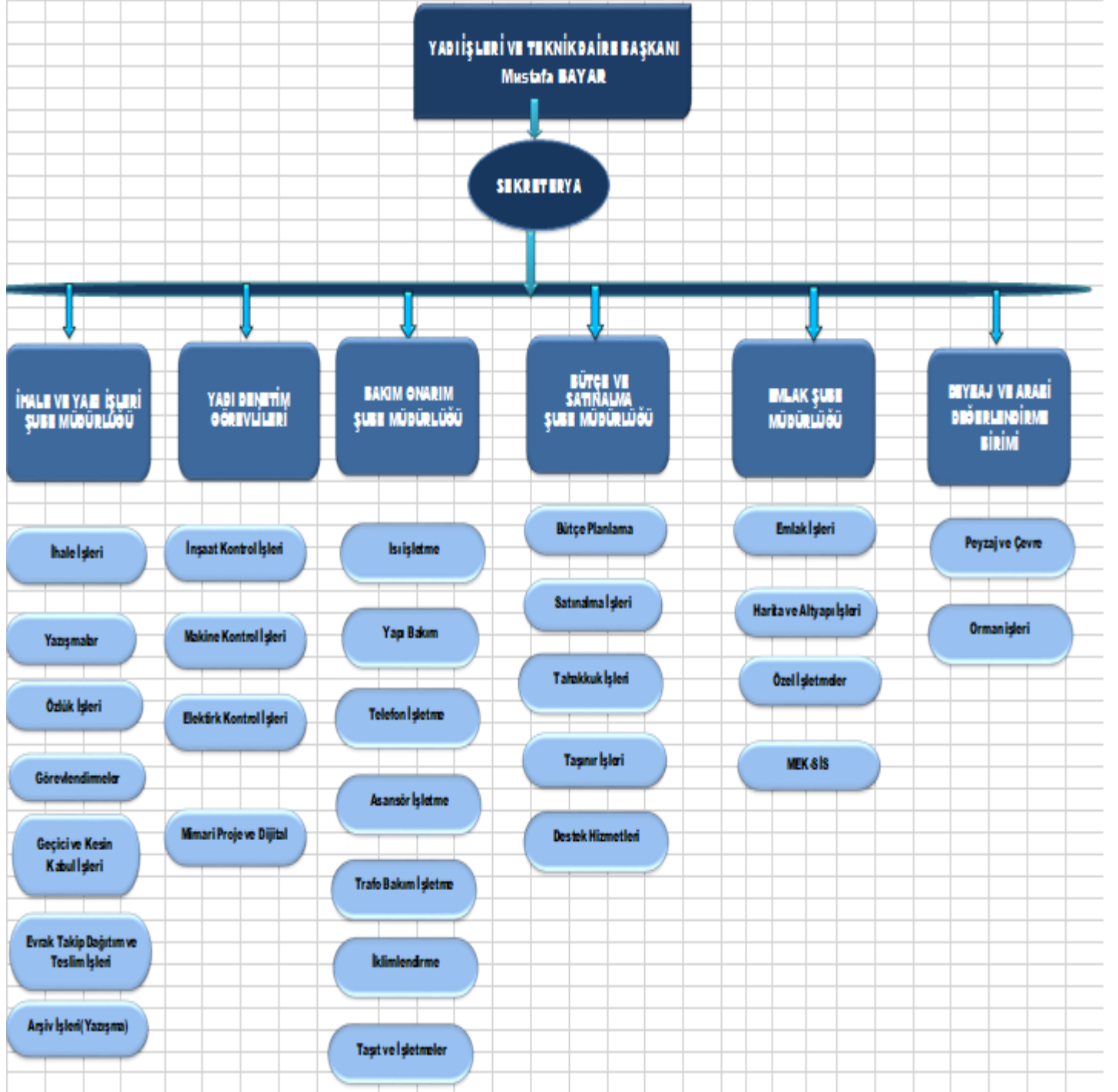
## 1.11. Genel Alanlar

### 1.11.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

Tablo 1.11.1.1: Genel Alanlar

Alanın Adı	2021 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2022 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Meydan	12.615,00	12.615,00
Otopark	131.149,00	131.149,00
Helikopter Pisti vb.	3.750,00	3.750,00
<b>TOPLAM</b>	<b>147.514,00</b>	<b>147.514,00</b>

## 2 . Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

. Birimlerimizin kullanımında 76 adet bilgisayar, 12 adet yazıcı, 4 adet fotokopi makinesi, 6 adet tarayıcı, 26 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet barkot okuyucu, 1 adet plotter yazıcı, 46 adet sabit telefon, 11 adet telsiz telefon, 2 adet telsiz, 3 adet santral, 4 adet faks cihazı, 2 adet projeksiyon cihazı, 3 adet fotoğraf makinesi, 27 adet klima, 4 adet kablo arıza tespit cihazı, 1 adet elektrik izalasyon cihazı, 1 adet mesafe ölçüm cihazı, 12 adet lazer metre, 2 adet dedektör, 2 adet sıcaklık ve PH ölçüm cihazı, 1 adet multimetre, 2 adet iç hava kalite ölçüm cihazı, 3 adet gaz ölçüm cihazı ve 2 gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Windows işletim sistemine sahip Bilgisayarlarımızda Microsoft-Office programları, Auto-Cad çizim programı, MTH Mekanik Tesisat Hesaplama Programı, Yaklaşık Maliyet ve Teknik Şartnamelerin hazırlanmasında kullanılan satın alınmış programlar mevcuttur.

Birimimizde Üniversite ağına bağlı tüm birimlerin ulaşabildiği internet üzerinden arıza ve onarım taleplerinin yapılabildiği bir sistem bulunmaktadır. Onarım kararları arıza bildirim programı üzerinden gelen talepler değerlendirildikten sonra yapılmakta. Onarım yapılacak işlere yönelik proje ve yapım işlerine ilişkin ihale ve satın alma süreçleri yürütülmektedir. Bu sayede kullanıcılar yapmış oldukları taleplerin hangi aşamada olduğunu görebildikleri bir kullanıcı ekranı sayesinde her türlü bilgiye ulaşabilmektedirler.

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Personel Sayıları

##### 4.1.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

##### 4.1.1.1. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2021	103	8	111
2022	106	8	114

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01.İdari Hizmetler

- 1- Yatırım Programı
  - Bursa Uludağ Üniversitesinin Amaç ve Hedeflerini gerçekleştirmek için Eğitim-Öğretim, Sağlık ve Spor tesislerinin bütçe olanakları doğrultusunda Ödenek Teminine Esas Yaklaşık Maliyet Hesaplarını yapmak. Zaman ekseninde Yatırım Programı ve Yatırım bütçesi hazırlanması,
- 2- Etüt Proje
  - İhtiyaç duyulan eğitim – öğretim alanlarının imar planına uygun nitelikli fiziki mekan tasarımının yapılması,
  - Uygulama Projelerinin yapılması,
  - Her türlü proje yapım ve denetim faaliyetleri,
- 3- İhale ve Yaklaşık Maliyet
  - İhale işlem dosyası hazırlanması, ( Proje, Yaklaşık Maliyet, Özel fiyat tespiti ve analizlerini yapmak, Poursantaj Listeleri, Teknik ve İdari şartnameleri hazırlamak)
  - Yapım işi İhalelerinin yapılması (İhale komisyonlarını oluşturmak, İhale ilanı, İhale ve sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreci yürütmek)
- 4- Yapım
  - İhalesi yapılan işlerin yer tesliminin yapılması.
  - Sözleşme, Proje, şartname ve iş programına göre işin denetlenmesi, işin fen ve teknik kurallara göre yapılmasının sağlanması,
  - Belirli zamanlarda ve işin aşamalarına göre hak ediş düzenlenmesi,
  - Tamamlanan işlerin teslim alınması için geçici ve Kesin kabul işlemlerinin yapılması,
- 5- Küçük Onarım
  - Birimlerden gelen talepler doğrultusunda mevcut personelimiz ile çeşitli onarım hizmetlerini yapılması,
- 6- Emlak işleri
  - Tüm taşınmazların yönetmelik doğrultusunda kayıt altına alınması. Envanter numarası verilmesi,
  - Yeni bina ve tesisler için ilgili belediyeden inşaat ruhsatı ve kullanma izni işlemlerinin yürütülmesi,
  - Yapılan bina ve tesislerin maliyet bedel tespitlerinin kayıt altına alınması,
  - Kullanma izni alınan binalara ilgili vergi dairesine beyanname verilip, kesilmesi,
  - Kadastro müdürlüğünde cins değişikliği işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca yola terk, ihdas, ifraz tevhit işlemlerinin başlatılması ve yürütülmesi,
  - Tapu Müdürlüklerinde edinilen taşınmazlarla ilgili tescil işlemlerini irtifak hakkı üst hak gibi işlemlerinin yürütülmesi,
  - Taşınmazlarla ilgili emlak beyannamesi düzenlenmesi ve ilgili belediyeye verilmesi,
  - Bina ve Tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
  - Özel işletmelerin elektrik, su, doğal gaz tüketim miktarlarını okumak, ısınma bedellerini tespit etmek.
- 7- İşletme-Bakım-Onarım
  - Mevcut Isı, Klima ve Su tesislerinin işletme ve bakımlarını yapmak
  - Mevcut Elektrik tesis ve tesisatlarının işletme ve bakımlarını yapmak(Orta Gerilim hatları, Trafo ve Jeneratörler)
  - Telefon santralinin işletme ve bakımını yapmak
  - Asansörlerin İşletme ve Bakımını yapmak
  - Altyapı tesislerinin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak için her türlü mühendislik çalışmasını yapmak.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Kontrol Sistemi

#### 6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır.

Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Bursa Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Koordinatörlüğü' nün çalışmaları sonucunda Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı belirlenmiştir. Bu plan doğrultusunda da, birimimiz için öngörülen eylemler yönünde hareket edilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda Arttırmak
2	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	2.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Arttırmak
3	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	3.1	Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

### B. Temel Politika ve Öncelikler

- Mesleki Uzmanlık
- Saydamlık ve Hesap verebilir olmak
- Meslek ahlakına sahip olmak
- Ekip çalışmasına önem vermek
- Yenilikçi olmak
- Özgün olmak
- Ekonomik olmak
- Kaliteyi ön planda tutmak, hizmet alıcıların memnuniyetini sağlamak
- Doğaya saygı duymak

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2022 Yılı											
				I	II	III	IV	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenğin Harcama Yüzdesi	
									250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	40.841,71₺	209.158,29₺	16
									200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	103.840,00₺	96.160,00₺	52
									9.500.000,00	8.437.000,00	0,00	17.937.000,00	17.922.705,58	14.294,42	100
									30.000.000,00	0,00	4.500.000,00	25.500.000,00	1.475.000,00	24.025.000,00	6
									5.099.000,00	13.278.000,00	0,00	18.377.000,00	15.031.357,40	3.345.642,60	82
									61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	60.993,40	6,60	100
									48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	46.776,60	1.223,40	97
									80.000,00	1.479.000,00	0,00	1.568.000,00	1.564.134,60	3.865,40	100
									201.000,00	1.176.000,00	0,00	1.377.000,00	1.376.560,00	440,00	100
									86.000,00	0,00	13.000,00	73.000,00	60.392,40	12.607,60	83
									500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	387.535,06	112.464,94	78
									9.393.000,00	6.127.671,00	0,00	15.520.671,00	15.520.670,89	0,11	100
									1.756.000,00	915.663,00	0,00	2.671.663,00	2.671.662,68	0,32	100
									36.000,00	233.000,00	0,00	269.000,00	267.303,28	1.696,72	99
									6.000,00	1.000,00	3.064,00	3.936,00	3.935,13	0,87	100
									2.000,00	35.266,00	0,00	37.266,00	37.265,68	0,32	100
									0,00	201.000,00	0,00	201.000,00	200.880,00	120,0	100
									12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	11.663,08	336,92	97
									11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	10.797,00	203,00	98
									23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	21.687,72	1.312,28	94
									17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	14.511,29	2.488,71	85
									<b>57.290.000,00</b>	<b>31.883.600,00</b>	<b>4.516.064,00</b>	<b>84.657.536,00</b>	<b>56.830.513,50</b>	<b>27.827.022,50</b>	<b>67</b>



**Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2021 YILI		2022 YILI	
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	8.665.362,83	9.393.000,00	15.520.671,00	15.520.670,89
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.591.447,98	1.756.000,00	2.671.663,00	2.671.662,68
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.085.137,48	592.000,00	3.699.202,00	3.676.900,18
06.	Sermaye Giderleri	17.316.066,50	45.549.000,00	61.561.000,00	34.961.279,75
<b>TOPLAM</b>		<b>29.658.014,79</b>	<b>57.290.000,00</b>	<b>83.452.536,00</b>	<b>56.830.513,50</b>

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	7.424.854,00	8.665.362,83	15.520.670,89
1. MEMURLAR	7.424.854,00	8.665.362,83	15.520.670,89
Temel Maaş	592.682,99	703.747,55	1.223.065,72
Taban Aylığı	0	3.241.576,17	5.636.146,35
Zamlar ve Tazminatlar	3.778.802,47	4.447.818,60	8.064.124,45
Ödenekler	27.511,40	35.114,99	193.791,43
Sosyal Haklar	210.489,10	237.105,52	403.542,94

**Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.315.850,00	2.085.137,48	3.676.900,18
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	434.521,00	1.043.794,63	1.845.949,17
Kırtasiye Alımları	26.149,99	6.618,22	12.922,75
Büro Malzemesi Alımları	0	0	23.765,20
Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.354,34	46.937,87	183.205,80
Temizlik Malzemesi Alımları	12.139,16	22.464,08	21.691,80
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	379.548,17	940.229,36	1.574.171,48
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	27.496,07	27.486,45
Baskı ve Cilt Giderleri	0	49,03	795,32
Bahçe Malzemesi Alımları	0	0	1.910,37
3. YOLLUKLAR	5.954,15	14.801,78	41.200,81
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.879,68	2.580,09	3.935,13

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.074,47	12.221,69	37.265,68
4. GÖREV GİDERLERİ	0	8.502,20	200.880,00
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	8.502,20	200.880,00
5. HİZMET ALIMLARI	748.663,66	867.687,19	1.449.216,48
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.921,20	4.599,11	5.173,08
İlan Giderleri	85.091,56	81.653,17	29.547,20
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.100,00	24.168,00	7.574,00
Yük Taşıma Giderleri	0	590,00	0
Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	620.150,90	756.676,91	1.406.922,20
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	7.953,20	8.986,24	10.797,00
Menkul Mal Alım Giderleri	0	7.986,24	0
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.640,20	1.000,00	590,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	0	0	5.487,00
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	6.313,00	0	4.720,00
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	118.758,11	141.365,44	128.856,72
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	81.063,01	116.448,43	52.873,21
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	16.909,40	4.130,00	10.387,31
Bitüm Alımları	0	955,56	0
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.785,70	19.831,45	65.596,20

**Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	15.132.118,00	17.316.066,50	34.961.279,75
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.153.169,30	9.965.731,58	19.889.080,64
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	426.570,00	449.981,20	103.840,00
Hizmet Binası Yapım Giderleri	0	0	1.475.000,00
Diğer Müteahhitlik Giderleri	9.240.759,41	9.515.750,38	18.310.240,64
Diğer Giderler	1.485.839,88	0	0
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.978.949,38	7.350.334,92	15.072.199,11
Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri	3.978.949,38	7.249.736,76	15.031.357,40
Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri	0	100.598,16	40.841,71

## B. Performans Bilgileri

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### B.1.1.Yatırım Projeleri

Tablo B.1.1.1: 2022 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2022 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)
2022H03-186345	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	2022-2022	200.000,00	103.840,00
2020H03-150491	Kampüs Altyapısı	2020-2022	18.437.000,00	18.310.240,64
1991H03-175	Derslik ve Merkezi Birimler	1991-2023	25.500.000,00	1.475.000,00
2022H03-186334	Muhtelif İşler	2022-2022	18.627.000,00	15.072.199,11
2022H05-187182	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2022-2022	250.000,00	18.716,71

## B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

İdarenin stratejik planı ile 2022 yılı performans programında yer alan ve Başkanlığımızın da sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar “Performans Sonuçları Tablosu” nda açıklanmıştır.

### Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedefi		Eğitim - Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak İçin Devam Eden /Planlanan İnşaatlarda %10 Fiziki Gerçekleşme Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Derslik ve Merkezi Birimler Yapımı			
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2022 HEDEF	2022 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.1.1	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Metrekare Alanı	Mt2	5,3	5,89	% 0,10
Periyot	Açıklama				
1	Yeni bina alanları eklenmiş.				
2	Toplam kapalı alandaki artış öğrenci başına düşen metrekareyi arttırmıştır.				

## **IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Üst Yönetimin Desteği
- Fiziksel Mekânların iyi olması
- Bütçenin etkin, verimli ve yerinde kullanılması
- Yürürlükte olan mevzuatların takibinin yapılarak işlerin yürütülmesi
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapı malzemelerinin kullanılması

### **B-ZAYIFLIKLAR**

- Teknik Personele yeterli eğitim olanaklarının sağlanamaması
- Küçük çaplı tamiratların yapılması bakımından, tamirat ile ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip personelin bulunmayışı
- Mevcut binaların yaşının ilerlemiş olması ve buna dayalı olarak iş akışı ve iş yükünün artması
- Atölye ve depo eksikliği

### **C-DEĞERLENDİRMELER**

## **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu şekilde çalışabilen ve hedeflerine ulaşabilen bir Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı için, iş-işlem süreci belirlenmiş, norm kadro hususlarına uygun teşkilat-malzeme-kadro yapısı oluşturulması gerekmektedir.

## **VI – EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

11.01.2023

Mustafa BAYAR

Yapı İşleri ve Teknik

Daire Başkanı