

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
2020 YILI FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
1. Misyon (Özgörev).....	3
2. Vizyon (Uzgörü).....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
1. Fiziksel Yapı .....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	18
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	18
4. İnsan Kaynakları.....	18
5. Sunulan Hizmetler .....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>21</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	21
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
A. MALİ BİLGİLERİ.....	21
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
<b>TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri .....</b>	<b>22</b>
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	24
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu .....	24
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi .....	
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
<b>IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>24</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	25
B-ZAYIFLIKLAR.....	25
C-DEĞERLENDİRMELER .....	25
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>25</b>
<b>VI – EKLER .....</b>	<b>25</b>

## SUNUŞ

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda Üniversitelere de görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Performans esaslı bütçeleme sistemi, kamu idarelerinin ana fonksiyonları ve bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesini, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını, hedef odaklı performans ölçümü değerlendirmesini ve sonuçların raporlanmasını amaçlamaktadır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Bu doğrultuda iş ve işlemleri yürütmeye çalışan Daire Başkanlığımızda; Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinin, araştırma geliştirme faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin artırılmasını ve işleyişinin sürekliliğini sağlamak, her türlü fiziki mekanları üretmek, geliştirmek ve iyileştirmek, her türlü teknik hizmeti ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmek daire başkanlığımızın temel görevidir.

2020 Yılı Faaliyet Raporu, genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tablolar ve performans ölçütlerini, idarenin geleceğe dönük öngörülerini ortaya koyan ve 2020 yılı için faaliyet analizi yapan önemli bir çalışmadır.

Stratejik planlama ve buna bağlı olarak Üniversitemiz vizyonunun hedeflemesi ile yolumuza devam ederken, hedef doğrultusunda desteğini esirgemeyen üst yönetimimize, hedefleri gerçekleştirme noktasında çalışma arkadaşlarıma teşekkür etmek isterim.

Şüphesiz, gerçekleştirilen hiçbir çalışma, ortaya konan hiçbir proje, hizmetin son noktası değildir. Bu raporda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın faaliyetlerinin sunumunu yaparken, 2021 yılının gerçekleştirilecek faaliyetlerle İdarenin verimini arttıracak bir çalışma yılı olmasını dilerim.

Mustafa BAYAR  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **1. Misyon (Özgörev)**

Üniversitemizin Eğitim, Öğretim, Sağlık, Spor, Eğitim, Uygulama alanları, Sosyal ve Kültürel Etkinlik alanları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli tüm Planlama, Projelendirme, Yapım, Onarım, İşletme-Bakım Faaliyetlerini yürüterek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini yükseltmeye katkıda bulunmak.

### **2. Vizyon (Uzgörü)**

Kaynakların kıt olduğu ülkemizde ekonomik ve kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutarak, Uludağ Üniversitesinin ve Bursa'nın kimliğini yansıtan yeşil bir çevre, Öğrenci ve Öğretim üyelerinin içinde bulunmaktan zevk alacakları Fonksiyonel, Estetik ve güvenli binalar üretmek. Elektrik, su, ısı, telefon, internet gibi altyapı hizmetlerinde aksama olmadan kesintisiz, kayıp ve kaçakların en az düzeyde olduğu, kaynak israfının olmadığı kalitede altyapı hizmeti sunmak. Yurt içi ve yurt dışındaki Mimari ve Teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek üniversitemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirmek ve bu günden geleceğin dünyasına taşımaktır

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1.Yetki**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı kanunun 51. Maddesine dayanılarak 124 sayılı yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 28. Maddesine istinaden kurulmuştur. (Karar Tarihi:07/10/1983 Karar No:KHK/124, Madde 28)

### **2.Görev**

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

### 3. Sorumluluk

- Yatırım programlarının hazırlanması,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılması,
- Mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılması,
- Statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılması,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile kablolu veya kablosuz haberleşme sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral ve tesisatların yapılması, yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesi,
- Kampus içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesinin yapılması,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması,
- Plan ve projelerine uygun bir şekilde ihale işlemlerinin yapılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici işgal, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinin komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesi,
- Başkanlık bünyesinde çalışan tüm personelin mesleki gelişmeleri, yeni teknolojileri takip edebilmeleri, bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacı ile yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim, seminer, fuar, kongre ve bilgi şöleni gibi etkinliklere katılmalarının veya görevlendirilmelerinin sağlanmasıdır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Görükle Kampüsünde, Mart 2020 itibari ile eski Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasına tadilat yapılarak, Daire Başkanlığımız 2235 m2 alan kapasiteli yeni idari hizmet binasında İnşaat, Yapım, Proje, Altyapı ve İşletmeler, Yazı İşleri, İhale İşleri, Doğrudan Temin ve Tahakkuk Birimi ile hizmete devam etmektedir. Isı işletmesi grubu Isı Merkezi binasında, Elektrik işletmesi grubu Scada merkezinde, Telefon Birimi Telefon Santral Binasında hizmet vermektedir.

<b>MALZEME ADI</b>	<b>ÖLÇÜ</b>	<b>TOPLAM MİKTAR</b>
Bilgisayar Kasaları	Adet	88
Ekranlar	Adet	88
Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	24
Tablet Bilgisayarlar		2
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	Adet	2
Lazer Yazıcılar	Adet	19
Plotter Yazıcılar	Adet	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	2
Masaüstü Tarayıcılar	Adet	7
Fotokopi Makineleri	Adet	4
Sabit Telefonlar	Adet	52
Telsiz Telefonlar	Adet	14
Telsizler	Adet	2
Santraller	Adet	3
Diğer Telefonlar	Adet	4
Faks Cihazları	Adet	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	2
Fotoğraf Makineleri	Adet	3
Hesap Makineleri	Adet	19
Klimalar	Adet	35
Mekanik Yazı Makineleri	Adet	1
Mühürler	Adet	1
Kablo Arıza Tespit Cihazı	Adet	4
Elektrik İzolasyon Ölçüm Cihazı	Adet	1
Mesafe Ölçüm cihazı	Adet	1
Lazer Metre	Adet	19
Dedektör	Adet	2
Sıcaklık ve PH Ölçüm Cihazı	Adet	2
Multimetre	Adet	1
İç Hava Kalite Ölçüm Cihazı	Adet	2
Gaz Ölçüm Cihazı	Adet	1
Gürültü Ölçüm Cihazı	Adet	2

Budama Makineleri	Adet	3
Motorlu Tırpanlar	Adet	3
Merdivenler	Adet	10
Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
Freze Tezgahları ve Makineleri	Adet	1
Ağaç Kesme Makineleri	Adet	3
Kaynak Makineleri	Adet	4
Matkaplar	Adet	23
Kesme Makineleri ve Giyotinler	Adet	2
Bileme Makineleri	Adet	2
Bükme ve Kıvrma Makineleri	Adet	1
Taşlama Makineleri	Adet	2
Zımparalama Makineleri	Adet	2
Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	Adet	6
Makaslar	Adet	2
Atölye ve El Tabancaları	Adet	2
Takımlar	Adet	1
Mengeneler	Adet	4
Diğer Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçleri	Adet	2
Motorlu Testereleler	Adet	4
Kesim Makineleri	Adet	1
Diğer Makine ve Aletler (İşkence Makinesi)	Adet	1
Kırıcı ve Deliciler	Adet	1
Portatif Jeneratörler	Adet	1
Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	7
Kağıt Öğütme Makineleri	Adet	3
Zemin Yıkıma Makineleri	Adet	1
Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	1
Tone Üretici Prop Seti	Adet	2
Kompresör Cihazı	Adet	1
Total Station	Adet	2
GNSS Alıcısı	Adet	1
Yataklar	Adet	3
Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	Adet	2

Atatürk Resimleri	Adet	13
Bilgisayar Çantaları	Adet	1
Dosya Dolapları	Adet	67
Modüler Tip Dolaplar	Adet	1
Arşiv Tipi Dolaplar	Adet	7
Elbise Dolapları	Adet	102
Tezgah Dolapları	Adet	1
Kitaplıklar	Adet	76
Malzeme Ayırma ve Düzünleme Raf ve Ranzaları	Adet	40
Toplantı Masaları	Adet	3
Çalışma Masaları	Adet	100
Çalışma Koltukları	Adet	144
Misafir Koltukları	Adet	69
Bekleme Koltukları	Adet	4
Klasik Tip Sandalyeler	Adet	10
Sehpalar	Adet	46
Etejarler	Adet	58
Panolar	Adet	2
Koltuk Takımları	Adet	20
Vestiyerler	Adet	6
Yemek Masaları	Adet	2
Yemek Sandalyeleri	Adet	7

Hizmetlerde kullanılan varlıklar, mali kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılarak, en az maliyet ile en fazla fayda sağlanması prensibi ile kullanılmaktadır.

## 1.01. Taşınmazlar

### 1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

**Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı**

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
<b>ENSTİTÜLER</b>	Sosyal Bilimler	Görükle
	Fen Bilimleri	Görükle
	Eğitim Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle
<b>FAKÜLTELER</b>	İktisadi ve İdari Bilimler	Görükle
	Mühendislik	Görükle



	Mimarlık	Görükle
	Eğitim	Görükle
	Ziraat	Görükle
	Tıp	Görükle
	Fen Edebiyat	Görükle
	Veteriner	Görükle
	Spor Bilimleri	Görükle
	Sağlık Bilimleri	Görükle
	Hukuk (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	İlahiyat	Fethiye / Nilüfer
	İşletme	İnegöl
	Güzel Sanatlar	Mudanya
<b>YÜKSEK KULLAR</b>	Devlet Konservatuvarı	Görükle
	Yabancı Diller Y.O (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik Denizcilik Y.O. (Necati Kurtuluş)	Gemlik
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>	Teknik Bilimler	Görükle
	Sağlık Hizmetleri	Görükle
	Mennan Pasinli Atçılık	Görükle
	Sosyal Bilimler (Ali Osman Sönmez)	Osmangazi
	Gemlik (Asım Kocabıyık )	Gemlik
	Karacabey (Sadık Yılmaz)	Karacabey
	Mustafakemalpaşa	Mustafakemalpaşa
	İnegöl	İnegöl
	İznik	İznik
	Orhangazi / Yeniköy	Orhangazi
	Yenişehir (İbrahim Orhan)	Yenişehir
	Orhaneli M.Y.O.	Orhaneli
	Keles	Keles
	Büyükorhan	Büyükorhan
	Harmancık	Harmancık

## 1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

**Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )	2019 Yılı
--------------	-----------------------------------	-----------

	Üniversite	Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	9.542.838,51	4.773.961,56	94.713,73	<b>14.411.513,80</b>
Ali Osman Sönmez		30.300,00		<b>30.300,00</b>
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			<b>4.448,34</b>
Fethiye		38.965,68		<b>38.965,68</b>
Kükürtlü	23.325,73			<b>23.325,73</b>
Yenişehir		194.600,00	4.741,00	<b>199.341,00</b>
Orhangazi/ Yeniköy Asil Çelik M.Y.O	66.571,33			<b>66.571,33</b>
Gemlik / (Sunğipek)		241.113,00		<b>241.113,00</b>
Orhaneli	3.372,00	11.126,00	5.780,00	<b>20.278,00</b>
Keles			9.000,00	<b>9.000,00</b>
Karacabey / Sadık Yılmaz		33.752,00		<b>33.752,00</b>
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			<b>31.700,00</b>
Mustafa Kemalpaşa	74.618,00	15.463,70		<b>90.081,70</b>
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			<b>2.150,00</b>
İznik		35.278,22		<b>35.278,22</b>
İnegöl		43.144,00		<b>43.144,00</b>
Mudanya/ Egerce	42.936,00			<b>42.936,00</b>
Mudanya / Güzel Sanatlar		1.600,00		<b>1.600,00</b>
Mudanya/Aydınşınar			260.983,40	<b>260.983,40</b>
Harmancık	2.379,00	28.989,26		<b>31.368,26</b>
B.Orhan		4.924,00		<b>4.924,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.794.338,91</b>	<b>5.453.217,42</b>	<b>375.218,13</b>	<b>15.622.744,46</b>

### 1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	305.253	182.207	5.996	8.642	25.878	56.918	19.779	13.658	<b>618.331</b>
Ali Osman Sönmez	7.000			<b>771</b>				<b>2.990</b>	<b>10.761</b>
İlahiyat Faik Çelik	20.187			<b>728</b>	<b>811</b>	550		<b>3.783</b>	<b>26.059</b>
Kükürtlü		<b>3.852</b>	<b>675</b>	<b>450</b>				<b>550</b>	<b>5.527</b>

Yenişehir	2.900		2.952	250				221	6.323
Orhangazi	8.692			200					8.892
Gemlik Asım Kocabıyık	8.000			2500	1.000	3.320		3.705	18.525
Orhaneli	4.488		174						4.662
Keles	1.292			70				100	1.462
Karacabey (Sadık Yılmaz)	5.766		3.680	396				577	10.419
Mustafa Kemalpaşa	5.915			85		500		250	6.750
İznik	3.960			100				381	4.441
İnegöl	12.876			225		800		5.745	19.646
Güzel Sanatlar	2.100							731	2.831
Büyükorhan	2.008			87				183	2.278
Harmancık	3.020								3.020
Sağlık Ocakları		300							300
<b>TOPLAM</b>	<b>393.457</b>	<b>186.359</b>	<b>13.477</b>	<b>14.504</b>	<b>27.689</b>	<b>62.088</b>	<b>19.779</b>	<b>32.874</b>	<b>750.227</b>

**Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)**

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	700	80	1063	1843 m <sup>2</sup>

## 1.02. Eğitim Alanları

### 1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

### 1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

**Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı**

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Atölye
Fakülteler	Sayı(Adet)	27	715	253	277	41
	Kapasite(Kişi)	3.687	21.751	4.012	2.890	779
	Alan(m <sup>2</sup> )	5.334	37.103	10.204	7.659	2.739

<b>Konservatuvar</b>	Sayı(Adet)	1	89			
	Kapasite(Kişi)	300	850			
	Alan(m <sup>2</sup> )	565	1637			
<b>Merkez Arş.Lab.</b>	Sayı(Adet)			17	33	
	Kapasite(Kişi)			200	250	
	Alan(m <sup>2</sup> )			395	559	
<b>Ulutömer</b>	Sayı(Adet)		28			
	Kapasite(Kişi)		700			
	Alan(m <sup>2</sup> )		1295			
<b>Yüksekokul</b>	Sayı(Adet)		53	2		
	Kapasite(Kişi)		1547	90		
	Alan(m <sup>2</sup> )		2.359	190		
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	Sayı(Adet)	3	181	76	36	20
	Kapasite(Kişi)	222	6.156	1785	565	520
	Alan(m <sup>2</sup> )	358	11.692	4.108	1.289	2.953
<b>TOPLAM</b>	Sayı(Adet)	31	1.066	348	346	61
	Kapasite(Kişi)	4.209	31.000	5.968	3.705	1.299
	Alan(m <sup>2</sup> )	6.257	54.086	14.897	9.507	5.692

### 1.03. Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

#### 1.03.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

**Tablo 1.03.1.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri**

Sağlık Kuruluşları	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m <sup>2</sup> )						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>SUAM + C Blok Çatı Katı</b>	GÖRÜKLE	856	27.579,00	12.112,00	7.321,00	1.213,00	3.357,00	84.050,00	135.632,00
<b>Gaz Merkezi Binası</b>	GÖRÜKLE							500,00	500,00
<b>Tıbbi Atık Unities</b>	GÖRÜKLE							140,00	140,00

Yangın Su Deposu (1.000m <sup>3</sup> )	GÖRÜKLE							625,00	625,00
T.T.B. Mikro Biyoloji	GÖRÜKLE				335,00			1.165,00	1.500,00
Deney Hayvanları Arş. Uyg. Mer.	GÖRÜKLE				2.000,00			361,00	2.361,00
Çocuk Onkoloji ve Hemotoloji Hast.	GÖRÜKLE	63	1.469,00	284,00	172,00		75,00	6.192,00	8.192,00
Sahra Sağlık Merkezi	GÖRÜKLE	45	1.330,00	225,00		168,00		9.068,00	10.791,00
Atatürk Reh. Uyg. Ve Arş. Merk.	KÜKÜRTLÜ	25	340,00	50,00	770,00			3.817,00	4.977,00
Radyasyon Onkoloji	GÖRÜKLE				140,00				140,00
<b>TOPLAM</b>		<b>989</b>	<b>30.718,00</b>	<b>12.671</b>	<b>10.738</b>	<b>1.381,00</b>	<b>3.432,00</b>	<b>105.918</b>	<b>164.858</b>

**Tablo 1.03.1.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)**

Yıllar	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	Alan (m2)
2017	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00
2018	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00
2019	989	30.718,00	12.671,00	1.381,00	3.432,00	10.738,00	105.918,00	164.858,00

### 1.03.2: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

**Tablo 1.03.2.1: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler**

Alan Adı	Adet	Alan(m2)
Acil Servis	3	50,00
Ameliyathane	11	455,00
Klinik	14	522,00
Laboratuar	16	340,00
Mutfak		
Çamaşırhane	1	17,00

Teknik Servis	3	37,00
Radyoloji Alanı	5	114,00
Diğer		6.042,00
<b>TOPLAM</b>		<b>7.577,00</b>

## 1.04. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Alanları

### 1.04.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.04.1.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri**

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan((m2)	Mülkiyet Alanı m2
Bölge Kaynak Arş. Merkezi	Görükle	250,00	407.051,00
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Merkezi	Görükle	18.837,00	473.837,87

## 1.05. Sosyal Alanlar

### 1.05.1: Misafirhane ve Lojmanlar

**Tablo 1.05.1.1: Misafirhane ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)
Rektörlük Konutu	1	206,00
Misafirhaneler	1	670,00
Kampüs Otel (Holiday Inn)	1	11.467,00
Lojmanlar	1	360,00

### 1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

**Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m²)
Görükle	106	60	166	6.388	9.691,00
A.O. Sönmez		2	2	110	163,00
Karacabey	1		1	25	43,00

M.K.Paşa M.Y.O.	1		1	30	46,00
İnegöl Yerleşkesi	4	5	9	345	721,00
İznik M.Y.O.	1	1	2	75	112,00
Orhangazi / Yeniköy Asil Çelik Yerleşkesi	1		1	65	100,00
İlahiyat fakültesi	2	6	5	1600	2.415,00
Güzel Sanatlar Fak.	1		1	45	72,00
Gemlik A. Kocabıyık Yerleşkesi	3	3	6	385	602,00
Orhaneli M.Y.O.	1		1	40	65,00
Keles MYO					
Yenişehir İ.orhan M.Y.O.	1		1	30	43,00
Harmancık M.Y.O	1	1	2	100	148,00
Büyükorhan M.Y.O.					
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>78</b>	<b>201</b>	<b>9.238</b>	<b>14.221</b>

## 1.06. Spor Alanları

### 1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Çok Amaçlı Spor Salonu	Görükle	1		8.369,00	8.369,00
Açık Tenis Kortları (Rektörlük Kapalı Spor Salonu Yanı)	Görükle	6	3.971,00		3.971,00
Atletizm Pisti (Tarton Pist)	Görükle	1	19.000,00		19.000,00
Basket / Voleybol Sahası (Rektörlük Kap.)	Görükle	2	1.000,00		1.000,00

Spor Sal. Yanı)					
Basket / Voleybol Sahası (Beden Eğitim Yanı)	Görükle	2	1.600,00		1.600,00
Basket / Voleybol Sahası (G.O. Köseoğlu N. Hatun arası)	Görükle	1	500,00		500,00
Basket / Voleybol Sahası (Nilüfer Belediyesi Tarton Pist Yanı)	Görükle	2	728,00		728,00
Halı Saha (Nilüfer Belediyesi Tarton Pist Yanı)	Görükle	1	1.250,00		1.250,00
Halı Saha (Futbol Sahası Yanı)	Görükle	1	3.202,00		3.202,00
Eğt.Fak.Beden Eğt. Bölümü Jimlastik Salonu	Görükle	1		966,00	966,00
Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	9.776,00	630,00	10.406,00
Kapalı Tenis Kortları (Rektörlük Kapalı Spor Salonu Yanı)	Görükle	2		1.776,00	1.776,00
Rektörlük Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500,00	1.500,00
İlahiyat Fakültesi Basket Sahası	Fethiye	1	550,00		550,00
Basket Sahası	İnegöl	1	1.250,00		1.250,00
Basket Sahası/Voleybol Sahası	Gemlik	2	1.570,00		1.570,00
Halı Saha	Gemlik	1	3.320,00		3.320,00
Basket Sahası	M.Kemalpaşa	1	500,00		500,00
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>	<b>48.217,00</b>	<b>13.241,00</b>	<b>61.458,00</b>

**Tablo 1.06.1.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)**

Bina ve Tesisin Adı	2018 Yılı		2019 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Açık Spor Alanları</b>	23	48.847,00	23	48.847,00
<b>Kapalı Spor Alanları</b>	7	15.991,00	6	15.991,00
<b>TOPLAM</b>	29	65.538,00	29	64.288,00

## 1.07. Hizmet Alanları

### 1.07.1: Hizmet Alanları

**Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
-----------------	-------------	------------------------	----------------------



Akademik Personel Hizmet Alanları	0	0	0
İdari Personel Hizmet Alanları	19	700	83
<b>TOPLAM</b>	19	700	83

## 1.08. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

### 1.08.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 1.08.1.1: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları**

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m <sup>2</sup> )				Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Veteriner Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Veteriner Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	
2017	39	30	26	24	<b>64.087,00</b>
2018	39	30	26	24	<b>64.087,00</b>
2019	39	30	26	24	<b>64.087,00</b>

## 1.09. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

### 1.09.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kullanım Alanları

**Tablo 1.09.1.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler**

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane	
					(Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )

Basımevi Matbaa	1	1.614,00				
Mühendislik Fakültesi			8	892,00		
Ziraat Fakültesi			4	275,00	3	1.404,00
Veteriner Fakültesi			3	78,00	5	1.969,00
Eğitim Fakültesi			18	1.184,00		
Fen-Edebiyat Fakültesi			2	95,00		
İlahiyat Fakültesi			3	214,00		
Teknik Bilimler M.Y.O.			4	643,00		
İnegöl M.Y.O.			4	1.346,00		
İznik M.Y.O:			7	442,00		
Mustafakemalpaşa MYO			2	92,00		
Yenişehir MYO			1	130,00		
Harmançık MYO			2	300,00		
Atatürk Reh. Uyg. Arş. Merk.			1	20,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1.614,00</b>	<b>59</b>	<b>5.711,00</b>	<b>8</b>	<b>3.373,00</b>

## 1.10. Araziler

### 1.10.1: Arazilerin Kullanım Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 1.10.1.1: Araziler

Arazinin Adı	2018 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Orman	10.481.993,34	10.481.993,34
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	94.713,73	94.713,73
Diğer	0,00	0,00
Gölet	90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler	1.164.949,49	1.205.480,66
<b>TOPLAM</b>	<b>15.571.721,56</b>	<b>15.616.994,46</b>

## 1.11. Genel Alanlar

### 1.11.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

Tablo 1.11.1.1: Genel Alanlar

Alanın Adı	2018 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Meydan	12.615,00	12.615,00

Otopark	131.149,00	131.149,00
Helikopter Pisti vb.	3.750,00	3.750,00
<b>TOPLAM</b>	<b>147.514,00</b>	<b>147.514,00</b>

## 2 . Teşkilat Yapısı

Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde işlemler yürütülmekte olup, teşkilat yapısı oluşturmak için çalışmalar yapılmaktadır.

## 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Birimlerimizin kullanımında 88 adet bilgisayar, 22 adet yazıcı, 4 adet fotokopi makinesi, 7 adet tarayıcı, 8 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet barkot okuyucu, 1 adet plotter yazıcı, 51 adet sabit telefon, 14 adet telsiz telefon, 2 adet telsiz, 3 adet santral, 1 adet faks cihazı, 2 adet projeksiyon cihazı, 3 adet fotoğraf makinesi, 30 adet klima, 4 adet kablo arıza tespit cihazı, 1 adet elektrik izalasyon cihazı, 1 adet mesafe ölçüm cihazı, 19 adet lazer metre, 2 adet dedektör, 2 adet sıcaklık ve PH ölçüm cihazı, 1 adet multimetre, 2 adet iç hava kalite ölçüm cihazı, 1 adet gaz ölçüm cihazı ve 2 gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Windows işletim sistemine sahip Bilgisayarlarımızda Microsoft-Office programları, Auto-Cad çizim programı, MTH Mekanik Tesisat Hesaplama Programı, Yaklaşık Maliyet ve Teknik Şartnamelerin hazırlanmasında kullanılan satın alınmış programlar mevcuttur.

Birimimizde Üniversite ağına bağlı tüm birimlerin ulaşabildiği internet üzerinden arıza ve onarım taleplerinin yapılabildiği bir sistem bulunmaktadır. Onarım kararları arıza bildirim programı üzerinden gelen talepler değerlendirildikten sonra yapılmakta. Onarım yapılacak işlere yönelik proje ve yapım işlerine ilişkin ihale ve satın alma süreçleri yürütülmektedir. Bu sayede kullanıcılar yapmış oldukları taleplerin hangi aşamada olduğunu görebildikleri bir kullanıcı ekranı sayesinde her türlü bilgiye ulaşabilmektedirler.

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Personel Sayıları

#### 4.1.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

##### 4.1.1.1. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Toplam
2017	102	0	1	101
2018	100	7	24	83
2019	100	10	27	83

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01.İdari Hizmetler

#### 1- Yatırım Programı

- Uludağ Üniversitesinin Amaç ve Hedeflerini gerçekleştirmek için Eğitim-Öğretim, Sağlık ve Spor tesislerinin bütçe olanakları doğrultusunda Ödenek Teminine Esas Yaklaşık Maliyet Hesaplarını yapmak. Zaman ekseninde Yatırım Programı ve Yatırım bütçesi hazırlanması,

#### 2- Etüt Proje

- İhtiyaç duyulan eğitim – öğretim alanlarının imar planına uygun nitelikli fiziki mekan tasarımının yapılması,

- Uygulama Projelerinin yapılması,

- Her türlü proje yapım ve denetim faaliyetleri,

#### 3- İhale ve Yaklaşık Maliyet

- İhale işlem dosyası hazırlanması, ( Proje, Yaklaşık Maliyet, Özel fiyat tespiti ve analizlerini yapmak, Pirsantaj Listeleri, Teknik ve İdari şartnameleri hazırlamak)

- Yapım işi İhalelerinin yapılması (İhale komisyonlarını oluşturmak, İhale ilanı, İhale ve sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreci yürütmek)

#### 4- Yapım

- İhalesi yapılan işlerin yer tesliminin yapılması.

- Sözleşme, Proje, şartname ve iş programına göre işin denetlenmesi, işin fen ve teknik kurallara göre yapılmasının sağlanması,

- Belirli zamanlarda ve işin aşamalarına göre hak ediş düzenlenmesi,

- Tamamlanan işlerin teslim alınması için geçici ve Kesin kabul işlemlerinin yapılması,

#### 5- Küçük Onarım

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda mevcut personelimiz ile çeşitli onarım hizmetlerini yapılması,

#### 6- Emlak işleri

- Tüm taşınmazların yönetmelik doğrultusunda kayıt altına alınması. Envanter numarası verilmesi,

- Yeni bina ve tesisler için ilgili belediyeden inşaat ruhsatı ve kullanma izni işlemlerinin yürütülmesi,

- Yapılan bina ve tesislerin maliyet bedel tespitlerinin kayıt altına alınması,

- Kullanma izni alınan binalara ilgili vergi dairesine beyanname verilip, kesilmesi,

- Kadastro müdürlüğünde cins değişikliği işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca yola terk, ihdas, ifraz tevhit işlemlerinin başlatılması ve yürütülmesi,

- Tapu Müdürlüklerinde edinilen taşınmazlarla ilgili tescil işlemlerini irtifak hakkı üst hak gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- Taşınmazlarla ilgili emlak beyannamesi düzenlenmesi ve ilgili belediyeye verilmesi,
- Bina ve Tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Özel işletmelerin elektrik, su, doğal gaz tüketim miktarlarını okumak, ısınma bedellerini tespit etmek.

#### 7- İşletme-Bakım-Onarım

- Mevcut Isı, Klima ve Su tesislerinin işletme ve bakımlarını yapmak
- Mevcut Elektrik tesis ve tesisatlarının işletme ve bakımlarını yapmak(Orta Gerilim hatları, Trafo ve Jeneratörler)
- Telefon santralinin işletme ve bakımını yapmak
- Asansörlerin İşletme ve Bakımını yapmak
- Altyapı tesislerinin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak için her türlü mühendislik çalışmasını yapmak.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1. İç Kontrol Sistemi**

#### **6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları**

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır.

Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Koordinatörlüğü' nün çalışmaları sonucunda Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı belirlenmiştir. Bu plan doğrultusunda da, birimiz için öngörülen eylemler yönünde hareket edilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
4	SAĞLIK HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN HİZMET KALİTESİNİ VE ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTIRMAK	4.1	Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Alanlarını ve Sağlık Teknoloji Altyapısını İyileştirmek
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.2	Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

### B. Temel Politika ve Öncelikler

- Mesleki Uzmanlık
- Saydamlık ve Hesap verebilir olmak
- Meslek ahlakına sahip olmak
- Ekip çalışmasına önem vermek
- Yenilikçi olmak
- Özgün olmak
- Ekonomik olmak
- Kaliteyi ön planda tutmak, hizmet alıcıların memnuniyetini sağlamak
- Doğaya saygı duymak

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2019 Yılı										
				I	II	III	IV	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenğin Harcama Yüzdesi
								6.202.000,00	403.000,00	275,00	6.604.725,00	6.604.724,53	0,47	100,00
								1.196.000,00	54.000,00	874,00	1.249.126,00	1.249.125,58	0,42	100,00
								28.000,00	442.000,00	0,00	470.000,00	468.184,28	1.815,72	99,62
								7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	6.999,87	0,13	100,00
								7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	3.703,96	3.296,04	52,92
								6.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00	6.925,42	74,58	98,94
								17.000,00	1.000,00	0,00	18.000,00	17.183,58	816,42	95,47
								13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	12.994,76	5,24	99,96
								44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	32.233,13	11.766,87	73,26
								34.000,00	37.000,00	0,00	71.000,00	70.586,32	413,68	99,42
								15.100.000,00	8.550.000,00	0,00	23.650.000,00	9.365.594,62	14.284.405,38	39,60
								2.000.000,00	3.250.000,00	0,00	5.250.000,00	3.672.786,45	1.577.213,55	69,96
								27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	26.983,31	16,69	99,94
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32.000,00	1.352.000,00	0,00	1.384.000,00	608.866,00	775.134,00	44,00
								76.000,00	7.000,00	0,00	83.000,00	82.431,26	568,74	99,32
<b>TOPLAM</b>								<b>24.789.000,00</b>	<b>14.097.000,00</b>	<b>1.149,00</b>	<b>38.884.851,00</b>	<b>22.229.323,07</b>	<b>16.655.527,93</b>	<b>57,17</b>

**Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	5.410.000,00	5.409.008,00	6.604.725,00	6.604.724,53
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.033.000,00	1.032.311,00	1.249.126,00	1.249.125,58
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.372.000,00	1.359.861,00	2.131.000,00	1.337.091,89
06.	Sermaye Giderleri	46.318.405,00	41.953.496,00	28.900.000,00	13.038.381,07
<b>TOPLAM</b>		<b>54.133.405,00</b>	<b>49.754.676,00</b>	<b>38.884.851,00</b>	<b>222.229.323,07</b>

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GIDERLERİ	4.787.615,03	5.409.008,22	6.604.724,53
1. MEMURLAR	4.787.615,00	5.409.008,22	6.604.724,53
Temel Maaş	2.221.064,55	411.431,34	513.289,30

Zamlar ve Tazminatlar	2.387.902,17	2.730.745,17	3.374.796,39
Ödenekler	19.610,19	21.694,01	24.105,07
Sosyal Haklar	159.038,12	158.040,62	188.024,25

**Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2017 Yılı</b>	<b>2018 Yılı</b>	<b>2019 Yılı</b>
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.194.432,09</b>	<b>1.359.861,00</b>	<b>1.337.091,89</b>
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>790.406,28</b>	<b>446.836,80</b>	<b>508.162,35</b>
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.525,84	4.182,82	5.711,20
Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.180,10	18.303,55	3.306,00
Temizlik malzeme alımı	0	7.379,32	1.764,75,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	768.700,34	416.798,11	457.402,33
<b>3. YOLLUKLAR</b>	<b>16.344,37</b>	<b>14.939,12</b>	<b>6.999,87</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.814,44	4.523,01	3.352,02
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.529,93	10.416,11	3.647,85
<b>4. GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>54.020,40</b>	<b>0</b>
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	54.020,40	0
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>	<b>510.103,41</b>	<b>609.788,33</b>	<b>641.099,13</b>
Müteahhitlik Hizmetleri	403.560,00	529.713,80	0
Haberleşme Giderleri	2.967,08	3.421,05	3.703,96
İlan Giderleri	92.759,33	66.918,48	18.679,40
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0	0	0
Diğer Hizmet Alımları	10.817,00	9.735,00	619.823,73
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	<b>119.460,12</b>	<b>6.972,03</b>	<b>6.925,42</b>
Büro ve İşyeri makine ve teçhizat alımı		1.699,20	424,80
Menkul Mal Alım Giderleri /Avadanlık ve yedek parça alımı	91.806,82	1.746,99	636,02
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı		2.528,74	1.770,00
Bakım ve Onarım Giderleri	27.653,30	997,10	4.094,60
<b>8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>153.321,00</b>	<b>227.304,02</b>	<b>170.201,16</b>
Okul bakım ve Onarım Giderleri	94.509,77	177.326,73	152.000,52
Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	58.811,23	49.977,29	18.264,00

**Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri**

<b>EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA</b>	<b>2017 Yılı</b>	<b>2018 Yılı</b>	<b>2019 Yılı</b>
<b>06. SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>12.697.445,95</b>	<b>41.953.495,58</b>	<b>13.038.381,07</b>
<b>5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	<b>8.071.807,62</b>	<b>31.374.265,67</b>	<b>9.365.594,62</b>
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	716.976,60	476.130,00	444.978,99
Müteahhitlik Giderleri	5.230.050,75	28.273.046,33	6.000.633,74



Diğer Giderler	2.124.780,27	2.625.089,34	2.919.981,89
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.625.638,33	10.542.825,31	3.672.786,45
Müteahhitlik Giderleri	4.441.594,11	10.542.825,31	3.672.786,45
Diğer Giderler	184.044,22	0,00	0,00

## B. Performans Bilgileri

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### B.1.1.Yatırım Projeleri

**Tablo B.1.1.1: 2019 Eğitim Sektörü Projeleri**

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2019 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fırlı Harcama (TL)
2013H031800	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	2013-2019	450.000,00	444.978,99
1978H030070	Kampüs Altyapısı	1978-2020	3.000.000,00	2.919.981,89
1991H031400	Derslik ve Merkezi Birimler	1991-2020	20.200.000,00	6.000.633,74
2010H031840	Muhtelif İşler	2010-2020	5,250,000,00	3,672,786,45

### B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

İdarenin stratejik planı ile 2019 yılı performans programında yer alan ve Başkanlığımızın da sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar “Performans Sonuçları Tablosu” nda açıklanmıştır.

#### Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedef	Eğitim - Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Arttırmak için Devam Eden /Planlanan İnşaatlarda %10 Fiziki Gerçekleşme Sağlamak				
Faaliyetin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler Yapımı				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften Sapma	
1.3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Metrekare Alanı	Metre	8,3809	9,2902	%10,85	

1.3.1.1 Yeni Bina Alanları Eklenmiş (ULUTÖMER- Eğitim Fakültesi Ek Binası) TTB M-L Blokları yıkılmıştır.Toplam kapalı alandaki artış öğrenci başına düşen metrekareyi arttırmıştır.

Stratejik Amaç	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Arttırmak				
Performans Hedef	Sosyal Yaşama Alanını Arttırmak				
Faaliyetin Adı	Kampüs Yaşam Alanı				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019	Hedeften	

			Gerçekleşme	Sapma
6.2.1.1	Sosyal Yaşam Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	1,0000	0,5000
				%-50,0

6.2.1.1 Sosyal Yaşam Merkez Yapımını üstlenen yüklenicinin sözleşmeden kaynaklı 4.kez süre uzatım talebi sebebi ile 2020 yılında inşaaata başlanması öngörülmüştür.

## **IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Üst Yönetimin Desteği
- Fiziksel Mekânların iyi olması
- Bütçenin etkin, verimli ve yerinde kullanılması
- Yürürlükte olan mevzuatların takibinin yapılarak işlerin yürütülmesi
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapı malzemelerinin kullanılması

### **B-ZAYIFLIKLAR**

- Teknik Personel yetersizliği
- Küçük çaplı tamiratların yapılması bakımından, tamirat ile ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip personelin bulunmayışı
- Mevcut binaların yaşının ilerlemiş olması ve buna dayalı olarak iş akışı ve iş yükünün artması

### **C-DEĞERLENDİRMELER**

## **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu şekilde çalışabilen ve hedeflerine ulaşabilen bir Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı için, iş-işlem süreci belirlenmiş, norm kadro hususlarına uygun teşkilat-malzeme-kadro yapısı oluşturulması gerekmektedir.

## **VI – EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2020 - BURSA  
Mustafa BAYAR  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.