

## Makina Proje Birimi Personeli GÖREV TANIMI

İlgili Birim	48 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
Görevin İcra Edildiği Birim	48.2.2 - Makine Kontrol İşleri				
Görevin Adı	Makina Proje Birimi Personeli				
Görevin Bağlı Olduğu Üst Birim	48.2 - Yapı Denetim Görevlileri				
Görevin İlişkili Olduğu Ana Süreçler	3.2.FİZİKİ ALTYAPI YÖNETİMİ				
Görevin İlişkili Olduğu Alt Süreçler	3.2.1.Taşınmaz Yönetimi				
Görevin İlişkili Olduğu Detay Süreçler	3.2.1.1.Taşınmaz Edinimi (Yapım ve Büyük Bakım Onarım)				
Görevin Kısa Tanımı	Bursa Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan her türlü mekanik ve enerji dönüştürüm sistemlerinin, soğutma, ısıtma ve havalandırma sistemlerinin kurulması, işletilmesi ile bu sistemlerin bakım, onarım işlerini yapmak.				
Görevler	<p>1 Her türlü mekanik sistemlerin ve enerji dönüştürüm sistemlerinin, gaz ve buhar tribünlerinin, soğutma, ısıtma ve havalandırma sistemlerinin avam projelerini ve üretimini yapmak. onarım, tadilat, bakımını ve uygulamasını yapmak.</p> <p>2 Sıhhi tesisat ve ısıtma sistemlerinin kurulması ve projesinin imzalanması, fenni mesuliyetini yerine getirmek.</p> <p>3 Takım tezgâhları, mekanik, elektro-mekanik, optik-mekanik, her türlü hidrolik ve pnömatik sistemlerin bakımı, kontrolü, onarımı ve işletilmesini yerine getirmek.</p> <p>4 Hizmet alanına giren konularda mühendisin verdiği plan ve projeleri uygulamak veya uygulatmak.</p> <p>5 Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>6 Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.</p> <p>7 Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak.</p> <p>8 Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, mühendisle beraber gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.</p> <p>9 Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.</p> <p>10 Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.</p> <p>11 Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet hazırlama komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak.</p>				
Yetki ve Sorumluluklar	<p>1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p> <p>3 Makine Teknikeri sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükseltmek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır. Makine Teknikeri herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Daire Başkanı tarafından belirlenecek kişi tarafından yerine getirilecektir.</p> <p>1 Makine Teknikeri yukarıda yazılı olan görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili olduğu birimin Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumludur.</p>				
Veri Giriş Yetkileri	Yazılım	Görme	Düzenleme	Onay	İmza
	UDOS (Bursa Uludağ Üniversitesi Dokümantasyon Sistemi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Görevin icrasında Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunlu mudur?	Evet				
Görev İçin Gerekli Nitelikler	1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2 En az İki yıllık yükseköğretim mezunu olmak. 3 Görevi gerektirdiği mevzuatını bilmek. 4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.				
Hassas Görev	<p><input type="checkbox"/> <b>Stratejik Hassas Görev:</b> Görevin icrasında Üniversitenin stratejik hedeflerini etkileyebilecek önemli riskli kararları almayı gerektiriyorsa,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Mali Hassas Görev:</b> Görevin icrasında mali değeri yüksek iş ve işlemler yürütülüyorsa,</p> <p><input type="checkbox"/> <b>KVKK İşlemlerine İlişkin Hassas Görev:</b> Görevin icrasında KVKK kapsamına giren işlemler (kuruma ve kurum personellerine ait gizli belgelere erişim) bulunuyorsa,</p>				