

# İnşaat Proje Personeli GÖREV TANIMI

İlgili Birim	48 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
Görevin İcra Edildiği Birim	48.2.1 - İnşaat Kontrol İşleri				
Görevin Adı	İnşaat Proje Personeli				
Görevin Bağlı Olduğu Üst Birim	48.2 - Yapı Denetim Görevlileri				
Görevin İlişkili Olduğu Ana Süreçler	3.2.FİZİKİ ALTYAPI YÖNETİMİ				
Görevin İlişkili Olduğu Alt Süreçler	3.2.1.Taşınmaz Yönetimi				
Görevin İlişkili Olduğu Detay Süreçler	3.2.1.1.Taşınmaz Edinimi (Yapım ve Büyük Bakım Onarım)				
Görevin Kısa Tanımı	<p>Üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlere ait Betonarme ve çelik yapılar, karayolu, yaya yolları, köprü, tünel ve yeraltı galerileri, duvar örme, çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini, sulama, su arıtım tesisleri gibi yapıları tekniğe, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun yapım çalışmalarını denetleme işlerinde İnşaat Mühendisi ile koordineli olarak çalışmak, belirtilen yapılarla ilgili her türlü bakım onarım işlerini İnşaat mühendisleri ile koordineli olarak yapmak.</p>				
Görevler	<p>1 İnşaat projeleri ile ilgili olarak proje ve ihale dosyası hazırlamasında görev almak.</p> <p>2 Hizmet alanına giren konularda mühendisin verdiği plan ve projeleri uygulamak veya uygulatmak.</p> <p>3 Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>4 Hizmet alanına giren konularda bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>5 Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>6 Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak.</p> <p>7 Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak.</p> <p>8 Metraj cetvelleri, keşif ve pirsantaj listelerinin hazırlanmasında ve gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında elektrik veya elektrik ve elektronik mühendislerine yardımcı olmak.</p> <p>9 Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak.</p> <p>10 Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak.</p> <p>11 Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek.</p> <p>12 Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.</p> <p>13 Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak.</p>				
Yetki ve Sorumluluklar	<p>1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p> <p>3 İnşaat Teknikeri sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükseltmek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır. İnşaat Teknikeri herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Daire Başkanının görevlendireceği kişi tarafından yerine getirilecektir. İnşaat Teknikeri yukarıda yazılı olan görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili olduğu birimin Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumludur.</p>				
Veri Giriş Yetkileri	Yazılım	Görme	Düzenleme	Onay	İmza
	UDOS (Bursa Uludağ Üniversitesi Dokümantasyon Sistemi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Görevin icrasında Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunlu mudur?	Evet				
Görev İçim Gerekli Nitelikler	Üniversitelerin en az ön lisans programlarından mezun olmak.				
Hassas Görev	<p><input type="checkbox"/> <b>Stratejik Hassas Görev:</b> Görevin icrasında Üniversitenin stratejik hedeflerini etkileyebilecek önemli riskli kararları almayı gerektiriyorsa,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Mali Hassas Görev:</b> Görevin icrasında mali değeri yüksek iş ve işlemler yürütülüyorsa,</p> <p><input type="checkbox"/> <b>KVKK İşlemlerine İlişkin Hassas Görev:</b> Görevin icrasında KVKK kapsamına giren işlemler (kuruma ve kurum personellerine ait gizli belgelere erişim) bulunuyorsa,</p>				

← Geri Dön