

Emlak Birimi Görevlisi GÖREV TANIMI						
İlgili Birim	48 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI					
Görevin İcra Edildiği Birim	48.5.1 - Emlak İşleri					
Görevin Adı	Emlak Birimi Görevlisi					
Görevin Bağlı Olduğu Üst Birim	48.5 - Emlak Şube Müdürlüğü					
Görevin İlişkili Olduğu Ana Süreçler	3.2.FİZİKİ ALTYAPI YÖNETİMİ					
Görevin İlişkili Olduğu Alt Süreçler	3.2.1.Taşınmaz Yönetimi					
Görevin İlişkili Olduğu Detay Süreçler	3.2.1.1.Taşınmaz Edinimi (Yapım ve Büyük Bakım Onarım)					
	3.2.1.2.Taşınmaz Edinimi (Kamulaştırma)					
	3.2.1.3.Taşınmaz Envanter İşlemleri					
Görevin Kısa Tanımı	Aldığı talimatlar doğrultusunda Üniversiteye ait taşınmazların tüm işlemlerini gerçekleştirerek onaylanmasını sağlamak.					
Görevler						
Yetki ve Sorumluluklar	<p>*Taşınmazların (Arsa, Bina vs.) tapu, tahsis, kamulaştırma, bağış gibi süreçlerin yürütülmesi.</p> <p>*Üniversiteye ait tüm taşınmazların, envanterlerinin kayıt altına alınması</p> <p>* İmar planları, harita uygulama işlemleri, ruhsat ve kullanma izni alınması işlerinin yürütülmesi.</p> <p>* Arazi ve aplikasyon gibi haritacılık işlerinin yürütülmesi.</p> <p>* Görevleriyle ilgili resmi yazışmaları hazırlamak.</p> <p>* Ayrıca Üst Makamlar tarafından verilen görevleri zamanında ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.</p>					
Veri Giriş Yetkileri	Yazılım		Görme	Düzenleme	Onay	İmza
	UDOS (Bursa Uludağ Üniversitesi Dokümantasyon Sistemi)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Görevin icrasında Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunlu mudur?	Evet					
Görev İçin Gerekli Nitelikler	Diploma ve Sertifika : En Az Teknik Lise Eğitim düzeyi : Teknik Lise, Yüksekokul,Lisans Deneyim : Gerekli Yabancı Dil : Aranmaz. Bilgisayar : MS Office bilgisi. Diğer Özellikler : İş takibi,düzen ve sonuçlandırma gibi yetenekleri olmalı.					
Hassas Görev	<input type="checkbox"/> Stratejik Hassas Görev: Görevin icrasında Üniversitenin stratejik hedeflerini etkileyebilecek önemli riskli kararları almayı gerektiriyorsa, <input type="checkbox"/> Mali Hassas Görev: Görevin icrasında mali değeri yüksek iş ve işlemler yürütülüyorsa, <input type="checkbox"/> KVKK İşlemlerine İlişkin Hassas Görev: Görevin icrasında KVKK kapsamına giren işlemler (kuruma ve kurum personellerine ait gizli belgelere erişim) bulunuyorsa,					

[← Geri Dön](#)