

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞININ ÇALIŞMA ESASLARI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın çalışma süreci aşağıdaki gibidir.

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda hiyerarşik işbirliği ve koordinasyon esastır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı tüm personelin hiyerarşik olarak üstü olmakla beraber yine Şube Müdürü ve Şef olarak görevlendirilen personel de kendi bünyesi altındakilerin üstü konumundadır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personeli 4734 ve 4735 Sayılı Kanunlar başta olmak üzere, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı K.H.K., 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 696 Sayılı K.H.K. ve ilgili mevzuat gereğince meslek etik ve kuralları çerçevesinde görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversitenin kendi mülkiyetine maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerinde; öğretim, kültür, spor, sağlık, beslenme, barınma gibi hizmetlerinin yürütülebilmesi için her türlü bina, tesis ve fiziki mekanları yapmak veya yapılmasını sağlamak üzere Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren hususlar;

- Yatırım programlarının hazırlanması,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılması,
- Mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılması,
- Gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılması,
- Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, merkezi soğutma ve havalandırma ile temiz ve pis su, trafo merkezleri, jeneratör, elektrik enerjisi, telefon altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral, tesisatların yapılması yenilenmesi, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve arızaların giderilmesi,
- Diğer birimler tarafından işletilmekte olan Kablosuz haberleşme sistemleri, kameralı güvenlik sistemleri, fiberoptik altyapı, yangın alarm sistemi hizmetlerinin ifasına yönelik tesis, santral, tesisat ve büyük onarımlarının yapılması.
- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesinin yapılması,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun şekilde kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Yapım, tadilat, büyük onarım ve altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması,
- Plan ve projelere uygun bir şekilde ihale, doğrudan temin işlemlerinin yapılması; uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici işgal, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığın görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve üniversiteyi ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaların ve görüşmelerin yapılması,

- Başkanlık bünyesinde görev yapan tüm personelin mesleki gelişmeleri, yeni teknolojileri takip edebilmeleri, güncel mevzuata hâkim olabilmeleri, bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacı ile yurt içinde veya yurt dışında mesleki eğitim, seminer, fuar, kongre, çalıştay ve sempozyum gibi etkinliklere katılmalarının veya görevlendirilmelerinin sağlanmasıdır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŐKANININ GÖREV VE SORUMLULUĞU

Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan tüm personellerin üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve bu yönerge hükümlerine göre yürütür

GÖREVLERİ

- Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle kendisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- Bayındırlık İŞleri Kontrol Yönetmeliği 8. maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek,
- Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı bağlı birimlerince düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,
- Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak. Mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı "İş Sağlığı Kanunu" ile ilgili hükümleri uygulatmak,
- Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMLARI

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten personeli,

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi: Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi,

İhale Yetkilisi: 4734 sayılı Kanun uygulamasında ihale yetkilisi, idarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmıő görevlileri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Üniversitemizce gerçekleştirilecek her türlü inőaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek, yapılacak inőaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleēmeleri değerlendirmekle görevli idari teşkilatı,

Daire Başkanı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teşkilatının sevk ve idaresini yapmakla yükümlü en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisini,

Şube Müdürlüğü: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yaptığı iş, işlemler ve görevleri açısından farklı iş grupları için oluşturulan birimi,

Şube Müdürü: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan, yönergeye uygun olarak hizmet yürütmek üzere kadro şartı aranmaksızın yazılı olarak görevlendirilen, şube müdürlüklerini sevk idaresinden sorumlu yöneticiyi,

Şeflik: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan ve özel uzmanlık gerektiren şube müdürlüğünden küçük, herhangi bir şube müdürlüğüne bağlı veya doğrudan daire başkanına bağlı birimleri,

Şef: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan şefliklerin sorumluluğunu yürütmek üzere, yönergeye uygun olarak hizmet yürütmek üzere kadro şartı aranmaksızın yazılı olarak görevlendirilen kişiyi,

Mühendis: Mühendis; İnsanların her türlü ihtiyacını karşılamaya dayalı yol, köprü, bina gibi bayındırlık; ziraat, orman, fizik, kimya, biyoloji, Elektrik, Elektronik, Makine gibi fen; uçak, otomobil, motor, iş makineleri gibi teknik ve sosyal alanlarda uzmanlaşmış, üniversitelerin mühendislik fakültelerinde en az lisans düzeyinde eğitim görmüş kişiyi,

Mimar: Mimar; mesken, ticarî ve sanayi amaçlı binaları, şehir planları, peyzaj ve trafik sistemleri ile ilgili araőtırmaları yürüterek, danıőmanlık hizmetleri vererek tasarımlar yapan, üniversitelerin mimarlık fakültelerinde en az lisans düzeyinde eğitim görmüş kişiyi,

Tekniker: Üniversitelere bağlı eğitim-öğretim yapan iki yıllık Meslek Yüksek Okullarında eğitim almıő, mühendis ile teknisyen arasındaki koordinasyonu sağlayan ara meslek elemanını,

Teknisyen: Mesleki ve teknik orta öğretim programlarından mezun olup mevzuatına göre atanmış, kurumların atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim, üretim ve hizmet ortamında fiilen çalışan kişiyi tanımlar.