

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretimi ile ölçme değerlendirmeye ilişkin usul ve esas belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin tabi olacakları, eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile 20/9/2020 tarihli ve 31250 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 42 nci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) **(Değişik:27/2/2025 tarih ve 2025-5/1 sayılı Senato Kararı)** Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Anabilim Dalı: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi bölüm başkanlıkları bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- c) Anabilim Dalı Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi bölüm başkanlıkları bünyesinde bulunan anabilim dalı başkanlarını,
- ç) Bitirme Ödevi: Öğrencinin, VEHİP (X uncu yarıyıl) kapsamında veteriner hekimlikle ilgili bilimsel bir konuda, hem derinlemesine bilgi edinmesini hem de bağımsız araştırma yapma, veri toplama, analiz etme ve raporlama becerisini geliştirmesini sağlamak amacıyla danışman öğretim üyesi gözetiminde hazırladığı ve mezuniyeti için başarılı olmak zorunda olduğu çalışmayı,
- d) Dekan: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- f) Dekan Yardımcısı: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

- g) Ders Koordinatörü: Derslere atanan koordinatörleri,
- ğ) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi eğitim-öğretim komisyonunu,
- h) Fakülte Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ı) Mezuniyet Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Mezuniyet Komisyonunu,
- i) Öğrenci İşleri: Veteriner Fakültesi öğrenci işleri bürosunu,
- j) Rektörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Seminer: Öğrencinin VEHİP (X uncu yarıyıl) kapsamında, Bitirme Ödevi ile ilgili bir konuda diğer öğrenciler, öğretim üyeleri önünde paylaşarak iletişim, sunum ve bilimsel tartışma becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla danışman öğretim üyesi gözetiminde yaptığı ve başarmak zorunda olduğu çalışmayı,
- l) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
- n) Veteriner Hekimliği Özel Eğitim-Öğretim Programı: Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretimin IX uncu ve X uncu yarıyıllarında uygulanan programı,
- o) VEHİP: Veteriner Hekimliği İntörn Programı, Veteriner Fakültesinde eğitim- öğretimin X uncu yarıyılında uygulanan tamamı uygulama olan programı,
- ö) Yarıyıl: En az 14 haftadan oluşan on eğitim-öğretim döneminin her birini,
- p) Yönerge: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesini,
- r) Yönetmelik: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğini,
- s) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim İle İlgili Esaslar

#### Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

**MADDE 5** - (1) Fakültede eğitim-öğretim güz ve bahar olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Fakültede normal öğrenim süresi beş yıl (on yarıyıl), azami öğrenim süresi ise sekiz yıldır (onaltı yarıyıl). Eğitim öğretim süresinin dışında bir yıl Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfı mevcuttur. Hazırlık sınıfı 5 yıllık eğitim-öğretim süresinin dışındadır.

(3) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; I-IX uncu yarıyıl en az 14 haftadan, X uncu yarıyıl (VEHİP) en az 16 haftadan oluşur. IX uncu yarıyıl Özel Eğitim-Öğretim derslerini, X

uncu yarıyıl sadece uygulamalardan oluşan VEHİP'i kapsar.

### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 6** - (1) Eğitim dili Türkçe'dir. Fakültede eğitim-öğretimin % 30'u İngilizce yürütülür.

(2) Dersler ve öğretim elemanları hakkında ilgili mevzuata göre Fakülte Kurulu karar verir.

### **Akademik takvim**

**MADDE 7** - (1) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç Mayıs ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Senatoya sunulur.

### **Kayıt şartları ve kayıt yenileme**

**MADDE 8** - (1) Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre gerçekleştirilir.

### **İzinli ayrılma**

**MADDE 9** - (1) İzinli ayrılma hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 10** - (1) Kuramsal (teorik) derslere en az % 70, uygulama/laboratuvar ve benzeri çalışmalara en az % 80 oranında devam zorunludur. Bu şartın yerine getirilmemesi durumunda öğrenci, o ders veya öğretim faaliyeti için devamsız kabul edilir. Devamsız öğrenci, yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve not çizelgesinde bu durum D (Devamsız) ile belirtilir.

(2) Öğrencilerin Türkiye'yi, Üniversiteyi veya Fakülteyi temsilen görevlendirilmeleri devamsızlık süresine sayılmaz. Öğrenciler 5 günü aşmamak ve Yönetim Kurulunca belirlenen şartları yerine getirmek koşuluyla her yarıyıl en fazla bir bilimsel etkinlik için görevlendirilebilirler.

(3) Önceki dönemlerde kayıtlı olduğu derslerde devam şartını yerine getirip başarısız olan öğrenci derslerin tekrarında devam almak zorundadır.

(4) Devam durumu ilgili dersin koordinatör öğretim üyesi tarafından, yarıyıl sonu sınavları öncesinde ilan edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler, Sınavlar, Staj, Klinik Uygulama ve Değerlendirme Esasları**

#### **Ders türleri**

**MADDE 11** - (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen öğrencinin mutlaka almakla ve başarmakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesi (1) fıkrasında belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleridir. Bu dersler ile ilgili düzenlemeler ve işlemler, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıklarının önerisi ve Senato kararları doğrultusunda yapılır.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci VIII nci yarıyıl dahil olmak üzere (I-VIII) her yarıyıl, o yarıyıla ait olan 3 AKTS'lik seçmeli dersi almak ve başarmakla yükümlüdür. Fazladan alınan seçmeli dersler farklı yarıyıllara saydırılmaz. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli dersler her eğitim-öğretim yılı başlangıcından önce Fakülte Kurulunda görüşülerek Senatoda karara bağlanır. Seçmeli dersler yabancı dilde de açılabilir.

ç) Veteriner Hekimliği Özel Eğitim- Öğretim Programı Eğitimi (IX uncu yarıyıl), öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla verilen eğitimidir. Öğrenci bu yarıyıl, 12 AKTS'lik mesleki zorunlu derslerin yanında, 18 AKTS'lik mesleki seçmeli ders alarak, toplam 30 AKTS'yi tamamlar. Öğrenci, bu 30 AKTS'lik dersi almak ve başarmakla yükümlüdür. Öğrenci bu program kapsamında, mesleki seçmeli ders tercihlerini, “Çiftlik Hayvanları Hekimliği ve Yetiştiriciliği”, “Küçük Hayvan Hekimliği”, “Kanatlı Hayvan Hekimliği”, “Gıda Hijyeni ve Teknolojisi”, isimli 4 (dört) ana grubu esas alarak yapar. Öğrenci IX uncu yarıyıl, ait ders seçim aşamasında yukarıda tanımlanan ana gruplardan birini seçer. Öğrenci, 18 AKTS'lik mesleki seçmeli derslerden en az 12 AKTS'sini seçmiş olduğu gruba ait olan derslerden, geri kalan 6 AKTS'sini kendi grubundan ya da farklı gruplara ait derslerden seçebilir. Veteriner Hekimliği Özel Eğitim- Öğretim Programı, Fakülte tarafından belirlenen Veteriner Hekimliği Özel Eğitim- Öğretim Programı yönergesi çerçevesinde düzenlenir.

d) **(Değişik:27/2/2025 tarih ve 2025-5/1 sayılı Senato Kararı)** Veteriner Hekimliği Özel Eğitim-Öğretim Programı Eğitimi (VEHİP-X uncu yarıyıl): Veteriner hekimliği intörn programı, eğitim- öğretimin X uncu yarıyıl,ında yer alan ve tamamı uygulama olan rotasyon programını kapsar. Öğrenci VEHİP (X uncu yarıyıl) kapsamında seçmiş olduğu grubun uygulama rotasyon programına devam eder. Ayrıca her öğrenci dâhil olduğu grupta, Bitirme Ödevi ve Seminer derslerini almak, koordinatör tarafından atanan danışman öğretim üyesi gözetiminde bir Bitirme Ödevi hazırlamak, Bitirme Ödevi ile ilgili bir konuda Seminer sunmak ve başarılı olmak zorundadır. Öğrencinin Bitirme Ödevi ve Seminer derslerini alabilmesi için rotasyon programına dâhil olmuş ya da başarıyla tamamlamış olması zorunludur. Ulusal ya da uluslararası projelerde (COST, TÜBİTAK 2209 lisans öğrenci projeleri, BAP lisans öğrenci katılımlı projeleri (LKP vb.) yürütücü/araştırmacı olarak görev almış ve IX uncu yarıyıl

itibariyle projeyi tamamlamış olan öğrenciler, proje sonuç raporlarını Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Bitirme Ödevi yazım kurallarına uygun şekilde yazarak, Bitirme Ödevi dersi kapsamında sunabilirler. Bitirme Ödevi ve Seminer dersleri için belirlenecek olan danışman öğretim üyelerinin, projelerde yürütücü/araştırmacı olan öğrencilerin VEHIP (X uncu yarıyıl) kapsamında dâhil olduğu rotasyon programı grubunda yer alan öğretim üyelerinden olması zorunlu değildir. Bu kapsamdaki öğrencilerin, danışman öğretim üyesinin ilgili proje danışmanı/yürütücüsü olması konusundaki talepleri dâhil olduğu grubun koordinatör öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Ulusal ya da uluslararası bilimsel kongrelere sözlü sunum ile katılım sağlamış öğrenciler, sunumlarını belgelendirmeleri halinde Seminer dersi kapsamında kullanabilirler. Öğrencilerin kongre katılım ve sunum belgeleri ile birlikte bu konudaki talepleri dâhil olduğu grubun koordinatör öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Proje ve kongre katılımlarını Bitirme Ödevi ve Seminer dersleri yerine değerlendirilmesini isteyen öğrenciler, IX uncu yarıyılın sonuna kadar dilekçe, projede görev aldıklarını gösteren belge (Bitirme Ödevi için) ya da kongre katılım ve sunum belgeleri (Seminer dersi için) ile birlikte Öğrenci İşleri bürosuna başvuru yapmak zorundadırlar.

#### **Eğitim-öğretim ders planı ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi**

**MADDE 12** - (1) Eğitim-öğretim ders planlarında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı/dallarının önerisi ve Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonunun teklifi doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak Senato'ya sunulur.

(2) Eğitim-öğretim programı ders planı teorik dersler, derslerin uygulamaları, klinik uygulamalar ve Zorunlu Yaz Stajından (VIII inci yarıyıl) oluşur.

(3) Eğitim-öğretim ders planındaki toplam ders kredisi, 300 AKTS'dir.

(4) Haftalık ders programı anabilim dalı/dallarının önerisiyle Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından düzenlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### **Zorunlu yaz stajı**

**MADDE 13** - (1) Yaz stajının amacı, eğitim-öğretim döneminde alınan ve öğrenilen bilgileri saha şartlarında görmek, uygulamasını ve değerlendirmesini yapmaktır.

(2) Eğitim-öğretim programında VIII inci yarıyılını tamamlayan öğrenciler Staj Yönergesi doğrultusunda, yaz tatili süresi içinde dönemler halinde planlanarak ilgili bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında 20 iş günü (160 saat) yaparlar.

(3) Staj başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve başarılı olmak zorundadırlar.

(4) Stajla ilgili hususlar Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından

kabul edilen Staj Yönergesine göre yürütülür.

### **Yaz dönemi klinik uygulama**

**MADDE 14** - (1) Yaz Dönemi Klinik Uygulama, VI ncı yarıyıl sonunda, dönemi akademik takvim ile belirlenen ve süresi 6 hafta olan (240 saat) zorunlu bir derstir.

(2) Yaz Dönemi Klinik Uygulama, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji ile İç Hastalıkları Anabilim Dalları tarafından verilen tamamı uygulamalı eğitimlerden oluşur. Devam zorunluluğu hakkında bu Yönergenin 10 uncu maddesi uygulanır.

(3) Yaz Dönemi Klinik Uygulama programına kayıt olabilmek için ön koşul derslerinin başarılmaması zorunludur.

(4) Yaz Dönemi Klinik Uygulama ilgili hususlar Fakülte Kurulu tarafından belirlenen Yaz Dönemi Klinik Uygulama İlkelerine göre yürütülür.

### **Ders yükü ve ders alma**

**MADDE 15** - (1) Ders yükü, öğrencinin her yarıyılıda alacağı ders yükü, ders planında belirtilen AKTS kredi yüküdür.

(2) Öğrenci ders alma işlemlerini, otomasyon sisteminde gerçekleştirir.

(3) Önceki yarıyıllardaki zorunlu dersleri tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenci; öncelikle bu derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) GANO'su 1.80'nin altında olan öğrenci yeni ders alamaz. Bu durumda olan öğrenciler not yükseltme amacıyla, öncelikle başarısız olduğu derslerden başlamak ve dönemsel AKTS yükünü aşmamak kaydıyla geçmiş yıllardaki derslerine tekrar kayıt olabilirler.

(5) Öğrencilerden;

a) GANO'su 1.80-1.99 arası olanlara, 30 AKTS,

b) GANO'su 2.00-2.99 arası olanlara, 40 AKTS,

c) GANO'su 3.00 ve üzerinde olanlara, 50 AKTS, kredi yükü kadar ders almasına izin verilir.

(6) Üst yarıyıl ders alma üçüncü yarıyıldan itibaren başlar.

(7) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar ile bu dersleri ilgili yarıyılda alamayan öğrenciler, yerine konulan eşdeğer derslerden sorumlu olurlar.

(8) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde kapanan seçmeli derslerini iptal ederek, açık bulunan seçmeli derslere kayıt yaptırabilirler.

(9) Ders yükü, ders alma ve ön koşullu dersler ile ilgili diğer hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 16** – (1) Bir dersten başarısız olan, devamsızlıktan kalan ya da bir dersi alması gereken yarıyılda almayan veya alamayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ilk

yarıyılıda almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, GANO'larını yükseltmek için daha önce aldıkları ve başardıkları derslere, yeniden kayıt olabilirler. GANO yükseltmek amacıyla yeniden alınan derslerde devam zorunluluğu yerine getirilmek zorundadır.

(3) Bir seçmeli dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi tekrar edebileceği gibi, dersin ait olduğu yarıyılıda yer alan farklı bir seçmeli dersi de alabilir.

(4) Derslerin tekrarı halinde, GANO'nun hesaplanmasında;

a) Tekrar edilen ders zorunlu ders ise, alınan en son not,

b) Tekrar edilen ders seçmeli ders ise, alınan en yüksek not, dikkate alınır.

(5) Ders tekrarı halinde Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları**

**MADDE 17 -** (1) Eğitimlerinin bir bölümünü yurtiçi ve/veya yurtdışında Farabi, Mevlana, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin yazılı başvurusu, Fakülte'deki ilgili koordinatörler, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversitenin ilgili Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir. Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler Fakülte'deki ilgili koordinatör, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversitenin ilgili Koordinatörlüğünün onayı ile tanınır.

### **Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 18 -** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, yarıyıl içi çalışmaları, ek sınav ve azami süre sonu sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Ders planında yer alan ve ilgili yarıyılıda açılan dersler için en az bir ara sınav yapılır. Yapılması öngörülen en az bir ara sınava ek olarak 2 AKTS ve üzeri AKTS değerleri olan derslerde küçük haberli sınavlar da yapılabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Yarıyıl sonu sınavına devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler girer.

c) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde FF ya da FD notu aldığından dolayı başarısız olan öğrenciler için yapılan bir sınavdır. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, bütünleme sınav notu esas alınır.

ç) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavı hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

d) Ek sınav: Ek sınavlar hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

e) Yarıyıl içi eğitim: Eğitim -öğretim etkinliklerinin (ara sınav ve /veya küçük haberli

sınav) yarıyıl sonu ham başarı notuna etkisi, toplamda % 40'ı aşmamak şartıyla ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının ham başarı notuna etkisi ise % 60'tır.

f) Azami süre sonu sınavları: Azami öğrenim süreleri sonunda, son sınıf öğrencilerine mezun olabilmeleri için, daha önce alıp başarısız oldukları (FF), (FD), (K) notu aldıkları tüm dersler için, ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı verilir.

(2) Sınavlar; yüz yüze ya da çevrimiçi olarak; yazılı, sözlü, yazılı ve sözlü veya uygulamalı şekilde yapılabilir.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir. Öğrenciler sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile hafta içi mesai saatleri dışında, Cumartesi ve/veya Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(4) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça dört yıl saklanır.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 19** - (1) Sınav sonuçlarına itiraz hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Kopya**

**MADDE 20** - (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 21** - (1) Sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi veya Bağıl Değerlendirme Sistemlerinden (BDS) biri uygulanır.

(2) Mutlak ve Bağıl Değerlendirme Sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, Bağıl Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri ve ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğretim planında yer alan Denetimli Çalışma, Mesleki Uygulama, Seminer ve Zorunlu yaz stajı (4 üncü sınıf) sadece AKTS olarak kredilendirilir. Bu derslerin başarı notu, başarılı “Geçer” veya başarısız “Kalır” olarak değerlendirilir.

(4) Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları, başarı notu derecelerini puan ve harf karşılıkları, aşağıdaki tablodaki gibidir:

| Harf Notu | Başarı Derecesi | Ağırlık Katsayısı | Ham Not Aralığı* |
|-----------|-----------------|-------------------|------------------|
| AA        | Mükemmel        | 4,0               | 85-100           |
| BA        | Pekiyi          | 3,5               | 80-84            |
| BB        | İyi             | 3,0               | 75-79            |
| CB        | Orta            | 2,5               | 70-74            |
| CC        | Geçer           | 2,0               | 60-69            |
| DC        | Koşullu Geçer   | 1,5               | 58-59            |
| DD        | Koşullu Geçer   | 1,0               | 55-57            |
| FD        | Başarısız       | 0,5               | 53-54            |
| FF        | Başarısız       | 0,0               | 52-0             |

\*BDS uygulanmayan dersler için geçerlidir.

(5) Diğer işaretler ve anlamları şunlardır:

a) (D) Devamsız: Derse devam yükümlülüğünü veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir. (D), not ortalaması hesabına (FF) olarak dâhil edilir.

b) (G) Geçer: Eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olan öğrenciye verilir. (G), GANO hesabına katılmaz.

c) (K) Kalır: Eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız/yetersiz olan öğrenciye verilir. (K), GANO hesabına katılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diploma Verilme Koşulları, Mezuniyet İşlemleri ve Onur Öğrencileri

#### Diploma verilme koşulları

**MADDE 22 -** (1) En az 300 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlayan, GANO'su en az 2.00 olan ve alması gereken tüm derslerin yükümlülüklerini başarıyla yerine getiren öğrenciye, yüksek lisans diploması, diploma eki ve not durum belgesi (transkript) verilir.

(2) Diplomalarla ilgili diğer hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

#### Mezuniyet işlemleri

**MADDE 23 -** (1) Bu Yönergenin 22 nci maddesinde yazılı yükümlülüklerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazanan öğrenciler mezuniyet dilekçesini doldurarak Dekanlığa teslim eder. Mezuniyet Komisyonu başvuru yapan öğrencilerin transkriptlerini inceler ve mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencileri Yönetim Kuruluna sunar. Öğrencilerin mezuniyetleri hakkında Yönetim Kurulu karar verir.

### **Onur/yüksek onur öğrencileri**

**MADDE 24 -** (1) Onur/Yüksek onur öğrencileri hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26 -** (1) **(Değişik:27/2/2025 tarih ve 2025-5/1 sayılı Senato Kararı)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edilerek yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 27 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.