|  |
| --- |
| **Yönetim Süreçleri** |
| **1** | Ders Adı: | Yönetim Süreçleri |
| **2** | Ders Kodu: | YBS5514 |
| **3** | Ders Türü: | Seçmeli |
| **4** | Ders Seviyesi | Yüksek Lisans |
| **5** | Dersin Verildiği Yıl: | 1 |
| **6** | Dersin Verildiği Yarıyıl | 2 |
| **7** | Dersin AKTS Kredisi: | 5 |
| **8** | Teorik Ders Saati (saat/Hafta) | 3 |
| **9** | Uygulama Ders Saati(saat/Hafta) | 0 |
| **10** | Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) : | 0 |
| **11** | Dersin Önkoşulu: | Yok |
| **12** | Dersin Dili: | Türkçe |
| **13** | Dersin Veriliş Şekli: | Uzaktan Eğitim |
| **14** | Dersin Koordinatörü: | Doç. Dr. Zerrin FIRAT |
| **15** | Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları: |  |
| **16** | Koordinatör İletişim Bilgileri: | Doç. Dr. Zerrin FIRAT, İnegöl İşletme Fakültesi, firatzy@uludag.edu.tr  |
| **17** | Dersin WEB adresi: |  |
| **18** | Dersin Amacı: | Öğrencilerin gelecek dönemlerde göreceği derslere temel oluşturan bu derste, işletmenin işlevleri ve bunlar arasındaki ilişkilerin incelenmesi amaçlanmaktadır. Bu derste, işletmenin işlevleri; Yönetim ve organizasyon, finansman, üretim, pazarlama, insan kaynakları, halkla ilişkiler, araştırma ve geliştirme, muhasebe konularının temel çerçevesi verilecektir. Bu dersin sonucunda öğrenciler, sistem yaklaşımı bağlamında, yönetim ve organizasyon, finansman, üretim, pazarlama, insan kaynakları, halkla ilişkiler, araştırma ve geliştirme, muhasebe işlevlerinin temel amaçları, çeşitli özellikleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. Aynı zamanda öğrenciler, işletmeyi bir bütün olarak görebilme, işletmenin işlevleri arasındaki ilişkileri açıklayabilme konusunda bilgi ve beceri kazanmış olacaktır. |
| **19** | Dersin Mesleki Gelişime Katkısı: |  |
| **20** | Dersin Öğrenme Kazanımları: |  |
|  | **1** | İşletmenin fonksiyonlarını öğrenebilir; |
|  | **2** | İşletmeyi bir sistem olarak görebilir; |
|  | **3** | İşletmenin hukuki yapısının dışında işlevsel bir yapısı olduğunu ayırt edebilir; |
|  | **4** | İşletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri kavrayabilir; |
|  | **5** | Her bir işletme fonksiyonunun işletme için anlam ve önemini öğrenebilir; |
|  | **6** |  |
|  | **7** |  |
|  | **8** |  |
|  | **9** |  |
|  | **10** |  |
| **21** | Dersin İçeriği: |
| **Hafta** | **DERS İÇERİKLERİ** |
|  | **Teorik** | **Uygulama** |
| **1** | İŞLETMENİN FONKSİYONLARI |  |
| **2** | YÖNETİM FONKSİYONU a.Yönetim kavramı b.Yönetimin özellikleri c.Yönetimin temel fonksiyonları |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | TEDARİK FONKSİYONU a.Tedarik fonksiyonunun kapsamı ve önemi b.Tedarik bölümünün etkinliği c.Hammadde ve malzemelerin satın alınması veya işletmede üretilmesi kararları |  |
| **4** | ÜRETİM FONKSİYONU a.Üretim fonksiyonu kavramı b.Üretim yönetimi ve üretim yönetimine ilişkin sorunlar c.Üretim planlaması |  |
| **5** | d.Stok kontrolü e.Kalite kontrol f.Bakım planlaması |  |
| **6** | PAZARLAMA FONKSİYONU a.Temel pazarlama kavramları b.Pazarlamanın önemi c.Pazarlama fonksiyonları |  |
| **7** | d.Pazarlama yönetimi e.Hizmet pazarlaması f.Pazarlama araştırması g.Uluslararası pazarlama |  |
| **8** | Ders Tekrarı |  |
| **9** | FİNANSMAN FONKSİYONU a.Finansman kavramı ve tanımı b.Finansman bölümünün işletme içindeki yeri c.İşletmenin sermaye yapısı d.Finansman usulleri ve fon kaynakları e.Finansal analiz |  |
| **10** | MUHASEBE FONKSİYONU a.Muhasebenin tanımı ve muhasebe bilgi sistemi b.Muhasebenin türleri c.Muhasebe bilgi sisteminde bilgilerin üretiminde kullanılan kaynaklar |  |
| **11** | d.Bilanço ve hesap kavramları ile muhasebe belge düzeni e.Muhasebe kayıt yöntemleri f.Muhasebe fonksiyonunun işletme içindeki yeri |  |
| **12** | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FONKSİYONU a.İKY kavramı ve niteliği b.İKY işlevleri |  |
| **13** | HALKLA İLİŞKİLER FONKSİYONU a.Halkla İlişkiler fonksiyonunun gereği ve önemi b.Halkla İlişkilerin tanımı, benzer kavramlarla ilişkisi ve amaçları c.Halkla İlişkilerde uyulması gereken ilkeler d.Halkla ilişkilerde örgütlenme ve yönetim e.Halkla İlişkilerde kullanılan araç ve yöntemler |  |
| **14** | ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) FONKSİYONU a.AR-GE fonksiyonu b.AR-GE’nin tanımı ve türleri c.İşletmelerde AR-GE faaliyetleri |  |
|  |
| **22** | Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar: |  |
| **23** | Değerlendirme |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SAYISI** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 30.00 |
| Kısa Sınav | 0 | 0.00 |
| Ödev, Performans | 0 | 0.00 |
| Yıl Sonu Sınavı | 1 | 70.00 |
| Toplam | 2 | 100.00 |
| Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı | 30.00 |
| Finalin Başarıya Oranı | 70.00 |
| Toplam | 100.00 |
| Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları | Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır. |
| **24** | **AKTS İŞ YÜKÜ TABLOSU** |
| **ETKİNLİK** | **SAYISI** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş****Yükü (Saat)** |
| Teorik Dersler | 14 | 3.00 | 42.00 |
| Uygulamalı Dersler | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Ödevler, Performanslar | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Projeler | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Arazi Çalışmaları | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Ara sınavlar | 1 | 24.00 | 24.00 |
| Diğer | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | 1 | 24.00 | 24.00 |
| Toplam İş Yükü |  |  | 90.00 |
| Toplam İş Yükü / 30 saat |  |  | 3.00 |
| Dersin AKTS Kredisi |  |  | 5.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **25** | **PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE****DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 | PY15 | PY16 |
| ÖK1 | 5 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| ÖK2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| ÖK3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| ÖK4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| ÖK5 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| **ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri** |
| **Katkı****Düzeyi:** | **1 çok düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |