**TEK 4105 BİTİRME PROJESİ HAZIRLIK DERSİ UYGULAMA PLANI**

Öğrenci; ilan edilmiş konular ve/veya çalışmak istediği alana yönelik olarak ilgili öğretim üyesine mail atar.

Öğrenci; dönem sonunda hazırladığı raporu mail yoluyla danışman öğretim üyesine iletir.

Dersin ara değerlendirmesinde öğrenci tarafından hazırlanan ara rapor esas alınır.

Danışman ataması ve konusu belirlenmiş olan öğrenci; dönem içinde danışman öğretim üyesinin haftalık olarak belirlediği gün ve saatte projesi ile ilgili gelişmeleri danışmanına sunar.

Öğrenci; herhangi bir sebeple danışman belirleyemediği durumda Bölüm Başkanlığı'na (tekstil@uludag.edu.tr) mail atarak çalışmak istediği alanla ilgili danışman talebinde bulunur.

Öğretim üyesinden gelen cevap doğrultusunda proje konusunu ve danışmanını belirler.