



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



ACELE

10.05.2024

Sayı: E-28312341-301.06.02-161614
Konu: Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni
Başvuru İşlemleri

Bilindiği üzere Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin ikamet izni süreçlerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 15 Kasım 2023 tarihinde Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına ilişkin İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Uluslararası Öğrencilerin "İkamet İzni Başvuru İşlemlerine" ilişkin güncellenen duyuru, Türkçe ve İngilizce olarak ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve ilgililere gerekli bilgilendirmenin yapılması konusunda gereğini rica ederim.

Nurten ALAKOÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

Ek:

- 1-Duyuru Türkçe (2 Sayfa)
- 2-Duyuru İngilizce (2 Sayfa)

Dağıtım :

- Enstitü Sekreterliklerine
- Fakülte Sekreterliklerine
- Meslek Yüksekokulları Sekreterliklerine
- ULUTÖMER Müdürlüğüne
- Yabancı Diller YO Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:hBeRhsXK-UqVbPO_E0alDw

Belge Doğrulama Adresi: <https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/>

BUÜ Rektörlüğü Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/BURSA

Telefon No: 0(224)294 06 00

Faks No: 0(224)294 06 29

e-Posta: oidb@uludag.edu.tr

İnternet Adresi: www.uludag.edu.tr

Kep Adresi: uludag.rektorluk@hs03.kep.tr

Bilgi için: Elif KEKLİK

Bilgisayar İşletmeni



Telefon No: 0224 275 52 96

Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİ

Üniversitelerimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin ikamet izni süreçlerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 15 Kasım 2023 tarihinde Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına ilişkin İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Öğrenci ikamet izni başvurusunda bulunan yükseköğretim (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve TÖMER) öğrencilerinin dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci “Öğrenci İkamet İzni” ilk başvuru, uzatma ve geçiş başvurusunda;

Göç İdaresi Başkanlığının kurumsal internet sitesinde yer alan <https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresi üzerinden ikamet izni müracaatında bulunmalıdır.

e-ikamet sistemi üzerinden yapılan ikamet izni başvurusu sonrasında, sistemden alacakları “İkamet İzni Kayıt/Başvuru Formu”yla beraber, aşağıda yer alan başvuruya esas belgelerin tamamını eksiksiz olarak, **randevu tarihini beklemeksizin** en kısa sürede **[Belgeler Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edileceğinden ikamet izni online başvuru tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün]** Üniversitemizin “Uluslararası Öğrenci Birimine” teslim edilmesi gerekmektedir.

İKAMET İZİNİ BAŞVURU BELGELERİ:

- 1) İkamet izni kayıt/başvuru formu, (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- 2) Pasaportun aslı ve fotokopisi, (Pasaportun ilk sayfası, vize sayfası, giriş-çıkış sayfalarının fotokopileri)
 - Aslı görülerek, fotokopisine aslı görüldü yapılacaktır. Pasaport fotokopisi, aslından çekilmiş olmalıdır. Fotoğraf çıktısı fotokopiler kabul edilmemektedir.
- 3) Öğrencilik durumunu gösterir belge, (e-devletten alınan barkodlu belge geçerlidir. Öğrencilik durumunun aktif olması ve yeni tarihli olması gerekmektedir.)
- 4) 4 adet biyometrik fotoğraf, (son 6 ay içinde çekilmiş, gözlüksüz ve arka planının beyaz olması gerekmektedir)
- 5) Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası). 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde genel sağlık sigortası, aksi halde özel sağlık sigortası yaptırmalıdır.
- 6) Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge;
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi, kendi adına elektrik, su ya da doğalgaz faturası/sözleşmesi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi” yeterlidir)
 - İlk başvuru yapacaklar için; Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği, ev sahibinin tapu fotokopisi)
 - Uzatma başvurusu yapacaklar için; Yerleşim yeri belgesi, yerleşim yeri belgesi yoksa ve Kira sözleşmesi ile kalıyorsa; kira sözleşmesinin noter onaylı örneği, ev sahibinin tapu fotokopisi ve kendi adına elektrik, su ya da doğalgaz faturası/sözleşmesi
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge, özel yurtlar için yurt yetkilisinin SGK işe giriş bildirgesi
 - Sadece ilk başvurularda destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü, (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü). Öğrencinin yabancı kimlik numarası varsa Göç İdaresine gidip adres kaydı yaptırması ve oradan aldığı belgeyi teslim etmesi gerekmektedir.
 - Muhtarlıktan alınan adres belgesi de geçerlidir.
- 7) İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz, (**TÖMER’de öğrenim gören öğrencilere kurs süresi kadar kısa süreli ikamet izni verilmektedir. Öğrencilerin TÖMER’den aldıkları öğrenci belgesinde yer alan kurs bitiş süresi kadar ikamet harç bedeli yatırması gerekmektedir.**)
- 8) 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname, [amacına uygun vizeyle (TÖMER vizesi, öğrenci vizesi) gelenler için muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.]
- 9) Daha önce ikamet izni almış olup uzatma başvurusu yapacaklar için PTT UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) açıldığına dair UETS Bilgi Formu, (e-devlet üzerinden şahsen veya PTT şubelerinden açtırılabilmektedir.)

DIKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- a) İkamet başvurusunu öğrenci bizzat yapmalıdır. (Zorunlu durumlarda ve kişinin Türkiye’de bulunması halinde, sadece avukat aracılığıyla vekâleten yapılabilmektedir.)
- b) İstenilen belgelerin fotokopileri karanlık, silik vb. olmamalı, net olmalıdır. (Fotoğraf çıktısı fotokopiler kabul edilmemektedir.)
- c) Eksik belgeler tebliğ tarihinden itibaren **en geç 30 (otuz) gün içinde** Üniversitemiz “**Uluslararası Öğrenci Birimi**”ne getirilmelidir.
- d) Parmak izi işlemleri, Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yapılacak olup izlenecek yöntem hakkında “Uluslararası Öğrenci Birimi” tarafından öğrencilere ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.
- e) İlk Başvuru yapacaklar (daha önce ikamet izni almamış olanların) evraklarını Uluslararası Öğrenci Birimine tesliminden 15 gün sonra başlamak üzere en geç 30 gün içerisinde parmak izi vermek için İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gitmeleri gerekmektedir.
- f) Uluslararası öğrenciler gerekli görülmesi halinde, ikamet izni değerlendirme sürecinde Göç İdaresi Müdürlüğüne 6458 sayılı Kanunun 97’nci maddesi kapsamında davet edilebilecektir.
- g) Eğer ilk defa ikamet izni başvurusu yapıyorsanız ikamet izni başvurunuzu mutlaka vize ya da vize muafiyeti süresi içerisinde yapmanız gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz kabul edilmeyecektir.
- Ayrıca; daha önce almış olduğunuz ikamet izninizin bitmesine **2 ay kalmasından itibaren** ve her şekilde ikamet izin süreniz bitmeden önce e-ikamet sistemi üzerinden “Uzatma Başvurusu” yapabilirsiniz.
- h) Öğrenim durumunuza ilişkin **aynı şehir içerisinde değişiklik yapmanız halinde** bu değişikliği izleyen **20 is günü içinde** İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmanız gerekmektedir. (Aynı il içerisinde fakülte veya bölüm değişikliği ya da yine aynı il içerisinde farklı bir üniversiteye kayıt yaptırmanız durumlarında)
- i) Eğer **farklı bir şehirde** yükseköğreniminize devam edecekseniz bu değişikliği **10 is günü içerisinde** yeni üniversitenizin bulunduğu ildeki İl Göç İdaresi Müdürlüğünden randevu alarak üniversitenizin Uluslararası Öğrenci Birimine teslim etmeniz gerekmektedir. (Aynı zamanda ayrıldığınız ilin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne de dilekçeyle bildirmeniz gerekmektedir.)
- j) **Kişisel bilgilerinizde değişiklik olursa** (örneğin medeni haliniz, adresiniz, pasaportunuz değişirse ya da buna benzer durumlar ortaya çıkarsa) bu değişikliği **20 gün içerisinde** kayıtlı olduğunuz İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmeniz gerekmektedir.
- k) İkamet izni belgesinde (kartında) ikamet izni süresinin bitiş tarihi yer almaktadır. Eğer bu süre bittikten sonra da ülkemizde kalmaya devam edecekseniz; **ikamet izin süreniz dolmadan önce** mutlaka ikamet izninizi yenilemeniz gerekmektedir.
- l) “Öğrenci Otomasyon Sisteminde” İkamet İzni Belgesi üzerindeki “Yabancı Kimlik Numarası” yer almayan öğrencilerin yabancı kimlik numaralarını kayıtlı oldukları birimlerin öğrenci işlerinden güncelletesi gerekmektedir.

Tüm soru ve sorunlarınız için YİMER/157’yi (Yabancılar İletişim Merkezi) ücretsiz arayabilir, Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Birimi ile irtibata geçebilirsiniz.

Sağlık, mutluluk ve başarı dileklerimizle.

BUÜ- Uluslararası Öğrenci Birimi, konum bilgisi için [TIKLAYINIZ.](#)

Telefon:

+90 224 275 52 93 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

+90 224 275 52 96 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

+90 224 294 06 25 (08.00-17.00 Türkiye saati ile)

E mail: yos@uludag.edu.tr

ADRES: Bursa Uludağ Üniversitesi, Üniversite-1. Cad. No:130/A Görükle Kampüsü – 16059 Nilüfer, Bursa/Türkiye

KONUM İÇİN QR KOD



Scan To Save

RESIDENCE PERMIT PROCEDURES FOR INTERNATIONAL STUDENTS

A cooperation protocol on Residence Permit Applications for International Students was signed between the Ministry of Internal Affairs, Directorate of Migration Management and the Presidency of the Council of Higher Education regarding the reorganization of the residence permit processes of international students studying at our universities on 15th of November, 2023.

The points that higher education (associate, undergraduate, graduate and doctorate and TÖMER) students who apply for a student residence permit should pay attention to are listed below.

Students who lodge an application for the first time or apply for the extension of the duration of their ‘Student Resident Permit’ are required to;

Apply for a residence permit at <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> on the corporate website of the Directorate of Migration Management.

After the permit application is made, submit all the documents specified in the form together **with the student residence permit registration form** (which will be given by the system) to the "International Student Office" of our university as soon as possible, **without waiting for the appointment date.** **[Since the documents will be delivered to the Directorate of Immigration Management, the residence permit must be submitted within 10 (ten) days at the latest from the online application date.]**

RESIDENT PERMIT APPLICATION DOCUMENTS:

- 1) Resident permit application form (must be signed by the student)
- 2) The original and the copy of the passport (a photo copy of the first, visa and arrival-departure pages)
 - The photocopy must be a certified true copy stamped on the original. The copy should be taken directly from the passport itself; copies from photographs of the passport are not acceptable.
- 3) Document showing student status, (a barcoded document from e-Government is valid. Student status must be active, and the document should be dated recently.)
- 4) 4 biometric photographs (must be taken within the last 6 months and without glasses, with a white background)
- 5) Valid health insurance (General Health Insurance or private health insurance covering the residence permit request period) Within the scope of the Social Security and General Health Insurance Law No. 5510, the person must obtain general health insurance within 3 (three) months from the date of first registration, or a private health insurance.
- 6) Document showing proof of address;
 - If the student is staying in their own house, a photocopy of the title deed and the electricity, water or gas bill/contract in their name. (for duration extension applications, “residence certificate” is sufficient.)
 - For first time applicants; If staying with a rental agreement, notarized copy of the rental agreement, photocopy of the landlord’s title deed.
 - For those who will apply for the extension of the duration of their permit; Residence document, if there is no residence document and the stay is with a rental agreement; notarized copy of the rental agreement, a photocopy of the landlord’s title deed and an electricity, water or gas bill/contract in their name.
 - If they are staying at a hotel or other accommodation places, document proving that you stay in these places,
 - If staying in student dormitories, document proving your stay, and for private dormitories, SGK (Social Security Institution) employment notification from the dormitory official.
 - For first-time applications, if they are staying with a supporter, a notary approved commitment of the person they are staying with. (If the supporter is married, also a notarized commitment of his/her spouse). If the student has a foreign national identification number, they must go to the Immigration Office to register their address and submit the document obtained from there.
 - The address document obtained from the muhtarlık (Neighborhood Head's Office) is also valid.
- 7) Receipt showing that the residence permit document fee has been paid. (Students studying at TÖMER are granted a short-term residence permit for the duration of the course. Students must pay the residence permit fee for the duration specified in the student certificate obtained from TÖMER.)
- 8) For foreigners under 18 years of age; For those who come with visa exemption or a visa for a different purpose; Document containing parent/guardian information (birth certificate, family certificate, etc.) and letter of consent given by the parent/guardian/legal representative, [For those who come with a visa suitable for their purpose (student visa, TÖMER visa), a letter of consent and a document containing parent/guardian information will not be attached.]
- 9) UETS Information Form stating that PTT UETS (National Electronic Notification System) has been opened for those who have previously received a residence permit and will apply for an extension (can be opened in person via e-government or at PTT branches).

MATTERS TO BE TAKEN INTO CONSIDERATION

- a) The student must personally submit the residence permit application. (In compulsory situations, if the person is in Turkey, it can only be done through a lawyer by proxy.)
- b) Copies of the required documents should not be dark, faint, etc., they should be clear. (Copies from photographs are not acceptable.)
- c) Missing documents must be brought to the **“International Student Office” within 30 (thirty) days at the latest** from the date of notification.
- d) Fingerprint procedures will be carried out by the Directorate of Immigration Management, and students will also be informed about the method to be followed by the "International Student Office".
- e) First applicants (those who have not previously received a residence permit) must go to the Provincial Directorate of Immigration Management to provide fingerprints within 30 days at the latest, starting 15 days after submitting their documents to the International Student Office.
- f) If deemed necessary, international students may be invited to the Directorate of Immigration Management during the residence permit evaluation process within the scope of Article 97 of Law No. 6458.
- g) If you are applying for a residence permit for the first time, you are required to apply within the duration of a visa or a visa exemption. Otherwise your application shall not be accepted.
-Furthermore, “Extension Application” may be lodged via e-Residence system **within 2 months prior** to the expiration of the residence permit and, in any case, before the expiration of the residence permit.
- h) **If you make a change regarding your education status within the same city**, you must notify the Provincial Directorate of Immigration Management of this change within **20 business days**. (In case of a change of faculty or department within the same province or if you enroll in a different university within the same province)
- i) If you will continue your higher education **in a different city**, you must make this change by obtaining an appointment from the Provincial Immigration Directorate in the city where your new university is located **within 10 business days**, and submit it to the International Students Office of your university. (At the same time, you must also inform the Provincial Immigration Directorate of the city you have left by submitting a petition.)
- j) **In case of a change in your personal information** (such as a change in your marital status, address passport, etc.), you must notify the Provincial Directorate of Immigration Management to which you are registered **within 20 days**.
- k) Residence permit document (card) submitted to you includes the expiration date of the residence permit. If you wish to continue to stay in Türkiye even after this period ends, you must renew your residence permit **before it expires**.
- l) Students whose "Foreign National Identity Number" is not included on their Residence Permit Certificate in the "Student Automation System" must have their foreign identification numbers updated from the student affairs office of the units in which they are registered.

You can call YİMER/157 (Foreigners Communication Center) free of charge for all your questions and problems and contact our University’s International Student Office.

We wish your health, happiness and success.

[CLICK HERE](#) for the location of the BUÜ- International Student Unit

Phone numbers:

+90 224 275 52 93 (08.00-17.00 by Türkiye local time)

+90 224 275 52 96 (08.00-17.00 by Türkiye local time)

+90 224 294 06 25 (08.00-17.00 by Türkiye local time)

E-mail: yos@uludag.edu.tr

Location: Bursa Uludağ University, University-1. Street No:130A Görükle Campus –16059 Nilüfer, Bursa/Türkiye

SCAN FOR MAP LOCATION.

