

## MEZUNİYET İŞLEM SÜRECİ

- 1- Öğrencinin bütün derslerinden ve Staj sınavından başarılı olup; **120 ACTS'** yi tamamlanması gerekmektedir.
- 2- Mezun durumda olan her öğrenci Üniversitemiz **Merkez Kütüphanesinden** mutlaka İlişik Kesme işlemini yaptırmalı ve **İlişik Kesme Belgesi** ni almalı.
- 3- Mutlaka **Mezuniyet Başvuru Dilekçesi** ne gerekli bilgileri doldurup Merkez Kütüphane' den almış olduğu **İlişik Kesme Belgesi** ile birlikte Teknik Bilimler MYO A Blok Öğrenci İşleri bürosuna teslim etmeli.
- 4- Yüksekokulumuza gelemeyecek durumda ki öğrencilerimiz;
  - a) Teknik Bilimler MYO web sayfamızdaki Öğrenci linkinden 11.sıradaki Mezuniyet Başvuru Formunu indirip gerekli bilgileri doldurduktan sonra tarayıp, [tbmyosor@uludag.edu.tr](mailto:tbmyosor@uludag.edu.tr) mail adresimize yollayınız.
  - b) Merkez Kütüphane İlişik Kesme işlemlerinizi [mkutuphane@uludag.edu.tr](mailto:mkutuphane@uludag.edu.tr) mail adresinden ilişik kesme işleminizi de yaptırabilirsiniz.

**Not :** Merkez Kütüphaneden İlişik Kesme işlemi yapmayan, Ve Mezuniyet dilekçesi vermeyen hiçbir öğrencinin Mezuniyet işlemi yapılamamaktadır.

## DİLEKÇE TESLİM TARİHİNDEN İTİBAREN

- 1- 20 iş gününde Mezuniyetiniz normal şartlarda onaylanıp e-devlet'e düşer.
- 2- E-devlet'ten
  - a) Diplomanız çıkıncaya kadar ihtiyaç halinde Geçici Mezuniyet Belgesi alabilirsiniz.
  - b) İhtiyaç halinde Transkript alabilirsiniz.

## DİPLOMA BASIM VE TESLİM SÜRECİ

- a) Mezuniyetinizin e-devlet'e düştüğü tarihten itibaren **2 ay (60 gün)** içerisinde olumsuz bir durum olmadıkça diplomanız hazır olur.

**NOT :** Diploma almaya gelmeden önce hazır olup, olmadığını teyit ettirmek için; **(0224) 294 23 23** No'lu telefonumuzu arayınız.

Uygun mesai saatleri içerisinde;

Öğleden önce

08.30 – 11.30

Öğleden sonra

13.30 – 16.30

arası diplomanızı alabilirsiniz.

- 3- İlgili kişi diplomayı alamaz ise bir yakınınız veya tanıdığınıza diplomanızı ve diğer evraklarınızı aldirabilmeniz için Noter tasdikli Vekil tayin ettirebilirsiniz.
- 4- Görevli tarafından teslim edilen her evrağınızı önlü arkalı mutlaka kontrol edip, teslim alınız.
- 5- Teslim aldığınız her türlü evrağın ikinci kez tekrarı yoktur. İhtiyaç halinde Noter'den çoğaltmanız yararınıza olacaktır.