| **AKADEMİK PERSONEL ( )**  | **İDARİ PERSONEL ( )** |
| --- | --- |
| **Birimi :** **Bölümü:Ana Bilim Dalı/ Ana Sanat Dalı:** | **Kurum Sicil No:** |
| **Adı Soyadı:** | **İzin Başlama Tarihi** | **İzin Bitiş Tarihi** | **Göreve Başlama Tarihi** |
| **İzindeki Adresi:** **Tel.No:**Not : *Yurt Dışı İzinler Rektörlüğe Bildirilir.* | **İznin Ait Olduğu Yıl** | **Toplam İzin Süresi** |
| **Kadro Unvanı:Farklı ise Görev Unvanı :İdari Görevi :** Var ( ) Yok ( )İzinli olduğum tarih/tarihlerde …………..……………….. vekalet edecektir. | **İstemde bulunanın İmzası :**Tarih: …/…./…. |
| **Görevleri\*:** | DersSeminer ToplantıÖğrenci Eğitimi | Var ( ) Yok ( )Var ( ) Yok ( )Var ( ) Yok ( )Var ( ) Yok ( ) |
| **Açıklama :** | ( ) Yıllık İzin\*\*( ) 657 sayılı Kanunun 104. maddesi uyarınca mazeret izni( ) 657 sayılı Kanunun 105. maddesi uyarınca mazeret izni( ) 657 sayılı Kanunun 108. maddesi uyarınca mazeret izni |
| **Adı geçenin belirtilen tarih/tarihlerde ilgili Kanun uyarınca izin kullanması uygun görülmüştür.** |
| **Uygun Gören**Adı Soyadı :İmzası : Tarih : …/…./….. | **Uygun Gören**Adı Soyadı :İmzası : Tarih : …/…./….. | **İzni Onaylayan**Adı Soyadı :İmzası : Tarih : …/…./... |

Personel Birimi / Personel Daire Başkanlığı Kontrol edilmiş ve sisteme işlenmiştir.

**Kaşe /İmza**

**Not: 1.** İzin veren birim talep edilen iznin kontrolünü yapar**.**

**2.** Onaylanan izin personel otomasyonuna kaydedilir ve uygun olmayan izin ilgili birim ile personele bildirilir**.**

**3.** Bu form 2547 ve 657 sayılı kanunlara tabi personel için düzenlenir.

\*Akademik personel tarafından doldurlacaktır.

\*\* Akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 64. ve İdari personel için 657 sayılı Kanunun 102.maddeleri uyarınca verilen izindir.