| **ADAYIN** | | FOTOĞRAF |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenimi** |  |
| **Telefon** |  |
| **Atama Durumu** | ☐ Açıktan ☐ Yeniden ☐ Naklen |
| **Mecburi Hizmet Durumu** | ☐ Var ☐ Yok |

| | **İlan Tarihi / Sayı** | | --- | |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Ana Bilim Dalı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |

**ATAMA İŞLEMLERİ İÇİN GEREKEN BELGELER**

| ☐ | Birim Teklifi | ☐ | Yabancı Dil Belgesi  Belge Adı:  Dönem:  Puan: |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Birim Yönetim Kurulu Kararı | ☐ | ALES Belgesi / TUS / YDUS Belgesi  Dönem:  Puan: |
| ☐ | Ön Değerlendirme Formu | ☐ | Sağlık Raporu ( Naklen Atamalarda İstenmez) |
| ☐ | Giriş Sınavı Formu | ☐ | Adli Sicil Kaydı Belgesi |
| ☐ | Sınav Evrakı | ☐ | Askerlik Belgesi |
| ☐ | Başvuru Dilekçesi | ☐ | Özgeçmiş |
| ☐ | Hizmet Belgesi (Naklen ve Yeniden Atamalarda) | ☐ | Kimlik Fotokopisi |
| ☐ | Lisans / Lisansüstü Diploması / Doktora Belgesi | ☐ | Fotoğraf (2 adet) |
| ☐ | Mezuniyet Notunu Beliten Lisans Transkripti(TUS,YDUS hariç) | ☐ | (Varsa) Yayın Listesi (Yayınlar - Belgeler) |
| ☐ | Resmi Gazete İlanı |  |  |

| (İlgili Birim Personeli)  Hazırlayan  Unvanı-Adı Soyadı-İmza  Tarih | (Personel Daire Başkanlığı)  Kontrol Eden  Unvanı-Adı Soyadı-İmza  Tarih |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |