| **ADAYIN** | FOTOĞRAF |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  |   |
| **Öğrenimi** |   |
| **Telefon** |   |
| **Atama Durumu** | ☐ Açıktan ☐ Yeniden ☐ Naklen |
| **Mecburi Hizmet Durumu** | ☐ Var ☐ Yok |

|

| **İlan Tarihi / Sayı** |
| --- |

 |   |
| --- | --- | --- |
| **Birim** |   |
| **Bölüm** |   |
| **Ana Bilim Dalı** |   |
| **Kadro Unvanı** |   |

**ATAMA İŞLEMLERİ İÇİN GEREKEN BELGELER**

| ☐ | Birim Teklifi | ☐ | Yabancı Dil Belgesi Belge Adı: Dönem: Puan:  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Birim Yönetim Kurulu Kararı | ☐ | ALES Belgesi / TUS / YDUS Belgesi Dönem: Puan:  |
| ☐ | Ön Değerlendirme Formu | ☐ | Sağlık Raporu ( Naklen Atamalarda İstenmez) |
| ☐ | Giriş Sınavı Formu | ☐ | Adli Sicil Kaydı Belgesi |
| ☐ | Sınav Evrakı | ☐ | Askerlik Belgesi |
| ☐ | Başvuru Dilekçesi | ☐ | Özgeçmiş |
| ☐ | Hizmet Belgesi (Naklen ve Yeniden Atamalarda) | ☐ | Kimlik Fotokopisi |
| ☐ | Lisans / Lisansüstü Diploması / Doktora Belgesi | ☐ | Fotoğraf (2 adet) |
| ☐ | Mezuniyet Notunu Beliten Lisans Transkripti(TUS,YDUS hariç) | ☐ | (Varsa) Yayın Listesi (Yayınlar - Belgeler) |
| ☐ | Resmi Gazete İlanı |  |  |

|  (İlgili Birim Personeli)HazırlayanUnvanı-Adı Soyadı-İmzaTarih | (Personel Daire Başkanlığı)Kontrol EdenUnvanı-Adı Soyadı-İmzaTarih |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |