



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TBMYO
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. Madde
Öğrenci	<p>Kayıt sildirmek isteyen öğrenci Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphaneye gelerek öğrenci kimlik kartı ile ilişik kesme belgesi alır.</p>	<p>Kütüphaneden ilişik kesme belgesi alır.</p>	
Öğrenci	<p>Öğrenci kayıt sildirme dilekçesini doldurup ilişik kesme belgesi ile birlikte ilgili öğrenci işleri bürosuna teslim eder.</p>	<p>Kayıt sildirme dilekçesini doldurup ilişik kesme belgesi ile ilgili öğrenci işleri bürosuna teslim eder.</p>	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından otomasyon sistemi üzerinden kayıt silme</p>	<p>Öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin ilişik keser.</p>	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğrenci kayıt esnasında lise diplomasının aslını teslim etti ise, lise diplomasının aslı öğrenciye verilir. Diplomayı elden teslim aldığına dair ilgili dilekçe doldurulup imza atılır.</p>	<p>Lise Diploması var ise teslim edilir.</p>	
	<p>Bitiş</p>		