



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TBMYO
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat	
	<p>Başla</p>		Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 30. Maddesi	
Öğrenci	<p>Sınavlara katılmayan öğrenciler Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 30. Maddesinde yer alan gerekçeler çerçevesinde öğrenci ilgili dilekçeyi doldurup Evrak kayıt bürosuna teslim eder.</p>	<p>Öğrenci dilekçe doldurur ve mazeretini belgeleyen evrakı ile beraber evrak kayıt bürosuna teslim eder.</p>		
Evrak Kayıt Bürosu Personeli	<p>Evrak kayıt bürosu dilekçeler ile eklerini Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar.</p>			
	<p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p>			
Evrak Kayıt Bürosu Personeli	<p>Yönetim Kurulu kararı öğrenci işleri bürosuna sevk edilir.</p>	<p>Yönetim kurulu kararını Öğrenci İşleri Bürosuna sevk eder.</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğrenci İşleri Bürosu Yönetim Kurulu Kararını ilgili Bölüm Başkanlıklarına ve öğrencilere üst yazı ile bildirir.</p>	<p>Öğrenci işleri bürosu Yönetim Kurulu Kararını öğrencilere üst yazı ile bildirir.</p>		<p>Yönetim Kurulu kararını ilgili bölüm başkanlıklarına ve öğrencilere üst yazı ile bildirilir.</p>
Öğretim Elemanı	<p>Öğretim elemanları belirledikleri gün, yer ve saatte mazeret sınavlarını gerçekleştirir.</p>	<p>Bitiş</p>		<p>Sınavı yapar.</p>
Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri Personeli	<p>Öğretim elemanları otomasyon sisteminde mazeret sınav tanımını yapar. Öğrenci İşleri Bürosu mazeret sınav not girişi ekranını öğretim üyelerine tanımlar.</p>			<p>Öğretim Elemanı Otomasyona sınav tanımlamasını yapar, Öğrenci İşleri Bürosu not girişi ekranını Öğretim elemanına tanımını yapar.</p>
Öğretim Elemanı	<p>Öğretim elemanları mazeret sınavı notlarını öğrencilere duyurmak üzere otomasyon sitesine girer ve ilan eder.</p>			<p>Sınav sonuçlarını otomasyon sistemine girişini yapar.</p>
	<p>Bitiş</p>			