

Ara sınıf Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri



Bursa Uludağ Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



- Öğrenciler, her yıl öğretim birimlerinin özelliğine göre Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen ve Üniversitemizce ilan edilen miktardaki katkı paylarını, yılda iki kez kayıt olma/kayıt yenileme dönemlerinde yatırmak zorundadırlar.
- Sadece **Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödemesini** yapmış olmak veya sadece Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden **ders seçme işlemi yapmış olmak kayıt yenileme işleminin yapıldığı anlamına gelmez**, öğrencilerin **her iki işlemi de** gerçekleştirmiş olmaları gerekir.
- **Kayıt yapılmayan derslere devam edilemez ve sınavlarına girilemez.**



1. İşlem - Öğrenci Otomasyonuna Giriş

Bursa Uludağ Üniversitesi

Öğrenci Numarası Öğrenme ve

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ

ogrotomasyon.uludag.edu.tr/Default.aspx

BURSA ULUDAĞ
ÜNİVERSİTESİ

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

Öğrenci Şifrenizi
hatırlamıyorsanız tıklayınız!
(Şifre hatırlatma Linkinde
sorun yaşıyorsanız ilgili Öğrenci
İşlerinize ulaşınız.)

Yaz Öğretimi Döneminde
Diğer Üniversitelerden
Gelecek Öğrencilerin Kayıt
Ekranı İçin Tıklayınız!

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU

Soru ve Sorunlarınız için otomasyon@uludag.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi en iyi 1024*768 çözünürlükte çalışır.

Öğrencilerin mobil cihazlardan girişi için tıklayınız.

- Öğrenci numarası ve şifre ile ogrotomasyon.uludag.edu.tr adresine gelinerek giriş yapılması gerekmektedir.



2. İşlem - Ders Kayıt ve Seçme İşleminin Gerçekleştirilmesi

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ x +

ogrotomasyon.uludag.edu.tr/Default.aspx

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

DERS ALMAM

No : Ad - soyad : Program : Programı

ALINABİLEN DERSLER

T	Dn.	Kodu	Ders Adı	TS	PS	LS	AKTS	Tipi	Grup
<input type="checkbox"/>	2	MVUS031	MUHASEBE UYGULAMALARI I	2.0	0.0	0	3.0	Seçmeli	2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	34AIT101	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ I	2.0	0.0	0	2.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ISYZ001	GENEL İŞLETME	3.0	0.0	0	5.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MVUZ019	GENEL MUHASEBE	3.0	0.0	0	6.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	OSP2022	HUKUKA GİRİŞ	3.0	0.0	0	4.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	OSP2050	İKTİSADA GİRİŞ	3.0	0.0	0	5.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MVUZ005	MUHASEBE MESLEK HUKUKU ve ETİĞİ	3.0	0.0	0	4.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	34TUD101	TÜRK DİLİ I	2.0	0.0	0	2.0	Zorunlu	
<input type="checkbox"/>	1	34TUD101	TÜRK DİLİ I	2.0	0.0	0	2.0	Zorunlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	YAD101(U73)	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2.0	0.0	0	2.0	Seçmeli	1

Seçtiğiniz Derslerin AKTS Toplamı : 30

Ders Alma Kuralları Kapanan Dersler Kontenjanı Dolan Dersler

Kurallar

- 1 Tıp, Veteriner, Sağlık Bilimleri, Diş Hekimliği Fakülteleri ile Sağlık Hizmetleri MYO hariç olmak üzere, bir kez devam şartı sağlanmış olan salt teorik dersler ile derse bağlı uygulama ve laboratuvar derslerinin tekrar alınması durumunda devam zorunluluğu aranmaz.
- 2 İlk kez alınan,(D) notu olan, seçmeli dersin yerine alınan yeni seçmeli derslere devam zorunluluğu bulunduğundan, kaçışan dersleri almamanız gerekiyor.
- 3 En son devamını aldığınız (FF,FD,K) notu olan veya not yükseltmek için aldığınız devam zorunluluğunuz bulunmayan, kaçışan dersleri alabilirsiniz.
- 4 Döneminiz : 2
- 5 "1". dönem alınabilecek maksimum AKTS kredisi yükü : 30
- 6 "1". dönem alınabilecek seçmeli ders sayısı : 1
- 7 "2". dönem alınabilecek maksimum AKTS kredisi yükü : 30

Tamam Vazgeç

1756 saniye içinde hiçbir işlem yapmadığınız takdirde güvenlik nedeniyle oturumunuz kapatılacaktır.



- Öğrenci otomasyonuna girişin ardından önce "Öğrenim Bilgileri" sekmesi, ardından sekme altında açılan "Ders alma (109)" sekmesine tıklanarak ders listesinin yer aldığı ekrana ulaşılması gerekmektedir.
- Ders kaydı yaparken Önceki yarıyıllardaki/yıllardaki zorunlu dersleri tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenci; öncelikle bu derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler kayıtlı oldukları birimin ilgili kurulu tarafından denkliği kabul edilmek şartıyla Üniversitenin diğer programlarından ders alabilirler. Ancak lisans öğrencileri önlisans programlarından, önlisans öğrencileri ise lisans programlarından ders alamaz.
- GANO'su 1.80'in altında olan öğrenci yeni ders alamaz. Bu durumda olan öğrenciler not yükseltme amacıyla, öncelikle başarısız olduğu derslerden başlamak ve dönemsel AKTS yükünü aşmamak kaydıyla geçmiş yıllardaki derslerine tekrar kaydolabilirler.
- Öğrencilerden;
 - a) GANO'su 1.80-1.99 arası olanlara, 30 AKTS,
 - b) GANO'su 2.00-2.99 arası olanlara, 40 AKTS,
 - c) GANO'su 3.00 ve üzerinde olanlara, 50 AKTS,Kredi yükü kadar ders almasına izin verilir.



- Geçtiğimiz yıllarda kaydolan öğrencilerimizin, GANO'larının kendilerine sağladığı AKTS kredisine göre varsa öncelikle FF, FD ve D şeklindeki alt sınıf derslerini seçmeleri, ardından mevcut sınıf derslerini seçerek Ders Kayıt ve Seçim İşlemini tamamlamaları gerekmektedir.
- Ders muafiyeti uygun görülen öğrenciye, muaf olduğu AKTS kredi yükü kadar, bir üst yarıyıldan/yıldan ders almasına izin verilebilir.
- Ders alma kuralları kısmını okuyarak ders alma işlemini gerçekleştiriniz. Kurallarda dönem içinde alınacak maksimum kredi yükü , Hangi dönemde kaç adet seçmeli ders almanız gerektiği belirtilmiştir. Grup içerisinde almanız gereken ders sayısına özellikle dikkat ederek seçiminizi yapınız.
- Hangi dersleri seçeceğinizi dönemsel olarak takip edebilmek için öğrenci otomasyonu web kısmında (1239) nolu Müfredat görüntüleme sekmesi tıklanarak dönemsel aldığınız dersleri, hangi dönemde kaç adet seçmeli ders almanız gerektiği ve kaç tane seçmeli ders aldığınızı takip edebilirsiniz.