

Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Bölümlerarası Geçiş Başka Yükseköğretim Kurumundan Fakültemize Yerleşen Öğrencilerin Ders Eşdeğerliği/Muafiyet İş Akış Şeması

Öğrenci ders eşdeğerliği/Muafiyet ile ilgili dilekçesini (dilekçe ekine istenilen derslerin ders içerikleri, not çizelgesi(transkript) ekleyerek) ilk kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde Bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına verir

Bölüm İntibak Komisyonu 1 (bir) hafta içinde değerlendirme yapar, eşdeğer kabul edilen derslere muafiyet verilerek programdan alınması gereken dersler belirlenir. Muaf olunan kredi sayısına göre intibakı yapılır hazırlanan intibak formları Bölüm Sekreterine teslim edilir ve üst yazı ile Dekanlığa iletilir

Bölüm İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan intibak formları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu

Sisteme girilmesi için intibak formları FYK Kararı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci Otomasyon Birimi tarafından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan intibak formları sisteme girilir.

Öğrenci İntibakının yapıldığını Öğrenci Otomasyon Sisteminden takip edebilir. Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içinde Bölümüne dilekçe ile başvurabilir.

İtiraz sonuçlandıktan sonra tekrar onaylanarak işlem tamamlanmış olur

Başarılar