



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Bursa – 2016





BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

ÖNSÖZ

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsünde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralları ve bilimsel sunuş standartlarını içeren Tez Yazım Kılavuzu yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile Tez Yazım Kılavuzu'nun güncelleştirilmesi, uygulamada karşılaşılan bazı sorunların giderilmesi ve saptanan eksikliklerin tamamlanması hedeflenmiştir.

Bu amaçla Enstitümüze bağlı farklı akademik disiplinlerden oluşan Anabilim Dallarından görüş istenmiştir. Anabilim dallarından gelen görüşler doğrultusunda mevcut tez yazım kılavuzu gözden geçirilmiş ve yeniden düzenlenerek Enstitü Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Enstitü Kurulunun 16.12.2015 tarihli toplantısında görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiş ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulamaya konulmasına karar verilmiştir.

Enstitümüz Tez Yazım Kılavuzu'nun hazırlanmasında görüşleri ile Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Kemal GÖZLER ve İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Adem APAK'a değerli katkıları nedeniyle teşekkürlerimi sunarım.

Yeniden düzenlenen bu kılavuzun başta lisansüstü öğrencilerimizin olmak üzere tüm akademik çalışma yapanlara katkı sağlayacağı düşüncesiyle saygılar sunarım.

2016

Prof. Dr. Filiz GİRAY



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

I.	AMAÇ ve KAPSAM.....	5
II.	GENEL BİÇİMLENDİRME	5
	A. Kâğıt Özellikleri	5
	B. Sayfa Düzeni	5
	1. Kenar Boşlukları	5
	2. Sayfa Numaraları	5
	3. Numaralandırma	5
	4. Yazı tipi ve Boyutu	6
	5. Satır Aralıkları.....	6
	6. Paragraflar	6
	7. Bölüm Başlıkları	6
III.	TEZİN KISIMLARI	7
	A. Tezin Ön Kısmı	7
	1. Dış Kapak ve Sırt	8
	2. Boş Sayfa	8
	3. İç Kapak	8
	4. Tez Onay Sayfası	9
	5. Yemin Metni.....	9
	6. Özet / Abstract Sayfaları.....	9
	7. Anahtar Kelimeler (Keywords).....	9
	8. Önsöz	9
	9. İçindekiler Dizini	9
	10. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb. Listeleri.....	9
	11. Kısaltmalar	9
	B. Metin Kısmı	9
	1. Giriş	10
	2. Alıntılar	10
	3. Kaynak Gösterimi	10



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

a.	Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi	11
b.	Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (Bağlaç Yöntemi)	13
c.	Açıklama Dipnotları	15
4.	Sonuç	15
C.	Tezin Son Kısmı	15
1.	Kaynakça	15
a.	Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi.....	15
b.	Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi	16
c.	Diğer Kaynakların Gösterilmesi.....	16
2.	Ekler	16
3.	Özgeçmiş	16
IV.	ÇOĞALTMA ve CİLTLEME.....	17
EKLER.....		20
Ek. 1:	TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ	20
Ek. 2a:	DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ.....	21
Ek. 2b:	DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sırt Kısmı ile Birlikte).....	22
Ek. 3:	İÇ KAPAK ÖRNEĞİ	23
Ek. 4:	TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ.....	24
Ek.5:	YEMİN METNİ	23
Ek.6:	ÖZET ÖRNEĞİ.....	24
Ek. 7:	ABSTRACT ÖRNEĞİ	25
Ek. 8a:	İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (Birinci Seçenek).....	26
Ek. 8b:	İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (İkinci Seçenek)	27
Ek.9:	KISALTMALAR ÖRNEĞİ	28
Ek. 10:	ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ.....	29



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı tüm Anabilim / Ana sanat ve Bilim / Sanat dallarında hazırlanacak lisansüstü tezlerin, Tezsiz Yüksek Lisans, dönem projelerinin ve seminerlerin projelerin yazımında ve düzenlenmesinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kılavuzun yayın tarihinden itibaren lisansüstü tez hazırlayan öğrencilerin bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili tüm kurallara uygun olarak tez, dönem ve seminer projelerini hazırlamaları gerekmektedir.

II. GENEL BİÇİMLENDİRME

A. Kâğıt Özellikleri

Tezde, A4 boyutunda en az 80 g birinci hamur kâğıt kullanılır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

B. Sayfa Düzeni

1. Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

2. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1.5 cm yukarıda ortada yazılmalıdır. İç kapak ve tez onay sayfasına numara yazılmaz.

3. Numaralandırma

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar **küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ...)** şeklinde; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise **(1, 2, 3, 4, ...)** şeklinde numaralandırılmalıdır. (Bkz. Ek. 1)

Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralandırılmasında, Romen rakamları **(I, II, III, ...)** veya normal rakamlar **(1, 2, 3, ...)** kullanılır.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

4. Yazı Tipi ve Boyutu

Ana ve alt başlıklar dâhil tez metni için **Times New Roman 12 (dipnotlar 10) punto; Arial 11 (dipnotlar 9) punto**; tezin bölüm, alt bölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Çizim ve tablolarda 9-10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.

5. Satır Aralıkları

Tezin metin kısmı “**iki yana yasla**” veya “**sola hizala**” biçiminde ve **1.5 aralıklı** yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özet, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar **tek aralıklı** yazılmalıdır.

6. Paragraflar

Başlıklar ve paragrafların ilk satırı sağa doğru bir girintiyle (satır başı) başlatılarak yazılmalıdır.

7. Bölüm Başlıkları

Bölümler daima yeni bir sayfadan başlar. Alt bölüm başlıklarından önce **bir satır** boşluk bırakılır. Ana başlıklar ile alt başlıklar arasında konuyu açıklayıcı veya bağlantı sağlayıcı paragrafların bulunmasına dikkat edilir.

Giriş ve sonuç dışındaki bölüm ile alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır. Bir bölümde alt başlıkların sayısı en fazla dört olmalıdır.

Alt başlıklarının maddeleştirilmesinde aşağıdaki iki seçenektten biri tercih edilebilir:

Birinci Seçenek: *Harfli-Rakamlı Maddeleştirme Sistemi*

ANA BAŞLIKLAR	Roma rakamlarıyla (I, II, III ...) tümü büyük harf ve yazılar koyu.
BİRİNCİ ALT BAŞLIKLAR	Büyük harflerle (A, B, C ...) tümü büyük harf ve yazılar normal.
İkinci Alt Başlıklar	Normal rakamlarla (1, 2, 3 ...) ilk harfler büyük ve yazılar koyu.
Üçüncü alt başlıklar	Küçük harflerle (a, b, c ...) ilk harfler büyük ve yazılar koyu-italik.
Dördüncü alt başlıklar	Parantez içinde normal rakamlarla ((1), (2), (3) ...) ilk kelimenin ilk harfi büyük ve yazılar koyu-italik.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

İkinci Seçenek: Zincirleme (Ondalık) Maddeleştirme Sistemi

ANA BAŞLIKLAR	Normal rakamlarla (1, 2, 3 ...) tümü büyük harf ve yazılar koyu.
BİRİNCİ ALT BAŞLIKLAR	Normal rakamlarla (1.1., 1.2., 1.3. ...) tümü büyük harf ve yazılar normal.
İkinci Alt Başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. ...) ilk harfler büyük ve yazılar koyu.
Üçüncü alt başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1.1., 1.1.1.2. ...) ilk harfler büyük ve yazılar koyu-italik.
Dördüncü alt başlıklar	Normal rakamlarla (1.1.1.1.1., 1.1.1.1.2. ...) ilk kelimenin ilk harfi büyük ve yazılar koyu-italik.

III. TEZİN KISIMLARI

Tezler “Ön Kısım”, “Metin Kısmı” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir:

A. Tezin Ön Kısmı

Tezin ön kısmı aşağıda yazılı kısımlardan oluşur:

- Dış kapak
- Boş sayfa
- İç kapak
- Tez onay sayfası
- Yemin metni
- Özet (abstract) sayfası / Türkçe ve İngilizce
- Anahtar kelimeler
- Önsöz
- İçindekiler
- Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, semboller
- Kısaltmalar



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Tezin Ön Kısmı İçin Gerekli Unsurlar

1	Dış Kapak	Zorunlu
2	Boş Sayfa	Zorunlu
3	İç Kapak	Zorunlu
4	Tez Onay Sayfası	Zorunlu
5	Yemin Metni	Zorunlu
6	Türkçe Özet	Zorunlu
7	İngilizce Özet	Zorunlu
8	Anahtar Kelimeler	Zorunlu
9	Özgeçmiş	Sadece Doktora Tezlerinde.
10	Önsöz	İsteğe bağlı.
11	İçindekiler Listesi	Zorunlu
12	Tablolar Listesi	5 veya daha fazla tablo kullanılmışsa.
13	Şekiller Listesi	5 veya daha fazla şekil kullanılmışsa .
14	Kısaltmalar Listesi	5 veya daha fazla kısaltma kullanılmışsa.
15	Kronolojik Liste	Gerekli görüldüğünde.

1. Dış Kapak ve Sırt

Ön kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. (Bkz. Ek. 2a, 2b)

Tezin dış ve iç kapağında tezin ismi **Times New Roman karakterinde 14-18 punto, 1,5 aralık boşluk** bırakılarak **büyük harflerle koyu** karakterlerle yazılmalıdır. Diğer yazılar 12 punto ve normaldir.

2. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kâğıttan boş bir sayfa bırakılır.

3. İç Kapak

İç kapak sırasıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Logosu, Üniversite, Enstitü ve ilgili Anabilim / Ana Sanat Dalı, Tezin adı, Tezin niteliği (Yüksek Lisans / Doktora), Tezi hazırlayanın adı ve soyadı, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. (Bkz. Ek. 3)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

4. Tez Onay Sayfası

Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan sonra yer almalıdır. (Bkz. Ek. 4)

5. Yemin Metni

Öğrencilerin sundukları tezin özgün çalışma olduğunu gösteren imzalı yemin metni tezde yer almalıdır. (Bkz. Ek. 5)

6. Özet / Abstract Sayfaları

Özet / Abstract sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile varılan sonuçlar, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde iki yüz elli kelimeyi geçmeyecek şekilde 12 punto, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalı ve bu kısımda yazım **tek aralıklı** yapılmalıdır. Özet yazımında yazı **koyu** karakterde olmalıdır. (Bkz. Ek. 5, 6)

7. Anahtar Kelimeler (Keywords)

Tezin ilgi alanını tespitiye yönelik 4-8 kelimedenden oluşan anahtar kelimeler özet sayfasının altında Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. (Bkz. Ek. 6, 7)

8. Önsöz

Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

9. İçindekiler Dizini

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler dizininde sayfa numaraları ile birlikte eksiksiz olarak gösterilmelidir. (Bkz. Ek. 8a ve 8b)

Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb. Listeleri

Tezde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa bunlara ait listeler “Tablolar”, “Şekiller” vb. gibi başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte belirtilir.

10. Kısaltmalar

Tezde kullanılan kısaltmalar “Kısaltmalar” başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın karşısına açılımı belirtilir. (Bkz. Ek.9)

B. Metin Kısmı

Tezin metin kısmı:

-Giriş

-Tezin Bölümleri

-Sonuç

bölümlerinden oluşur.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

1. Giriş

Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle tez metninin sayfaları, giriş kısmından başlayarak normal rakamlarla numaralandırılır. Giriş kısmında, kullanılmışsa önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun / sorunsal etrafıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve - eğer varsa- örnekler de yeterince açıklanmalıdır.

Girişte tezin bölümleri hakkında bilgi verilir. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecektir bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konulur.

Her tez, 'Giriş' kısmı hariç en az üç bölümden oluşmalıdır.

2. Alıntılar

Tezde başka kaynaklardan *aynen aktarılacak* yapılan alıntılar *tırnak* içinde (" ") gösterilir. *Özü değiştirilmemek* kaydıyla tezi hazırlayanın kendi cümleleriyle özetlediği ya da yorum yaparak aldığı alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur ve atıfların her birine bölüm içinde birbirini izleyecek şekilde numara verilir.

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamı alınabileceği gibi cümle, paragraf veya sayfa hâlindeki bilgilerin sadece belli kısımlarına da yer verilebilir. Bu durumda cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere atlanan yerler *parantez içinde üç nokta (...)* ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken metin, bir veya daha fazla satır hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır *noktalanarak* (.....) gösterilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

Tezi hazırlayan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse bu durumda doğru bilgi yanlış bilgidir hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.

Alıntı, bir başka kaynaktan aynen aktarılmak istenen bir bölüm ise alıntı ile metin arasında *önce ve sonra 12 nokta (punto) boşluk* bırakılır. Alıntının normal satırları her iki kenar boşluğundan *1.25 cm* içeriden başlar. Paragraf başı yapılmayan bu tür alıntılar *tek aralıkla* yazılır ve alıntılarda normal metinden *daha küçük bir punto* kullanılır ve istenirse *italik* olarak düzenlenebilir.

3. Kaynak Gösterimi

Kaynak gösterimi, "*dipnotlu kaynak gösterme yöntemi*" veya "*metin içi kaynak gösterme yöntemi (bağlaç yöntemi)*" olmak üzere iki biçimde yapılabilir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

a. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

(1). Kitaplar

Dipnotlarda, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa burada eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, *Kitap Adı*, varsa çeviren, Baskı Sayısı , Basım Yeri: Yayınevi, Yıl, sayfa şeklindedir. Eserin tamamına atıfta bulunuluyorsa “bkz.” kısaltması kullanılır.

Yazar Adı:

a. Eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı (varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir.

- Mualla Öncel, Ahmet Kumrulu, Nami Çağan, *Vergi Hukuku*, 12. b., Ankara: Turhan Kitabevi, 2005, s. 159.
- T.C. Merkez Bankası, *Enflasyon Raporu*, 2017-III, Ankara: 2017, s.10.

b. İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı ve soyadı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak yazılır.

- Stanford J. Shaw, Ezel Kural Shaw, *Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye*, I-II, çev. Mehmet Harmancı, C. I, İstanbul: e Yayınları, 1994, s. 18.

c. Üçten fazla yazarı olan eserler için sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra ‘ve diğerleri’ anlamına gelen ‘vd.’ ibaresi kullanılır.

d. Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar / yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere parantez içine alınırlar.

Kitap Adı:

a. Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak kitap adı, hem asıl ad hem de tamamlayıcı ikinci ve / veya üçüncü adlardan oluşmuşsa o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.

b. Özel bir anlam taşımadığı sürece “Prof.”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

c. Eğer kaynak dipnotlarında, aynı kitaba ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa yazarın soyadı belirtilir; *adı geçen eser* (a.g.e.) veya Latince op.cit. gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.

- Şenyüz, a.g.e., s. 28.
- Şenyüz, op.cit., s. 28.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

d. Peş peşe aynı dipnot, tek referans olarak kullanılmışsa “a.g.e.” veya “a.yer.” kısaltmaları kullanılır.

- Giddens, Sutton, *Sosyoloji*, s. 56.
- a.g.e., s. 58.

e. İkinci kez başvuruda, aynı yazara ait birden fazla eser olması hâlinde yazar soyadı, eser adı, sayfa numarasına yer verilir.

- Şenyüz, *Vergi Ceza Hukuku*, s. 30.

f. İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması hâlinde yazar adı soyadı, adı geçen eser ve sayfa numarasına yer verilir.

- Mustafa Şahin, a.g.e., s. 30.
- Kemal Gözler, op.cit., s. 30.

g. Eserin çeviri/derleme olması durumunda “çev.” veya “der.” şeklinde kısaltma ile çevirenin/derleyenin adı soyadı verilir.

- Richard Elliott Friedman, *Kitabı Mukaddes’i Kim Yazdı?*, çev. Muhammet Tarakçı, İstanbul: Kabalcı Yayınları, 2005, s. 47.

(2). Makaleler

a. Makale yazarı / yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konur. Bunu kitap adı gibi yazılan süreli yayının adı izler. Süreli yayının adı *italik* harflerle yazılır.

- Sakıp Yıldız, “Osmanlı Tefsir Hareketine Toplu Bakış”, *Bursa, U.Ü.İ.F.D.*, C.II, S. 2 (1989), s. 5.

b. Eğer kaynak dipnotlarında, aynı makaleye ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa yazarın soyadı belirtilir; *adı geçen eser* (a.g.m.) veya Latince op.cit. gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.

- Demir, Canbay, “Türkiye’de Sosyal Güvenlik Açıklarının Azaltılmasında Denetimin Önemi (Manisa İli Örneği)”, s. 451.
- a.g.m., s. 452.

(3). Kitap Bölümü

Kitap bölümü, makale atıflarına benzer. Bölüm adı tırnak içinde yazılır. Ardından kitabın adı, editörün veya yazarın adı verilir. Son olarak basım yeri, yayınevi, yayın yılı ve sayfa bilgileri verilir.

- George C. Homans, “Social Behavior as Exchange”, *Small Groups*, ed. A. Paul Hare-Edgar R. Bogota-Robert F. Bales, New York: 1962, ss. 175-176.
- Selahattin Tuncer, “Teoride ve Uygulamada Kamu (Amme) Alacağı”, *Maliye Araştırma Merkezi Konferansları Prof. Dr. Sevim Görgün’e Armağan*, 38. Seri, Yıl 1996/1997, İstanbul: İ.Ü. Yayını No:4099, 1998, ss. 145-146.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

(4). Tezler

Tez Adı: Yayınlanmamış ders notlarına atıf yapılmaz ve kaynaklarda gösterilmez. Yayınlanmamış tezlere ise atıf yapılabilir.

- Mehmet Alpertunga Avcı, *Türkiye’de ve Dünyada Kamu Mali Yönetiminde Mali Saydamlık Kavramının Gelişimi ve Önemi*, (Yüksek Lisans Tezi), Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2005, s. 7.

(5). Ansiklopedi Maddeleri ve Sözlükler

Makale adı gibi verilir.

- Mahmut Aydın, “Hıristiyanlık (V. Mabad ve İbadet)”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi (DİA)*, İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM), 1998, C. 17, s. 15.
- Colin Brown, “Prophet”, *The New International Dictionary of New Testament Theology*, Michigan: The Zondervan Corporation, 1978, C. 3, ss. 84–92.

(6). Gazete Yazıları ve Elektronik Kaynaklar

Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak her iki durumda da makale veya haber başlığından sonra ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

- Richard Holbrooke, “Washington’s Battle over Israel’s Birth”, *Washingtonpost*, 07.05.2008, s. 2.
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, *Türkiye-AB İlişkileri Kronolojisi (1959-2008)*, 2009, <http://www.abgs.gov.tr>, ss. 1-2. (30.07.2009).
- John N. Berry, “Educate Library Leaders”, *Library Journal*, 15 February 2008, <http://www.epnet.com/ehost>, s. 4. (03.04.2010).

(7). Arşiv Belgeleri

Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

- Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA): HAT., Hatt-ı Hümayun, Dosya No:110, Gömlek No: 4399

(8). Kutsal Kitaplar

- El-Bakara,2/75; el-Araf,7/61.
- Buhari, “Edep”,70.
- Müslim, “Zekat”,69.

(9). Yazma Eserler

Yazma eserin yazarı, eser adı, kütüphane adı, koleksiyonu, katalog numarası ve yaprağı belirtilir.

- Âsım, *Zeyl-i Zübdetü’l-Eş’âr*, Millet Kütüphanesi, Ali Emirî Efendi, No. 1326, vr. 45a.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

(10). Bildiri ve Konferanslar

a. Yayımlanmış sempozyum bildirimleri veya konferanslar.

- Adnan Gerçek, Feride Bakar, “Vergi Denetiminde Risk Analizinin Yeri: Bazı Ülke Uygulamaları ve Türkiye için Bir Değerlendirme”, 31. *Türkiye Maliye Sempozyumu* ed. Veli Kargı, Bursa: Mersin Üniversitesi, 2016, s. 30.

b. Yayımlanmamış sempozyum bildirimleri veya konferanslar.

- Fatma Seda Şengül, “Orta Çağ’da Yahudilerin Hıristiyanlara Karşı Yazdığı Reddiyeler”, Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi (TLÇK), Isparta, 2016.

(11). Diğer Konular

- Atıfta bulunulan eserde yayın yeri yoksa bu durum ‘y.y.’ (yayın yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine ‘y.y.’ (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayın tarihi belirtilmemişse ‘t.y.’ (tarih yok.) kısaltmasıyla gösterilir.

- Eserin iç kapağında yayın tarihi belirtilmemiş ancak iç kapağın arkasında copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse o zaman bu tarih, dipnotta yayın tarihi olarak verilir.

b. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (Bağlaç Yöntemi)

Uzun açıklama ve dipnot gerektirmeyen yerlerde metin içi kaynak gösterme yöntemi kullanılabilir. Türkiye’de genelde sosyal bilimler alanında yazılan tezlerde bu yöntem tercih edilmez. Bu yöntemin kullanılması hâlinde cümle içinde parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılır, araya virgül konarak eserin yayımlandığı tarih belirtilir, iki nokta üst üste konularak yararlanılan sayfa numarasına yer verilir ve parantez kapatılır.

- (Başaran, 1994: 75)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bunlar (2009a), (2009b) biçiminde gösterilir.

- (Şenyüz, 2009b: 36); (Şenyüz, 2009a: 83)

Sayfa numarası yazılırken (s.), (ss.), gibi kısaltmalara yer verilmez. Ciltli eserlerde ise sayfa numarasından önce Romen rakamıyla cilt numarası verilip virgül “,” konulur, “s.” kısaltması kullanılmadan sayfa numarası belirtilir.

- (Shaw-Shaw, 1994: II, 23)

Gönderme yapılan kaynağın yazar adı metin içinde belirtilmişse parantez içinde sadece kaynağın yayımlandığı yıl ve gönderme yapılan sayfa numarası yazılır.

- (1994: 25)

Birden çok kaynağa aynı anda atıf yapılacaksa kaynakların tamamı parantez içinde aralarına noktalı virgül (;) konularak yazılır.

- (Başaran, 1994: 25; Tümer, 1975: 47)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

c. Açıklamalı Dipnotlar

Açıklamalı dipnotlar, metinde verilmesi akıcılığı bozacak fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler açıklama dipnotunda sunulmamalı, önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Açıklama dipnotları, kaynak dipnotlarıyla birlikte numaralandırılarak sayfa altında yer alır ancak bunların sayısı çok az ise yıldız (*) gibi özel işaretler kullanılarak yazılabilir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

4. Sonuç

Metin kısmının son bölümü “Sonuç”, “Sonuç ve Öneriler” veya “Sonuç ve Değerlendirmeler” gibi başlıklar altında yazılır.

Bu bölümde Giriş’te açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezi, tez konusu tanımlanarak kullanılan yöntemler özetlenmelidir. Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.

Bu açıklamalar gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenmelidir. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

C. Tezin Son Kısmı

Tezin son kısmı şu unsurlardan oluşur;

- Yararlanılan Kaynaklar (Kaynakça),
- Ekler,
- Özgeçmiş. (Sadece doktora tezleri için.)

1. Kaynakça

Yazar adlarından sonraki satırlar 1 cm girintili olarak yazılır. Kaynaklar **yazar soyadına** göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri eski tarihliden başlayarak aynı tarihli eserler tek yazarlıdan başlayarak sıralanmalıdır. Birden çok yazarı bulunan eserlerin sıralanmasında birinci yazarın soyadı esas alınır.

Kaynak isimleri yayımlandığı özgün dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir. Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak makalelerde yayımın hangi sayfalar arasında yer aldığı “ss.” kısaltmasıyla verilir. (ss. 12-45 gibi.)

a. Kitapların Kaynaklarda Gösterilmesi

Yazar SOYADI (tümü büyük harf) ve adı, kitabın adı (italik), cilt sayısı, basım sayısı, yayıma hazırlayan / editör / çeviren / çizer adı ve soyadı, seri adı, yayınevi, yayın yeri ve yayın tarihi.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

- ŞENYÜZ Doğan, *Vergi Ceza Hukuku*, 4.b., Bursa: Ekin Kitabevi, 2008.
- ONAR Siddik Sami, *İdare Hukukunun Umumi Esasları*, C.III, 3.b., İstanbul: İsmail Akgün Yayınları, 1966.
- ÖNCEL Mualla, Ahmet KUMRULU, Nami ÇAĞAN, *Vergi Hukuku*, 12.b., Ankara: Turhan Kitabevi, 2005.

b. Makalelerin Kaynaklarda Gösterilmesi

Eser bir makale, derleme, kitaptaki bir bölüm veya ansiklopedi maddesi ise Yazar SOYADI (**tümü büyük harf**) ve adı, bölüm, makale veya madde adı (**tırnak içinde**), kitap, süreli yayın ya da ansiklopedi adı (**italik**), editör / yayıma hazırlayan, cilt, sayı, yayınevi, yayın yeri, yayın yılı ve yayının hangi sayfalar arasında yer aldığı.

- ZAIM Sabahaddin, "Yükselme Devrinde Osmanlı Devleti'nin İktisadî Durumu", *Osmanlı*, I-XII, ed. Güler Eren, C.III, Ankara: Yeni Türkiye Yayınları, 1999, ss. 32-45.
- SANÉ Pierre, "İnsan Hakları ve Kültürler Çatışması", çev. Levent Cinemre, *Medeniyetler Çatışması*, der. Murat Yılmaz, 4.b., Ankara: Vadi Yayınları, 2001, ss. 58-71.
- TUNCER Selahattin, "Teoride ve Uygulamada Kamu (Amme) Alacağı", *Maliye Araştırma Merkezi Konferansları Prof. Dr. Sevim Görgün'e Armağan*, 38. Seri, Yıl 1996/1997, İstanbul: İ.Ü. Yayını No: 4099, 1998, ss. 140-152.

c. Diğer Kaynakların Gösterilmesi

- AVCI Mehmet Alpertunga, *Türkiye'de ve Dünyada Kamu Mali Yönetiminde Mali Saydamlık Kavramının Gelişimi ve Önemi*, (Yüksek Lisans Tezi), Bursa: Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2005.
- HILL John, "International Marketing", *Marketing Review*, Vol.2, No.3, 1996, <http://www.marketing.org/hypertext/DataSource/Hill.html>, (25.04.2010).
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, *Türkiye-AB İlişkileri Kronolojisi (1959-2008)*, 2009, <http://www.abgs.gov.tr>, (30.07.2009).

2. Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2... gibi numaralandırılarak başlık ortalanmış bir biçimde yazılır.

3. Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ başlığı altında tezi hazırlayan Doktora öğrencisinin öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlara, varsa yaptığı bilimsel faaliyetlere ve yayınlara, aldığı ödüllere ve kişisel bilgilere bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre yer verilir. (Bkz. EK: 11)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

IV. ÇOĞALTMA ve CİLTLEME

Tezler, danışmanın raporu ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısıyla birlikte Enstitüye teslim edilir. Yüksek Lisans tezleri, tez savunmasına girerken 1 adet Enstitü için, jüri üç kişiden oluşuyorsa 3 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **6 adet tez spiral ciltli**; jüri beş kişiden oluşuyorsa 5 adet asıl jüri üyelerine ve 2 adet yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **8 adet tez spiral ciltli** olarak hazırlanır. Doktora tezleri de tez savunma sınavına girerken 1 adet tez Enstitüye, 5 adet tez jüri üyelerine ve 2 adet tez yedek jüri üyelerine gönderilmek üzere toplam **8 adet tez spiral ciltli** olarak hazırlanır.

Jüri üyelerince kabul edilip onaylanan ve tez onay sayfası imzalanmış olan tezden **bir adet ciltli olarak** savunma tarihinden itibaren **en geç 15 gün** içinde Enstitüye teslim edilir. Bu tez içindeki çizim, fotoğraf, şekiller vb. asıl olmalıdır. Tez cildinin sırtında tezin hazırlandığı anabilim dalı, hazırlayanın adı, soyadı, tezin kısa başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir. Jüri tarafından başarılı bulunan tezin son hâli ayrıca **pdf formatında iki adet CD'ye** kaydedilerek Enstitüye YÖK'ün istediği diğer evraklarla birlikte teslim edilir.

[Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge](#)

[Dilekçe Örneği](#)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

EKLER

Ek. 1: TEZİN KISIMLARI ÖRNEĞİ

	Sayfa	Sayfa Numarası	Rakam Türü
Ön Kısım	Dış Kapak	-	-
	Boş Sayfa	-	-
	İç Kapak	Numara gösterilmez.	-
	TEZ ONAY SAYFASI	Numara gösterilmez.	-
	YEMİN METNİ	Numara gösterilmez.	-
	ÖZET	Numara gösterilir.	İv
	ABSTRACT	Numara gösterilir.	V
	ÖNSÖZ	Numara gösterilir.	Vii
	İÇİNDEKİLER	Numara gösterilir.	Viii
	TABLolar	Numara gösterilir.	İx
	ŞEKİLLER	Numara gösterilir.	X
	SEMBOLLER	Numara gösterilir.	Xii
	KISALTMALAR	Numara gösterilir.	Xiii
Metin Kısmı	GİRİŞ	Numara gösterilir.	Normal rakam
	BÖLÜMLER	Numara gösterilir.	Normal rakam
	SONUÇ	Numara gösterilir.	Normal rakam
Son Kısım	EKLER	Numara gösterilir.	Normal rakam
	KAYNAKLAR	Numara gösterilir.	Normal rakam
	ÖZGEÇMİŞ	Numara gösterilir.	Normal rakam
	Boş Sayfa	-	-
	Dış Kapak	-	-



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 2a: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



T. C.

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

.....ANABİLİM DALI

..... BİLİM DALI

(12 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)

TEZİN ADI

(14-18 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)

(TEZİN TÜRÜ)

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)


BURSA - YILI

(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 2b: DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sırt Kısmı İle Birlikte)

<p>U.Ü. S.B.E. ANABİLİM DALI BİLİM DALI</p>	 <p>T. C. BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI BİLİM DALI (12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)</p>
<p>TEZİN ADI (TEZİN TÜRÜ)</p>	<p>TEZİN ADI (14-18 punto BÜYÜK HARF ve koyu)</p> <p>(TEZİN TÜRÜ)</p>
<p>ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI</p>	<p>ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI</p>
<p>BURSA YILI</p>	<p>BURSA - YILI</p>



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 3: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ



T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI
(12 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)

TEZİN ADI
(14-18 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

(TEZİN TÜRÜ)
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

Danışman:
ADI SOYADI
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

BURSA - YILI
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 4: TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Anabilim / Ana sanat Dalı,
..... Bilim Dalı'nda numaralı
.....'nın hazırladığı
".....
" konulu (Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik Tezi /
Çalışması) ile ilgili tez savunma sınavı,/...../ 20.... günü -saatleri arasında
yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin/çalışmasının
..... (başarılı / başarısız) olduğuna (oybirliği / oy
çokluğu) ile karar verilmiştir.

Üye (Tez Danışmanı ve Sınav Komisyonu
Başkanı)
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

Üye
Akademik Unvanı, Adı Soyadı
Üniversitesi

...../...../ 20.....



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek.5: YEMİN METNİ

Yemin Metni

Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak sunduğum “.....” başlıklı çalışmanın bilimsel araştırma, yazma ve etik kurallarına uygun olarak tarafımdan yazıldığına ve tezde yapılan bütün alıntıların kaynaklarının usulüne uygun olarak gösterildiğine, tezimde intihal ürünü cümle veya paragraflar bulunmadığına şerefim üzerine yemin ederim.

Tarih ve İmza

Adı Soyadı: _____
Öğrenci No: _____
Anabilim Dalı: _____
Programı: _____
Statüsü: Yüksek Lisans Doktora



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek.6: ÖZET ÖRNEĞİ

ÖZET

Yazar Adı ve Soyadı :
Üniversite : Bursa Uludağ Üniversitesi
Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı :
Bilim Dalı :
Tezin Niteliği : Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi
Sayfa Sayısı : VIII + 152
Mezuniyet Tarihi : / / 20.....
Tez Danışman(lar)ı :

TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI

Anahtar Sözcükler:



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 7: ABSTRACT ÖRNEĞİ

ABSTRACT

Name and Surname :
University : Uludag University
Institution : Social Science Institution
Field :
Branch :
Degree Awarded : Master / PhD
Page Number : VIII + 152
Degree Date : / / 20.....
Supervisor (s) :

İNGİLİZCE TEZ BAŞLIĞI

Keywords:



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 8a: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (Birinci Seçenek)

	Sayfa
TEZ ONAY SAYFASI.....	ii
ÖZET.....	ii
ABSTRACT.....	iv
ÖNSÖZ	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLolar.....	vii
ŞEKİLLER.....	ix
SEMBOLLER.....	x
KISALTMALAR.....	xi
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXX XXXX XXXX.....	15
A. XxxX XxxX XxxX.....	xx
1. XxxX xxxX xxxX	xx
a. XxxX xxxX xxxX	xx
(1). XxxX xxx xxxX	xx
(a). XxxX xxxX xxxX	xx
i. XxxX xxxX xxxX	xx
ii. XxxX xxxX xxxX	xx
(b). XxxX xxxX xxxX	xx
(2). XxxX xxxX xxxX	xx
b. XxxX xxxX xxxX	xx
2. XxxX xxxX xxxX	xx
B. XxxX XxxX XxxX	xx
II. XXXX XXXX XXXX	xx

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXX XXXX XXXX.....	65
A. XxxX XxxX XxxX.....	xx
B. XxxX XxxX XxxX	xx
II. XXXX XXXX XXXX	xx

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXX XXXX XXXX.....	98
A. XxxX XxxX XxxX.....	xx
B. XxxX XxxX XxxX	xx
II. XXXX XXXX XXXX	xx
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR.....	167
EKLER.....	187
ÖZGEÇMİŞ.....	193



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 8b: İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ (İkinci Seçenek)

	Sayfa
TEZ ONAY SAYFASI.....	ii
ÖZET.....	iii
ABSTRACT.....	iv
ÖNSÖZ	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABOLAR.....	vii
ŞEKİLLER.....	ix
SEMBOLLER.....	x
KISALTMALAR.....	xi
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX	15
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX	65
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXX XXXX	98
1.1. XXXX XXXX XXXX	XX
1.2. XXXX XXXX XXXX	XX
2. XXXX XXXX XXXX	XX
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR.....	167
EKLER.....	187
ÖZGEÇMİŞ.....	193



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek.9: KISALTMALAR ÖRNEĞİ

Bibliyografik Bilgiler	Uluslararası	Türkçe
Bakınız	V.	Bkz.:
Karşılaştırınız	Cf.	Karş.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Aynı eser/yer	İbid.	a.e.
Adı geçen eser	op.cit	a.g.e.
Yazara ait son zikredilen yer	loc.cit	a.y.
Eserin bütününe atıf	passim	b.a.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler	et. al.	v.d.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Editör/yayına hazırlayan	ed. by	ed.veya haz.
Çeviren	trans. by	çev.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU

Ek. 10: ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ		
Adı-Soyadı		
Doğum Yeri ve Yılı		
Bildiği Yabancı Diller		
Eğitim Durumu	Başlama - Bitirme Yılı	Kurum Adı
Lise		
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
Çalıştığı Kurum (lar)	Başlama - Ayrılma Yılı	Çalışılan Kurumun Adı
1.		
2.		
3.		
Üye Olduğu Bilimsel ve Meslekî Kuruluşlar		
Katıldığı Proje ve Toplantılar		
Yayınlar:		
Diğer:		
İletişim (e-posta):		
	Tarih İmza Adı-Soyadı	