

TEZ SAVUNMA JÜRİ TEKLİFİ

- Not kartınızı kontrol ediniz:
Yüksek lisans için: **120 AKTS**
Doktora için: **240 AKTS** gereklidir. (En az 3 adet TİK raporu)
- Tezinizin PDF formatının içinde: Akademik intihal yazılım raporu (Danışman Öğretim üyesi ve öğrenci imzalı)
- Yemin Metni (Öğrenci İmzalı)
- Tezin iç kapağında ORCID numarası olmalıdır.
- Turnitin Orijinallik Raporu (Danışman Öğretim Üyesi İmzalı) Tezin Dışında ayrıca Mail olarak gönderilmelidir.
- Doktora tezlerinde özgeçmiş bulunmalıdır.
- Doktora evrakları içerisinde mezuniyet şartı beyan formu olmalıdır.
- Danışman öğretim üyesi jüri öneri formunu, tezin yazım kurallarına uygunluğu formu ve Turnitin orijinallik raporunu imzalayarak (Yüzdeliğini gösterir ilk sayfayı) üst yazı ile UDOS üzerinden göndermelidir.
- Doktora öğrencileri 2016 öncesi 1 adet makale teslim etmek zorundadır. (2016 sonrası tez aşamasında olanlar 2 adet)
- UDOS üzerinden jüri önerisi yazıları ile PDF formatında tezinizin mail olarak ulaşması halinde ilk yapılacak yönetim kurulu toplantısında değerlendirmeye alınır. Onaylanması halinde 1 ay içinde sınav yapılması yönünde kararlar anabilim dalına gönderilir. Tezin onaylanmaması ya da her hangi bir aksi durumda anabilim dalı bilgilendirilir.

➤

MEZUNİYET

- 1 Adet ciltli sırtı yazılı tez (Tüm evraklar tam ve imzalı halde bulunacaktır.)
- 2 Adet CD (İçerisinde sadece tez PDF şeklinde bulunmalı ıslak imza, fotoğraf, kimlik bilgisi, e-mail, telefon, doğum yeri, doğum tarihi, iş ve ev adresi vb. bir bilgi bulunmamalıdır.)
- CD'lerin içerisinde imzalı evrak bulunmayacaktır.(Tez onay sayfası, yemin metni özgeçmiş (Doktora)
- CD'lerin içerisinde ORCID kodu bulunmayacaktır.
- CD'leri isimlendirmesi referans numarası ve öğrenci ismi şeklinde olacaktır.
- e-Devlet üzerinden alınan tez veri giriş formu (Öğrenci İmzası ile)
- CD'lerin içerisinde bulunan tez sıkıştırılmış ya da şifre ile korumalı olmamalıdır.
- Tez savunma sınavı ortak raporu ve kişisel raporlar imzalı (asil üyeler için) UDOS üzerinden resmi yazı ile gelmelidir.
- Kütüphane ilişik kesme belgesi
- ORCID kodu olmayan tezler işleme alınmayacaktır.(e-Devlet üzerinden alınan tez veri giriş formunda yazılı olmalıdır.)
- Tezin ve istenilen belgelerin tesliminden sonra ilk yönetim kurulu toplantısında onaylandıktan sonra mezuniyet işlemleri başlatılacaktır.
- Yönetim kurulu onayı ve mezuniyet işlemleri için en az 10 iş gününe ihtiyaç vardır.
- Mezuniyet işlemleri tamamlandıktan sonra e-Devlet üzerinden mezuniyet belgesi alabilirsiniz.
- Diplomanın hazır olup olmadığını sosbil@uludag.edu.tr adresine belirli aralıklarla sorabilirsiniz.
- Soruların için sosbil@uludag.edu.tr adresine ulaşabilirsiniz.