



LİSANSÜSTÜ YOL HARİTASI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

WWW.ULUDAG.EDU.TR/SOSYALBILIMLER

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI

Soru: Ders dönemini tamamladım. Tez dönemine geçmek için ne yapmam gerekir?

Cevap: Ders dönemini tamamlayan öğrencilerin, Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Tez konusu/adı önerisi Formu” nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

Soru: Tez konumu değiştirmek istiyorum. Ne yapmalıyım?

Cevap: Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Tez konusu/adı önerisi Formu” nun değişiklik bölümünde yer alan ilgili kısımlar doldurularak anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmelidir.

Soru: Danışman değişikliği nasıl yapabilirim?

Cevap: Dönem başı veya ortasında akademik takvime göre dersler başlamadan danışman değişikliği formu kabul edilmektedir. Danışman değişikliği yapacak öğrencilerin, Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Danışman Değişikliği Formu” nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

Soru: Tez dönemindeyim, hangi dersleri seçmem gerekir?

Cevap: Tez dönemine geçen öğrenciler mezun olana kadar her dönem “Tez Danışmanlığı” ve “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan” derslerini almalıdırlar.

Not: Ders döneminden dersi kalan ve teze geçen öğrenciler kalan dersi istedikleri dönemde alttan alabileceklerdir.

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI

Soru: Tez çalışmama başlayacağım, tezimi hangi kılavuza göre hazırlamalıyım?

Cevap: Öğrenciler tez çalışmalarını Sosyal Bilimler Enstitüsü tez yazım kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara göre hazırlamalıdır.

Soru: Tezimi tamamladım. Tez savunma jürisini kurmak için ne yapmalıyım?

Cevap: Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu” nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca tez çalışmasının spiralli hali içinde turnitin orjinallik raporunun çıktısı ile birlikte enstitümüz öğrenci işleri bürosuna elden teslim edilecektir. Teziniz yönetim kurulunca jüriye sunulmaya uygun görüldükten sonra enstitümüzden teziniz ile birlikte gerekli evrakları alarak 1 ay içerisinde savunma sınavınızı yapabilirsiniz. (Jüri esnasında doldurulması gereken “Kişisel değerlendirme Raporu” ve “Ortak değerlendirme Raporu” öğrenci veya danışmanı tarafından temin edilmelidir.)

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI

Soru: Tez savunma sınavında düzeltme aldım. Ne yapmalıyım?

Cevap: Düzeltme süresi tez savunma sınavının yapıldığı tarih itibariyle 3 aydır. Süre sonunda ilk jürinin kurulması için yapılan tüm işlemler tekrarlanmalıdır.

Soru: Tez savunma sınavında başarılı oldum. Mezuniyet işlemlerini nasıl başlatabilirim?

Cevap: Savunma sınavı sonucunda gerekli evrakların anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca tezinizin 1 adet ciltli hali, tez veri giriş formu (Formu YÖK'ün internet sitesine üye girişi yapıp tez bilgilerinizi girerek alabilirsiniz.), 2 adet içerisinde tezinizin bulunduğu CD'yi enstitümüze elden teslim etmelisiniz.

Soru: Mezuniyet işlemlerimi gerçekleştirdim. Diplomamı ne zaman alabilirim?

Cevap: 1 – 2 aylık süre içerisinde diplomanız hazırlanmakta ve şahsen öğrenciye enstitüden teslim edilmektedir.

DOKTORA YOL HARİTASI

Doktora öğrenimi 3 farklı bölüme ayrılmakta ve süreç;

1. Ders Dönemi

2. Yeterlilik Dönemi

3. Tez Dönemi şeklinde ilerlemektedir.

Not: Doktora Öğrenim süresi içerisinde mezuniyet için gerekli olan yayın şartlarının usul ve esasları için enstitümüz web sayfasındaki öğrenci modülü içerisinde bulunan yayın şartı ilkelerine bakmalısınız.

Soru: Ders dönemini tamamladım. Yeterlilik dönemine geçmek için ne yapmam gerekir?

Cevap: Her öğrencinin 2 defa yeterliliğe girme hakkı bulunmaktadır. İlk yeterlilik sınavına, doktora öğrenim süresinin 3, 4 ve en son 5. döneminde girilir. İlk yeterlilik sınavında başarısız olan öğrencinin ikinci yeterlilik sınavına bir sonraki dönem girmesi gerekmektedir. Yeterliliğe girmeden önce Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan "Form ve Dilekçeler" kısmından "Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Öneri Formu" nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir.

DOKTORA YOL HARİTASI

Soru: Teze geçtikten sonra yapmam gereken işlemler nelerdir?

Cevap: Mezun olana kadar her dönem “Tez İzleme Komitesi (TİK)” raporunun anabilim dalına teslim edilmesi gerekmektedir. Üst üste 2 dönem veya aralıklarla 3 dönem TİK raporu göndermeyen öğrencilerin kaydı silinir. TİK raporu enstitü internet sayfasında “Form ve Dilekçeler” kısmında yer almaktadır.

Soru: Tez konumu değiştirmek istiyorum. Ne yapmalıyım?

Cevap: Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Doktora Tez konusu/adı önerisi Formu” nun değişiklik bölümünde yer alan ilgili kısımlar doldurularak anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmelidir.

Soru: Danışman değişikliği nasıl yapabilirim?

Cevap: Dönem başı veya ortasında akademik takvime göre dersler başlamadan danışman değişikliği formu kabul edilmektedir. Danışman değişikliği yapacak öğrencilerin, Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Danışman Değişikliği Formu” nda yer alan ilgili kısımları doldurup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim etmeleri gerekmektedir.

DOKTORA YOL HARİTASI

Soru: Tez dönemindeyim, hangi dersleri seçmem gerekir?

Cevap: Tez dönemine geçen öğrenciler mezun olana kadar her dönem “Tez Danışmanlığı” ve “Doktora Uzmanlık Alan” derslerini almalıdırlar.

Not: Ders döneminden dersi kalan ve teze geçen öğrenciler kalan dersi istedikleri dönemde alttan alabileceklerdir.

Soru: Tezimi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde tamamladım. Tez savunma jürisini kurmak için ne yapmalıyım?

Cevap: Sosyal Bilimler Enstitüsü sitesinde bulunan “Form ve Dilekçeler” kısmından “Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu” nda yer alan ilgili kısımların doldurulup anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca tez çalışmasının spiralli hali içinde turnitin orjinallik raporunun çıktısı ile birlikte yapılan yayınların kopyası da enstitümüz öğrenci işleri bürosuna elden teslim edilecektir. Teziniz yönetim kurulunca jüriye sunulmaya uygun görüldükten sonra enstitümüzden teziniz ile birlikte gerekli evrakları alarak 1 ay içerisinde savunma sınavınızı yapabilirsiniz. (Jüri esnasında doldurulması gereken “Kişisel değerlendirme Raporu” ve “Ortak değerlendirme Raporu” öğrenci veya danışmanı tarafından temin edilmelidir.)

DOKTORA YOL HARİTASI

Soru: Tez savunma sınavında düzeltme aldım. Ne yapmalıyım?

Cevap: Düzeltme süresi tez savunma sınavının yapıldığı tarih itibariyle 6 aydır. Süre sonunda ilk jürinin kurulması için yapılan tüm işlemler tekrarlanmalıdır.

Soru: Tez savunma sınavında başarılı oldum. Mezuniyet işlemlerini nasıl başlatabilirim?

Cevap: Savunma sınavı sonucunda gerekli evrakların anabilim dalına (bölüm sekreterliğine) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca tezinizin 1 adet ciltli hali, tez veri giriş formu (Formu Yüksek Öğretim Kurulunun (YÖK)'ün internet sitesine üye girişi yapıp tez bilgilerinizi girerek alabilirsiniz.), 2 adet içerisinde tezinizin bulunduğu CD'yi enstitümüze elden teslim etmelisiniz.

Soru: Mezuniyet işlemlerimi gerçekleştirdim. Diplomamı ne zaman alabilirim?

Cevap: 1 – 2 aylık süre içerisinde diplomanız hazırlanmakta ve şahsen öğrenciye enstitüden teslim edilmektedir.

İLETİŐİM

Tüm sorularınız için;
adınız, soyadınız, bölümünüz ve
öğrenci numaranız ile birlikte
sosbil@uludag.edu.tr adresine
mail gönderebilirsiniz.



@sosbilenstitu



@buusosbilenstitu