

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**100/2000 YÖK DOKTORA BURS PROGRAMINA İLİŞKİN**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bursa Uludağ Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burs Programına İlişkin Uygulama Esasları, ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere Bursa Uludağ Üniversitesi'ndeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek bursları ve eğitim öğretim programına ilişkin uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunlarına ekli (E) işaretli cetvel ve "Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen tanımlamalar aşağıda yer aldığı şekildedir.

- a) Alan / Alt Alan Komisyonu: Üst komisyonca belirlenen öncelikli alanlarda özgün araştırmaları ve projeleri olan, tercihen kontenjan talep eden anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından yine üst komisyonca 3 yıl süre ile görevlendirilen 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- b) Akademik Gelişme Raporu: Her eğitim öğretim yılı sonunda verilmesi zorunlu olan ve bursiyerlerin ders, seminer, tez, konferans, yayın, vb. aktivitelerini kapsayan raporu,
- c) Bursiyer: 100/2000 YÖK Doktora Bursu almaya hak kazanan doktora öğrencisini,
- ç) Öncelikli alan / alt alan ders havuzu: Üniversitenin lisansüstü programlarının eğitim planlarında yer alan öncelikli alan / alt alan ile ilgili dersleri,
- d) Uygulama Esasları: Bursa Uludağ Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esaslarını,
- e) Üst Komisyon: Eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ilgili enstitü müdürleri ve müdür yardımcılarında oluşan komisyonu,
- f) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- g) YÖK Bursları Takip Şubesi: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünce YÖK tarafından verilen burslara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek amacı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan birimi,
- ğ) 100/2000 YÖK Doktora Bursu: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek alanlardaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri destekleyerek ülkemizin doktoralı insan kaynağı ihtiyacı süreçlerine katkı sağlamak için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursu.

**Üst komisyonun görev ve yetkileri**

**MADDE 4 -** (1) Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından YÖK'e başvurulacak öncelikli alanların tespiti ile ilgili çalışmaları başlatmak ve koordine eder,

(2) Enstitü müdürlüklerince bütünleşik doktora/doktora programları olan anabilim dallarından toplanan talep ve bilgiler çerçevesinde Bursa Uludağ Üniversitesi'nin doktora eğitimi vermek istediği öncelikli alan/alt alan ve kontenjan önerilerini üniversitenin önceliklerini de dikkate alarak Yükseköğretim Kurulu'na sunulmak üzere belirler,

(3) Öncelikli alan /alt alan komisyonlarında yer alacak öğretim üyelerini belirler ve gerektiğinde oluşturulan komisyonları yeniler,

(4) Mülakat değerlendirmeleri sonucunda asıl ve yedek bursiyer listelerini onaylar ve ilan eder,

(5) Öncelikli alan/ alt alan ders havuzunu onaylamak, alt alan komisyonu tarafından incelenerek üst komisyona sunulan, bursiyerlere ait akademik gelişme raporlarını değerlendirir ve YÖK'e sunulacak raporu hazırlar,

(6) 100/2000 Doktora Burslarının yürütülmesinde karşılaşılabilecek diğer hususlarda kararlar alır ve uygular.

**100/2000 YÖK doktora burs programı için oluşturulacak alan/alt alan komisyonunun görev ve yetkileri**

**MADDE 5 -** (1) İlgili alanda eğitim gören bursiyerlerin 100/2000 YÖK doktora burs sürecini izler,

(2) Ders döneminde bursiyerlerin danışmanları ile birlikte hazırladıkları akademik gelişme raporlarını, tez döneminde ise tez izleme komitesi raporları ile akademik gelişme raporlarını değerlendirir ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üst komisyona sunar,

(3) Üst komisyonunun belirlediği diğer görevleri yerine getirir, öncelikli alan / alt alan ders havuzlarını hazırlayarak Üst Komisyona teklif eder.

**Öncelikli alan ve alt alanların belirlenmesi**

**MADDE 6 -** (1) Enstitü Müdürlükleri, Üst Komisyon tarafından belirlenen takvime uygun olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alan/alt alanlardaki kontenjan taleplerini ve gerekli diğer istenen evrakları anabilim dalı kurul kararı ile birlikte anabilim dalı başkanlıklarından ister.

(2) Anabilim dalları, alt alanla ilgili dersleri, alanda çalışmaları bulunan öğretim üyelerinin isimleri ile alanla ilgili yayın, proje, patent ve başarı hikâyelerini, kontenjan taleplerini ve olası doktora tez başlıklarını içeren başvuruları enstitüye bildirir.

(3) Enstitü müdürlüklerince toplanan başvurular Üst Komisyon tarafından incelenerek Üniversitenin başvuruda bulunacağı öncelikli alan/alt alanlar ve kontenjanlar belirlenir. Bu süreçte belirlenen alanlar/alt alanların ülke, bölge ve Üniversite'nin önceliklerine uygun olmasına dikkat edilir.

(4) Üst komisyon tarafından her bir alana ait başvuru dosyaları incelenerek Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e giriş yapılmak üzere YÖKSİS tarafından istenen formata uygun şekilde hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na YÖKSİS'e girilmek üzere gönderilir.

(5) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e bilgi girişi yapılır ve bu bilgiler ayrıca üst yazı ile Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

**Öncelikli alan/alt alanlarda ilana çıkılması ve başvuru süreci**

**MADDE 7 -** (1) YÖK tarafından kabul edilen öncelikli alan/alt alanların her biri için Üst Komisyon tarafından alt komisyonlar oluşturulur.

(2) Alt Komisyon tarafından, kontenjanların dağıtıldığı anabilim dallarında her alan/alt alan için adaylarda aranan koşullar belirlenir.

(3) YÖK tarafından, üniversite için kabul edilen alan/alt alanlara tahsis edilen kontenjanların anabilim dallarına dağılımı Üst Komisyon tarafından yapılır.

(4) Başvuru alınacak alanlar, kontenjanların anabilim dallarına göre dağılımları, başvuru takvimi, sınav/mülakat tarihleri, sınav yerleri, kesin kayıt tarihleri ve diğer hususlar Üst Komisyon tarafından değerlendirildikten sonra, hem Üniversitenin hem de Sağlık, Sosyal, Fen ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinin web sayfalarında ilan edilir.

(5) Aday öğrenciler, en çok iki alt alan tercihi yaparak, başvurularını ilgili programın bulunduğu Enstitü Müdürlüğüne yapar.

**100/2000 YÖK doktora burs programına başvuru için gerekli koşullar**

**MADDE 8** – (1) 100/2000 YÖK Doktora Burs programına başvuran adayların aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir.

- a) T.C. vatandaşı olmak.
- b) Doktora programı için yüksek lisans derecesine, bütünlük doktora programı için lisans derecesine sahip olmak.
- c) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.
- ç) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonları ile Devlet veya Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı kadrolarında çalışmıyor olmak.
- d) Halen Devlet Yükseköğretim Kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olmak.
- e) Kamu görevinden çıkarılmamış olmak veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevlerine son verilmemiş olmak. (Değişiklik 22.03.2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile yapılmıştır.)
- f) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunmamak (Değişiklik 22.03.2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile yapılmıştır.)

**Başvuru için gerekli belgeler**

**MADDE 9** – (1) 100/2000 YÖK doktora burs programına başvuran adayların aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekir.

- a) Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin gerektirdiği koşullarla, başvuru yapılacak programın başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.
- b) T.C. vatandaşı olduğunu belgelemesi için geçerlilik süresi dolmamış nüfus cüzdanı, pasaport aslı ve sureti,
- c) Başvurduğu doktora programı derecesine göre yüksek lisans veya lisans diplomasının onaylı sureti,
- ç) Halen bir devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olduğunu gösteren onaylı öğrenci belgesi,
- d) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak hizmet döküm belgesi,
- e) Adli sicil kaydı (e-devlet çıktısı kabul edilmektedir),
- f) Doktora yapmadaki hedef ve amaçlarını belirten bir niyet mektubu ve başvuru formu.

**Başvuruların değerlendirilmesi ve yerleştirme**

**MADDE 10** - (1) Başvuru alınan her bir alt alan için sınav yapmak üzere, yayın, proje, patent ve başarı hikayeleri gibi alt alanla ilgili çalışma sayısı en fazla olan öğretim üyelerinden kurulan 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan bir jüri oluşturulur. 3 (üç) kişilik öğretim üyesine ek olarak, ilgili enstitü müdürü veya müdür yardımcılarında birisi de jüriye dahil olur.

(2) Jüri, adayların önceki eğitimlerini, akademik performanslarını, niyet mektuplarını, ALES ve yabancı dil puanlarını Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen lisansüstü başvuru ve değerlendirme koşullarına göre inceler ve sınava alınacak adayları belirler. Adaylar, ilgili jüri tarafından sözlü mülakat ile değerlendirilerek başarı durumuna göre sıralanırlar. Adayların değerlendirilmesinde alt alan için başvuruda ilan edilen anabilim dallarının ön koşulları ve anabilim dallarına verilen kontenjanlar dikkate alınır.

(3) Her bir alt alan için başarılı bulunan adaylara ait listeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖK'e gönderilir. YÖK tarafından onaylanan bursiyer listeleri ilgili enstitüler tarafından ilan edilir.

(4) Programlara kayıt olan öğrenciler için danışman atamaları yapılırken, anabilim dallarından kontenjan talepleri sırasında tez konu önerisi vermiş olan öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenmesi talep edilir. Anabilim dalları tarafından danışman belirlenmesinde ilgili alt alan için tez konusu önermiş öğretim üyelerine öncelik verilmesi esastır.

(5) Bursiyerlerin doktora tez konularının ilgili öncelikli alt alanda olması zorunludur. Öğrencinin tez önerisinin alt alan kapsamında olup olmadığı ilgili alt alan komisyonunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanır.

### **Öncelikli alan/alt alan ders havuzunun, doktora yeterlik jürilerinin ve tez izleme komitelerinin oluşturulması**

**MADDE 11** - (1) YÖK tarafından öncelikli alanların kabul edilmesini takiben ilgili enstitüler tarafından anabilim dalı başkanlıklarından öncelikli alanlarla ilişkili olan dersler ve içerikleri talep edilir.

(2) Anabilim dalları tarafından gönderilen öncelikli alanlarla ilgili derslerin içerikleri alt alan komisyonlarınca incelenerek öncelikli alt alan ders havuzu kapsamında olması öngörülen dersler Üst Komisyon'a sunulur. Kayıt yaptıran ve danışmanları atanmış ders aşamasındaki bursiyerler öncelikli alt alan ders havuzundan en az 2 ders almak zorundadır.

(3) Bursiyer, doktora yeterlik sınavına girmeden önce bursiyerin almış olduğu öncelikli alan/alt alan derslerinden başarılı olduğunu gösteren belgelerin de anabilim dalı tarafından ilgili enstitüye sunulması gerekir.

(4) Yeterlik aşamasındaki bursiyer için, doktora yeterlik jürisi gerekli gördüğü takdirde, tez aşamasına devam ederken öncelikli alt alan ders havuzundan ders almasını isteyebilir.

(5) Yeterlik jürilerinin ve tez izleme komitelerinin oluşturulmasında ilgili alan/alt alanda yayın, proje, patent ve başarı hikayeleri gibi alt alanla ilgili çalışmaları en çok olan veya 100/2000 YÖK Doktora Burs Programında danışmanlığı olan öğretim üyelerine öncelik verilir.

### **Bursiyerlerin başarı ve devam durumlarının izlenmesi**

**MADDE 12** - (1) Bursiyer öğrencilerin başarı ve devam durumları, danışmanları, kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü ve alt alan komisyonu tarafından izlenir. Yüksek Öğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar 9 uncu madde 5 inci fıkra ile ilişkili olarak, bursiyerlerin anabilim dallarındaki çalışmaları ilgili alt alan konuları ile sınırlandırılarak yapılmalıdır ve anabilim dalındaki bütün çalışmaları akademik gelişme raporlarında detaylandırılarak belirtilmelidir.

(2) Her bir bursiyer için, her yılın sonunda, danışmanı tarafından bir akademik gelişme raporu hazırlanır ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca ilgili enstitüye gönderilir.

(3) Enstitüler, bursiyerlerin akademik gelişme raporlarını, alan/alt alan komisyonuna iletir. Alan/alt alan komisyonu akademik gelişme raporlarını değerlendirir, görüş ve değerlendirmelerini ilgili enstitü aracılığıyla Üst Komisyona sunar.

(4) Üst Komisyon, öğrencilerin akademik gelişme raporlarını, alan/alt alan komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda değerlendirir ve hazırladığı raporu

eğitim ğretim yılı sonunda YK'e gönderilmek üzere ğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

#### **Bursun kesilmesi**

**MADDE 13 -** (1) Bursun kesilmesi ile ilgili olarak, “Yüksek ğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı ğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yer alan 8 inci madde uygulanır.

#### **Bursiyerin sorumlulukları**

**MADDE 14 –** (1) Bursiyerin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Her dönem kaydını yenilemesi.
- b) Bursiyer ğrencinin özel sektör ya da bir kamu kuruluşunda çalışmaya başladığını ilgili enstitüye bildirmesi.
- c) Bursun kesilmesi durumunda yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi
- ) Dönemlik akademik gelişme raporunun danışman ile birlikte hazırlanarak sistem üzerinden ilgili enstitüye sunulması.
- (d) ncelikli alan/alt alan ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunulması ve dönemlik akademik gelişme raporlarına ilgili belgelerin eklenmesi.

#### **Mali hükümler**

**MADDE 15 -** (1) ğrencinin bir özel sektör kuruluşunda çalışmaya başlaması durumunda “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı ğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar”da belirtildiği şekilde işlem yapılır.

(2) Bursiyer, Uygulama Esaslarının 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtildiği gibi ilgili gelişmeleri kayıtlı olduğu enstitüye yazılı olarak bildirmek zorundadır.

#### **Denetim**

**MADDE 16 -** (1) 100/2000 YK Doktora Burs Programı kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

#### **Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 17 -** (1) Bu Uygulama Esaslarının tatbikinde ortaya çıkabilecek tereddütleri giderme konusunda YK Yürütme Kurulu kararları dikkate alınır.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 18 -** (1) 100/2000 YK Bursları Takip şubesi, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.

(2) Bursa Uludağ Üniversitesi, “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı ğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” ile bu Uygulama Esaslarında kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, İlgili Mevzuat, YK Yürütme Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20 -** (1) Bu Uygulama Esasları, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21 -** (1) Bu Uygulama Esaslarını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.