

2024-2025

Öğretmenlik Uygulaması II Ders Rehberi

BUÜ Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı





TANIMLAR

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde esas alınan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" içerisinde geçen tanımlardan bazıları şunlardır:

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürü

Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumları

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı

Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler

Uygulama Öğretmeni: MEB tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen

Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı Uygulama Okulları Koordinatörlüğü





PAYDAŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kılavuzun bu bölümünde Öğretmenlik Uygulaması II dersleri sürecinde iş birliği içerisinde çalışması beklenen uygulama öğrencisi, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama eğitim kurumu koordinatörünün ve okul müdürünün görev ve sorumlulukları yer almaktadır.

ÖĞRETMEN ADAYI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama okulunda bir sınıfa iki öğretmen adayı olacaktır.
2. Öğretmen adaylarının uygulama günleri ilk ziyaret haftasında uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirlenecektir.
3. Uygulama başlangıç ve bitiş saatleri, uygulama yapılan okulun giriş ve çıkış saatlerinde olacaktır.
4. Öğretmen adaylarının ilk ziyaret haftası dışında toplam 12 haftalık uygulama sürecini devamsızlık yapmadan tamamlamaları gerekmektedir. Ancak çok acil durumlarda öğretmen adayı, uygulama öğretmene ve uygulama öğretim elemanına bilgi vererek eksik haftasını telafi edecektir.
5. Her hafta uygulama okuluna gitmeden önce anlatılacak olan derslerin planları, uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının görüşleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.
6. Öğretmenlik Uygulaması II'nin ilk iki haftası gözlemdir. Sonrasında, dönüşümlü olarak her hafta bir öğretmen adayı 6 saat ders anlatmak zorundadır. Bu sırada diğer öğretmen adayı akran değerlendirmesi için gözlem yapmalıdır (Akran değerlendirme formu).
7. Öğretmen adayı ders anlattığı günün sonunda sürece ilişkin öz değerlendirme yapmalıdır (Öz değerlendirme formu).
8. Ara sınav haftası da uygulamaya gidilecektir.
9. Uygulama süresince öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tutumları sergilemesi gerekmektedir.
10. Derslerde özellikle cep telefonu ile ilgilenilmemesi beklenmektedir.
11. Aday öğretmenlerin dönem içinde yer alan milli bayramlara katılması ve etkinlikler sırasında öğretmenlerine yardımcı olmaları gerekmektedir. Ayrıca, etkinliklerle ilgili bir “Gözlem Raporu” yazarak staj dosyalarına eklemelidirler.
12. Uygulama günü resmi tatillere denk gelen öğretmen adaylarının telafi yapmaları gerekmektedir.
13. Öğretmen adaylarının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmaları ve gözlemlerini rapora aktarmaları gerekmektedir.
14. Öğretmen adaylarının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmaları da istenmektedir.





UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmenlik Uygulaması II 12 haftalık bir süreç olup ilk 2 haftası gözlem sonraki 10 haftası (her hafta 1 öğretmen adayı 6 ders saati) ders anlatımı ile devam etmektedir.
2. Uygulama öğretim elemanı ilk ziyaret haftasında öğretmen adaylarıyla birlikte okula giderek her sınıfta 2 öğretmen adayı olacak şekilde çalışma programının düzenlenmesini sağlar.
3. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayının hazırladığı ders planlarını düzenli olarak kontrol eder ve dönüt verir.
4. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayını en az 2 kez gözlemler ve anlattığı derslere ilişkin yazılı/sözlü dönüt verir.
5. Öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve önerilerde bulunur.
6. Öğretmenlik Uygulaması II'de 100% devam koşulu aranmaktadır. Öğretmen adayının sağlık v.b. gibi herhangi ve önemli bir sebeple uygulamaya gitmediği durumda adayın telafi yapmasını sağlar.
7. Öğretmen adayının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmalarını ve gözlemlerini rapora aktarmalarını ister.
8. Öğretmen adayının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmalarını sağlar.
9. Dönem boyunca öğretmen adayının en az 4 haftalık MEBBİS girişlerini yapar.
10. Dönem sonunda uygulama öğretmeninden öğretmen adayının MEBBİS genel değerlendirme raporunun imzalı bir çıktısını alır.

UYGULAMA ÖĞRETMENİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmenlik Uygulaması II 12 haftalık bir süreç olup ilk 2 haftası gözlem sonraki 10 haftası (her hafta 1 öğretmen adayı 6 ders saati) ders anlatımı ile devam etmektedir.
2. Uygulama öğretmeni ilk ziyaret haftasında her sınıfta 2 öğretmen adayı olacak şekilde adayın uygulama okulunda dönem boyunca yapacağı çalışma programını düzenler.
3. Uygulama öğretmeni adayın anlatacağı derslerin kazanımlarına ilişkin bilgilendirmeyi bir hafta önceden adayla paylaşır.
4. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar.
5. Öğretmen adayının günlük ders planını ve etkinliklerini hazırlamada yardımcı olur.
6. Öğretmen adayının anlattığı dersleri izleyip kendisine yazılı/sözlü dönüt verir.
7. Öğretmen adayını sınıfta hiçbir koşulda yalnız bırakmaz.
8. Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
9. Öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir ve önerilerde bulunur.
10. Öğretmenlik Uygulaması II'de 100% devam koşulu aranmaktadır. Öğretmen adayının sağlık v.b. gibi herhangi ve önemli bir sebeple uygulamasını yapamaması durumunda telafi sürecini planlar ve takip eder. Devamsızlık durumunda uygulama öğretim elemanına bilgi verir ve MEBBİS'e işler.
11. Öğretmen adayının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmalarını sağlar.
12. Öğretmen adayının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmalarını sağlar.





13. Dönem boyunca gözlemlediği öğretmen adayının en az 4 haftalık MEBBİS girişlerini yapar.

14. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanına öğretmen adayının MEBBİS genel değerlendirme raporlarının imzalı bir kopyasını verir.





ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI ve GEREKLİ BELGELER





ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI

HAFTALAR	Görev ve Sorumluluklar
1. Hafta	Eğitim Fakültesinde Öğretmen aday listelerinin asılması
2. Hafta	Uygulama öğretim elemanı ile uygulama okuluna ilk ziyaret (Program oluşturma)
3. Hafta	İlk gözlem* (Öğretmenin gözlemlenmesi ve raporlanması)
4. Hafta	İkinci gözlem** (Öğrencilerin gözlemlenmesi ve raporlanması)
5. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi***
6. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
7. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
8. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
9. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
10. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
11. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
12. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
13. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi
14. Hafta	6 saat ders anlatımı/ akran değerlendirmesi

* Öğretmenin sınıf yönetimi, kullandığı yöntem ve teknikler ve öğrencilerle iletişimi gözlemlenecek ve gözlem raporuna yansıtılacaktır.

** Öğrencilerin derse katılımı, akran ilişkileri gibi sınıf içi davranışları gözlemlenecek ve gözlem raporuna yansıtılacaktır.

***Öğretmen adayı okul idaresinin uygun olduğu bir haftada akran değerlendirmesi yerine idari işlerin yürütülmesi hakkında bilgi alacak ve raporlandıracaktır.

Dönem sonunda uygulama öğrencilerinin uygulama öğretim elemanına teslim edecekleri dosyada bulunması gerekenler aşağıda listelenmiştir.

- Öz değerlendirme formu (Ek1)
- Akran değerlendirme formu (Ek2)
- İlk 2 haftanın gözlem raporları (Ek3 ve Ek4)
- Haftalık ders planları (Ek5)
- Okul idaresi gözlem raporu (Ek 6)
- Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik devam çizelgesi
- Genel Değerlendirme (Ek 7)



ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç: Öğretmen adayının öz değerlendirme yaparak yeterliliklerini ve geliştirmesi gereken yönlerini fark etmesini sağlamak

Yönerge: Dersinizi anlattıktan sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersinizi hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

Öğretmen Adayı:

Tarih: Sınıf:

HAZIRLIK:

1. Ders planınız ne kadar işe yaradı? Planınızı takip edebildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Evetse bu neden oldu?
2. Dersinizi planlarken yaşadığınız zorluklar nelerdi?
3. Artık dersinizi anlattığınıza göre eğer tekrar anlatacak olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?

ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?
2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden?
3. Dersin en başarısız bölümü hangisiydi? Neden?
4. Hangi yardımcı materyalleri kullandınız? Bunlar etkili oldu mu? Neden?
5. En çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?
6. Ders hangi yönüyle size en çok zorluğu yaşattı? Neden?
7. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldunuz?

ÖĞRENCİLER:

1. Öğrencileriniz en çok hangi etkinliği sevdi? Neden?
2. Derse katılmayan öğrenciler var mıydı? Evetse, size göre bunun sebebi neydi?
3. Sınıf kontrol etmekte zorlandınız mı? Evetse, bu neden oldu?
4. Öğrencileriniz size bu dersle ilgili ne tavsiyede bulunurdu?



AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç: Öğretmen adayının uygulamaya birlikte gözleme katıldığı öğretmen adayını gözlemleyerek yapıcı dönütler sağlaması

Yönerge: Aşağıdaki sorulara cevap vererek izlemiş olduğunuz arkadaşınızın dersini değerlendiriniz. Raporunuzu yazarken objektif olmaya ve arkadaşınızın mesleki gelişimine katkıda bulunacak dönütler vermeye gayret ediniz. Yargılayıcı, kötüleyici bir dil kullanmayınız. Değerlendirmede sadece başarılı/başarısız gibi ifadeler yerine gerekçelerinizi örnekleriyle sununuz.

Öğretmen Adayı:
Tarih: Sınıf:
DERS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Size göre ders ne kadar başarılıydı? 2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden? 3. Dersin hangi bölümü en başarısızdı? Neden? 4. Arkadaşınız hangi yardımcı materyalleri kullandı? Bunlar etkili miydi? Neden? 5. En çok hangi becerileri geliştirmeye çalıştı? 6. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldu?
ÖĞRENCİLER: <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler en çok hangi etkinliklerden keyif aldılar? Neden? 2. Derse katılmayan öğrenci oldu mu? Eğer evetse size göre bunun sebebi neydi? 3. Arkadaşınız sınıfı kontrol etmekte zorlandı mı? Eğer evetse sizce bunun sebebi neydi?
YANSITMA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arkadaşınıza nasıl bir tavsiyede bulunursunuz? 2. Eğer bu dersi siz anlatacak olsaydınız nasıl öğretdiniz?





**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ
DEVAM ÇİZELGESİ**

fotoğraf

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı: Bölümü:		fotoğraf
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı: Okulu:	Öğretmen Adayının Adı Soyadı: Numarası:	

Bu form **her hafta Uygulama Öğretmeni** tarafından imzalanmalı, **dönem sonunda Okul Müdürü** tarafından imzalanmalıdır!

TARİH	GİRİŞ (İMZA)	ÇIKIŞ (İMZA)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Okul Müdürü

(İmza ve Kaşe)





**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SINIF EĞİTİMİ A.B.D.
ÖĞRENCİLERİN GÖZLEMLENMESİ**

GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı:

Sınıf: Tarih:

Öğretmen(ler):

Öğrenci Sayısı:

Ders öncesi hazırlık: Öğrenciler ders öncesi nasıl hazırlık yapmaktadır?

Derse katılım: Öğrenciler dersi nasıl dinlemektedir? Söz alma davranışları nasıldır? Etkinliklere katılım tercihleri nasıldır?

Ders içi İletişim: Öğrencilerin ders içi etkileşimleri nasıldır? (Öğretmene soru sorarken, cevap verirken nasıl iletişim kurmaktadır? Arkadaşlarına nasıl hitap etmektedir? Arkadaşları konuşurken nasıl dinlemektedir?)

Ders dışı iletişim: Öğrencilerin teneffüs, toplanma saatleri, beslenme saati vb. zamanlarda etkileşimi nasıldır?

Ders sonu: Ders sonunda öğrenciler neler yapmaktadır?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğrenciler ders öncesi/sırası ve sonrasında kendilerine verilen görev ve sorumluluklarını nasıl yerine getirmektedir?

Sizin sormak istediğiniz sorular ve yanıtları:





BÖLÜM I

Okulun Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/Numarası	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri	
Öğretme-Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç ve Gereçler	
Güvenlik Önlemleri (varsa)	

Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat Çekme	
	Güdüleme	
	Derse Geçiş	
	Etkinlikler	
	Bireysel Öğrenme Etkinlikleri	
	Grupla öğrenme etkinlikleri	
ÖZET		



**BÖLÜM III**

Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle ilişkisi:	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
Özel Gereksinimlere Yönelik Yapılabilecek Uyarlamalar	



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SINIF EĞİTİMİ A.B.D.
OKUL İDARESİ GÖRÜŞME FORMU**

Öğretmen Adayı:

Tarih:

Okuldaki Öğretmen ve Öğrenci Sayısı:

- Okul idaresinin okuldaki çalışmalar ile ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Müdür okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
- Okulun kuralları nelerdir?
- Öğretmenlerin yıllık izin/rapor alma/ölüm izni/doğum vb. izin alma prosedürleri nelerdir?
- E Okul bilgi yönetim sistemi girişleri nasıl yapılmaktadır? (Öğrenci kayıt, nakil, devam vb)
- Okulun temel ihtiyaçları nasıl sağlanmaktadır?
- Veli iletişimi nasıl kurulmaktadır? (Veli toplantıları vb)
- Okul Aile Birliği çalışmaları neleri kapsamaktadır?
- Aşağıdaki konu başlıkları hakkında müdür ya da müdür yardımcısından randevu alarak bilgi edininiz.

Okul mühürü ve beratının korunması

Okul bina bilgisi

Norm kadro işlemleri

Okul kantin yazışmaları

Öğrenci devam devamsızlık dosyası

Enerji verimliliği (Gaz, elektrik, su)

Tebliğ tebellüğ belgesi düzenleme

Yönetmelikler dosyası

Sınıf yükseltme dosyası

Sınıf geçme defteri

Not fişleri dosyası

Tutanaklar dosyası

Aday öğretmen işlemleri/aday kayıt defteri

Öğretmen özlük dosyası hazırlama

Özel eğitim iş ve işlemleri

Nöbetçi öğretmen nöbet talimatı

Belirli gün ve haftalar

Kurul ve komisyonlar

Brifing dosyası

Teftiş dosyası

Kurs ve seminer dosyası

Sizin sormak istediğiniz sorularınız ve yanıtları:



GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınızın katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması II dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Öğretmen Adayı: Tarih:
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması II dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?

