



2024-2025

Öğretmenlik Uygulaması I Ders Rehberi

BUÜ Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı





TANIMLAR

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde esas alınan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" içerisinde geçen tanımlardan bazıları şunlardır:

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürü

Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumları

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı

Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler

Uygulama Öğretmeni: MEB tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen

Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı Uygulama Okulları Koordinatörlüğü





PAYDAŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Bu bölümde Öğretmenlik Uygulaması I dersleri sürecinde iş birliği içerisinde çalışması beklenen uygulama öğrencisi, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve okul müdürünün görev ve sorumlulukları yer almaktadır.

ÖĞRETMEN ADAYI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Uygulama okulunda bir sınıfa iki öğretmen adayı olacaktır.
2. Öğretmen adaylarının uygulama günleri ilk ziyaret haftasında uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirlenecektir.
3. Uygulama başlangıç ve bitiş saatleri, uygulama yapılan okulun giriş ve çıkış saatlerinde olacaktır.
4. Öğretmen adaylarının ilk ziyaret haftası dışında toplam 12 haftalık uygulama sürecini devamsızlık yapmadan tamamlamaları gerekmektedir. Ancak çok acil durumlarda öğretmen adayı, uygulama öğretmene ve uygulama öğretim elemanına bilgi vererek eksik haftasını telafi edecektir.
5. Ders anlatılacak haftalarda uygulama okuluna gitmeden önce anlatılacak olan derslerin planları, uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının görüşleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.
6. Öğretmenlik Uygulaması I dersi gözlem odaklıdır. Dönem planında belirtilen **11. Haftadan itibaren, her iki öğretmen adayı da 1'er saat farklı dersler olmak üzere 4 hafta boyunca ders anlatacaktır. (Haftalık olarak da farklı derslerin anlatımının yapılmasına dikkat edilmelidir)** . Bu sırada diğer öğretmen adayı akran değerlendirmesi için gözlem yapmalıdır (Akran değerlendirme formu).
7. Öğretmen adayı ders anlattığı günün sonunda sürece ilişkin öz değerlendirme yapmalıdır (Öz değerlendirme formu).
8. Ara sınav haftası da uygulamaya gidilecektir.
9. Uygulama süresince öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tutumları sergilemesi gerekmektedir.
10. Derslerde özellikle cep telefonu ile ilgilenilmemesi beklenmektedir.
11. Aday öğretmenlerin dönem içinde yer alan milli bayramlara katılması ve etkinlikler sırasında öğretmenlerine yardımcı olmaları gerekmektedir. Ayrıca, etkinliklerle ilgili bir **“Gözlem Raporu”** yazarak staj dosyalarına eklemelidirler.
12. Uygulama günü resmi tatillere denk gelen öğretmen adaylarının telafi yapmaları gerekmektedir.
13. Öğretmen adaylarının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmaları ve gözlemlerini rapora aktarmaları gerekmektedir.
14. Öğretmen adaylarının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmaları da istenmektedir.





UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmenlik Uygulaması I 12 haftalık bir süreç olup dersi gözlem odaklıdır. Dönem planında belirtilen 11. Haftadan itibaren, **her iki öğretmen adayı da 1'er saat farklı dersler olmak üzere 4 hafta boyunca ders anlatacaktır.** Bu sırada diğer öğretmen adayı akran değerlendirmesi için gözlem yapmalıdır (Akran değerlendirme formu).
2. Uygulama öğretim elemanı ilk ziyaret haftasında öğretmen adaylarıyla birlikte okula giderek her sınıfta 2 öğretmen adayı olacak şekilde çalışma programının düzenlenmesini sağlar.
3. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayının hazırladığı raporları ve ders planlarını düzenli olarak kontrol eder ve dönüt verir.
4. Uygulama öğretim elemanı teorik derslerini yaparak adayın haftalık gözlem raporlarını incelemelidir. Ders anlatımları başladığında uygulama öğretim elemanı öğretmen adayını en az 2 kez gözlemler ve anlattığı derslere ilişkin yazılı/sözlü dönüt verir.
5. Öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve önerilerde bulunur.
6. Öğretmenlik Uygulaması I'de 100% devam koşulu aranmaktadır. Öğretmen adayının sağlık vb. gibi herhangi ve önemli bir sebeple uygulamaya gitmediği durumda adayın telafi yapmasını sağlar.
7. Öğretmen adayının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmalarını ve gözlemlerini rapora aktarmalarını ister.
8. Öğretmen adayının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmalarını sağlar.
9. Dönem boyunca öğretmen adayının en az 4 haftalık MEBBİS girişlerini yapar.
10. Dönem sonunda uygulama öğretmeninden öğretmen adayının MEBBİS genel değerlendirme raporunun imzalı bir çıktısını alır.

UYGULAMA ÖĞRETMENİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Öğretmenlik Uygulaması I 12 haftalık bir süreç olup gözlem odaklıdır. Dönem planında belirtilen **11. Haftadan itibaren, her iki öğretmen adayı da 1'er saat farklı dersler olmak üzere 4 hafta boyunca ders anlatacaktır.** Bu sırada diğer öğretmen adayı akran değerlendirmesi için gözlem yapmalıdır (Akran değerlendirme formu).
2. Uygulama öğretmeni ilk ziyaret haftasında her sınıfta 2 öğretmen adayı olacak şekilde adayın uygulama okulunda dönem boyunca yapacağı çalışma programını düzenler.
3. Uygulama öğretmeni adayın anlatacağı derslerin kazanımlarına ilişkin bilgilendirmeyi bir hafta önceden adayla paylaşır.
4. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar.
5. Öğretmen adayının günlük ders planını ve etkinliklerini hazırlamada yardımcı olur.
6. Öğretmen adayının anlattığı dersleri izleyip kendisine yazılı/sözlü dönüt verir.
7. Öğretmen adayını sınıfta hiçbir koşulda yalnız bırakmaz.
8. Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.





9. Öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir ve önerilerde bulunur.
10. Öğretmenlik Uygulaması I'de 100% devam koşulu aranmaktadır. Öğretmen adayının sağlık v.b. gibi herhangi ve önemli bir sebeple uygulamasını yapamaması durumunda telafi sürecini planlar ve takip eder. Devamsızlık durumunda uygulama öğretim elemanına bilgi verir ve MEBBİS'e işler.
11. Öğretmen adayının dönem içerisinde okul idaresinin uygun gördüğü bir gün okul yönetimi ve idari işler için gözlem yapmalarını sağlar.
12. Öğretmen adayının ayrıca okul nöbet sistemine de dahil olarak nöbetçi öğretmenle birlikte bir gün nöbet tutmalarını sağlar.
13. Dönem boyunca gözlemlediği öğretmen adayının en az 4 haftalık MEBBİS girişlerini yapar.
14. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanına öğretmen adayının MEBBİS genel değerlendirme raporlarının imzalı bir kopyasını verir.





ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI VE GEREKLİ BELGELER





ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

HAFTALAR	Görev ve Sorumluluklar
1. Hafta	Eğitim Fakültesinde Öğretmen aday listelerinin asılması
2. Hafta	Uygulama öğretim elemanı ile uygulama okuluna ilk ziyaret (Program oluşturma)
3. Hafta	Belirli gün/hafta etkinlikleri hakkında bilgi edinme ve okul ortamını tanıma (EK1-EK2)
4. Hafta	Öğretim programı ile ilgili bilgi toplama ve uygulama öğretmenin okulda bir gününü gözlemeleme (EK3-EK4)
5. Hafta	Öğrencinin okulda bir gününü gözlemeleme (EK5)
6. Hafta	Öğretim yöntem ve tekniklerinin gözlemlenmesi (EK6)
7. Hafta	Ders ve sınıf yönetiminin gözlemlenmesi (EK7)
8. Hafta	Araç gereç kullanımı ve yazılı kaynaklar, Teknoloji kullanımı konularının gözlemlenmesi (EK8-EK9)
9. Hafta	EBA, MEBBİS ve E-Okul sistemlerini inceleme ve ders defteri hakkında bilgi edinme (EK 10)
10. Hafta	Değerlendirme ve soru sorma tekniklerinin incelenmesi (EK 11- EK 12)
11. Hafta	Ders dışı eğitim çalışmaları Ders anlatımı/ akran değerlendirmesi/ öz değerlendirme (EK 13-EK 14-EK 15- EK 16)
12. Hafta	Ders anlatımı/ akran değerlendirmesi/öz değerlendirme (EK14-EK 15- EK 16)
13. Hafta	Ders anlatımı/ akran değerlendirmesi/ öz değerlendirme (EK14-EK 15- EK 16)
14. Hafta	Ders anlatımı/ akran değerlendirmesi/ öz değerlendirme Genel Değerlendirme yapma (EK14-EK 15- EK 16- EK 17)

*Formların yönergeleri dikkatli okunmalı ve yönergelere uygun sayılarda form doldurulmasına dikkat edilmelidir.

EK 18 Devam Çizelgesi





BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

Amaç: Toplumsal yaşayışımızın önemli bir parçası olan belirli gün ve haftalar konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için yapılan ve yapılabilecek çalışmalar hakkında fikir sahibi olmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizle görüşerek belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler hakkında bilgi edininiz. Bilgileriniz doğrultusunda formu doldurunuz.

Öğretmen Adayı: Tarih:
1. Belirli gün ve haftalar kapsamında sınıfta ne tür etkinlikler yapılmaktadır?
2. Belirli gün ve haftalar kapsamında okulda ne tür etkinlikler yapılmaktadır?
3. Belirli gün ve haftalar kapsamında pano hazırlığı, süslemeler kim tarafından organize edilmektedir? Neler yapılmaktadır?
4. Uygulama yaptığınız dönemde yapılacak belirli gün ve hafta etkinlikleri hakkında bilgi edininiz. Yapılacak etkinliklere katılım sağlamaya özen gösteriniz. Etkinliklere katılım gerçekleştirdikten sonra bu kısma etkinlik tarihini, etkinlikler hakkındaki gözlemlerinizi ve sizin de içinde yer aldığınız bir etkinliğin sürecini yazınız görsellerini paylaşınız.





OKUL ORTAMINI TANIMA

Amaç: Öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek bu unsurların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tablodaki soruları yanıtlayınız

Öğretmen Adayı:

Tarih:

Okul Adı:

1. Sınıfın fiziksel özellikleri sınıf mevcuduna uygun mu? Sınıf içerisinde gerekli araç-gereçler bulunuyor mu?
2. Okulun fiziki olanakları (laboratuvar, bahçe vb.) yeterli mi?
3. Okul, özel gereksinimi olan bireylere uygun donatılara sahip mi?
4. Okulun konumu eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesine uygun mu? (gürültü riski vb.)
5. Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
6. Çevrede müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi program ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
7. Fen bilimleri, hayat bilgisi ve ya sosyal bilgiler dersindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?
8. Velilerin okulda katıldığı çalışmalar var mı?
9. Eğitim öğretim süreçlerinde kullanılacak okul içi ortamlar var mı? Varsa neler?





ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ BİLGİ TOPLAMA

Amaç: Öğrenme-öğretme unsurlarını şekillendiren programın tanınması

Yönerge: Uygulamaya gitmeden önce sınıf öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu programları bulunuz ve inceleyiniz. İncelediğiniz programların öğrenme-öğretme sürecindeki yerini uygulama öğretmeniniz ile tartışınız. Tablodaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Adayı:

Tarih: Sınıf:

Okul Adı:

1. Sınıf öğretmenleri eğitim-öğretim süreçlerini planlamada hangi öğretim programlarını kullanmaktadır? Her dersin öğretim programını inceleyiniz.

2. Kullanılan öğretim programlarının yapılarına ve genel ve özel amaçlarına bakıldığında benzer yönleri nelerdir?

3. Uygulama öğretmeninizden öğretim programını nerede ve nasıl kullandığı hakkında bilgi alınız.





ÖĞRETMENİN BİR GÜNÜ

Amaç: Öğretmen adayının öğretmenlik mesleği hakkında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak

Yönerge: Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı işleri gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tabloda yer alan maddelere uygun yanıtlar veriniz.

Öğretmen Adayı:

Tarih:

Uygulama Öğretmeni:

1. **Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız, her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız.** (Öğretmenlerin yaptıkları işlere bazı örnekler: Nöbet tutma, eğitsel kol çalışmaları, veli görüşmeleri, derse hazırlanma, öğretmen toplantıları, öğrenci görüşmeleri vb.)
2. **Öğretmeninize gözlemlediğiniz günün okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını, mesleğinin bir gereği olarak okulda geçirdiği zaman dışında mesleğe yönelik neler yaptığını sorunuz.**
3. **Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi not ediniz.**
4. **Aşağıdaki konuları araştırıp not ediniz.**
 - Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
 - Eğitsel kol çalışmaları
 - Sağlık ve güvenlik önlemleri





ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Öğretmen adayının öğrencilerin günlük yaşamını anlayarak gereksinimleri hakkında fikir sahibi olmasını sağlamak

Yönerge: Uygulama öğretmeninize danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

Öğretmen Adayı:

Tarih:

Sınıf:

1. Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?
2. Her bir derste öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not alınız.
3. Öğrenci;
 - Teneffüslerde ne yapıyor?
 - Göze çarpan davranış özellikleri neler?
 - Akranlarıyla ilişkileri nasıl?
 - Gözlemediğiniz sınıftaki öğrencilerin gelişimsel özellikleri neler? Kuramlar doğrultusunda açıklayınız.
4. Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.
5. Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir?





ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Amaç: Farklı derslerin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılacak özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek ve bu gözlemleri üniversitede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak

Yönerge: Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin derslerine yönelik olarak;

- Hangi yöntem ve teknikleri kullanacağını,
- Bu yöntem ve teknikleri seçmesinde etkili olan ölçütleri,
- Seçilen herhangi bir yöntem ve/veya tekniğin istediği şekilde işlememesi durumunda (Örneğin beklediği öğrenci katılımını sağlayamaması, öğrencinin dikkatini toplayamaması, bireysel farklılıklara uygun olmaması vb.) hangi yöntem ve/veya teknikle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,
- İşlenen konu ve/veya öğrenci profilinin gerektirdiği belirli yöntem ve teknikler olup olmadığını öğreniniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Bunları değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa nedenini sorunuz.

Gün boyunca yapılan her ders için birer form doldurunuz.

Öğretmen Adayı:

Uygulama Öğretmeni:

Tarih:

Sınıf:

Dersin adı:

1. Öğretmen ders süresince hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmıştır?

2. Dersin öğretmeni siz olsaydınız hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanırdınız? Nedenleriyle açıklayınız.





DERS VE SINIF YÖNETİMİ

Amaç: Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri edinmek

Yönerge: Dersler tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Gün boyunca yapılan her ders için birer form doldurunuz.

Öğretmen Adayı: Uygulama Öğretmeni: Tarih: _____ Sınıf: _____ Dersin adı: _____
Dersin Başlangıcı <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? 2. Derse başlamadan önce rutin yapılan işler sırasında sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? 3. Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?
Ders Sırası <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) 2. Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? 3. Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) 4. Sınıfın tümü görüş alanı içerisinde tutuluyor mu? Öğretmen sınıfın her köşesinde olup bitenden haberdar mı?
Ders Sonu <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? 2. Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?
Dersin öğretmeni olsaydınız izlediğiniz derste sınıf yönetimi açısından nasıl davranırdınız?





ARAÇ-GEREÇ KULLANIMI VE YAZILI KAYNAKLAR

Amaç: Okul ve sınıfta bulunan araç-gereç ve yazılı kaynakları öğrenmek.

Yönerge: Okulda / sınıfta bulunan öğretme-öğrenme araç-gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Öğretmen Adayı: Tarih:
Kitaplar <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders kitapları ve varsa yardımcı kitapların adları nelerdir? 2. Sınıfta sözlük, yazım kılavuzu vb. alana özgü kitaplar mevcut mu? 3. Okulda öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları var mı? 4. Okulda öğrencilerin kullandığı bir kütüphane var mı? Varsa yeterince zengin ve nitelikli mi?
Materyaller <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlarken yararlanabilecekleri olanaklar nelerdir? (fotokopi, bilgisayar vb.)
Araç ve Gereçler <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri araç ve gereçler nelerdir?
Diğer malzemeler <ol style="list-style-type: none"> 1. Harita, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar vb neler var? 2. Var olan malzemeler nerede saklanıyor? Kim tarafından kullanılabilir? 3. Siz bu malzemeleri nasıl kullanabilirsiniz?





TEKNOLOJİ KULLANIMI

Amaç: Eğitimde çeşitli amaçlarla dijital teknolojilerden nasıl yararlanılacağına ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Katıldığınız dersleri teknoloji kullanımını bakımından gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Öğretmen Adayı:

Tarih: Sınıf:

Uygulama Öğretmeni:

Öğretmeninizle teknoloji ve onun sınıfa dahil edilmesi hakkındaki düşünceleri hakkında görüşünüz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

1. Teknolojiyi ne sıklıkla kullanıyor?
2. Teknolojiyi kullanırken kendini rahat hissediyor mu?
3. Teknoloji ile malzeme üretiyor mu?
4. Ne tür teknolojik kaynakları tercih ediyor?

Öğretmenin teknoloji kullanımını ve öğrencilerin buna tepkilerini inceleyiniz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

1. Teknolojik materyal öğretmen tasarımı mıydı yoksa ders kitabının bir parçası mıydı?
2. Öğretmenin bunu kullanma amacı neydi?
3. Öğrencilerin ilgisini çekti mi?
4. Materyal, öğrencilerin katılımı, motivasyonu ve/veya etkileşimi üzerinde ne kadar etkili oldu?
5. Ders için gerekli miydi?

Gözlemlediğiniz ders için teknolojik bir materyal üretecek olsanız ne hazırlardınız? Gereçekleriyle anlatınız.





EBA, MEBBİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME VE DEFTER BİLGİSİ

Amaç: Uygulama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS ve EBA sistemlerinin tanınmasını, sınıf defteri hakkında bilgi edinilmesini sağlamak

Yönerge: EBA, MEBBİS ve E-Okul sistemleri ve sınıf defterleri hakkında uygulama öğretmeninizle görüşünüz. Öğretmeniniz eşliğinde bu sistemlere giriş yaparak edindiğiniz bilgiler ışığında aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Adayı:

Uygulama Öğretmeni:

Tarih:

E-Okul sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?

MEBBİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?

EBA sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?

E-okul, MEBBİS ve EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.

Sınıf defterine neler yazılmaktadır? Bilgiler nasıl girilmektedir? Defteri inceleyip uygulama öğretmeninizden bilgi alınız.





ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRMELERİNİN İNCELENMESİ

Amaç: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla geliştirilen araçların nasıl hazırlandığına ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek ve farklı derslere yönelik olarak hazırladığı değerlendirme evrak ve yöntemlerini inceleyerek aşağıdaki sorulara yanıt veriniz.

Öğretmen Adayı: Tarih: Uygulama Öğretmeni:
Uygulama öğretmeniniz öğrencileri değerlendirmede hangi yöntemleri kullanıyor?(portfolyo, sınav, gözlem, proje vb.)
Öğretmen değerlendirmede kullanılacak yöntemleri seçerken nelere dikkat ediyor?
<p>Öğrenci değerlendirmelerinde sınav kullanılıyorsa uygulama öğretmeninizin hazırladığı örnek sınavları inceleyiniz ve aşağıdaki soruları yanıtlayınız.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sınavlar öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı? Öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz? Sınavdaki sorular farklı düzeylerdeki becerileri ölçecek nitelikte hazırlanmış mı? (Bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme) İncelediğiniz sınavın gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat ederdiniz?





SORU SORMA TEKNİKLERİ

Amaç: Bu gözlemin amacı, soru sorma tekniğinin amacına yöntemine ve işlevine ilişkin farkındalık kazanmaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmenizi ders boyunca gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız. **Gün boyunca yapılan her ders için birer form doldurunuz.**

Öğretmen Adayı:

Tarih:

Sınıf:

Uygulama Öğretmeni:

Dersten önce sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Aşağıdaki soruları bu plan doğrultusunda yanıtlayınız.

1. Sınıftaki öğrencilerin tümüne soru soruldu mu?
2. Sorulan sorular sınıfın değişik yerlerinde oturan öğrencilere göre nasıl bir dağılım gösteriyor? (ön-orta-arka sıralar)
3. Sınıftaki kız ve erkeklere yaklaşık olarak aynı sayıda soru soruldu mu?

Öğretmen soru sorma tekniğini hangi amaçlarla kullanıyor? İşaretleyiniz.

- Öğrencileri öğrenmeye güdüleme
- Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme
- Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama
- Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama
- Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama
- Öğrencilerin düşünmelerini sağlama
- Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma
- Problemleri çözme
- Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama
- Sınıfı denetim altına alma
- Diğer:

Gözlemlerinizi aşağıdaki ölçütler bakımından değerlendiriniz.

- Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
- Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
- Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
- Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması
- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
- Öğrencilerin düzeyine uygun bir dil kullanılması
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması





Gözlemediğiniz derste karşılaştığınız sorular hangi bilişsel basamaklara karşılık gelmektedir? (bilgi, anlama, uygulama, çıkarım, analiz, sentez, değerlendirme).

Öğretmen sorusuna cevap alamadığında bu durumu nasıl yönetmektedir? Gözleminizi örneklendirerek yazınız.

Sorular şu şekilde gruplanabilir:

- 1. Bilgi ölçen sorular:** Bir bilgiyi hatırlamayı veya tanımayı gerektirir (Dünyanın uydusunun adı nedir? Okuduğunuz metindeki karakterin adı nedir? vb.)
- 2. Anlama ölçen sorular:** Yorumlama ve anlam çıkarma becerilerini gerektirir (Açıklayın, tanımlayın, özetleyin, kendi kelimelerinizle anlatın vb.)
- 3. Uygulama soruları:** Bilgiyi yeni durumlarda kullanabilme becerisini gerektirir (Bunu ... durumunda nasıl kullanırdın? Ne olabileceğini düşünüyorsun? vb.)
- 4. Çıkarım gerektiren sorular:** Cevap, doğrudan öğrenme materyalinin içinde bulunmaz (Nasıl?, Neden?, Ne gibi sonuçlar çıkarırdınız?, Bu cümleden ne anlıyorsunuz? vb.).
- 5. Analiz gerektiren sorular:** Bilgiyi parçalara ayırıp bütünle ilişkilendirme becerisini gerektirir (Kıyasla, karşılaştır, kategorize et, farklılaştır, grupla... Verilmek istenen mesaj nedir? Gezegen ve yıldız arasında ne gibi farklar vardır? vb.).
- 6. Sentez gerektiren sorular:** Parçaları birleştirerek yeni bir bütüne ulaşabilme becerisini içerir (Birleştir, geliştir, seç, çöz, ... Bu sorunu nasıl çözersiniz? Eğer hikâyedeki kahramanın yerinde siz olsaydınız ne yapardınız? vb.).
- 7. Değerlendirme soruları:** Belli bir ölçüte göre bir yargıya varmayı/ değerlendirmeyi/ açıklamayı/tartışmayı gerektirir (Etkili-etkisiz, faydalı-faydasız...) (Değerlendir, seç, hangisinin daha önemli olduğunu değerlendir, hangisini tercih ederdiniz, niçin? vb.).





DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları; fiziksel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişimi destekleyen, akademik çalışmaları zenginleştiren, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğreten, estetik duyarlılık katan, liderlik ve öz disiplin gibi kişisel becerilerin hayatın içinde uygulanarak kazanılmasını sağlayan çalışmalar olarak sunulmaktadır. Okullarda yürütülen *izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları* ders dışı etkinliklerin kapsamı içerisindedir.

Amaç: Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve ders dışı eğitim çalışmalarının nasıl planlandığını ilişkin farkındalık

Yönerge: Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Adayı: Tarih:
Uygulama okulunuzda hangi ders dışı eğitim çalışmaları planlanmaktadır?
Ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenin sahip olması gereken nitelikler nelerdir?
Uygulama öğretmeninizin yürüttüğü ders dışı eğitim çalışmaları var mıdır? Varsa nedir? Bu çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde neler yaşanmaktadır?
Okulunuzda yürütülen bir ders dışı eğitim faaliyetini detaylı olarak gözlemleyiniz.
Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?





BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINIF EĞİTİMİ A.B.D.
DERS PLANI FORMU

BÖLÜM I

Okulun Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/Numarası	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri	
Öğretme-Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç ve Gereçler	
Güvenlik Önlemleri (varsa)	

Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat Çekme	
	Güdüleme	
	Derse Geçiş	
	Etkinlikler	





	Bireysel Öğrenme Etkinlikleri	
	Grupla öğrenme etkinlikleri	
ÖZET		

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle ilişkisi:	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
Özel Gereksinimlere Yönelik Yapılabilecek Uyarlamalar	





ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç: Öğretmen adayının öz değerlendirme yaparak yeterliliklerini ve geliştirmesi gereken yönlerini fark etmesini sağlamak

Yönerge: Dersinizi anlattıktan sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersinizi hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

<p>Öğretmen Adayı: Tarih: Sınıf:</p>
<p>HAZIRLIK:</p> <p>1. Ders planınız ne kadar işe yaradı? Planınızı takip edebildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Evetse bu neden oldu?</p> <p>2. Dersinizi planlarken yaşadığımız zorluklar nelerdi?</p> <p>3. Artık dersinizi anlattığınıza göre eğer tekrar anlatacak olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?</p>
<p>ÖĞRETMENLİĞİNİZ:</p> <p>1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?</p> <p>2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden?</p> <p>3. Dersin en başarısız bölümü hangisiydi? Neden?</p> <p>4. Hangi yardımcı materyalleri kullandınız? Bunlar etkili oldu mu? Neden?</p> <p>5. En çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?</p> <p>6. Ders hangi yönüyle size en çok zorluğu yaşattı? Neden?</p> <p>7. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldunuz?</p>
<p>ÖĞRENCİLER:</p> <p>1. Öğrencileriniz en çok hangi etkinliği sevdi? Neden?</p> <p>2. Derse katılmayan öğrenciler var mıydı? Evetse, size göre bunun sebebi neydi?</p> <p>3. Sınıf kontrol etmekte zorlandınız mı? Evetse, bu neden oldu?</p> <p>4. Öğrencileriniz size bu dersle ilgili ne tavsiyede bulunurdu?</p>





AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Amaç: Öğretmen adayının uygulamaya birlikte gözleme katıldığı öğretmen adayını gözlemleyerek yapıcı dönütler sağlaması

Yönerge: Aşağıdaki sorulara cevap vererek izlemiş olduğunuz arkadaşınızın dersini değerlendiriniz. Raporunuzu yazarken objektif olmaya ve arkadaşınızın mesleki gelişimine katkıda bulunacak dönütler vermeye gayret ediniz. Yargılayıcı, kötüleyici bir dil kullanmayınız. Değerlendirmede sadece başarılı/başarısız gibi ifadeler yerine gerekçelerinizi örnekleriyle sununuz.

Öğretmen Adayı: Tarih: Sınıf:
DERS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Size göre ders ne kadar başarılıydı? 2. Dersin hangi bölümü en başarılıydı? Neden? 3. Dersin hangi bölümü en başarısızdı? Neden? 4. Arkadaşınız hangi yardımcı materyalleri kullandı? Bunlar etkili miydi? Neden? 5. En çok hangi becerileri geliştirmeye çalıştı? 6. Bütün öğrencilerin anladığından nasıl emin oldu?
ÖĞRENCİLER: <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler en çok hangi etkinliklerden keyif aldılar? Neden? 2. Derse katılmayan öğrenci oldu mu? Eğer evetse size göre bunun sebebi neydi? 3. Arkadaşınız sınıfı kontrol etmekte zorlandı mı? Eğer evetse sizce bunun sebebi neydi?
YANSITMA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arkadaşınıza nasıl bir tavsiyede bulunursunuz? 2. Eğer bu dersi siz anlatacak olsaydınız nasıl öğrettirdiniz?





GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınızın katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması 1 dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Öğretmen Adayı: Tarih:
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması I dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?





**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ
DEVAM ÇİZELGESİ**

fotoğraf

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı: Bölümü:		
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı: Okulu:		
		Öğretmen Adayının Adı Soyadı: Numarası:

Bu form **her hafta Uygulama Öğretmeni** tarafından imzalanmalı, **dönem sonunda Okul Müdürü** tarafından imzalanmalıdır!

TARİH	GİRİŞ (İMZA)	ÇIKIŞ (İMZA)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Okul Müdürü
(İmza ve Kaşe)

