Ek- Staj Rehberi

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ REHBERİ

Staj Yapılacak Yerlerin Nitelikleri ve Staj Süreleri:

1- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri;
a) En az **200** yataklı dal hastanesi olmayan tam teşekküllü hastanelerde ve/veya Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı staj konu ve yeterliliklerini kapsayan kurumlarda staj yaparlar.
b) II. sınıfın sonunda Staj Yönergesinde belirtilen şekilde ve Meslek Yüksekokulun belirlediği tarihlerde 30 iş günü olarak staj yaparlar.

2- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencileri**;**
a) Radyoloji uzmanının çalıştığı en az **400** yataklı sağlık kuruluşlarında ve/veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı staj konu ve yeterliliklerini kapsayan kurumlarda staj yaparlar.
b) Staj yapılacak kurum 400 yataklı değil ise **Röntgen, BT, MR, DEXA ve Mamografi Cihazları**nın olduğu ve aktif çalıştığına dair resmi yazı alınmalıdır.
c)"Staj Konuları ve Yeterlilikleri" başlığı altında belirtilen radyolojik incelemeler için öğrenciye Radyolog Doktor veya Radyoloji Birim Sorumlusu tarafından uygun rotasyon planı oluşturularak Röntgen, BT, MR, DEXA ve Mamografi cihazlarında Staj Konuları ve Yeterlilikleri'ne uygun olarak staj yaparlar.
d) "Staj Konuları ve Yeterlilikleri" başlığı altında belirtilen radyolojik incelemelerin her birinin teknik özelliklerini belirten açıklamalar ve alt kısmında elde edilen dijital radyolojik görüntü, radyolojik anatomi görselleri ve konu ile ilgili hasta pozisyonlandırma görselleri bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. İncelemeler sırası ile ve eksiksiz olarak dosya içerisine konulacaktır. Her bir inceleme Radyolog Doktor ve ya Radyoloji Birim Sorumlusu tarafından onaylanacaktır. Radyolog doktorveya Radyoloji Birim Sorumlusu tarafından onaylanmamış dosyalar geçersiz sayılacaktır.
e) II. sınıfın sonunda Staj Yönergesinde belirtilen şekilde ve Meslek Yüksekokulun belirlediği tarihlerde 30 iş günü olarak yaparlar.

3- **Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik** programı öğrencileri;
a) En az **100** yataklı tam teşekküllü sağlık kuruluşlarında veya Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı staj konu ve yeterliliklerini kapsayan sağlık kurum ve kuruluşlarında staj yaparlar.
b) II. sınıfın sonunda Staj Yönergesinde belirtilen şekilde ve Meslek Yüksekokulun belirlediği tarihlerde 30 iş günü olarak yaparlar.

4- **Anestezi** programı öğrencileri;
a) En az **100** yataklı tam teşekküllü hastaneler,
b) Bünyesinde en az 5 (beş) cerrahi branşı bulunduran ve en az 1 (bir) anestezi uzmanının çalıştığı hastanelerde ve/veya Anestezi Programı staj konu ve yeterliliklerini kapsayan kurumlarda staj yaparlar.
c) II. sınıfın sonunda Staj Yönergesinde belirtilen şekilde ve Meslek Yüksekokulun belirlediği tarihlerde 30 iş günü olarak staj yaparlar.
5- **İlk ve Acil Yardım** programı öğrencileri;
a) Hasta sirkülasyonu en az 30.000 hasta/yıl olan Acil Servisler ile 112 Servisi İstasyonlarında staj yaparlar.
b) II. sınıfın sonunda 30 iş günlük stajlarını Staj Yönergesinde belirtilen şekilde ve Meslek Yüksekokulun belirlediği tarihlerde yaparlar.

Staj Başlangıcında Yapılacak İşlemler:

1- Öğrenci staj yapmak istediğini belirten dilekçe ile öğrenci işleri birimine başvuru yapar (Form No: 1-Staj Başvuru Formu).
2- Öğrenci Form No:2- Staj Sözleşmesi Formu ve Form No: 3- Zorunlu Staj Formu'nu hazırlayıp, staj yapacağı iş yerine onaylatarak program başkanının "İşyerinde Zorunlu Staj Yapması Uygundur" onayına sunulmak üzere öğrenci işleri bürosuna teslim eder
3- Onay işleminden sonra öğrenci;
- Zorunlu Staj Yönetmeliği,
- Staj Uygulama Rehberi,
-Form No: 5- Zorunlu Staj Kapak Sayfası,
- Form No: 6- İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge,
- Form No: 7- İşyeri Değerlendirme Formu
- Örnek Günlük Faaliyet Raporu Sayfası'nı

içeren ve fotoğraflı Staj Dosyasını hazırlar ve bilgisayar çıktısı olarak alır.

Staj Dosyasının Hazırlanması:

Öğrenci Zorunlu Staj esnasında Staj Dosyası hazırlar. Staj dosyasının içeriği, yaptıkları işlerle ilgili bilgi ve (örnek) belgelerden oluşur. Öğrenciler günlük olarak yaptıkları işleri açıklayıcı bir şekilde raporlarında göstermek zorundadırlar.

Staj Dosyası hazırlama sırasında aşağıdaki kurallara dikkat edilir:
a. Staj uygulamasının yapıldığı her gün için en az bir sayfa (staj dosyası içinde bir örneği verilen Günlük Faaliyet Raporu formatında) rapor yazılmalıdır.
b. Raporlar, bilgisayar ortamında (Microsoft Word programında) hazırlanmalıdır.
c. Yazım formatı, Times New Roman yazı tipinde 12 punto olmalıdır.

d. Kenar boşlukları sol 2,5 cm, sağ 1,5 cm, üst 2,5 cm, alt 2,5 cm olmalıdır.
e. Her rapor sayfasının en altında çerçeve içine alınmış onay bölgesi olmalıdır. Bu onay bölgesi her sayfada işyeri sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.
f. Form No: 5 ve Form No: 6 işyeri tarafından onaylanmalıdır.

Staj Sonrası Yapılacak İşlemler:

1- Form No: 6 ve 7 işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra taahhütlü postayla veya onaylı, kapalı zarf içinde öğrenci ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir.
2- Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından zorunlu staj dosyalarının Öğrenci İşleri birime teslim ve staj sınav tarihleri ilan edilir.
3- Öğrenci İşleri birimi tarafından imza karşılığı teslim alınan staj dosyaları sınav tarihinden önce üst yazı ile birlikte, imza karşılığında program başkanına teslim edilir.
4- Staj Değerlendirme Kurulu ilan edilen tarihlerde toplanarak sınavı yapar ve Staj Değerlendirme Formunu (Form No:8) doldurur ve sonuçları içeren liste ile formları üst yazı ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim eder. 5- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararından sonra kesinleşen sonuçlar ilan edilir.

Staj Konuları ve Yeterlilikleri:

a) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı:

1- Çeşitli özellikte besiyerleri dökmek
2- Otoklav ve Pasteur fırını gibi sterilizasyon aletlerini kullanmak
3- Hasta örneklerinin doğru olarak kabulünü sağlamak
4- Hasta örneklerinin doğru olarak laboratuvara naklini sağlamak
5- Çeşitli klinik örneklerin besiyerlerine ekimlerini yapmak
6- Gram ve EZN boyama yapmak
7- Gram boyalı preparatların değerlendirilmesine yardımcı olmak
8- Kültürlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak
9- Lam ve tüp aglütinasyon testlerine yardımcı olmak
10- Bütün cihazlar için kalite kontrol işlemlerinin yapılması
11- Tüm cihazların günlük çalışmaya hazırlanması ve çalışılması
12- Kan sayımı yapılması (manuel)
13- Tam idrar analizi (manuel)
14- Spektrofotometrik ölçümleri yapmak
15- Periferik yayma hazırlanması
16- BOS ve diğer vücut sıvılarının hücresel ve biyokimyasal analizi
17- Kanama ve pıhtılaşma zamanının ölçülmesi
18- Diğer koagulasyon testleri
19- Su banyosunun kesit işlemi için hazırlanması
20- Otomatik veya manuel doku takibi
21- Farklı özellikte dokuların bloklanarak kesitlerinin alınması
22- Doku bloklarından elde edilen kesitlere boyama işlemi yapılması
23- Doku örneklerini mikroskopta inceleyerek, normal dışı hücrelerin ayrımının yapılması
24- Deney, test ve analiz bulgularının rapor edilmesi
25- Laboratuvar araç gereçlerini dezenfekte ederek temizlenmesi
26- Lam ve blok arşivi yapılması

b) Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı:

1- Kraniografi (PA, AP, Lateral)	5 ad.
2- Paranazal Sinüs (Water grafisi)	5 ad.
3- Sella spot grafisi	2 ad.
4- Mandibular radyografik yöntemler (PA, Lateral, Oblik TME)	3 ad.
5- Orbital radyografik yöntemler	3 ad.
6- Servikal grafisi (ön-arka, yan, oblik, fleksiyon ve ekstansiyonda)	6 ad.
7- Klavikula grafisi	2 ad.
8- Skapula grafisi	2 ad.
9- Akciğer arka-ön ve lateral grafisi	10 ad.
10-Torakal vertebralar ön-arka ve lateral grafisi	2 ad.
11- Lomber vertebralar ön-arka, lateral ve oblik grafisi	5 ad.
12- Ayakta direk batın (ADB) grafisi	2 ad.
13- Direk üriner sistem (DÜS) grafisi	2 ad.
14- Sakrum ön-arka grafisi	2 ad.
15- Sakroiliak eklem arka-ön grafisi	2 ad.
16- Diz (arka-ön, yan ve patella aksiyel) grafisi	2 ad.
17- Ayak bileği ön-arka ve yan grafisi	2 ad.
18- Intravenöz pylelografi (IVP) (üreter alt uçta taş ön tanılı)	1 ad.
19- Özofagus-mide-duodenum (ÖMD) grafisi	1 ad.
20- Kolon grafisi (çift kontrast)	1 ad.
21- Mammografi (kranio-kaudal ve medio-lateral) grafisi	4 ad.
22- DEXA (Lumbosakral vertebra ve sol kalça) incelemesi	5 ad.
23- Kranial BT incelemesi	5 ad.
24- Toraks BT incelemesi	5 ad.
25- Abdomen-Pelvik BT incelemesi	5 ad.
26- Kranial MR incelemesi	5 ad.

27- Servikal MR incelemesi 5 ad.
28- Lomber MR incelemesi 5 ad.
29- Diz MR incelemesi 5 ad.

c) Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı:

Staj süresince *görevlendirildiği birimdeki işleri yapmak* ve *bunları açıklamakla birlikte* aşağıdaki konuları da araştıracak/inceleyecek ve örneklendirecektir:

1- Klinik-poliklinik ve Merkezi Tıbbi Arşiv birimlerinin çalışma şekillerini ve özelliklerini açıklamak.
2- Evrak yönetimi (Gelen evrak-giden evrak-zimmet defteri) vb.'ne ait örnekler.
3- Hasta kayıt ve kabul (randevu, kart açma, hesap açma vb.) işlemlerine ait açıklamalar ve örnekler.
4- Sağlık kuruluşunun kullandığı HBYS programının tanıtımı ve program işlemlerine ait açıklama ve örnekler.
5- Yataklı tedavi hizmetlerine ait (hasta yatış, hizmetler ve taburculuk) işlem açıklamaları ve örnekleri.
4- Sağlık istatistiklerinin hazırlanması süreci hakkında bilgi/açıklama ve örnekler.
5- Tıbbi raporlama hizmetlerine ilişkin işlem açıklamaları ve örnekleri.

Yukarıda bahsedilen konular Staj Değerlendirme Sınavında sorularak bilgi istenecektir.

d) Anestezi Programı:

1- Hasta Değerlendirme 20 ad.
2- Monitorizasyon 20 ad.
3- Damar Yolu Açma 20 ad.
4- Entübasyon 20 ad.
5- Maske Anestezisi 5 ad.
6- Genel Anestezi Takibi 20 ad.
7- Sedoanaljezi Takibi 10 ad.
8- Uyandırma ve Ekstübasyon 20 ad.
9- Rejyonal Yardımı 10 ad.
10- Sezeryan Anestezi 10 ad.
11- Postoperatif Hasta Takibi 20 ad.
12- Ameliyathane Dışı Anestezi Uygulamaları* 5 ad.
13- İnvaziv Arter Basıncı ve CVP Takibi*
(Invaziv / Su Manometresiyle) 3 ad.
14- LMA Uygulaması * 10 ad.
* Eğer olanak varsa uygulanmalı, zorunlu değildir.

e) İlk ve Acil Yardım Programı:

İlk ve Acil Yardım eğitim programı öğrencilerinin stajı sonunda;

1. 112 acil çağrı çalışma sistemi, 112 ambulansı genel ve tıbbi donanımı, 112 komuta merkezi, eğer hastane acil sevisinde staj yapacak ise acil servis işleyişi, triaj sistemi, tıbbi donanımı,
2. Ambulansın genel bakımı, ekipmanların kontrolü ve ambulansta kullanılan formlar,
3. Olay yerinin değerlendirilmesi, genel ve kişisel koruyucu tedbirlerin alınması,
4. Hastaya genel yaklaşım, hasta ve yakınları ile iletişim ve hastanın değerlendirilmesi,
5. Temel, ileri ve alternatif havayolu açma teknikleri,
6. Temel ve ileri yaşam desteği uygulamaları,
7. Hasta kurtarma ve taşıma teknikleri,
8. Solunum ve dolaşımın değerlendirilmesi hastayı solutma ve oksijenizasyon yöntemleri, monitorizasyon, damar yolu açma, sıvı resüsitasyonu, ilaç uygulamaları ve nörolojik değerlendirme,
9. Travma hastalarında boyunluk takma, dış kanama kontrolü, atel uygulama teknikleri konusunda bilgi ve görgüsünü arttırabilmelidir.

Hedeflenen Staj Uygulamaları:
1- Hasta Değerlendirme 20 ad.
2- Monitorizasyon 10 ad.
3- Havayolu açma 10 ad.
4- Aspirasyon 5 ad.
5- Oral airway uygulaması 5 ad.
6- BVM** uygulama 5 ad.
7- Entübasyon* 2 ad.
8- KPR (Göğüs Kompresyonu)* 5 ad.
9- Damaryolu açma 10 ad.
10- KPR ilaçları uygulama (adrenalin, atropin) 5 ad.
11- Boyunluk takma 5 ad.
12- KED uygulama 2 ad.
13- ATEL uygulama 2 ad.
(*) Olanak varsa uygulanır, zorunlu değildir.
(**) BVM: Bag Valve Maske