

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

1. Üniversiteye kaydımı nasıl yapabilirim?

Yeni kayıtlar, ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında www.turkiye.gov.tr adresinden **E-Devlet** üzerinden yapılır.

E-Hizmetler > Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı > **Üniversite E-Kayıt** sekmesinden kayıt işleminizi tamamlayabilirsiniz.

Kayıt sonrası **kayıt belgesi** almayı unutmayınız.

2. E-Kayıt yaptım, ayrıca kayıt için okula gelmem gerekiyor mu?

Hayır. E-Devlet'ten kayıt yaptırıp belgesini alan öğrencilerin ayrıca okula gelmesine veya belge teslim etmesine gerek yoktur.

3. Öğrenci otomasyon şifremi unuttum, ne yapmalıyım?

Üniversitemiz web sayfasında **Hızlı Bağlantılar > Parola İşlemleri > Öğrenci Girişi** bölümünden yeni şifre alabilirsiniz.

4. Ders kaydımı nasıl yapabilirim?

Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde **ÜNİSİS otomasyon sistemi** üzerinden yapılır. Öğrenciler harç borcu varsa ödedikten sonra ders seçimini yapar ve onaylayarak kesin kaydını tamamlar. Ders kayıt ve yenileme işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır. [BursaUludagSHMYO - YouTube](#)

5. Daha önce başka bir üniversitede aldığım dersleri saydırabilir miyim?

Evet. Öğrenciler, ilk kayıt yapılan tarih itibarıyla kayıt yapılan akademik yıldaki Güz ve Bahar Yarıyılları için belirlenen eğitim-öğretim başlangıç tarihlerinden sonra 5 (beş) iş gününe kadar başvuru yapabilir. Daha sonraki yıllarda yapılan başvurular kabul edilmez.

KİKSİS üzerinden alınacak **Muafiyet ve İntibak Formu**, onaylı transkript ve ders içerikleriyle **öğrenci işleri birimine şahsen** başvurmanız gerekir.

6. Öğrenci kimlik kartımı kaybettim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme Talep Formu**'nu doldurup gerekli belgelerle **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** elden teslim ediniz.

7. Kayıt dondurmak istiyorum, nasıl yapabilirim?

Sağlık sorunları, doğal afet, askerlik veya benzeri geçerli nedenlerle öğrenciler kayıt dondurma (izinli ayrılma) talebinde bulunabilirler.

Bu durumda olan öğrenciler, **durumun ortaya çıkmasından itibaren en geç 10 iş günü içinde İzinli Ayrılma Talep Formu** doldurarak içerikleriyle **öğrenci işleri birimine** başvurmalıdır.

Diğer nedenlerle izin almak isteyen öğrenciler ise, **derslerin başlamasından en az 10 iş günü önce** KİKSİS üzerinden **İzinli Ayrılma Talep Formu** doldurarak içerikleriyle **öğrenci işleri birimine** başvurmalıdır.

8. Derslerim otomasyonda görünmüyor, ne yapmalıyım?

Ders kontenjanı dolmuş olabilir.

Sorun devam ederse **öğrenci işleri** ile iletişime geçebilir veya

✉ shmyoogis@uludag.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

9. Bir dönemde kaç AKTS dersi alabilirim?

- GANO 1.80–1.99: **30 AKTS**
 - GANO 2.00–2.99: **40 AKTS**
 - GANO 3.00 ve üzeri: **50 AKTS**
 - GANO 1.80’in altı: Yeni ders alınamaz, not yükseltme amacıyla sadece başarısız olunan dersler tekrar alınabilir.
-

10. Sınavların başarı notuna katkısı nedir?

- **Ara sınav (Var ise ödev vb. durumlara göre değişebilir): %40**
 - **Yarıyıl sonu sınavı: %60**
 - Yarıyıl sonu sınavından **en az 50 puan** alınması gerekir; Final sınavına katılmayan ya da 50 puanın altında alan öğrenciler, dersten başarısız sayılır (**FF**). Bu durumda ara sınav notu değerlendirmeye alınmaz.
-

11. Mazeretim nedeniyle ara sınava giremedim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Mazeret Sınavı Talep Formu** doldurup, mazeret bitiminden itibaren **5 iş günü içinde** belgelerle birlikte içerikleriyle **öğrenci işleri birimine** başvurabilirsiniz.

12. Mazeret başvurumun sonucu nasıl öğrenebilirim?

Başvurular yönetim kurulunda değerlendirilir. Kabul edilen öğrenciler için Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında “**Öğrenci Duyuruları**” bölümünde sınav programı ilan edilir.

13. Ek sınava kimler girebilir?

Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler:

- En fazla **2 dersten FF/FD** notu alanlar veya
- GANO’su 2.00’nin altında olan ve not yükseltmek isteyen öğrenciler ek sınav hakkı alabilir. Bu hak her öğrenciye sadece **bir kez** tanınır.

14. Fazla ödediğim katkı payını nasıl geri alabilirim?

KİKSİS üzerinden **Ödeme İadesi Başvuru Formu** doldurup, banka dekontunun aslı ve kendisine ait IBAN numarasını gösteren bankamatik kartı fotokopisi ya da hesap cüzdan fotokopisi ile birlikte şahsen Müdürlüğümüze başvuru yapar.

15. Diplomamı bir yakınım alabilir mi?

Diplomalar sadece öğrenciye veya **noter vekaleti** bulunan kişiye teslim edilir. Kayıp durumunda dilekçe, kimlik fotokopisi, gazete ilanı ve ödeme dekontu gereklidir.

16. Askerlik erteleme işlemi nasıl yapılır?

Askerlik işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından **otomatik** yapılır. Gecikme durumunda öğrenci işleri birimine şahsen başvurabilirsiniz.

17. Mezuniyet bilgilerim YÖKSİS'te görünmüyor, ne yapmalıyım?

2004 öncesi mezunlar, KİKSİS üzerinden **YÖKSİS Mezuniyet Bilgisi Ekleme Talep Formu**'nu doldurarak elden ya da e-posta ile Meslek Yüksekokulumuza başvuru yapabilir.

18. Kimlik bilgilerim değişti, ne yapmalıyım?

Yeni kimlik fotokopiniz ve varsa mahkeme kararınızla birlikte dilekçe vererek içerikleriyle **öğrenci işleri birimine** başvurmanız gerekir.

19. Ders içeriklerini nereden bulabilirim?

[Ders içerikleri](#) Üniversitemiz WEB sayfasında **Hızlı Bağlantılar > Bilgi Paketi > Ön Lisans** sekmesinden ulaşabilirsiniz.

20. Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alabilir miyim?

Üniversitemiz her yaz öğretimi dönemi öncesi web sayfası öğrenci duyurularında başka üniversitelerden yaz öğretimi alma şartlarını ilan eder.

Yaz Öğretiminde Diğer Üniversitelerden Ders Alma Başvuru Formu (MYO) doldurulmalı ve müdürlük onayı alınmalıdır.

Onay alınmadan gidilen dersler geçerli sayılmaz.

İletişim veya detaylı bilgi için:

☎ 0224 294 24 86

✉ shmyoogis@uludag.edu.tr

🌐 <https://www.uludag.edu.tr/shmyo>