



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLE
DORUK SAĞLIK GRUBU
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR

1.1. : Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Adres : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/BURSA
Tel : (0224) 294 24 85
Email : shmyo@uludag.edu.tr

1.2. : Doruk Sağlık Grubu

Adres : Konak Mahallesi Lefkoşe Caddesi No:22 Nilüfer/Bursa
Tel : 0224 444 0 455
Email : info@doruktip.com
Vergi No : 770 008 6279 Yıldırım Vergi Dairesi

İşbu Protokol'de bundan sonra Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Doruk Sağlık Grubu tek başlarına “Taraflar”, hep birlikte ise “Taraflar” olarak anılacaktır.

Tanımlar: Bu protokolde adı geçen;

- a) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
- b) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO): Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) Müdürlük-Müdür: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü, Müdürünü,
- d) Program: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programını,
- e) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılını,
- f) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (SEUK): SHMYO öğrencilerinin staj işlerini yürütmek üzere oluşturulan kurulu,
- g) İlk ve Acil Yardım Programı Staj Komisyonu: SHMYO altında çalışan uygulama ve staj değerlendirilmek üzere oluşturulan komisyonu,
- h) Kurum/Sağlık İşletmesi: Öğrencinin staj/ uygulama yapacağı kurumu,
- ı) Staj: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, yaz döneminde, program staj uygulama esaslarında belirlenen sürelerde yapılan uygulamalı çalışmayı,
- i) Yetkili Amir: Stajın yapıldığı kurum amirini,

j) Rehber Personel: Uygulama yapılan kurumdan görevlendirilen, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcı personeli,

k) Staj Raporu: Öğrencinin staj yaparken staj defterine yaptığı çalışmalarla ilgili, Program Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenen şekilde hazırladığı raporu ifade eder.

MADDE 2. AMAÇ

Bu Protokolün amacı; Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım (İAY) Programında öğrenim gören öğrencilerin yaz stajlarını Bursa Doruk Sağlık Grubu'nda yapabilmelerine ilişkin iş ve işlemleri düzenlemektir.

MADDE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER

3.1. Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programında öğrenim gören öğrencilerin, Doruk Sağlık Grubu'nda gerçekleştirilecek yaz stajlarına ilişkin iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler şunlardır:

3.1.1. Staj Yerin Belirlenmesi: Öğrencilerin staj yapacağı birimlerin belirlenmesi ve uygun staj yerlerinin sağlanması.

3.1.2. Öğrenci ve Stajyer Bilgilendirmesi: Staj süreci, kurallar ve beklentiler hakkında öğrencilere bilgi verilmesi.

3.1.3. Staj Süresi ve İzleme: Öğrencilerin staj sürelerinin belirlenmesi, düzenli olarak stajın izlenmesi.

3.1.4. Eğitim ve Tekrar Değerlendirme: Öğrencilerin staj sırasında aldığı eğitimlerin değerlendirilmesi ve gerektiğinde ek eğitimler düzenlenmesi.

3.1.5. Değerlendirme ve Raporlama: Staj sonunda öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.

3.1.6. İletişim ve İşbirliği: Bursa Uludağ Üniversitesi ve Doruk Sağlık Grubu arasında sürekli iletişim ve işbirliği sağlanması.

MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1. Sağlık işletmesi, imkânları dâhilinde Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programında öğrenim gören öğrencilerin meslekî bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, iş hayatına uyumlarını, gerçek hizmet ortamında yetişmelerini, okulda olmayan tesis, araç-gereci tanımlarını sağlamak amacıyla, yaz stajına kabul edebileceği öğrencilerin sayısını belirleyerek öğrenci kontenjanlarını akademik dönem öncesinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

4.2. Sağlık işletmesi, yaz stajı yapmak üzere kabul edeceği öğrencileri kendi kriterleri doğrultusunda İlk ve Acil Yardım Programından en az 2 (iki) öğrenci olmak üzere seçer. İlgili program öğrencilerine staj konuları ve yeterliliklerine uygun olarak yaz staj yaptırırlar.

4.3. İşletme bağlı olduğu Bursa İl Sağlık Müdürlüğü'nün de onayını da alarak bu protokolü mücbir sebeplerden dolayı (İşletmenin kapasitesinin değişmesi, birleşmesi, statü değişikliği, teşkilat yapısının değişmesi, il genelinde planlama ihtiyacı gerekmesi vb.) feshetme hakkına sahiptir.

4.4. Eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler protokol hükümlerine göre, protokolde

bulunmayan hallerde sağlık işletmesi yetkilisi ve müdürlükçe ortaklaşa çözülür.

4.5. Müdürlük, eğitime katılan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için mevzuattaki işlemleri yapar.

Ortak Yükümlülükler:

4.6. Her iki kurum da kendi web sitelerinde ve etkin oldukları sosyal medya araçlarında iş birliğinin duyurulması için azami çaba göstereceklerdir.

4.7. Taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde, diğer taraftan yazılı olarak karşı tarafa gerekçeli bildirimde bulunulması ve 30 gün önceden haber vermek suretiyle fesih hakkı doğar.

MADDE 5. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya diğer Taraf'a teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-mail ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır Diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III maddesine tabidir:

MADDE 6. MÜCBİR SEBEBLER

Taraflar'ın her ikisinin veya birinin çalışma imknlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daim olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hkmet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Taraflar'ın kontrolü haricinde gerçekleşen haller, her iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraf diğer Taraf'ı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Taraflar'ın her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükelleftirler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Taraflar'ın herhangi biri Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 7. KVKK VE GİZLİLİK

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat (Veri Koruma Mevzuatı) uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve ykmllklere uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 8. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu Protokolün imzalanması veya yorumlanması ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir ihtilaf halinde, Taraflar, ihtilafı, karşılıklı anlaşma yoluyla çözmeye çalışacaklardır.

Taraflardan birinin diğer Tarafa yapacağı yazılı ihtarı takiben 30 (otuz) gün içinde karşılıklı anlaşma yoluyla bir çözüme ulaşılamaması halinde, bu Protokol'den doğan ihtilafların çözümlenmesinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 9. SÜRE VE YÜRÜRLÜK

Bu Protokol **03.06.2025** tarihinden itibaren yürürlüğe girecek, 2 yıl geçerli olacaktır. Tarafların karşılıklı feshetme hakkı vardır. Protokolün bitim süresine 30 gün kala herhangi bir değişiklik kararı bildirilmezse, protokol sona erer. Sözleşmenin devam etmesi isteniyorsa taraflarca yeni bir sözleşme imzalanmak zorundadır.

MADDE 10. PROTOKOL KOORDİNATÖRLERİ

Bu sözleşmede geçen hususlar; aşağıda isimleri ve görevleri yazılı kişiler tarafından koordine edilecektir.

BUÜ Koordinatörü	:BUÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof.Dr. Sinan ÇAVUN
FİRMA Koordinatörü	:Doruk Sağlık Grubu Şirket Yetkilisi Ömer Yavuz NAMLI

MADDE 11. PROTOKOL NÜSHALARI

İş bu protokol **03.06.2025** tarihinde 4 sayfa, 11 madde olarak 2 (İki) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası Doruk Sağlık Grubu diğer nüshası da BUÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından muhafaza edilecektir.

Ömer Yavuz NAMLI
Doruk Sağlık Grubu
Şirket Yetkilisi

Prof. Dr. Sinan ÇAVUN
Bursa Uludağ Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürü