



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

01 Ocak – 31 Aralık 2024

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yüksekokulun yıllık iç değerlendirme süreçlerini takip etmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için veri sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, ilgili yıl boyunca “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” temaları altında, toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetleri içermekte olup, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu koordinasyonunda ve süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu raporda, Yüksekokulun mevcut kaynaklarını ve yetkinliklerini nasıl planlayıp yönettiği, süreçler ve genel yapı açısından izleme ve iyileştirme çalışmalarının nasıl yürütüldüğü ele alınmaktadır. Ayrıca, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarında paydaş katılımının nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sistemindeki güçlü ve gelişime açık yönler, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri ile Yüksekokulun tercih edilirliliğini sürdürmeye yönelik faaliyetleri detaylandırılmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin olgunluk seviyeleri YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ile ölçülmüştür. BİDR'in, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönlerini ve iyileştirilmesi gereken alanlarını belirleyerek kalite geliştirme süreçlerine katkıda bulunması beklenmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı Soyadı : Prof.Dr.Sinan ÇAVUN

Unvanı : Müdür

Adres : Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA-TÜRKİYE

Telefon : 0224 294 24 85

E-posta : scavun@uludag.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03 Haziran 1985 tarihli uygunluk yazısı ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında fiilen açılmış olan Yüksekokulumuz, 1985-1986 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Görükle Yerleşkesinde Hemşirelik, Tıbbi Laboratuvar ve Radyoloji programları ile 07 Ekim 1985 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz mevcut programlarına, 1990-1991 öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı, 1992-1993 öğretim yılında Ebelik programı, 2001-2002 öğretim yılında Anestezi Teknikerliği programı katılmıştır. Sağlık Yüksekokulu 1997-1998 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim-öğretime başladığından Yüksekokulumuz bünyesindeki iki yıllık önlisans Hemşirelik ve Ebelik programları kapatılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile Meslek Yüksekokullarının bölüm ve program adlarının yeniden düzenlenmesi üzerine Tıbbi Laboratuvar programı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Radyoloji programı Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi Teknikerliği programı Anestezi program adları olarak 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23/09/2009 tarihli uygunluk yazısı ile beşinci program olarak 20 öğrenci kontenjanı ile Paramedik programı açılmıştır. YÖK Genel

Kurulu'nun 08/04/2010 tarihli kararı gereğince Paramedik program adı "İlk ve Acil Yardım" olarak değiştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Evde Hasta Bakımı, Yaşlı Bakımı Dezenfeksiyon, Sterilizasyon ve Antisepsi programlarının açılması uygun görülmüştür. Her üç programa da öğretim elemanı kadrosu oluşturulamadığından öğrenci alımı yapılamamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 1766 m² kapalı alana sahip olan 4 katlı binadan oluşur. 3 adet derslik, 2 adet uygulama sınıfı ve 2 adet laboratuvar mevcuttur. Yüksekokulumuzun 1295 mevcut öğrencisi olup, aktif olan 5 programımızın da kontenjanları 74'tür.

Meslek Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 12 akademik personel ve 11 idari personel görev yapmaktadır.

29.11.2024 tarihli MEYOK Kararı ve 67922a4a1a0f0 numaralı başvurusuyla 2024 yılında İlk ve Acil Yardım programı için MEDEK Akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon; Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, çağdaş, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyon; Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe önder olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler;

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet
- Kalite Odaklılık
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Evrensel ve Yerel Değerlere Saygı
- Sosyoekonomik ve Kültürel Kalkınmaya Destek
- Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği
- Öğrenci Odaklılık

Amaç ve Hedefler;

- Nitelikli eğitimi ile evrensel bakış açısına eleştirel düşünme ve problemleri çözme becerisine sahip bireyler yetiştirmek.
- Özgün ve nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak çıktıların toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek.
- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile toplumsal katkıyı geliştirmek.
- Kurumsal aidiyet artırarak kurum kültürünü güçlendirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, uygulanan iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir ((4)SHMYO_A.1.1_01).

Meslek Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz organizasyon şeması akademik ve idari personelin yetki ve sorumlulukları, görev tanımları, iş akış süreçleri, komisyon ve kurullar belirlenmiş olup, web sayfasında yayımlanmıştır ((4)SHMYO_A.1.1_01).

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_A.1.1_01_SHMYO İç Kontrol Sistemi
- (3)SHMYO_A.1.1_02_SHMYO Organizasyon Şeması
- (4)SHMYO_A.1.1_03_SHMYO Birim Görev Tanımları İdari
- (4)SHMYO_A.1.1_04_SHMYO Birim Görev Tanımları Akademik
- (3)SHMYO_A.1.1_05_SHMYO Komisyonlar
- (3)SHMYO_A.1.1_06_BUÜ Süreç Kartları
- (3)SHMYO_A.1.1_07_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (4)SHMYO_A.1.1_08_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (4)SHMYO_A.1.1_09_BUÜ 2024 Yılı Eğitim İhtiyacı Tespit Formu

A.1.2. Liderlik:

Meslek Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir ((3)SHMYO_A.1.2_02, (4)SHMYO_A.1.2_04). Akademik, idari birimler ve öğrenciler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur ((4)SHMYO_A.1.2_06). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir ((4)SHMYO_A.1.2_05).

Olgunluk Düzeyi: 4-Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.1.2_01_SHMYO Birim Kalite Komisyonu
- (3)SHMYO_A.1.2_02_SHMYO Organizasyon Şeması
- (4)SHMYO_A.1.2_03_Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği
- (4)SHMYO_A.1.2_04_BUÜ 2024 Yılı Eğitim Planı
- (4)SHMYO_A.1.2_05_2024 Yılı BUÜ Memnuniyet Anketleri
- (4)SHMYO_A.1.2_06_Öğrenci Temsilcisi Toplantısı Tutanağı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler ile Meslek Yüksekokulumuz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumsal dönüşümünü yönetmek üzere iç ve dış geri bildirimler de kullanılmaktadır ((4)SHMYO_A.1.3_04).

Olgunluk Düzeyi: 4-Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_A.1.3_01 Burtom ile Yapılan İş Birliği Protokolü
- (3)SHMYO_A.1.3_02 BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (4)SHMYO_A.1.3_03 SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (4)SHMYO_A.1.3_04 Sürekli İyileştirme Formu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizde oluşturulan İç Kalite Güvencesi mekanizması takip etmektedir. Birim Kalite Komisyonu toplantılarında planlanan iyileştirmeler Üniversitemiz Kalite ve İç Kontrol Sisteminde (KİKSİS) yer alan Sürekli İyileştirme Formları kullanılarak yapılmaktadır ((4)SHMYO_A.1.4_01). Bu iyileştirmeler ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4-İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.1.4_01 Kalite ve İç Kontrol Sistemi (KİKSİS)
- (3)SHMYO_A.1.4_02 SHMYO İç Kontrol Sistemi
- (4)SHMYO_A.1.4_03 SHMYO Danışma Kurulları
- (3)SHMYO_A.1.4_04 BUÜ Kalite El Kitabı
- (3)SHMYO_A.1.4_05 SHMYO Birim Kalite Komisyonu
- (3)SHMYO_A.1.4_06 BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (4)SHMYO_A.1.4_07 SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (4)SHMYO_A.1.4_08 İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Çeşitli Toplantılar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikasını takip eder ((3)SHMYO_A.1.5_01). Bu politika gereğince eğitim, araştırma, sosyo-kültürel faaliyetlerimiz kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır ((3)SHMYO_A.1.5_05, (3)SHMYO_A.1.5_06). Aynı zamanda mali ve idari faaliyetlere, doğru ve şeffaf olarak birimimiz ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilmektedir ((3)SHMYO_A.1.5_09).

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.1.5_01_Politikalar
- (3)SHMYO_A.1.5_02_SHMYO Web Sayfası
- (3)SHMYO_A.1.5_03_BUÜ Akademik Takvim
- (3)SHMYO_A.1.5_04_SHMYO Sınav Takvimi
- (4)SHMYO_A.1.5_05_Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Değerlendirme Sonuçları
- (3)SHMYO_A.1.5_06_Suhendam Urbay Eğitim Bursu Sonuç Duyurusu
- (3)SHMYO_A.1.5_07_TEV Burs Duyurusu
- (3)SHMYO_A.1.5_08_TESYEV Burs Duyurusu
- (3)SHMYO_A.1.5_09_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (3)SHMYO_A.1.5_10_SHMYO Sosyal Medya Hesabı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, düzenli olarak yapılan stratejik plan çerçevesinde sürdürülebilir başarıyı ve faaliyetlerin kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Bu vizyon ve misyon birim web sayfasında yayınlanmaktadır. ((3)SHMYO_A.2.1_01)

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.2.1_01_SHMYO Misyon ve Vizyon
- (3)SHMYO_A.2.1_02_Politikalar
- (3)SHMYO_A.2.1_03_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurumsal gelişimde stratejik amaçların ve hedeflerin tanımlanmasının ve sistematik olarak izlenmesinin kalite güvence sistemi için önemi bilinmektedir ((3)SHMYO_A.2.2_01). Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedefleri takip etmekte ve Stratejik Plana ait performans yıl sonunda hazırlanan Faaliyet raporlarına girdi oluşturmaktadır. SHMYO 2024 Faaliyet Raporu birim web sayfasında yayınlanmaktadır ((4)SHMYO_A.2.2_02).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.2.2_01_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (4)SHMYO_A.2.2_02_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimi; Üniversitemizin Stratejik Plan göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir ((3)SHMYO_A.2.3_01, (3)SHMYO_A.2.3_02). Akademik performansla ait veriler ise AVESİS yazılımı üzerinden takip edilmektedir ((3)SHMYO_A.2.3_04).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.2.3_01_BUÜ_2024_2028_Stratejik_Plan
- (3)SHMYO_A.2.3_02_BUÜ_2024_Performans_Programı
- (3)SHMYO_A.2.3_03_Üniversite_Kalite_Güvence_Sistemi
- (3)SHMYO_A.2.3_04_AVESİS

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere Üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır ((3)SHMYO_A.3.1_01).

Öğrenci otomasyon sistemi olarak UNİSİS, resmi yazışmalar için ise UDOS sistemi kullanılmaktadır((3)SHMYO_A.3.1_02, (3)SHMYO_A.3.1_06). Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla da AVESİS kullanılmaktadır ((3)SHMYO_A.3.1_08). Toplantı, Aksiyon ve Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ise UKEY yazılımı ile kayıt altına alınmaktadır ((3)SHMYO_A.3.1_03). 2023 yılı içinde Kalite Koordinatörlüğü, İç kontrol Koordinatörlüğü ve SGDB tarafından başlatılan çalışma kapsamında mevcutta kullanılan “İç Kontrol Otomasyonu”nun “Kalite ve İç Kontrol Sistemi (KİKSİS)” adı altında yeniden yapılandırılmış ve Haziran 2024 tarihinde kullanıma başlanmıştır ((3)SHMYO_A.3.1_05). Bu otomasyon ile birimimizin tüm dokümantasyon, süreçler, riskler, görev tanımları ile performans göstergeleri birim bazında izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz BİDB Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olup, Üniversitemiz Bilgi Yönetimi bu çalışmalar kapsamında güvence altına alınmaktadır ((3)SHMYO_A.3.1_11).

Olgunluk Düzeyi: 3- Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.3.1_01_BUÜ_Doküman_Edilmiş_Bilginin_Yönetimi_Prosedürü.pdf
- (3)SHMYO_A.3.1_02_UDOS_Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.1_03_UKEY_Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.1_04_BUAKBİS_Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.1_05_Kalite_ve_İç_Kontrol_Sistemi(KİKSİS)
- (3)SHMYO_A.3.1_06_BUÜ_UNİSİS_Öğrenci_Otomasyon_Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.1_07_Kişisel_Verileri_Koruma_Kanunu
- (3)SHMYO_A.3.1_08_AVESİS
- (3)SHMYO_A.3.1_09_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Süreç_Yönetim_Sistemi(ATÖSİS)
- (3)SHMYO_A.3.1_10_BUÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi(BAPSİS)
- (3)SHMYO_A.3.1_11_BİDB_Bilgi_Güvenliği_Yönetim_Sistemi_Belgesi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları yönetiminin temeli ilgili kanunlar tarafından belirlenen çerçeve içinde şekillenmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz tarafından geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamaları kullanır ((3)SHMYO_A.3.2_04, (3)SHMYO_A.3.2_02). Birimimiz insan kaynakları yönetimi Üniversitemizin süreç yapısında yer alan “3.Destek Hizmetler” Temel Süreci altında “3.1Çalışan Yönetimi” sürecine göre takip etmekte olup, Üniversitemizce hazırlanan “İnsan Kaynakları Yönergesi”ni kullanmaktadır ((3)SHMYO_A.3.2_01).

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizce hazırlanan Yıllık Hizmetiçi Eğitim planlarına akademik ve idari personelinin bilgi ve becerilerini artırma amacıyla katkıda bulunur ((4)SHMYO_A.3.2_08). Ayrıca dış paydaşlarla iş birliği içinde çeşitli eğitim olanakları sunmaktadır ((4)SHMYO_A.3.2_07).

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.3.2_01 BUÜ İnsan Kaynakları Yönergesi
- (3)SHMYO_A.3.2_02 Personel Otomasyonu
- (3)SHMYO_A.3.2_03 Akademik Bilgi Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.2_04 BUÜ UNİSİS Öğrenci Otomasyon Sistemi
- (3)SHMYO_A.3.2_05 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
- (4)SHMYO_A.3.2_06 2024 Yılı BUÜ Memnuniyet Anketleri
- (4)SHMYO_A.3.2_07 Paydaşlar İle Yapılan Protokol Haberi
- (4)SHMYO_A.3.2_08 BUÜ 2024 Yılı Eğitim İhtiyacı Tespit Formu

A.3.3. Finansal Yönetim

Finans Yönetimi; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı olarak belirlenen kalemler doğrultusunda Üniversitemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Harcama Birimince gerçekleştirilen iş ve işlemler idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu doğrultuda, her yıl yayınlanan İdare Faaliyet Raporu'nda, detaylı bir şekilde gelir ve giderlerin sunumu gerçekleştirilmektedir ((4)SHMYO_A.3.3_02).

Finansal süreçlerimizi desteklemek ve kanuni gerekliliklere uygun hareket etmek adına Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYIS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe platformu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır ((3)SHMYO_A.3.3_03, (3)SHMYO_A.3.3_04). Bu sistemler aracılığıyla, finansal kaynakların kullanımıyla ilgili detaylı verilere hızlı ve güvenilir bir şekilde erişim sağlanmaktadır. Bu entegre sistemler sayesinde, harcama ve bütçe süreçleri daha etkin bir biçimde yönetilmekte, finansal süreçlerin şeffaf bir şekilde izlenmesi ve raporlanması sağlamaktadır. Bunun dışında finansal kaynak harcamaların bazıları bağış yoluyla da karşılanmaktadır ((4)SHMYO_A.3.3_05).

Olgunluk Düzeyi: 4- Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.3.3_01_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (4)SHMYO_A.3.3_02_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (3)SHMYO_A.3.3_03_Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- (3)SHMYO_A.3.3_04_Taşınır Mal Yönetmeliği
- (4)SHMYO_A.3.3_05_Klavye Bağışı

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetimi; yönetmelikler, yönergeler ve prosedürler şeklinde hiyerarşik yapıda tanımlanmış ve organizasyonla uyumlu biçimde şekillendirilmiş olan KİKSİS yazılımı ile yürütülmektedir. Süreç yapımız 5 Temel Süreç, ilgili alt süreçler ile bunların altında yer alan detay süreç ve faaliyet adımlarından oluşan bir yapı ile takip edilmektedir. Faaliyet adımları süreçlerin iş akış şemalarını oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.3.4_01_Süreçler

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler oluşturulmuştur. Buna yönelik olarak “Program Danışma Komiteleri” toplantıları, dış paydaşlarla yapılan protokolleri, Meslek Yüksekokulumuz program öğrencileri tarafından düzenlenen “Tıbbi Laboratuvar Teknisyen ve Teknikerler Günü”, “Radyoloji Günü”, “Anestezi Teknikerleri Günü” ve “Paramedikler Günü” kutlamaları, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin motivasyonlarını arttırmak amacıyla düzenlenen lokma etkinliği, Bursa Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından Yüksekokulumuz 1. sınıf öğrencilerine NARKOREHBER Gençlik Modülü eğitimi ve Yüksekokulumuz personellerine ise "En İyi Narkotik Polisi Anne" modülü kapsamında narkotik maddeler gibi konularda farkındalık ve bilinçlendirme kazandırmak amacıyla eğitimi örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_A.4.1_01_Paydaşlar İle Yapılan Protokol Haberi
- (4)SHMYO_A.4.1_02_Suhendam Urbay Eğitim Bursu Protokolü
- (4)SHMYO_A.4.1_03_Program Danışma Komiteleri Toplantı Karar Tutanağı
- (3)SHMYO_A.4.1_04_Basında SHMYO
- (3)SHMYO_A.4.1_05_Radyoloji Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_A.4.1_06_Anestezi Teknikerleri Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_A.4.1_07_Paramedikler Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_A.4.1_08_Lokma Etkinliği
- (4)SHMYO_A.4.1_09_Narkotik Eğitim

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri genel olarak Üniversitemizce hazırlanan Öğrenci "Memnuniyet Anketleri ile alınmaktadır. "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" sonucunda birimizle ilgili bölümler Birim Kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ((4)SHMYO_A.4.2_04, (4)SHMYO_A.4.2_02). Memnuniyet anketleri dışında dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleri de öğrenci geri bildirim mekanizmalarından biridir. Ayrıca Öneri, şikayet istek kutusundan alınan "Öneri Şikayet İstek Formu" ile öğrencilerden gelen her türlü görüş, öneri bildirmek, karar alma süreçlerine katılmaları sağlanmaktadır ((3)SHMYO_A.4.2_01).

Olgunluk Düzeyi: 4-Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.4.2_01_Öneri Şikayet İstek Formu
- (4)SHMYO_A.4.2_02_2024 Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu
- (3)SHMYO_A.4.2_03_Öğretim Elemanları Danışmanlık Saatleri
- (4)SHMYO_A.4.2_04_2023 Yılı BUÜ Memnuniyet Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda "Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mezun Takip Sistemi"ne ve "Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezun İletişim Anketi"ne kayıt olmakla mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilmesi hedeflenmektedir ((3)SHMYO_A.4.3_03, (4)SHMYO_A.4.3_05). Bu kapsamda Mezunlarla İletişim Komisyonu karar doğrultusunda Web Sayfamızda Mezunlar sekmesi oluşturulmuştur ((3)SHMYO_A.4.3_02). Bu sekme altına konulan mezun iletişim anketi Türkiye'deki tüm İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda her yıl Ekim ayında Mezun öğrenciler ile mevcut öğrencileri buluşturan Geleneksel Pilav Günü etkinliği düzenlenmektedir ((3)SHMYO_A.4.3_06). Mezun Takip Sistemine QR Kodu oluşturulmuş ve pilav gününe katılan mezunların sisteme kaydı sağlanmıştır. Bu etkinlikte birlikte mezun öğrencilerimizle iletişim faaliyetleri arttırılmıştır. Bunun dışında Mezun İletişim Komisyonu toplantıları, mezun söyleşileri gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir ((4)SHMYO_A.4.3_04).

Olgunluk Düzeyi: 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.4.3_01_BUÜ Mezunlar Paneli
- (3)SHMYO_A.4.3_02_SHMYO Mezunlar Sayfası
- (3)SHMYO_A.4.3_03_MYÖ Mezun Takip Sistemi
- (4)SHMYO_A.4.3_04_Mezunlar İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği
- (4)SHMYO_A.4.3_05_Mezun İletişim Anketi
- (3)SHMYO_A.4.3_06_Geleneksel Pilav Günü Etkinliği

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararasılaşma plan ve hedefleri UAİK koordinatörlüğünde olup; birim Erasmus ve Mevlana, koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir ((3)SHMYO_A.5.1_01). Bu kapsamda her yıl eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere Erasmus ve Farabi bilgilendirmesi yapılmaktadır ((3)SHMYO_A.5.1_04). Ayrıca Bologna süreci eksiksiz olarak takip edilmektedir ((3)SHMYO_A.5.1_02).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_A.5.1_01 SHMYO Koordinatörlükler
- (3)SHMYO_A.5.1_02 BUÜ Bologna Bilgi Paketi
- (3)SHMYO_A.5.1_03 Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü (UAİK)
- (3)SHMYO_A.5.1_04 Erasmus Bilgilendirme Eğitimi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 1-Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 1-Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuz öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; yürüttüğü programların tasarımını öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır ((4)SHMYO_B.1.1_01). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((4)SHMYO_B.1.1_02, (4)SHMYO_B.1.1_03, (4)SHMYO_B.1.1_04).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((4)SHMYO_B.1.1_05). Üniversitemiz web sayfasında ve Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfası “Öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri (Türkçe-İngilizce) paylaşılmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Örnek olarak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı Bilgi Paketi Sayfası kanıtlar bölümünde sunulmuştur ((4)SHMYO_B.1.1_06). Ayrıca yıllar itibarıyla uygulanan eğitim planları web sayfamızda ve MEYOK web sayfasında tüm programlar bazında ilan edilmektedir ((3)SHMYO_B.1.1_07, (3)SHMYO_B.1.1_08).

Ayrıca bilgi paketinde; tüm programlara ait yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır. Kazanımların ifade şekli, öngörülen beceri, bilgi ve yetkinlik seviyesi açıkça belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun program bilgileri ve belirlenen yeterlilikler, Üniversitemiz Bilgi Paketi Sistemi aracılığıyla internet ortamında tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık bulunmaktadır ((4)SHMYO_B.1.1_09). Ders bilgi paketinde her dersin tanımı, dersin içeriği, dersin öğrenme çıktıları, dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi, ölçme yöntemleri ve ders kaynakları yer almaktadır ((4)SHMYO_B.1.1_10). Kurum üst yönetimi tarafından Bologna El Kitabı hazırlanarak yayınlanmıştır ((3)SHMYO_B.1.1_11).

Kalite ve İç Kontrol Yönetim Sistemi (KİKSİS) başlığı altında örneğin “Ders Planlarının Güncellenmesi”, “Akademik Takvimin Oluşturulması” veya “Haftalık Ders Programının Oluşturulması” işlem ve prosedürleri “Süreç” adıyla tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu süreç adımları uygulanmaktadır ((3)SHMYO_B.1.2_12). İşgücü piyasasındaki gelişmeler ve ulusal eğilimler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır ((4)SHMYO_B.1.1_13, ((4)SHMYO_B.1.1_14). Her yıl dönem sonunda Mesleki Uygulamalar I-II derslerimizin uygulamalarında ve öğrencilerimizin staj yaptığı sağlık kurumlarında görevli eğitici personeller ve yöneticiler (dış paydaş olarak) ve öğrencilerimiz (iç paydaş olarak) tarafından düzenlenen staj değerlendirme formları ve ders değerlendirme anketleri ile görüş ve önerileri alınmaktadır. Ders içeriklerinin oluşturulması ve geliştirilmesinde bu görüş ve öneriler de dikkate alınmaktadır ((3)SHMYO_B.1.1_15, (3)SHMYO_B.1.1_16, (3)SHMYO_B.1.1_17). Uygulamalar için öğrenciler şubelendirme yöntemiyle farklı zaman dilimlerinde uygulamalara yönlendirilmektedir ((3)SHMYO_B.1.1_18). Birim Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla belirli aralıklarla kontrolleri sağlanarak eksiklikler veya varsa hatalar düzeltilerek tamamlanmakta ve raporlanmaktadır ((3)SHMYO_B.1.1_19, (4)SHMYO_B.1.1_20, (4)SHMYO_B.1.1_21).

Olgunluk Düzeyi: 4-Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.1.1_01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- (4)SHMYO_B.1.1_02 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.1.1_03 BUÜ Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.1.1_04 BUÜ Akademik Takvim
- (4)SHMYO_B.1.1_05 SHMYO Bologna Bilgi Paketi
- (4)SHMYO_B.1.1_06 TDS Programı Bilgi Paketi
- (3)SHMYO_B.1.1_07 SHMYO Programlarına Ait Eğitim Planları Web Sayfası
- (3)SHMYO_B.1.1_08 MEYOK Web (Duyuru) Sayfası Ders Planları Alanı
- (4)SHMYO_B.1.1_09 Program Yeterlilikleri Çıktısı (TDS Programı)
- (4)SHMYO_B.1.1_10 Program Yeterliliği ile TAY İlişkisi (TGT Programı)
- (3)SHMYO_B.1.1_11 Bologna El Kitabı
- (3)SHMYO_B.1.2_12 KİKSİS Eğitim Öğretim Süreci
- (4)SHMYO_B.1.1_13 Ders Bilgi Paketi Örneği (Laboratuvar Aletleri Türkçe)
- (4)SHMYO_B.1.1_14 Ders Bilgi Paketi Örneği (Laboratuvar Aletleri İngilizce)
- (3)SHMYO_B.1.1_15 Uygulamalı Eğitim (Staj) Değerlendirme Formu (İşveren)
- (3)SHMYO_B.1.1_16 Uygulamalı Eğitim (Staj) Değerlendirme Formu (SUAM)
- (3)SHMYO_B.1.1_17 Uygulamalı Eğitim (Staj) Komisyon Değerlendirme Formu
- (3)SHMYO_B.1.1_18 Haftalık Ders Programı Web Sayfası
- (3)SHMYO_B.1.1_19 Bologna Ders Bilgisini Düzeltme Tamamlama Yazısı Örneği
- (4)SHMYO_B.1.1_20 Bologna Ders Bilgisini Düzeltme Tamamlama Kontrol Listesi
- (4)SHMYO_B.1.1_21 Bologna Ders Öğretim Planı ve AKTS Verileri Bilgi Sayfası

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuz programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır ((4)SHMYO_B.1.2_01, (4)SHMYO_B.1.2_02, (4)SHMYO_B.1.2_03, (4)SHMYO_B.1.2_04, (4)SHMYO_B.1.2_05). Programlarımıza ait öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli (alan içi-alan dışı) ders şeklinde ve teorik-laboratuvar-uygulama olmak üzere ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir ((3)SHMYO_B.1.2_06, (3)SHMYO_B.1.2_07, (3)SHMYO_B.1.2_08).

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir ((4)SHMYO_B.1.2_09). Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun ve birimin misyonu, vizyonu temel değerlerine uygun ((2)SHMYO_B.1.2_10, (2)SHMYO_B.1.2_11); iç-dış paydaşların (öğrenciler-işverenler) beklentileri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır ((3)SHMYO_B.1.2_12, (4)SHMYO_B.1.2_13, (4)SHMYO_B.1.2_14).

Her akademik yıl/dönem başında hazırlanan Haftalık Ders Programları Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve akademik takvim çerçevesinde öğrencilerin ders seçimlerinden önce öğrenci otomasyon sistemine kaydedilmekte ve web sayfamızda “Duyurular” alanında ve Öğrenci butonu altındaki “Haftalık Ders Programı” sayfasında ilan edilmektedir ((3)SHMYO_B.1.2_15).

Olgunluk Düzeyi: 4-Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.1.2_01 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.1.2_02 BUÜ Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.1.2_03 BUÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge
- (4)SHMYO_B.1.2_04 BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- (4)SHMYO_B.1.2_05 BUÜ Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- (3)SHMYO_B.1.2_06 BUÜ Ders Planı Formu
- (3)SHMYO_B.1.2_07 MEYOK Ders Planları
- (3)SHMYO_B.1.2_08 SHMYO Eğitim Planları Web Sayfası
- (4)SHMYO_B.1.2_09 2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Görevlendirmeleri Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı Örneği
- (2)SHMYO_B.1.2_10 BUÜ Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri
- (2)SHMYO_B.1.2_11 SHMYO Misyon ve Vizyon
- (3)SHMYO_B.1.2_12 Program Danışma Kurulları
- (4)SHMYO_B.1.2_13 Öğr.Gör.F.Ceylan'ın Ders Değişikliği ve Ders Açma İsteğine Dair Talep Yazısı Örneği
- (4)SHMYO_B.1.2_14 Program Danışma Kurulları Toplantı Örneği (ANS Prg. Örneği)
- (3)SHMYO_B.1.2_15 Haftalık Ders Programı Web Sayfası

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ((4)SHMYO_B.1.3_01) dahilinde tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Programlarda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumu web sitesinde ilan edilmiştir ((4)SHMYO_B.1.3_02). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir ((4)SHMYO_B.1.3_03). Programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, uygulama çalışması, seminer, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Önlisans eğitim programında her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde sınav, uygulama gibi değerlendirme bileşenleri kullanılmakta ve sınavlarda öğrenim çıktıları işaretlenmektedir ((3)SHMYO_B.1.3_04) (<https://unisis.uludag.edu.tr/Degerlendirme/Degerlendirme/OgrEmSinavDerslerList>) .

Ders planlarında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, kuramsal ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer almaktadır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30 AKTS olup; AKTS toplam 120 olacak şekilde hazırlanmaktadır. Ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında en az %25'i seçmeli ve en az %30 uygulamalı dersten oluşacak şekilde bir planlama yapılmaktadır ((3)SHMYO_B.1.3_05).

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.1.3_01 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- (4)SHMYO_B.1.3_02 SHMYO Bologna Bilgi Paketi
- (4)SHMYO_B.1.3_03 TYYÇ Program Yeterliliği İlişkisi (TDS programı örneği)
- (3)SHMYO_B.1.3_04 Sınav-Öğrenim Kazanımları Düzenleme Sayfası Görseli
- (3)SHMYO_B.1.3_05 Anestezi Prg. Ders Planları Sayfası (Bologna Bilgi Paketi)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders/konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Derslerin AKTS kredileri, Bologna süreci kapsamında "iş yükü" göz önünde tutularak belirlenmiştir. Kazandırılması planlanan bilgi, becerileri ve yetkinliklerin eğitim öğretim programındaki yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır ((4)SHMYO_B.1.4_01).

Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Uygulaması olan dersler otomasyon sistemimizde net olarak görülmekte olup, bu dersler yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir ((4)SHMYO_B.1.4_02).

Meslek Yüksekokulumuzda AKTS hesaplamalarında staj ve uygulamalı eğitimler dahil edilmektedir ((4)SHMYO_B.1.4_03, (4)SHMYO_B.1.4_04). Staj ve uygulamalı eğitimimizin niteliği değerlendirilirken tüm paydaşların görüşü değerlendirme formları ile toplanarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirmeler program hocaları tarafından yapılmaktadır ((4)SHMYO_B.1.4_05, (4)SHMYO_B.1.4_06). Konuyla ilgili verilebilecek örnek olarak 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında Mesleki Uygulamalar I-II ders uygulamalarında 8 saat olan ders saati haftalık 10 saat olması yönünde ders yürütücüsü ve program başkanlığının görüşü ile ders saati yükseltilmiştir ((4)SHMYO_B.1.4_07).

Üniversitemizde Bologna süreci kapsamında yürütülmekte olan faaliyetler (ders tasarımı, AKTS hesaplama, değerlendirme vb) Bologna Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Konu ile ilgili olarak Bologna El Kitabı 2023 yılında güncellenerek yayınlanmıştır ((3)SHMYO_B.1.4_08). Meslek Yüksekokulumuzda da Bologna Birim Koordinatörü görevlendirilmiş olup; düzenleme ve kontroller yapılarak tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4-Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.1.4_01 TDS Prg. Mesleki Yazışma Uygulamaları I Dersi Bilgi Paketi
- (4)SHMYO_B.1.4_02 İAY Prg. Acil Hasta Bakımı III Dersi Bilgi Paketi Örneği
- (4)SHMYO_B.1.4_03 BUÜ MYO İşyeri Eğitimi I II Dersleri Uygulama Yönergesi
- (4)SHMYO_B.1.4_04 BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- (4)SHMYO_B.1.4_05 Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu
- (4)SHMYO_B.1.4_06 Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu
- (4)SHMYO_B.1.4_07 TLT Prg. Mesleki Uygulamalar I Dersi Bilgi Paketi Örneği
- (3)SHMYO_B.1.4_08 Bologna El Kitabı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yarıyıl sonlarında, akademik programların izlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve derslerin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin memnuniyetinin ölçülmesi yapılmaktadır. Her dönem yapılan Memnuniyet Anketleri ile çalışmalar değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bu anketlere program öğrencileri, mezunlar ve dış paydaşların katılımı teşvik edilerek katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır ((3)SHMYO_B.1.5_01).

Meslek Yüksekokulu düzeyinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ve danışma kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul programlarımızda öğretim elemanlarının katılımı ile yılda iki kez olmak üzere gerçekleştirilen “Program Danışma Kurulu Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları, sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır (4)SHMYO_B.1.5_02).

Programların güncellenmesi, ders ekleme ve çıkarma işlemleri ilgili program eğitim komisyonunda değerlendirildikten sonra Meslek Yüksekokul yönetimine sunulmaktadır. Mevcut bir bölüm/programda yeni bir Alan İçi Seçmeli veya Alan Dışı Seçmeli ders açmak isteyen öğretim elemanı ders teklifini, İngilizce ve Türkçe AKTS formlarıyla birlikte Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur ((4)SHMYO_B.1.5_03, (4)SHMYO_B.1.5_04, (4)SHMYO_B.1.5_05). Programda Zorunlu Ders açmak isteyen öğretim elemanın teklifi önce program eğitim komisyonunda görüşülüp kabul edildikten sonra eğitim komisyonu raporu ile program başkanlığının yazısı/önerisi doğrultusunda Yüksekokul Kurulunda değerlendirilir. Yüksekokul Kurulunun onaylaması durumunda, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne (MEYOK) sunulur ve MEYOK kanalıyla üniversite senatosuna sunulur. Onay verilen ders takip edilen dönemde açılır.

Meslek Yüksekokulumuzda program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Güz Yarıyılı sonu itibarıyla İlk ve Acil Yardım programı MEDEK çalışmaları ile başlamıştır. ((3)SHMYO_B.1.5_04).

Olgunluk Düzeyi: 4- Program Çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_B.1.5_01 2024 Yılı BUÜ Memnuniyet Anketleri
- (4)SHMYO_B.1.5_02 Program Danışma Komiteleri Toplantı Karar Tutanağı
- (4)SHMYO_B.1.5_03 Metotlu Q Türkçe Klavye Kullanımı Dersi Açma Talebi
- (4)SHMYO_B.1.5_04 Metotlu Q Türkçe Klavye Kullanımı Dersi Türkçe İçerikleri
- (4)SHMYO_B.1.5_05 Metotlu Q Türkçe Klavye Kullanımı Dersi İngilizce İçerikleri
- (3)SHMYO_B.1.5_06 İAY Programı MEDEK Akreditasyon Kabul Onay Yazısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim yönetimine ilişkin süreçler için ilgili Yönerge ve Yönetmelikler tanımlanmış ve ilan edilmiş olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanarak Üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir ((3)SHMYO_B.1.6_01, (2)SHMYO_B.1.6_02). Önlisans, lisans ve lisansüstü akademik takvim (güz+bahar+yaz öğretimi dönemleri olmak üzere) bir eğitim öğretim yılı için planlanmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir ((4)SHMYO_B.1.6_03). Meslek Yüksekokulumuzda tüm derslerde (senato

kararları doğrultusunda, tanımlanmış kurallar çerçevesinde) Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) uygulanmaktadır ((4)SHMYO_B.1.6_04). Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Yönetmelik kapsamında her öğretim elemanı dersin gerekliliğine göre ölçme ve değerlendirme yapmaktadır ((4)SHMYO_B.1.6_05, (3)SHMYO_B.1.6_06).

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Üniversite genelinde ilke ve esaslar bir takvim çerçevesinde yürütülmektedir. Programlardaki yeterlik, ders kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetlerinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin program eğitim komisyonları aracılığı, Bologna Birim Koordinatörlüğü denetiminde ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütücülüğünde üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokullar arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak üzere Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) ((5)SHMYO_B.1.6_07), Öğrenci İşleri Otomasyonu için UNİSİS ((5)SHMYO_B.1.6_08), açık ve uzaktan eğitim faaliyetleri için Uludağ Eğitim Kaynakları Sistemi (UKEY) ((5)SHMYO_B.1.6_09) ve Uludağ Dokümantasyon Sistemi (UDOS) ((5)SHMYO_B.1.6_10) gibi yazılımlar üniversitemiz iç kaynakları ve personel katkıları ile oluşturulmuş ve başarıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin ve personelin akademik ve sosyal gelişimleri için Kariyer Merkezi ((4)SHMYO_B.1.6_11), Öğrenci Gençlik Merkezi Eğitimleri ((4)SHMYO_B.1.6_12) ve Öğrenci Toplulukları ((4)SHMYO_B.1.6_13) faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_B.1.6_01 BUÜ Eğitim-Öğretim Süreçleri
- (2)SHMYO_B.1.6_02 Eğitim Politikası
- (4)SHMYO_B.1.6_03 BUÜ Akademik Takvim
- (4)SHMYO_B.1.6_04 Bağlı Değerlendirme Sistemi Açıklama Sayfası
- (4)SHMYO_B.1.6_05 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (3)SHMYO_B.1.6_06 SHMYO Sınav Programı
- (5)SHMYO_B.1.6_07 Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)
- (5)SHMYO_B.1.6_08 BUÜ UNİSİS Öğrenci Otomasyon Sistemi
- (5)SHMYO_B.1.6_09 UKEY Sistemi
- (5)SHMYO_B.1.6_10 UDOS Sistemi
- (4)SHMYO_B.1.6_11 Kariyer Merkezi Web Sayfası
- (4)SHMYO_B.1.6_12 Öğrenci Gençlik Merkezi Eğitimleri Web Sayfası
- (4)SHMYO_B.1.6_13 Öğrenci Toplulukları Web Sayfası

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda, programların eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için, derslerin içinde öğrencinin aktif bir şekilde etkileşim içerisinde olacağı teorik, laboratuvar ve uygulama çalışmaları tanımlanmıştır ((4)SHMYO_B.2.1_01, (2)SHMYO_B.2.1_02). Meslek

Yüksekokulumuzdaki aktif 5 programda, program özelliklerine bağlı olarak öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan ödev, staj raporu, mesleki uygulama faaliyet raporu, ders sunumu, laboratuvar çalışması ve performans değerlendirme gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler ders tanımlama formlarında “Öğretim Faaliyetleri” ve “Dersin İş Yükü” başlıklarında belirtilmiş ve ilan edilmiştir ((4)SHMYO_B.2.1_03). Uyguladığımız eğitim modeli içinde öğrencinin aktif olarak katıldığı laboratuvar çalışmaları, mesleki uygulamalar (iş yeri eğitimi) ile staj hakkında Meslek Yüksekokulumuzda ilgili yönerge, staj rehberi, staj başvuru formu ve diğer dokümanlar yer almakta; KİKSİS ve SHMYO web sayfamızda “Staj İşlemleri” “Mesleki Uygulamalar I-II Dersleri” alanlarında yayınlanmaktadır ((4)SHMYO_B.2.1_04).

Programlarımızda Mesleki Uygulamalar I-II derslerinde rotasyon uygulamaları yapılmaktadır. İş yeri eğitimi uygulamaları ve staj uygulamaları sonrası hem öğrenciler hem de işverenlerden geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir ((4)SHMYO_B.2.1_05).

Meslek Yüksekokulumuzda (<https://uludag.edu.tr/shmyo/fiziki-yapi-68938>) derslerimizin uygulamaları için Bilgisayar Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Uygulama Sınıfı ve İlk ve Acil Yardım Uygulama Sınıfı oluşturulmuş ve ders araç gereçleri yönünden her geçen gün zenginleştirilmeye çalışılmaktadır.

UKEY (<https://ukey.uludag.edu.tr/Home?ReturnUrl=%2f>) sisteminde yer alan dersler sekmesi üzerinden öğrenciler ile ders materyalleri paylaşılabilen, ödev tanımlamaları ile değerlendirme yapılabilmektedir. Ayrıca Microsoft Teams platformu üzerinden 5-ı dersleri teorik olarak anlatılmaktadır.

Tüm programlarımızda Senato kararı gereği en az %25 seçmeli ve en az %30 uygulama ders saati zorunluluğu olduğu halde programlarımızda seçmeli ders ve uygulamalı ders oranlarında bu kararların üstünde yer verilmiştir. Örneğin Anestezi programında %33 oranında seçmeli ders, İlk ve Acil Yardım programında da %45 oranında uygulama vardır ((4)SHMYO_B.2.1_06). Ders uygulamaları bizzat Meslek Yüksekokulumuz uygulama sınıflarında ve çoğunlukla hastane ortamında ders yürütücüsü hocalarımız ve sağlık teknikerleri nezaretinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm programlarda 30 iş günü zorunlu staj (İlk ve Acil Yardım programında hem 2.yarıyılın sonunda hem de 4.yarıyılın sonunda 30 iş günü staj) çalışması yapılmaktadır. Staj konuları ve çalışma-değerlendirme esasları Staj Rehberi’nde yayınlanmıştır .

Olgunluk Düzeyi: 4-Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.2.1_01_BUÜ_2024_2028_Stratejik_Plan
- (2)SHMYO_B.2.1_02_Eğitim_Politikası
- (4)SHMYO_B.2.1_03_Bologna_Bilgi_Paketi
- (4)SHMYO_B.2.1_04_SHMYO_Staj_Rehberi
- (4)SHMYO_B.2.1_05_İşyeri_Eğitimi_İşveren_Değerlendirme_Formu_(Form:3)
- (4)SHMYO_B.2.1_06_2024-2025_Ders_Planları

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Meslek Yüksekokul programlarının öğretim programlarında yer alan derslere ilişkin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, ödev, proje, sunum, performans, mesleki uygulamalar, staj değerlendirmeleri vb.) uygulanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve her dönem başında her bir ders için ders bilgi formları Bilgi Paketi üzerinden paylaşılarak ölçme ve değerlendirme yöntemi öğrencilere duyurulmaktadır ((4)SHMYO_B.2.2_01, (3)SHMYO_B.2.2_02). Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte; her eğitim ve öğretim dönemi başında dersin öğrenme çıktılarına ve eğitim yöntemine uygun ölçme ve değerlendirme planı, ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketine girilerek öğrencilere duyurulmaktadır. UNİSİS-Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı ile sınav tanımlamaları yapılırken dönem içi çalışmaların (ara sınav, ödev, proje, performans vb) değerlendirilmesi için istenilen ölçme ve değerlendirme yöntemi ve etki oranının tanımlanmasına (%40) ve Yarıyıl Sonu Sınavının etki oranı olarak da (%60) olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen bir öğrenci “Mazeret Sınavı Talep Formu” ((4)SHMYO_B.2.2_03) ile Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur ve mazereti uygun görülenler için dönem sonuna doğru mazeret sınav programı ilan edilir. Yarıyıl Sonu sınavına giremeyen öğrenciler ise direkt Bütünleme sınavına girer.

Yönetmelik gereği öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum öğretim elemanları tarafından öğrencilere bildirilmekte ve ders yoklama/imza listeleri ile takip edilmektedir. Final sınavları öncesi devamsızlık sınırını aşan öğrenciler duyuru panolarında ve final sınavı öncesinde ilan edilmektedir ((4)SHMYO_B.2.2_04). Tüm programlarda Mesleki Uygulamalar I-II derslerinde ve zorunlu staj çalışmalarında ilgili yönergeler doğrultusunda İşveren Değerlendirme Formu, Faaliyet Raporu Değerlendirmesi ve Final Sınavı (yazılı veya sözlü) yapılarak tanımlanmış etki oranlarına göre değerlendirilerek tek başarı notu ortaya çıkmaktadır. Örneğin 30 iş gününü kapsayan zorunlu staj uygulamasının değerlendirilmesinde öğrencinin en az 65 puan alması gerekir. Aksi halde başarısız sayılır ve stajını tekrar eder ((4)SHMYO_B.2.2_05, (4)SHMYO_B.2.2_06). Sınav güvenliği ve huzuru sağlama amacıyla Yarıyıl Sonu sınavları öncesinde “Sınav Kuralları” ilan edilerek öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılmıştır ((3)SHMYO_B.2.2_07). Tüm bu değerlendirme ve sınavlara dair programlar yönetmelik ve yönergeler gereği Meslek Yüksekokulumuz web sayfası (<https://uludag.edu.tr/shmyo/sinavlar-tablosu-69593>), UKEY ve UNİSİS otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmektedir ((3)SHMYO_B.2.2_08).

Olgunluk Düzeyi: 4-Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.2.2_01_Laboratuvar_Aletleri_Dersi_Bilgi_Paketi_Örneği
- (3)SHMYO_B.2.2_02_TDS_Programı_Klavve_Dersleri_Değerlendirme_Bilgi_Formu
- (4)SHMYO_B.2.2_03_Mazeret_Sınavı_Talep_Formu
- (4)SHMYO_B.2.2_04_Öğr.Gör.F.CEYLAN’ın Ders Devamsızlık İlanı Yazısı Örneği
- (4)SHMYO_B.2.2_05_İşyeri_Eğitimi_Değerlendirme_Kurulu_Formu (Form:7)
- (4)SHMYO_B.2.2_06_Uygulamalı_Eğitim_Komisyon_Değerlendirme_Formu
- (3)SHMYO_B.2.2_07_Sınavlarda_Uyulacak_Kurallar_Metni_ve_Duyurusu
- (3)SHMYO_B.2.2_08_SHMYO_Sınavlar_Tablosu_Web_Sayfası

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar ile diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır ((4)SHMYO_B.2.3_01, (4)SHMYO_B.2.3_02, (4)SHMYO_B.2.3_03).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve akademik takvime bağlı olarak yapılmaktadır ((4)SHMYO_B.2.3_04, (4)SHMYO_B.2.3_05, (4)SHMYO_B.2.3_06). Meslek Yüksekokulumuza kurum içi yatay geçiş işlemi için başvuran öğrenciler kanıtlarda sunulan yönetmelik ve yönergeler hükümlerine göre değerlendirilmektedir. Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin işlemleri Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu ((4)SHMYO_B.2.3_07) üyeleri tarafından (her program üyesi kendi programındaki öğrenciyi değerlendirir) değerlendirilerek ilgili yönerge çerçevesinde ve takvim doğrultusunda yapılmaktadır. Yatay geçiş başvuruları UKEY sistemi üzerinden yapılmakta, ilgili komisyon üyelerine düşen başvurular kurallar çerçevesinde değerlendirilmekte ve ilgili komisyon üyeleri tarafından karara bağlanmakta ve liste halinde belirlenen tarihlerde web sayfamızda belirlenen takvime göre ilan edilmektedir ((4)SHMYO_B.2.3_08).

Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş işlemleri sonunda kayıt yaptıran öğrenciler ile daha önce başka bir Yükseköğretim kurumundan mezun olan veya ders başarmış öğrenciler transkript ve ders içerikleriyle kayıt tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde “Muafiyet ve İntibak Formu” ile Müdürlüğümüze başvurur ((3)SHMYO_B.2.3_09). Başvurular ilgili komisyon üyeleri tarafından yönergeye uygun olarak değerlendirilir ve raporlandırılır ((4)SHMYO_B.2.3_10).

Olgunluk Düzeyi: 4-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.2.3_01 Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge
- (4)SHMYO_B.2.3_02 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- (4)SHMYO_B.2.3_03 Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- (4)SHMYO_B.2.3_04 Kurumlararası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kontenjanları ve Başvuru Koşulları-Duyurusu 2024Güz
- (4)SHMYO_B.2.3_05 Kurumiçi Yatay Geçiş Kontenjanları (2024-2025 Güz)
- (4)SHMYO_B.2.3_06 Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş Koşulları ve Kontenjanları
- (4)SHMYO_B.2.3_07 SHMYO Komisyonlar
- (4)SHMYO_B.2.3_08 Yatay Geçişler ile İlgili (Ek Madde-1) Sonuç İlanı
- (3)SHMYO_B.2.3_09 Ders Muafiyet ve İntibak Başvuru Formu
- (4)SHMYO_B.2.3_10 Ders Muafiyet ve İntibak Başvuru Formu Değerlendirme Sonucu)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş, kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ((4)SHMYO_B.2.4_01). Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde yer alan tüm akademik birimler, programlar hakkında genel bilgi ve müfredat dersleri, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış; Türkçe ve İngilizce olarak BUÜ Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ((4)SHMYO_B.2.4_02, (4)SHMYO_B.2.4_03).

Müfredatlarında tanımlanmış tüm dersleri alarak başaran, 2,00 ve üstü not ortalamasını tutturarak, zorunlu 30 iş gününü (İAY programı 30+30 iş günü) kapsayan stajı başarıyla yaparak staj değerlendirme sınavından geçer not alan ve 120 AKTS'yi tamamlayıp mezuniyeti hak eden öğrencilerimiz mezuniyet işlemlerini başlatmak için “Mezuniyet Talep Formu” ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvuru yapar ((3)SHMYO_B.2.4_04).

Mezuniyet başvurusu yapmak isteyen öğrencilerin yapması gereken işlemler için “Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması” ((3)SHMYO_B.2.4_05) oluşturularak web sayfamız “Mezuniyet İşlemleri” linkinde açıklanmış/yayınlanmıştır. Bu süreç aynı zamanda program temsilcileri aracılığıyla öğrenci gruplarının resmi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılarak bilgi akışı sağlanmaktadır. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin ön incelemeleri Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapıldıktan sonra listeler çevrimiçi olarak UKEY üzerinden “Mezuniyet Komisyonu”na aktarılır ((4)SHMYO_B.2.4_06). Mezuniyet komisyonu üyeleri kendi programındaki öğrencilerin durumunu inceledikten-kontrol ettikten sonra belirlenen tarihlerde toplanarak mezuniyeti hak eden öğrencilerin durumunu raporlaştırır ve mezuniyetlerini onaylar ((3)SHMYO_B.2.4_07). Kontrolü ve onayı yapılan öğrenciler Yönetim Kurulu kararıyla mezun edilir. Mezun edilen öğrencilerin bilgileri liste halinde diplomalarının hazırlanması ve basılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına elektronik yazışma ortamında gönderilir. Diplomaların basımı yapıp, imzalandıktan sonra Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı diplomaları hariç diğer dört programın diplomaları Sağlık Bakanlığı onayı için İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir. İmza ve onay işlemi biten diplomalar Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimince imza karşılığında öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekalet ile teslim almak isteyen kişiye elden verilir ((3)SHMYO_B.2.4_08, (3)SHMYO_B.2.4_09). Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler ve mezunlarımız için web sitemizde “Mezun” ana sekmesi oluşturulmuş ve alt menülerinde gerekli olan tüm bilgilere yer verilmiştir ((4)SHMYO_B.2.4_10).

Olgunluk Düzeyi: 4-Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.2.4_01 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.2.4_02 Anestezi Programı Bilgi Paketi Sayfası (Türkçe)
- (4)SHMYO_B.2.4_03 Anestezi Programı Bilgi Paketi Sayfası (İngilizce)
- (3)SHMYO_B.2.4_04 Mezuniyet Talep Formu
- (3)SHMYO_B.2.4_05 Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması
- (4)SHMYO_B.2.4_06 SHMYO Komisyonlar

- (4)SHMYO_B.2.4_07_Mezuniyet_Komisyonu_Raporu
- (3)SHMYO_B.2.4_08_BUÜ_Diploma_Eki_Bilgi_Sayfası
- (3)SHMYO_B.2.4_09_BUÜ_Diploma_Eki_Görseli_(Lisans)
- (4)SHMYO_B.2.4_10_SHMYO_Mezunlar_Sayfası

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokul dershaneleri, laboratuvar ve uygulama sınıflarımızın yanı sıra Üniversitemize ait merkezi kütüphanenin sunduğu ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb., teknolojik ve elektronik bilgi kaynakları ve yazılımlar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Görükle Kampüsünde EDUROAM (<https://www.uludag.edu.tr/eduroam>) desteği ile tüm öğrencilerimize ücretsiz internet hizmeti sağlanmakta ve kullanımı konusunda bilgilendirme dokümanı ve web hizmeti verilmektedir. Ücretsiz öğrenci e-posta hizmeti (ogr.uludag.edu.tr uzantılı) sunulmaktadır ((3)SHMYO_B.3.1_01).

Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her türlü form ve belgeye üniversitemiz kalite birimi tarafından hazırlanan Kalite İç Kontrol Sistemi/Doküman (KİKSİS) alanından ulaşılabilmektedir ((4)SHMYO_B.3.1_02).

UKEY (BUÜ Kurum Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi) yazılımı ile öğrencilere ders materyalleri, ödev, proje, sunum paylaşımları, kısa mesaj yazabilme ve sınav yapabilme; sınav evrakını yükleme, değerlendirme yazabilme imkanı sunulmaktadır <https://ukey.uludag.edu.tr/Ders/DersMateryalleri?grid-column=Adi&grid-dir=0> <https://ukey.uludag.edu.tr/Ders/Odevler> ((3)SHMYO_B.3.1_03, (4)SHMYO_B.3.1_04).

MS Teams platformu üzerinden 5-1 dersleri yapılmakta ve Yabancı Dil I-II (İngilizce) dersinin sınavları online yürütülmektedir ((4)SHMYO_B.3.1_05, (4)SHMYO_B.3.1_06). Bu bilgilendirme haftalık ders programı ve sınav programlarında web sayfalarımızda ilan edilmektedir ((4)SHMYO_B.3.1_07, (4)SHMYO_B.3.1_08).

Her dönem sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketleri yapılarak geri bildirimler alınmakta ve eksik görülen iyileştirme yapılması gereken konular üzerinde tedbirler alınmakta ve uygulanmaktadır ((4)SHMYO_B.3.1_09, (4)SHMYO_B.3.1_10, (4)SHMYO_B.3.1_11).

Olgunluk Düzeyi: 4-Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_B.3.1_01_Öğrenci_Mail_Hesaplarını_Kullanma_Duyurusu_(ÖİDB)
- (4)SHMYO_B.3.1_02_Kalite ve İç Kontrol Sistemi (KİKSİS)
- (3)SHMYO_B.3.1_03_Mesleki_Yazışma_Uygulamaları_I_Dersi_UKEY_Ders_Materyalleri
- (4)SHMYO_B.3.1_04_Mesleki_Yazışma_Uygulamaları_II_Dersi_UKEY_Ödevler_Görseli

- (4)SHMYO_B.3.1_05 Microsoft Teams Kullanımı İle İlgili Duyuru
- (4)SHMYO_B.3.1_06 Microsoft Teams Kullanma Kılavuzu Akademik
- (4)SHMYO_B.3.1_07 Haftalık Ders Programı
- (4)SHMYO_B.3.1_08 Sınav Programı Duyurusu
- (4)SHMYO_B.3.1_09 2024 Yılı BUÜ Memnuniyet Anketleri
- (4)SHMYO_B.3.1_10 SHMYO Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- (4)SHMYO_B.3.1_11 SHMYO Öğrenci Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Yazısı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm programlarda öğrencilerin okula başlamasından mezuniyet aşamasına kadar hem akademik sorunların çözülmesi hem de kariyer planlamasına destek olması için danışman hocalar görevlendirilmekte ve danışman hocalar tarafından danışmanlık saatleri oluşturulmaktadır ((4)SHMYO_B.3.2_01, (4)SHMYO_B.3.2_02, (3)SHMYO_B.3.2_03). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca her sınıf için belirlenen sınıf temsilcileri aracılığıyla danışmanlarına gerekli gördüğü durumlarda cep telefonu/dâhili telefonu/e-posta ile ulaşabilmekte ve danışmanı tarafından kendisine iletilen bilgileri ilgili sınıfın sosyal medya gruplarında duyurmaktadır ((3)SHMYO_B.3.2_04).

Tüm programlarımızda öğrenciler 1. sınıf eğitim öğretim süreçlerinde Kariyer Planlama dersi almaktadır. Bu ders ile öğrencilere meslekleri ve kariyer hedefleri daha ayrıntılı anlatılmakta ve seminer faaliyetleri ile çalışmalarını takip edilmekte; gelecek iş planlama süreçleriyle ilgili bilgiler kazandırılmaktadır ((3)SHMYO_B.3.2_05). İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri mesleki kariyer gelişimleri için her dönem 112 Merkezi ve Afad'a Teknik Gezi'ler yapmaktadır ((4)SHMYO_B.3.2_06). 2024 yılı sonu itibarıyla MEDEK kapsamında akreditasyon çalışmasını başlatan İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri için tüm derslerinin web sayfamız üzerinden linkleri verilerek "Ders Değerlendirme Anketleri" yapılarak geri bildirimde bulunmaları sağlanmıştır ((4)SHMYO_B.3.2_07, (4)SHMYO_B.3.2_08). 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla anketlerin değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencileri için staj ve uygulama becerilerinin artırılması için BURTOM ile işbirliği protokolü imzalanmıştır ((4) SHMYO_B.3.2_09). Meslek Yüksekokul bağışçımız iş insanı Sayın Suhendam Urbay tarafından Meslek Yüksekokulumuz programlarını ilk 10 tercihi içinde seçen ve ilk 3'te yerleşen 15 öğrencimize 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarıyılından itibaren burs vermeye başlanmıştır ((5)SHMYO_B.3.2_10, (4)SHMYO_B.3.2_11, (4)SHMYO_B.3.2_12).

Ders uygulamalarını BUÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) yapan öğrenciler için 2023-2024 eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılında oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiş olup; aynı şekilde her eğitim öğretim yılı başının ilk haftasında da yapılması planlanmış ve gerekli hazırlıklar yapılmıştır ((4)SHMYO_B.3.2_13). Öğrencilerimizin ders seçim işlemleri sırasında ve staj işlemleri başvurularında hata yapmamaları ve mağdur olmamaları için "Staj İşlemleri" ve "Ders Seçim İşlemleri" videoları hazırlanarak web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarında paylaşımı yapılmıştır ((4)SHMYO_B.3.2_14). Uluslararası Değişim Programları için Farabi ve Erasmus Birim Koordinatörleri tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır ((4)SHMYO_B.3.2_15, (4)SHMYO_B.3.2_16).

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri ve Klavye dersleri hocası Öğr.Gör.Fikret Ceylan 2024 yılında girdikleri Ulusal ve Uluslararası İnternet Klavye Yarışmalarında aldıkları başarılı sonuçlar ((4)SHMYO_B.3.2_17, ((4)SHMYO_B.3.2_18) ile

ilgili olarak Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından teşekkür belgeleriyle ödüllendirilmiş olup; program öğrencileriyle birlikte takdim töreni gerçekleştirilmiştir ((4)SHMYO_B.3.2_19, (4)SHMYO_B.3.2_20).

Her dönem sonunda yapılan “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile geri bildirimler alınarak sonuçları ve iç /dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda programlarımızda müfredat güncellemesi yapılmakta ve Birim Kalite Kurulu’nda değerlendirilmektedir ((4)SHMYO_B.3.2_21, (4)SHMYO_B.3.2_22). Ayrıca Üniversitemizde yaygın eğitim hizmetleri de Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUSEM) (<https://ulusem.uludag.edu.tr/>) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (ULUUZEM) (<https://uludag.edu.tr/uzem>) tarafından gerçekleştirilmektedir. ULUSEM tarafından verilen eğitimler sertifikalıdır ve e-devlet üzerinden takip edilebilmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz hastanesinde mesleki uygulama derslerini ve zorunlu yaz stajlarını yapacak öğrencilerimiz “İş Sağlığı ve Güvenliği – Çok Tehlikeli İş Sınıfı” sertifikalarını bu birimden almaları sağlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz için ULUTÖMER Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://uludag.edu.tr/tr/ulutomer>) faaliyet göstermekte ve Türkçe yeterlilik vermektedir. Ayrıca öğrencilerin staj, uygulama, istihdam gibi konularda kendilerine uygun yer bulması ve mesleki faaliyetleri için gelişim kurslarının/seminerlerinin düzenlendiği Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) (<https://karmer.uludag.edu.tr/>) hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4-Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.3.2_01 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.3.2_02 BUÜ Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (3)SHMYO_B.3.2_03 Öğretim Elemanları Danışmanlık Saatleri
- (3)SHMYO_B.3.2_04 SHMYO Akademik Personel
- (3)SHMYO_B.3.2_05 SHMYO Haftalık Ders Programı Sayfası
- (4)SHMYO_B.3.2_06 İlk ve Acil Yardım Programı AFAD Gezisi Haberi
- (4)SHMYO_B.3.2_07 İlk ve Acil Yardım Programı Ders Değerlendirme Anketleri
- (4)SHMYO_B.3.2_08 İlk ve Acil Yardım Programı Ders Değerlendirme Anket Linki
- (4)SHMYO_B.3.2_09 Burtom ile Yapılan İş Birliği Protokolü
- (5)SHMYO_B.3.2_10 Suherdam Urbay Eğitim Bursu Protokolü
- (5)SHMYO_B.3.2_11 Suherdam Urbay Eğitim Bursu Sonuç Duyurusu
- (4)SHMYO_B.3.2_12 Burs Komisyonu Değerlendirme Yazısı
- (4)SHMYO_B.3.2_13 Oryantasyonu Eğitimi
- (4)SHMYO_B.3.2_14 Staj İşlemleri Açıklama Videosu
- (4)SHMYO_B.3.2_15 Farabi Bilgilendirme Eğitimi
- (4)SHMYO_B.3.2_16 Erasmus Bilgilendirme Eğitimi
- (4)SHMYO_B.3.2_17 Ulusal Klavye Yarışması Katılımı ve Derece Belgesi
- (4)SHMYO_B.3.2_18 Uluslararası Klavye Yarışması Katılımı ve Derece Belgesi
- (4)SHMYO_B.3.2_19 Klavye Yarışması Teşekkür Belgesi Örneği
- (4)SHMYO_B.3.2_20 Klavye Yarışması Ödül Töreni
- (4)SHMYO_B.3.2_21 2024 Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu
- (4)SHMYO_B.3.2_22 Memnuniyet Anketleri Sürekli İyileştirme Formu

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Kurumun genelinde tesis ve altyapı olanakları erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olup; bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin Görükle kampüsünde merkezi noktada yer almakta; kullanımına tahsis edilmiş kampüs içerisinde bir adet bina ve içerisinde 3 adet büyük dersane, bir bilgisayar laboratuvarı, üç adet uygulama sınıfı, bir toplantı salonu ile idari ve akademik odaları bulunmaktadır. Öğrencilerin yeme içme hizmetleri için bina içinde 20 metrekaare alana sahip bir kantin hizmet vermektedir. Koridorlarda oturma grupları oluşturulmuş, ayrıca bahçede oturma bankları ve kamelyalar kurulmuştur ((4)SHMYO_B.3.3_01). Her akademik dönem başlangıcı öncesi Meslek Yüksekokul Sekreterliği tarafından koridor, tuvaletler, laboratuvar ve dersliklerdeki eksiklikler ve ihtiyaçlar tespit edilerek giderilmektedir.

Ders ve uygulamalarımız için kullandığımız Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesine, laboratuvarlara, merkezi yemekhane, kütüphane, yurtlara ve sosyal-sportif-kültürel alanlara yürüme mesafesindedir. Kampüs içerisinde cami, yeme içme hizmeti sunan özel restoran-kafe-lokanta işletmeleri, alışveriş ihtiyaçları için büfe ve market imkanı, çeşitli banka şubeleri ve bankamatikler, konaklama için üniversitemizin kendi yurtları ve Kredi Yurtlar Kurumuna ait kız/erkek öğrenci yurtları, üniversitemize ait bir adet konukevi ve sosyal-kültürel-spor alanları vb. tesisler mevcuttur ((4)SHMYO_B.3.3_02). Prof.Dr.M.Mete Cengiz Kültür Merkezi birçok kültürel ve bilimsel toplantı faaliyetlerde kullanılmaktadır ((4)SHMYO_B.3.3_03). Öğrenci Gençlik Merkezi inşaatı 2025 yılı içinde tamamlanarak öğrencilerin hizmetine açılması planlanmaktadır

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının sağladığı imkanlar sayesinde öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz tüm teknolojik alt yapı, üst yapı, yazılım/donanım ve tesislerden yararlanmaktadır ((4)SHMYO_B.3.3_04, (4)SHMYO_B.3.3_05, (4)SHMYO_B.3.3_06, (4)SHMYO_B.3.3_07).

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.3.3_01_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (4)SHMYO_B.3.3_02_Görükle Kampüs Bilgisi
- (4)SHMYO_B.3.3_03_Prof. Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi
- (4)SHMYO_B.3.3_04_BUÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- (4)SHMYO_B.3.3_05_BUÜ Kütüphane ve Dokümantasyonu Daire Başkanlığı
- (4)SHMYO_B.3.3_06_BUÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- (4)SHMYO_B.3.3_07_BUÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Engelli Öğrenci Destek Birimi (<https://www.uludag.edu.tr/saglikkulttur/engelli-ogrenci-destek-birimi-50524>) olup; ayrıca Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü (<https://uludag.edu.tr/engelsiz>) kurularak Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/196149>) ile mevzuatı hazırlanarak yayınlanmıştır ((4)SHMYO_B.3.4_01, (4)SHMYO_B.3.4_02, (4)SHMYO_B.3.4_03).

Engelli Öğrenci Birimi tarafından istenen öğrenci engelli sayısı çalışmaları kapsamında öğrencilerimize duyuru yapılmış ve engelli öğrencilerimizin raporlarıyla Meslek Yüksekokul müdürlüğümüze başvuruları istenmiştir ((3)SHMYO_B.3.4_04). MEDEK akreditasyon süreci kapsamında Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Meslek Yüksekokulumuza davet edilmiş ve erişilebilirlik ile ilgili olarak binamızın incelenmesi amacıyla yol haritası çizilmiştir ((3)SHMYO_B.3.4_05). Yapı İşleri Daire Başkanlığı bu kapsamda davet edilerek ve YÖK'ün erişilebilirlik kriterlerine göre Meslek Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının incelenmesi talep edilmiştir ((3)SHMYO_B.3.4_06, (4)SHMYO_B.3.4_07). Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplardan sayılabilecek öğrenciler için verilen burs kontenjanları için duyurular yapıp başvuran öğrenciler Burs Komisyonumuz tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır((4)SHMYO_B.3.4_08, (3)SHMYO_B.3.4_09). Bu çerçevede dezavantajlı gruplara yönelik olarak eğitim öğretim süreçlerinde uygulanacak politikalar belirlenmiş olup, titizlikle takip edilmektedir. Dezavantajlı gruplar için sağlanan ücretsiz maddi burs olanakları veya yemek bursu ya da Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılması gibi olanaklarla destek verilmektedir ((3)SHMYO_B.3.4_10, (3)SHMYO_B.3.4_11).

Olgunluk Düzeyi: 4-Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.3.4_01_SKSD Engelli Öğrenci Destek Birimi
- (4)SHMYO_B.3.4_02_Engelsiz Üniversite (Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü)
- (4)SHMYO_B.3.4_03_BUÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- (3)SHMYO_B.3.4_04_Engelli Öğrenci Tespit ve Başvuru Duyurusu
- (3)SHMYO_B.3.4_05_Engelli Öğrenci Birimine Talep Yazısı
- (3)SHMYO_B.3.4_06_YİTDB Talep Yazısı
- (4)SHMYO_B.3.4_07_YİTDB Cevabı
- (4)SHMYO_B.3.4_08_BUÜ Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi
- (3)SHMYO_B.3.4_09_Ücretsiz Yemek Bursu
- (3)SHMYO_B.3.4_10_RUMELİSİAD_Burs_Başvuru_Duyurusu
- (3)SHMYO_B.3.4_11_TESYEV_Burs_Duyurusu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde yönerge çerçevesinde kurulan ve faaliyet gösteren öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Öğrencilerimize yaptığımız oryantasyon eğitimlerinde bu konuda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır ((4)SHMYO_B.3.5_01). Öğrenci topluluklarında faaliyet gösteren öğrencilerimiz resmi olarak izinli ve görevli sayılmakta; çalışmaları desteklenmektedir ((3)SHMYO_B.3.5_02).

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Mezuniyet töreni 13 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 230 öğrencinin katıldığı mezuniyet töreni coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Mezuniyet töreni coşkusu ayrıca balo düzenleyerek kutlamaya devam edilmiştir ((4)SHMYO_B.3.5_03).

Meslek Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama, Topluma Hizmet Bilinci dersleriyle öğrencilerimiz sosyal, kültürel faaliyetlere yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir ((4)SHMYO_B.3.5_04, (4)SHMYO_B.3.5_05). Ders etkinlikleri kapsamında öğrencilerimiz “Otizm Farkındalığı”, “Kan ve Kök Hücre Bağışı”, “Köy Okulu Ziyareti”, “11 Kasım millî Ağaçlandırma Etkinliği Faaliyetine Katılım” çalışmalarına katılmışlardır ((4)SHMYO_B.3.5_06). Ayrıca yine öğrencilerimiz, idari ve akademik personelin katkılarıyla Atık Pil Toplama Etkinliğine 7 kg atık pil toplayarak sürdürülebilir kalkınma amaçlarının sağlanmasına destek olunmuştur ((4)SHMYO_B.3.5_07).

On parmak klavye yazma becerisi iyi olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri ile Öğr.Gör.Fikret CEYLAN hocamız Türkiye Bilgisayar İnternet Klavye Şampiyonası, Dünya İnternet Klavye Şampiyonası ve ZAV-100 Klavye Hız Yarışmasına katılarak başarıyla yarışmış ve iyi dereceler almışlardır ((4)SHMYO_B.3.5_08, (4)SHMYO_B.3.5_09, (4)SHMYO_B.3.5_10).

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl tarihi Ekim ayının 3.haftası olarak kararlaştırılan “Pilav Günü” etkinliği 20 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personelin katkılarıyla 27 Kasım 2024 tarihinde de “Lokma Günü” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere tüm öğrencilerimiz ve mezunlarımız davet edilmiştir ((4)SHMYO_B.3.5_11, (4)SHMYO_B.3.5_12, (4)SHMYO_B.3.5_13).

Programlar bazında da Sağlık Teknikerleri Günü ve Tıbbi Laboratuvar Çalışanları Haftası, Anestezi Teknikerleri Günü, Radyoloji Günü ve Paramedikler Günü kutlamaları yapılmıştır ((4)SHMYO_B.3.5_14, (4)SHMYO_B.3.5_15, (4)SHMYO_B.3.5_16, (4)SHMYO_B.3.5_17).

Bu etkinliklerden bazıları MEYOK e-Bülten dergilerimizin 7. ve 8. sayılarında yayımlanmış ve paylaşılmıştır ((4)SHMYO_B.3.5_18, (4)SHMYO_B.3.5_19).

Olgunluk Düzeyi: 3-Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.3.5_01 BUÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş, İşleyiş ve Etkinlik Esasları Yönergesi
- (3)SHMYO_B.3.5_02 Öğrencilerin Görevli İzinli Sayılması Yazısı
- (4)SHMYO_B.3.5_03 SHMYO 2024 Mezuniyet Töreni
- (4)SHMYO_B.3.5_04 SHMYO Kariyer Planlama Dersi İçeriği TLT Prg.
- (4)SHMYO_B.3.5_05 SHMYO Topluma Hizmet Bilinci Dersi İçeriği
- (4)SHMYO_B.3.5_06 Topluma Hizmet Bilinci Ders Etkinlikleri Görselleri
- (4)SHMYO_B.3.5_07 Atık Pil Toplama Etkinliği Haberi
- (4)SHMYO_B.3.5_08 İntersteno Türkiye Klavye Yarışması Sonuçları Haberi
- (4)SHMYO_B.3.5_09 İntersteno Dünya Klavye Şampiyonası 2024 Web Haberi
- (4)SHMYO_B.3.5_10 ZAV-100 Klavye Hız Şampiyonası Sonuçları Haberi

- (4)SHMYO_B.3.5_11_Basında SHMYO
- (4)SHMYO_B.3.5_12_Geleneksel_Pilav_Günü_Etkinliği
- (4)SHMYO_B.3.5_13_Lokma_Etkinliği
- (4)SHMYO_B.3.5_14_Radyoloji_Günü_Kutlaması
- (4)SHMYO_B.3.5_15_Anestezi_Teknikerleri_Günü_Kutlaması
- (4)SHMYO_B.3.5_16_Paramedikler_Günü_Kutlaması
- (4)SHMYO_B.3.5_17_Sağlık_Teknikerleri_Günü_Kutlaması
- (4)SHMYO_B.3.5_18_MEYOK_e_Bülten_7.sayı
- (4)SHMYO_B.3.5_19_MEYOK_e_Bülten_8.sayı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanun'un 23. 24. ve 26. Maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” dikkate alınmaktadır ((4)SHMYO_B.4.1_01). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Yürütülmekte olan bu işlemlere ait “Çalışanların Yönetimi Süreci” tanımlanmıştır ve sürece uygun olarak yürütülmektedir ((3)SHMYO_B.4.1_02). Uygulama ve işleyişin kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Yapılan sınav sonucunda yeterliliği uygun olan öğretim elemanı ilan edilir ((3)SHMYO_B.4.1_03). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi korunarak eğitim-öğretim yılı başında görevlendirmeler yapılır ve şeffaf olarak paylaşılır ((4)SHMYO_B.4.1_04).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.4.1_01_BUÜ_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri_2023
- (3)SHMYO_B.4.1_02_BUÜ_Çalışanların_Yönetimi_Süreci_Dokümanı
- (3)SHMYO_B.4.1_03_BUÜ_Öğretim_Elemanı_Alınım_Sonuç_İlanı
- (4)SHMYO_B.4.1_04_Ders_Görevlendirmeleri_Yazısı_ve_Yönetim_Kurulu_Kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için seminer, kongre, konferans vb. katılımları desteklenmektedir. Bunların yanı sıra, öğretim elemanları yurt içi akademik gelişim ve akademik ortaklık süreçlerini desteklemek, kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine veya proje çalışmalarına devam etmelerini sağlamak için desteklenmektedir ((4)SHMYO_B.4.2_01, (4)SHMYO_B.4.2_02, (4)SHMYO_B.4.2_03).

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen farklı konulardaki hizmet içi eğitimler ile çalışanların yetkinliğinin artırılması sağlanmaktadır ((3)SHMYO_B.4.2_04). Yapılan eğitimler sonrası değerlendirme anketleri yapılarak, eğitimlerin ve eğitimcilerin performansı izlenmektedir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürütülmekte olan çalışmaları desteklemek ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından “İyileştirme Kültürü” eğitimleri düzenlenmiş ve bu eğitimlere katılım sağlanmıştır ((4)SHMYO_B.4.2_05, (4)SHMYO_B.4.2_06).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden online eğitimlere katılım sağlanmış olup; bu eğitimler kapsamında “Çevre ve Sıfır Atık”, “Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri”, “Günlük Hayatta Su Verimliliği” ve “Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği” sertifikaları alınmıştır ((4)SHMYO_B.4.2_07).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_B.4.2_01 Yurt Dışı Görevlendirme Yazısı 1
- (4)SHMYO_B.4.2_02 Yurt Dışı Görevlendirme Yazısı 2
- (4)SHMYO_B.4.2_03 ÖSYM Engelli Adaylar Daire Bşk. Kom. Görevlendirme Yazısı
- (3)SHMYO_B.4.2_04 BUÜ 2024 Yılı Eğitim Planı
- (4)SHMYO_B.4.2_05 Kalite Koordinatörlüğü “İyileştirme Kültürü” Eğitimleri
- (4)SHMYO_B.4.2_06 Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Toplantıları
- (4)SHMYO_B.4.2_07 Kariyer Kapısı Eğitim Sertifikası (Çevre ve Sıfır Atık)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde “Bilim, Özel, Teşvik ve Hizmet Ödülleri Programı” 2021 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır ((3)SHMYO_B.4.3_01). Konu ile ilgili olarak “Bilim Sanat Hizmet Teşvik Ödül Yönergesi” hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Araştırma Üniversitesi vizyonumuzu desteklemek, anket sonuçlarındaki beklentileri karşılamak ve motivasyonu arttırmaya yönelik olarak Ar-Ge Koordinatörlüğü bünyesinde yönerge gözden geçirilmiştir. Yeni yönerge kapsamında yapılacak olan değerlendirme için “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-BAP” Koordinatörlüğünde “Akademik Personel Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi- APSİS” yazılımı ile yapılmaktadır. ((4)SHMYO_B.4.3_02)

Meslek Yüksekokulumuzda Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları için bir komisyon kurulmuş olup ((4)SHMYO_B.4.3_03) yönerge hükümlerine göre değerlendirmelerini yaparak üst yönetime sunmaktadır. Üniversitemiz 2024 yılı değerlendirmeleri için “Akademik Teşvik Ödeneği 2024 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Sistem Giriş ve Kullanma Kılavuzu” hazırlamış ve yayınlamıştır. Akademik Teşvik Ödülleri için başvuru ve değerlendirme işlemleri üniversitemiz tarafından ilan edilen takvim içerisinde şeffaf bir şekilde sürdürülmektedir ((4)SHMYO_B.4.3_04, (4)SHMYO_B.4.3_05).

Olgunluk Düzeyi: 3-Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_B.4.3_01 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- (4)SHMYO_B.4.3_02 BUÜ Akademik Teşvik Ödeneği 2024 Yılı Uygulama Usul ve Esasları
- (4)SHMYO_B.4.3_03 SHMYO Komisyonlar
- (4)SHMYO_B.4.3_04 Akademik Teşvik Ödeneği Sistem Giriş ve Kullanma Kılavuzu
- (4)SHMYO_B.4.3_05 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları Duyurusu (2023)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz ülkemizde bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak uygulamalı sağlık eğitim odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak konumlanmaktadır. Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerine de sürekli devam etmektedir. Bu kapsamda, stratejik plan doğrultusunda yılda 1 kez performans verileri toplanıp değerlendirilerek katkı ölçümü gerçekleştirilmektedir. Bu katkı iç paydaşlar ile iş birliği yapılarak teşvik edilmektedir ((3)SHMYO_C.1.1_01, (3)SHMYO_C.1.1_02, (3)SHMYO_C.1.1_03, (3)SHMYO_C.1.1_04, (3)SHMYO_C.1.1_05, (3)SHMYO_C.1.1_06).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_C.1.1_01_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (3)SHMYO_C.1.1_02_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (3)SHMYO_C.1.1_03_AVESİS
- (3)SHMYO_C.1.1_04_Web Of Science
- (3)SHMYO_C.1.1_05_Google Akademik
- (3)SHMYO_C.1.1_06_ORCID

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde yapılan araştırma faaliyetlerinin fonlanması BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK tarafından yürütülmektedir ((4)SHMYO_C.1.2_01, (4)SHMYO_C.1.2_02). Belirlenen bütçe doğrultusunda kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Birimizde sürdürülen araştırma faaliyetleri Üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve TTO modüllerine sürekli olarak işlenmektedir ((4)SHMYO_C.1.2_01, (4)SHMYO_C.1.2_03, (4)SHMYO_C.1.2_04). Ayrıca projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri aynı modüller üzerinden takip edilmektedir. AR-GE farkındalığı artırılarak birimizde hazırlanan proje sayısının arttığı görülmüştür. Birimizin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır ve buna yönelik uygulamalar hayata geçirilmeye çalışılmaktadır ((4)SHMYO_C.1.2_05, (4)SHMYO_C.1.2_06).

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)SHMYO_C.1.2_01_BUÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
- (4)SHMYO_C.1.2_02_TÜBİTAK
- (4)SHMYO_C.1.2_03_BUÜ Uygulama Araştırma Merkezleri
- (4)SHMYO_C.1.2_04_BUÜ Teknoloji Transfer Ofisi
- (4)SHMYO_C.1.2_06_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Birimimiz Meslek Yüksekokulu olması nedeniyle herhangi bir doktora programı yürütme yetkisine sahip değildir. Ancak birim akademik insan kaynağımızın büyük çoğunluğu doktora eğitimini tamamlamış ya da devam etmektedir. Bu durum nitelikli akademik insan kaynağına sahip olduğumuzun göstergesi niteliğindedir ((1)SHMYO_C.1.1_01).

Olgunluk Düzeyi: 1-Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (1)SHMYO_C.1.1_01_SHMYO_Akademik_Personel

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz kadrosuna atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; “BUÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” göre tanımlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup, 13 akademik personelden 8’i doktora derecesine sahiptir. Bir Dr.Öğr.Üyesi, üç Doç.Dr. ve bir Prof.Dr. unvanındadır. Meslek Yüksekokulumuz kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmektedir ((3)SHMYO_C.2.1_02, (3)SHMYO_C.2.1_03).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_C.2.1_01_BUÜ_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri
- (3)SHMYO_C.2.1_02_SHMYO_2024_Faaliyet_Raporu
- (3)SHMYO_C.2.1_03_BUÜ_BAP_Yönergesi_2024
- (3)SHMYO_C.2.1_04_BUÜ_Teknoloji_Transfer_Ofisi_Akademisyen_ve_Araştırmacı
- (3)SHMYO_C.2.1_05_BUÜ_Prof.Dr.Fuat_Sezgin_Merkez_Kütüphanesi_Tarama_Sayfası
- (3)SHMYO_C.2.1_06_SHMYO_Komisyonlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimleri, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdan Üniversitemiz adına TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1.dönem çağrısı kapsamında beş adet proje başvurumuz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan Üniversitemiz adına TÜSEB tarafından desteklenen 1 adet proje, BeWell uluslararası program tarafından desteklenen 1 adet proje başvurusu kabul edilmiş olup, projelerin çalışmaları halen devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2-Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)SHMYO_C.2.2_01_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (2)SHMYO_C.2.2_02_TUSEB Proje Başarısı
- (2)SHMYO_C.2.2_03_Bewell Proje Başarısı
- (2)SHMYO_C.2.2_03_Uluslararası Proje Başarısı
- (2)SHMYO_C.2.2_03_2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Programı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2028 Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirmesi, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu araştırma faaliyetleri Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Birimimiz tarafından 2024 yılı Aralık ayında akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takibi amacıyla hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki yıla göre azalma gösterdiği tespit edilmiştir. Birimimiz 2024 yılında yapılan toplam yayın sayısı 7'dir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2024 yılına ait Web of Science'ta taranan 5 makale yer almaktadır. ((3) SHMYO_C.3.1_01, (3) SHMYO_C.3.1_02, (3) SHMYO_C.3.1_03).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_C.3.1_01_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (3)SHMYO_C.3.1_02_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (3)SHMYO_C.3.1_03_AVESİS

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu bulunmaktadır ((3)SHMYO_C.3.2_01, (3)SHMYO_C.3.2_02, (3)SHMYO_C.3.2_03, (3) SHMYO_C.3.2_04).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_C.3.2_01_SHMYO 2024 Faaliyet Raporu
- (3)SHMYO_C.3.2_02_BUÜ 2024 2028 Stratejik Plan
- (3)SHMYO_C.3.2_03_SHMYO Komisyonlar
- (3)SHMYO_C.3.2_04_Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu, Bursa Uludağ Üniversitesi (BUÜ) 2024-2028 Stratejik Planı'nda ifade edilen "sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal katkıyı geliştirmek" hedefi doğrultusunda, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Topluma hizmet amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin hem sayısını hem de niteliğini artırma çabası içerisinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek için öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta, geri bildirimler alınmakta ve memnuniyet anketleri analiz edilerek iyileştirme odaklı çözümler aranmaktadır ((3)SHMYO_D.1.1_01, (3)SHMYO_D.1.1_02, (4)SHMYO_D.1.1_03, (4)SHMYO_D.1.1_04, (4)SHMYO_D.1.1_05). Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğretim elemanları öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına yönelik rehberlik sağlamaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı aracılığıyla bilimsel çalışmaları teşvik etmektedir. Bu kapsamda, İAY programı 2 adet, TLT programı 2 adet ve TGT programı 1 adet olmak üzere toplam beş proje başvurusunda bulunulmuştur ((3)SHMYO_D.1.1_06). Bursa BURTOM Sağlık Grubu Yöneticiliği ile 05/03/2024 tarihinde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (TGT) Programı arasında "Eğitimde İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır ((4)SHMYO_D.1.1_07). Yüksekokul, iş insanı Suhendam Urbay ile 03.01.2024 tarihinde "Suhendam Urbay Eğitime Destek Bursu Protokolü" imzalamıştır. Bu protokole göre, Meslek Yüksekokulundaki her programa ilk 10 tercihinde yer verip ilgili programa ilk 3 sırada yerleşen öğrencilere 2024-2025 güz yarıyılı itibarıyla "Suhendam Urbay Eğitime Destek Bursu" verilmektedir ((4)SHMYO_D.1.1_08).

Yüksekokuldaki dezavantajlı öğrenciler, BUÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ile tüm eğitim öğretim süreçleri boyunca koruma altına alınmaktadır. Bu kapsamda, dezavantajlı gruplara yönelik eğitim öğretim süreçlerinde uygulanacak politikalar ve sınav uygulamaları için bir yönerge oluşturulmuştur. Ayrıca, 2024 tarihinde ilgili birime, binanın engelli öğrencilerin ve personelin kullanımına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç tespiti yapılması talebinde bulunulmuştur ((3)SHMYO_D.1.1_09). Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının incelenmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na da talepte bulunulmuştur ((3)SHMYO_D.1.1_10).

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar.

- (3)SHMYO_D.1.1_01 BUÜ 2024_2028 Stratejik Plan
- (3)SHMYO_D.1.1_02 Politikalar
- (4)SHMYO_D.1.1_03 2024 Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu
- (4)SHMYO_D.1.1_04 Program Danışma Komiteleri Toplantı Karar Tutanağı
- (3)SHMYO_D.1.1_05 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları
- (3)SHMYO_D.1.1_06 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Programı
- (4)SHMYO_D.1.1_07 Burtom İle "Eğitimde İş Birliği" Protokolü
- (4)SHMYO_D.1.1_08 Suhendam Urbay Eğitim Bursu Duyurusu
- (3)SHMYO_D.1.1_09 Engelli Birimine Giden Yazısı
- (3)SHMYO_D.1.1_10 YİTDB Talep Yazısı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları, Meslek Yüksekokulumuzun öz kaynakları, Rektörlük ve diğer daire başkanlıkları tarafından sağlanmaktadır. Faaliyetler, ilgili komisyonlar (Birim Kalite Komisyonu, Mezunlarla İletişim Komisyonu, Tanıtım Komisyonu) ve beş programın tüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir ((3)SHMYO_D.1.2_01, (3)SHMYO_D.1.2_02, (3)SHMYO_D.1.2_03, (4)SHMYO_D.1.2_04, (3)SHMYO_D.1.2_05). Üniversitemiz bünyesinde yer alan salonlar, etkinlik alanları gerekli yazışmalar neticesinde kullanılabilir. Örnekler sıralanacak olursa; İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri için Fen Edebiyat Fakültesi Polis Memuru İbrahim Akın Konferans Salonunda 21.05.2024 tarihinde “112 ve UMKE Kurum Kültürü ve Lojistik Tanıtımı Eğitimi” gerçekleştirilmiştir ((3)SHMYO_D.1.2_06)). İlk ve Acil Yardım Programı 2. Sınıf öğrencileri için 25 Nisan 2024 tarihinde “Yangın Önleme ve Yangın Söndürme” konulu uygulamalı eğitimi Bursa Uludağ Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Koordinatörü ve tüm itfaiye ekibi eğitimi kendi itfaiye alanlarının kullanımı ile gerçekleştirilmiştir ((3)SHMYO_D.1.2_07). “Sağlık Teknikerleri Günü” ve “Tıbbi Laboratuvar Çalışanları Haftası”, 02 Mayıs 2024 tarihinde Bursa Uludağ Üniversitesi, Rektörlük A Salonu'nda düzenlenen program ile kutlanmıştır ((3)SHMYO_D.1.2_08). 11.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen mezuniyet törenimiz Prof.Dr.Mete Cengiz Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir ((3)SHMYO_D.1.2_09). 20.10.2024 tarihinde 2.Geleneksel Pilav günü Yüksekokulumuz bahçesinde düzenlenmiştir ((3)SHMYO_D.1.2_10). Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencileri ve akademik personeli tarafından "8 Kasım Dünya Radyoloj Günü" Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bahçesinde kutlandı ((3)SHMYO_D.1.2_12). Anestezi programı öğrencileri ve akademik personeli tarafından Sağlık Ordusunun en önemli branşlarından biri olan Anestezi Teknikerliği 13 Aralık Anestezi Teknikerleri Günü'nde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bahçesinde kutlandı ((3)SHMYO_D.1.2_13). Paramedik Günü kutlamaları için, MEDİKO-Kırmızı Salon kullanılmıştır ((3)SHMYO_D.1.2_14).

Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuz gerektiğinde Bursa ili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmaktadır. İş birliği içerisinde bulunan başlıca kurumlar arasında Bursa İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM), Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (USİM), AFAD Simülasyon Merkezi, Bursa Uludağ Üniversitesi İtfaiye Teşkilatı, Bursa İl Emniyet Müdürlüğü, BURATOM, Spor Bilimleri Fakültesi'ne ait salonlar yer almaktadır ((3)SHMYO_D.1.2_06, (3)SHMYO_D.1.2_07, (3)SHMYO_D.1.2_08, (3)SHMYO_D.1.2_09, (3)SHMYO_D.1.2_15, (3)SHMYO_D.1.2_16, (4)SHMYO_D.1.2_17).

Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek adına, akademik danışmanları ile yüz yüze görüşmelerini kolaylaştırmak ve standardize bir hale getirmek amacıyla belli zaman danışmanlık saatleri belirlenerek okulumuz web sayfasından ve resmi sosyal medya hesaplarımızdan öğrencilere duyurulmuştur ((3)SHMYO_D.1.2_18). Meslek Yüksekokul bahçesinde bulunan kamelyalara elektrik ve internet hattı çekilerek öğrencilerin çalışma alanlarının artırılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3-Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_D.1.2_01_Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu
- (3)SHMYO_D.1.2_02_BUÜ İlgili Taraf Beklenti ve İstek Takip Planı
- (3)SHMYO_D.1.2_03_BUÜ Öneri Merkezi
- (4)SHMYO_D.1.2_04_Program Danışma Komiteleri Toplantı Karar Tutanağı
- (3)SHMYO_D.1.2_05_MYÖ Mezun Takip Sistemi
- (3)SHMYO_D.1.2_06_112 ve UMKE Kurum Kültürü ve Lojistik Tanıtımı Eğitimi
- (3)SHMYO_D.1.2_07_Yangın Önleme ve Yangın Söndürme
- (3)SHMYO_D.1.2_08_Sağlık Teknikerleri Günü ve Tıbbi Laboratuvar Çalışanları Haftası
- (3)SHMYO_D.1.2_09_2023_2024 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni
- (3)SHMYO_D.1.2_10_Geleneksel Pilav Günü Etkinliği
- (4)SHMYO_D.1.2_11_Mezunlar İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği
- (3)SHMYO_D.1.2_12_Radyoloji Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_D.1.2_13_Anestezi Teknikerleri Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_D.1.2_14_Paramedikler Günü Kutlaması
- (3)SHMYO_D.1.2_15_SUAM Mesleki Uygulamalar I II Ders Uygulama Talep Yazısı
- (3)SHMYO_D.1.2_16_Beceri Geliştirme Laboratuvarları USİM Talep Yazısı
- (4)SHMYO_D.1.2_17_Burtom ile Yapılan İş Birliği Protokolü
- (3)SHMYO_D.1.2_18_Öğretim Elemanları Danışmanlık Saatleri
- (3)SHMYO_D.1.2_19_Danışmanlık Formu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar ve projeler ile sağlık alanında topluma katkı sağlamaktadır. Birimimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda 2024 yılında yapılan toplam yayın sayısı 7’dir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2024 yılına ait Web of Science’ta taranan 5 makale yer almaktadır. Akademisyenlerin yayınları ve hedefleri Üniversitemizce takip edilmektedir. ATOSİS, APSİS ve BAPSİS sistemleri de bu sürece katkı sağlamaktadır ((3)SHMYO_D.2.1_01, (3)SHMYO_D.2.1_02, (3)SHMYO_D.2.1_03).

Topluma Hizmet Bilinci dersi kapsamında 2024 yılında birçok sosyal sorumluluk etkinlik projeleri yapılmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar ve 2024-2025 güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz Topluma Hizmet Bilinci dersi kapsamında öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin bazıları şu şekildedir: Öğrencilerimiz Gençlik ve Spor Bakanlığı Nilüfer Gençlik Merkezi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Genç Ofis ile işbirliği yaparak eğitimde fırsat eşitliğine yönelik planladıkları etkinlikler eşliğinde köy okulu ziyareti yapmışlardır. Kan ve kök hücre bağışı ile ilgili çalışma yapan öğrencilerimiz hem bahar hem de güz yarıyılında Kızılay yetkililerini okulumuza davet etmiş, kan ve kök hücre bağışı ile ilgili okulumuzda yetkililer tarafından farklı öğrenci gruplarına seminer verilmiştir. Ardından kendileri de bağışçı olan öğrencilerimiz kampüs içerisinde ve şehir merkezinde faaliyet gösteren Kızılay araçlarında görev almış, Kızılay aracına gelen bireylere kan ve kök hücre bağışına yönelik bilgilendirme yapmışlardır. Hayvan haklarına dikkat çekmek isteyen öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi’ne ziyarette bulunmuşlardır. Hayvan sahiplenme, barınak koşulları gibi konularda bilgi edinen öğrencilerimiz, kampüsün farklı bölgelerinde mama dağıtımı da gerçekleştirmişlerdir. Bir grup öğrencimiz otizm spektrum bozukluğunun ne olduğu, belirtileri, otizm spektrum bozukluğu olan bireylerle iletişim kurma konularında

araştırmalarını gerçekleştirmişlerdir. Otizm spektrum bozukluğuna sahip bireylerin faaliyet gösterdiği bir spor tesisi ile işbirliği yapan öğrencilerimiz merkezdeki eğitimler eşliğinde hafif düzeyde otizmlili bireylerle sportif etkinliklere katılmışlardır. Çevre bilici konusunu ele alan bir grup öğrencimiz ormanlarımızı tehdit eden sorunlara ve iklim değişikliğine vurgu yapmıştır. Bursa Uludağ Üniversitesi Genç TEMA ile işbirliği yapan öğrencilerimiz 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında, Bursa Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüsü'nde düzenlenen fidan dikme etkinliğine katılmışlardır ((4)SHMYO_D.2.1_04).

Meslek Yüksekokulumuzda alan içi seçmeli ders olarak Özel Gereksinimli Bireyler dersi açılmıştır ve bu ders 2023-2024 ders kataloğu itibarıyla ders planlarında yer almaktadır. Bunun dışında Halk Sağlığı, Afet ve Acil Durum Hazırlığı, Çevre Bilinci ve Sağlığı Koruma ve Geliştirme seçmeli dersleri ders kataloglarımızda yer almaktadır ((3)SHMYO_D.2.1_05).

İlk ve Acil Yardım Programı “Acil Sağlık Hizmetleri II” dersi kapsamında START Triyaj ve Jump START Triyaj uygulamaları 1. sınıf öğrencilerimizin katılımıyla Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde Öğr.Gör.Dr.Derya ASLAN HUYAR ve Öğr.Gör.Meryem ÜNÜLÜ tarafından gerçekleştirilmiştir. Beceri kazandırma eğitimlerimizde görsel algının güçlendirildiği mulaj uygulamaları yapılarak senaryo temelli teknikler ile gruplar halinde yapılmıştır ((3)SHMYO_D.2.1_19).

Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, sorularını yanıtlamak ve kararlarda kullanmak için; Program Danışma Komitelerine mezun öğrencilerimiz ve sektör temsilcileri ile toplantılar yapmaktadır ((4)SHMYO_D.2.1_06). 2023 yılı Üniversitemiz “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” Birim Kalite komisyonu tarafından değerlendirmesi sonucunda, 2024 yılında çeşitli iyileştirme geliştirme faaliyetleri uygulanmıştır. Bunlar neticesinde; İlgili koordinatörler tarafından FARABI ve ERASMUS’a dair tanıtım eğitimleri yapılmıştır ((3)SHMYO_D.2.1_08). Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 2023 Yılı Memnuniyet Anketlerine yüksek katılımları sonucunda Meslek Yüksekokulları arasında en yüksek dördüncü memnuniyet oranını sağlamıştır ((4)SHMYO_D.2.1_11). Meslek Yüksekokulumuz yaz staj başvurularına dair uygulama adımları ile her programın ilk ders seçme ve ilk kayıt oluşturma adımlarını gösteren video içeriği hazırlanmıştır. Ayrıca mezun durumuna gelen öğrencilere yol göstermek adına mezuniyet işlemleri iş akış şeması oluşturularak sosyal medya hesaplarında ve web sayfamızda yayınlanmıştır ((4)SHMYO_D.2.1_09). Kalite çalışmaları kapsamında “şikayet/istek/öneri kutusu” oluşturularak öğrencilerden gelen her türlü görüş sayesinde karar alma süreçlerine katılmaları sağlanmaktadır ((4)SHMYO_D.2.1_11, (3)SHMYO_D.2.1_12, (3)SHMYO_D.2.1_13, (3)SHMYO_D.2.1_14, (3)SHMYO_D.2.1_15). Bunun dışında Av.Hakan DİNÇTÜRK tarafından, TDS laboratuvarında kullanılmak üzere 45 adet Q klavye bağışı yapılmıştır ((3)SHMYO_D.2.1_10).

Ülkemizin en büyük internet klavye yarışı olan ve 21’incisi düzenlenen Türkiye İhsan Yener İnternet Bilgisayar Klavye Şampiyonası'nda Türkiye 5.incisi olduk. Meslek Yüksekokulumuz bu yılki Türkiye İhsan Yener İnternet Bilgisayar Klavye Şampiyonası'na Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programından 4 öğrenci ve 1 öğretim görevlisi ile katılım sağlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz klavye yarışmacıları ZAV-100 yarışmasında başarılı sonuçlar elde etmiştir. Birleşmiş Milletlere bağlı INTERSTENO–Uluslararası Bilgi İşlem ve İletişim Federasyonu’nun ÇEKYA Temsilciliği tarafından düzenlenen ZAV 100 Uluslararası İnternet Bilgisayar Klavye Yarışı-2024 03 ve 07 Aralık 2024 tarihlerinde yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programından 1 öğretim elemanı ve 4

öğrenci ile bu yıl 6'ncısı düzenlenen ZAV 100 Uluslararası İnternet Bilgisayar Klavye Yarışmasına ilk kez katılım sağlandı ((3)SHMYO_D.2.1_17).

İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri için İntravenöz Kol Enjeksiyon Maketi Alındı. Meslek Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım programı öğrencilerinin intravenöz (IV) tedavi uygulamalarının devamlılığının sağlanması için Meslek Yüksekokulumuz bütçesiyle "IV Kol Enjeksiyon Maketi" alınmıştır ((3)SHMYO_D.2.1_18).

Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Afet Planı kapsamında, 18 Kasım 2024 tarihinde, 10.00-12.00 saatleri arasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı öğrencilerinin de katılımıyla Masabaşı ve İcra olarak “Deprem ve Yangın Tatbikatı” gerçekleştirilmiştir ((3)SHMYO_D.2.1_16).

Meslek Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım Programı 2.sınıf öğrencileri için 25 Nisan 2024 tarihinde Bursa Uludağ Üniversitesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Koordinatörlüğünde “Yangın Önleme ve Yangın Söndürme” konulu uygulamalı eğitim Öğr.Gör.Meryem ÜNÜLÜ tarafından düzenlenmiştir ((3)SHMYO_D.2.1_20). 112 ve UMKE Kurum Kültürü ve Lojistik Tanıtımı Eğitimi Bursa İl Sağlık Müdürlüğü-UMKE ekiplerinin destekleri ile Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri için Fen Edebiyat Fakültesi Polis Memuru İbrahim Akın Konferans Salonunda 21.05.2024 tarihinde “112 ve UMKE Kurum Kültürü ve Lojistik Tanıtımı Eğitimi” gerçekleştirilmiştir ((3)SHMYO_D.2.1_21). İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin görgü ve gelişimine katkı sağlamak adına AFAD Teknik Gezisi düzenlenmiştir ((3)SHMYO_D.2.1_22). Bursa Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından Yüksekokulumuz 1. sınıf öğrencilerine 2-6 Aralık 2024 tarihleri arasında NARKOREHBER Gençlik Modülü eğitimi verildi. Geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yıl da üniversiteye yeni başlayan 1. sınıf öğrencileri bağımlılık, narkotik maddeler gibi konularda farkındalık kazanırken, bu konudaki yasal uygulamalar ve T.C. İçişleri Bakanlığı Uyuşturucu ile Mücadele Uygulaması olan “UYUMA” ile ilgili de bilgi edindiler. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline ise "En İyi Narkotik Polisi Anne" modülü kapsamında farkındalık ve bilinçlendirme eğitimi verildi ((3)SHMYO_D.2.1_23).

Yüksekokulumuzu tercih etmek isteyen öğrencilerin okullarında gelen teknik gezi talepleri ilgili komisyonumuzca karşılanmaktadır. 2023-2024 Bahar yarıyılında Yüksekokulumuza şehir içi ve şehir dışından gezi talep eden ortaöğretim kurumlarına yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz tanıtım komisyonu tarafından öğrencilere Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun tarihçesi ve akademik yapısı, Yüksekokulumuzda bulunan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, İlk ve Acil Yardım programları tanıtılmış, taban-tavan puanlar, başarı sıraları, burs olanakları, derslikler, laboratuvarlar ve diğer uygulama alanları ile ilgili bilgi verilmiştir ((3)SHMYO_D.2.1_24

Mezunlarla ilişkilerin ilerletilmesinde Mezunlarla İletişim Komisyonun aldığı kararlar gereğince; Mezun İletişim Anketi düzenlenmiş olup ilgili anket İl Sağlık Müdürlüğü aracılığı ile ilgili birimlerine gönderilerek mezunlara ulaşılmaya çalışılmıştır ((3)SHMYO_D.2.1_25, (3)SHMYO_D.2.1_26). Üniversitemiz MEYOK tarafından MYO Mezun Paneli, aktive edilmiş olup program başkanlarımız sisteme kaydolarak mezun üyeliklerinin takibini yapmakta ve uygun duyuruları bu platform aracılığı ile mezunlarımızla paylaşmaktadırlar ((3)SHMYO_D.2.1_27).

Olgunluk Düzeyi: 4-Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)SHMYO_D.2.1_01_ATÖSİS
- (3)SHMYO_D.2.1_02_APSİS
- (3)SHMYO_D.2.1_03_BAPSİS
- (4)SHMYO_D.2.1_04 Topluma Hizmet Bilinci Dersi Kapsamında Yapılan Etkinlikler
- (3)SHMYO_D.2.1_05 SHMYO 2024 2025 Ders Planları
- (4)SHMYO_D.2.1_06 Program Danışma Komiteleri Toplantı Karar Tutanağı
- (4)SHMYO_D.2.1_07 Sürekli İyileştirme Formu
- (3)SHMYO_D.2.1_08 Farabi Bilgilendirme Eğitimi
- (4)SHMYO_D.2.1_09 SHMYO Sosyal Medya Hesabı
- (3)SHMYO_D.2.1_10 Klavye Bağışı
- (4)SHMYO_D.2.1_11 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dördüncülük Ödülü
- (3)SHMYO_D.2.1_12 Öneri Şikayet İstek Formu
- (3)SHMYO_D.2.1_13 Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu
- (3)SHMYO_D.2.1_14 BUÜ İlgili Taraf Beklenti ve İstek Takip Planı
- (3)SHMYO_D.2.1_15 BUÜ Öneri Merkezi
- (3)SHMYO_D.2.1_16 SUAM ve TGT Deprem ve Yangın Tatbikatı
- (3)SHMYO_D.2.1_17 ZAV 100 İnternet Bilgisayar Klavye Yarışması
- (3)SHMYO_D.2.1_18 IV Kol Maketi
- (3)SHMYO_D.2.1_19 Triyaj Eğitimleri
- (3)SHMYO_D.2.1_20 Yangın Önleme ve Yangın Söndürme
- (3)SHMYO_D.2.1_21 112 ve UMKE Kurum Kültürü ve Lojistik Tanıtımı Eğitimi
- (3)SHMYO_D.2.1_22 AFAD Teknik Gezi
- (3)SHMYO_D.2.1_23 Narkotik Eğitim
- (3)SHMYO_D.2.1_24 MYO Tanıtım Faaliyetleri
- (3)SHMYO_D.2.1_25 Mezun İletişim Anketi
- (3)SHMYO_D.2.1_26 SHMYO Mezunlar Sayfası
- (3)SHMYO_D.2.1_27 MYO Mezun Takip Sistemi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Farklı sağlık disiplinleri alanında bilgili ve deneyimli insan gücü yetiştirme hedefi doğrultusunda olan ve bu alanlara ilişkin nitelikli akademik kadroya sahip Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında multidisipliner ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, etik ve insani değerlere saygılı, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, meslek alanında gerekli donanıma sahip profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmeyi misyon edinmiş, belirlediği hedefler doğrultusunda sürekli gelişmeye odaklı bir araştırma üniversitesinin çatısı altında ilerlemeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalite süreçlerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılmasına ilişkin süreçler 2016 yılı itibariyle başlamış olup, büyük bir titizlikle ve ivmeyle devam etmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Dereceli Değerlendirme Anahtarı göz önünde bulundurularak, A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları halinde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, genel bir durum değerlendirmesi yapılarak, 2024 yılı içerisinde Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite süreçleri ile ilişkili güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

- Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup bu bağlamda iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence anlayışı benimsenmiştir.
- Birimimizde değişime açık, şeffaf ve katılımcılığı destekleyen etkin bir yönetim anlayışı mevcuttur.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda kalite politikası; yönetim sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı olmak üzere tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış, iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur.
- Birimimizde görev tanımları, iş akış süreçleri, akademik ve idari personelin yetki ve sorumlulukları oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda akademik, idari birimler ve öğrenciler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Tüm paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci, sektör temsilcileri, işbirliği yapılan kurumlar, mezunlar) görüş ve önerileri alınmış, bu bilgiler çerçevesinde iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.
- Birimimizde, üniversitemizin Stratejik Planı'nda yer alan hedef ve göstergeler takip edilmiş, birim faaliyet raporları belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır.

- Meslek Yüksekokulumuzda tüm yönetsel faaliyetler (dökümantasyon, süreçler, riskler, görev tanımları, performans göstergeleri) için entegre bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.
- Birimimizde, öğrenci geri bildirimleri "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ve dönem sonlarında yapılan "Ders Değerlendirme Anketleri" ile alınmakta ve ihtiyaç halinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Birimimizde, süreç yönetimlerinin geliştirilmesi ve tüm hizmetleri kapsamı sağlanmalıdır.
- Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında öğrencilere Erasmus ve Farabi bilgilendirmesi yapılmakta, Bologna süreci ise eksiksiz olarak takip edilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

- Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim programlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak geliştirilmesi ve eğitim faaliyetlerinin sürekli olarak Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsü içinde izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin tasarlanması ve yürütülmesi için ders öğretim planları yeniden gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılmış, AKTS/İş yükü tabloları yeniden değerlendirilmiş, program yeterlilikleri ile ders öğrenme kazanımları ilişkisi revize edilerek iyileştirilmiştir.
- Birimimizde her program için; ders bilgi paketleri, program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Tanımlanmış olan ders bilgi paketleri, program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları standart bir biçimde ön lisans öğrenci bilgi sisteminde ve birimimiz ders öğretim planları içerisinde yer almaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların genel tanıtımı, amaçları, eğitim-öğretim planları kapsamındaki dersleri, derslerin mesleki gelişime katkısı ve ders içerikleri tüm paydaşların erişimine açıktır ve program yeterlilikleri iç-dış paydaş görüşlerine göre belirlenmiştir.
- Birimimizde, Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla belirli aralıklarla derslerin kontrolleri sağlanmakta, olası eksiklikler veya hatalar düzeltilerek tamamlanmakta ve raporlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda programlara ait müfredat yapısında zorunlu ve alan içi-alan dışı seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağılımı söz konusudur. Öğretim programında teorik derslerin yanı sıra, öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak uygulamalı dersler de yer almaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması sağlanmıştır.
- Birimimizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- Birimimizde tüm programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması, laboratuvar uygulamaları, ödev veya proje çalışmaları gibi etkileşimli süreçler ile öğrencilerin derslere aktif katılımının teşvik edilmesi sağlanmıştır.
- Birimimizde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin hedeflenen düzeyde gerçekleşebilmesi için sınıf ve laboratuvar gibi fiziki alt yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu durum, iyileştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar, kütüphane, belgeler vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

- Meslek Yüksekokulumuzdaki her program için, öğrencilerin gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğrencilerin ilgili öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri açısından danışmanlık günü ve danışmanlık saatleri belirlenmiş, web sayfasında duyurulmuştur.
- Birimimizde, öğrencilerin kariyer planlamalarını daha kolay yapabilmeleri adına kariyer etkinlikleri yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere ışık olabilecek yetkili kişilerin okula gelmesi ve öğrencilere bilgi ve eğitim vermesi amaçlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzun tesis ve fiziki altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Kurumun genelinde tesis ve altyapı olanakları erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur, ancak geliştirilmeye açıktır.
- Birimimizde, ders dışı sosyal ve sportif faaliyetler ile öğrenci kulüplerinin aktif olması ile öğrencilerin ders dışı aktiviteleri desteklenmektedir. Paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri kanıt olarak sunulmuştur.
- Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim-öğretim süreçlerinde uygulanacak politikalar belirlenmiş olup, maddi burs olanakları, yemek bursu veya Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılması gibi destekler verilmektedir.
- Birimimizde, öğretim elemanlarının akademik gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için kongre, sempozyum, çalıştay vb. katılımları, yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetleri, hizmet içi eğitimler, sertifikalı online eğitimler vb. teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.
- Üniversitemizde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmakta, değerlendirmeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ve Akademik Personel Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

- Birimimizde yer alan programların tamamı önlisans programları olduğu için birimimiz doktora programı yürütme yetkisine sahip değildir.
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm öğretim elemanları doktora eğitimlerini tamamlamış ya da doktora eğitimlerine devam etmektedir. Bu durum nitelikli akademik insan kaynağına sahip olduğumuzun göstergesi niteliğindedir.
- Birimimizde akademik personel genellikle genç ekipten oluşmaktadır.
- Birimimiz, alanlarında gelişime açık, dinamik ve deneyimli eğitim kadrosuna sahiptir.
- Birimimizde, akademik ve idari personel istekli ve uyumlu bir çalışma sergilemektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici bir yönetim anlayışı mevcuttur.
- Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği vb. imkânlar sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma ve geliştirme kapsamında kurum içi/kurum dışı proje yürütücü/araştırmacı öğretim elemanlarının sayısında artış raporlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma ve geliştirme kapsamında üniversite (BAP) ve üniversite dışındaki yurt içi ve yurt dışı kamu kurumu/özel kuruluşla (TÜBİTAK, TUSEB, İKİLİ İŞ BİRLİĞİ) yapılan proje sayılarında artış kaydedilmiştir.
- Birimimizde, dış kaynaklı destekler ve iş birlikler yakından takip edilerek personeller teşvik edilmektedir.

- Birimimizde yayın, kitap, bilimsel toplantı gibi araştırma geliştirme faaliyetleri periyodik olarak incelenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut programların ülkemiz sağlık sektöründe ara eleman ihtiyacını karşılama potansiyeline sahip olduğu görülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

- Üniversitemizin sosyal sorumluluk bilincinde olan bir üniversite olması, üniversite yönetiminin akademik ve idari personellerde sosyal sorumluluk kültürünün oluşmasını sağlamıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur.
- Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı süreçleri kurumsal PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmektedir.
- Birimimizde toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerde öğrenci temsilcileri, iç ve dış paydaşların tamamı sürece dâhil edilmekte, bu faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmede ise geri bildirimler alınarak, memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.
- Birimimizde, akademik danışman eşliğinde yürütülen öğrenci faaliyetleri toplumsal katkı sunmaktadır.
- Birimimizde, çeşitli kurumlarla iş birliği içinde topluma yönelik eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir.
- Birimiz, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı aracılığıyla bilimsel çalışmaları teşvik etmektedir, bu bağlamda 2024 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuzdan beş proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal ilişkiler ve projeler geliştirmeye yönelik çalışmaların seçmeli dersler kapsamına alınması ve programların müfredatlarında bu derslerin yer alması sağlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine burs sağlanmasına ilişkin farklı kurumlar ile protokoller imzalanmıştır.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU							
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				X		4
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
A.2.	A.2.1.			X			3
	A.2.2.			X			
	A.2.3.			X			
A.3.	A.3.1.			X			3,5
	A.3.2.				X		
	A.3.3.				X		
	A.3.4.			X			
A.4.	A.4.1.				X		3
	A.4.2.				X		
	A.4.3.				X		
A.5.	A.5.1			X			1,6
	A.5.2.	X					
	A.5.3.	X					
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							3,02
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.				X		4
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		
	B.1.4.				X		
	B.1.5.				X		
	B.1.6.				X		
B.2.	B.2.1.				X		4
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
B.3.	B.3.1.				X		3,8
	B.3.2.				X		
	B.3.3.				X		
	B.3.4.				X		
	B.3.5.			X			
B.4.	B.4.1.			X			3
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							3,7

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.			X			2,6
	C.1.2.				X		
	C.1.3.	X					
C.2.	C.2.1.			X			2,5
	C.2.2.		X				
C.3.	C.3.1.			X			3
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							2,7
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
D.1.	D.1.1.			X			3
	D.1.2.			X			
D.2.	D.2.1.				X		4
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							3,5
Birim Genel							3,23

Raporu Hazırlayan
Birim Kalite Komisyonu Başkanı

11.02.2025

Prof.Dr.Sinan ÇAVUN
Müdür