Kurumsal İnternet Kullanıcı Oluşturma Müşteri ve Şube Ekran Açıklamaları Bilgilendirmeler

- Kurumsal İnternet Üzerinden Başlayan Süreç
- Şubeden Başlayan Süreç
- Form Kontrollerinde Dikkat Edilecek Noktalar

- Nakit Yonetimi Urunleri Operasyon Birimi
- KOBİ Bankacılığı Dijital Dönüşüm Departmanı
- Şube Operasyonları Dept.

KURUMSAL KULLANICI BAŞVURU FORMU

Kurumsal İnternet Bankacılığına ilk defa başvuru yapılacaksa <u>www.teb.com.tr</u> – kurumsal – başvuru şifre parola işlemleri – Kurumsal Kullanıcı Başvuru Formu adımlarından başvuru yapılması gerekmektedir.







Yeni bir kullanıcı için ekrana çıkan seçeneklerden

İnternet Kullanıcı Kodu / Adı : Yok Kredi Kart/Banka Kartı : Yok

seçilerek devam edilebilir.

Her kullanıcı için ayrı bir form yaratılmalıdır.

A	Anında Parola					
	Lütfen seçim yapınız.					
	İnternet Kullanıcı Kodu / Adı	Var Yok				
	Kredi Kartı/Banka Kartı	Var OYok				
	✓ GERİ DÖN		DEVAM >			

Açılan formda kullanıcı bilgilerini girmelidir.

Kullanıcı bilgileri kimlikteki gibi girilmelidir yoksa hata verecektir.

Aynı şekilde firma bilgilerinde VKN bilgisi düzgün girildiği kontrol edilmelidir. Yoksa sürecin şubede ilerletilmesi duracatır.

Önemli:

Bu alanda oluşturduğunuz parola ileride internet bankacılığına giriş yaparken kullanacağınız parola olacağı için sonrasında hatırlayacağınız bir parola belirleyiniz.

urumsal Kullanıcı Başı	vuru Formu		
Lütfen asağıdaki formu eksiksiz	doldurunuz. Ad. Sovad ve dičer kimli	ik bilailerinizi nüfus cüzdanınızda vazdığı sek	ilde airiniz. Türkce karakterleri olduğu aibi airiniz.
İnternet Kullanıcısı Kişisel B	ilgileri		
Ad			
Soyad			
Ülke	TÜRKİYE	V	
TC Kimlik No			
Doğum Tarihi	Ĩ		
Internet Bankacılığı'na giriş	için kullanacağınız parolayı belir	leyerek aşağıdaki alanlara giriniz.	
Kullanıcı Parolası			Parolanız, 6 haneli olmalı ve sadece rakamlardan oluşmalıdır. Parolanız, son 3 parolanızla aynı olmamalıdır. Parolanız, kullanıcı kodunuz ile aynı olamaz.
Kullanıcı Parolası (Tekrar)			Parolanız, ardışık ve tekrarlayan rakamlar içermemelidir. (1111, 1234 vb.) Parolanız, doğum tarihi içermemelidir.
Internet Kullanıcısının Firma	Bilgileri		
Şirket Unvanı			
Çalışılan Şube		Â	
Hesap Numarası		?	
Şirket Vergi No		?	
Internet Kullanıcısının Erişin	n Bilgileri		

Bu adımda kullanıcı için hangi onay yetkisi seçilmek isteniyorsa Gözlem, Giriş, 1.onay, 2.onay seçeneklerinden biri seçilmelidir.

İlçe	
Yukarıdaki e-posta adresiniz ve cep telefonu numaranız güven Bahse konu cep telefonunun adınıza ya da şirketiniz adına ka devamlı olarak hizmet verilememesi ya da hizmetin yavaş su nedenle oluşabilecek zararlar nedeniyle Bankamızdan her ne a	lik önlemleriyle ilgili bilgilendirme mesajları gönderimi için kullanılacaktır. ayıtlı olmaması, kaybolması, çalınması ya da her ne sebeple olursa olsun sizin dışını ınulması nedeniyle oluşabilecek gecikmelerden dolayı Bankamız sorumlu değildir. E d altında olursa olsun herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağınızı peşinen kab
Para transferi işlemlerinizde daha fazla güvenlik i	çin aşağıda size uygun tanımlamayı yapabilirsiniz.
۲	Tüm 3. kişiye para transferi işlemlerimde
0	Gün içerisinde yapacağım para transferi toplamı aşağıdaki tutarı aştığında (en
Tutar	
Lütfen kullanıcının yetki derecesini seçiniz. Yetki derecel	eri hakkında detaylı bilgi için <u>tıklayınız.</u> ?
⊖ Gözlem ⊖ Giriş ⊖ 1. Onay ⊖ 2	. Onay
4 GERÎ DÔN	

Kurumsal Kullanıcı Başvuru Formu

Bu adımda ise farklı şube veya firma bilgileri var ise sağ taraftaki «+» kutucuğu seçilerek diğer firma veya şubeler eklenebilir. Bu sayede diğer şube hesaplarınıza erişebilmeniz yanında tek kullanıcı kodu ile yetkini olan istediğiniz tüm firmalarınıza erişmeniz mümkün olacaktır

Hesaplarına erişmek istediğiniz firma, çalıştığı şube ve hesap numarası bilgilerini giriniz						
Unvan		Çalışılan Şube	Hesap Numarası	Şirket Vergi No	Ekle/Sil	
SEDEN		183 / Acıbadem Şubesi	2467875	3455667		
					•	
Erişilebilecek Hesaplar				Manü änarma akra	anda «Kur	
Hesap Erişim Tercihi	Hesap Erişim Tercihi 🔿 Tüm Hesaplara Erişebilir 🔿 Sadece Aşağıda Belirtilen Hesaplara Erişebilir			Subesindeki tüm me	mua «Kurt anüler acık	

Erişilebilecek Kartlar

Kart Erişim Tercihi	
---------------------	--

\sim	
 Tüm kartlara erişebilir 	

🗌 Sadece aşağıda belirtilen kartlara erişebilir

Hiç bir karta erişilemez

Size en uygun menüleri önerebilmemiz için lütfen seçim yapınız. Menüler hakkında detaylı bilgi için tıklayınız. 📑

٠	Kurumsal İnternet Şubesi`ndeki tüm menüler ve gelecek tüm menüler açık olsun.
0	Kurumsal İnternet Şubesi'nde hangi menülerin açık olacağını listeden seçmek istiyorum
0	Kurumsal İnternet Şubesi'ndeki tüm menüler açık olarak tanımlansın.
0	Firmamın yapısına göre en uygun menü paketini bana önerin.

Menü önerme ekranında «Kurumsal İnternet Şubesindeki tüm menüler açık olarak tanımlansın» seçilmesi halinde tüm menüler açık olarak seçilerek form sayfası menü seçimini atlayarak bir sonraki adıma geçecektir

Sadece Gerçek Ticari nitelikli müşterilerimiz için Gözükebilecek bir seçenek vardır Bu seçenek ilk sıradaki «Kurumsal İnternet Şubesi'ndeki tüm menüler ve gelecek tüm menüler açık olsun»

Böylece tüm menüler açık olacak ve bunun dışında gelecekte yeni eklenecek hizmetlere ve menülere de otomatik tanımlanacak ve kullanmaya başlayabilecek Hesap görüntüleme ve işlem yetkilerinde herhangi bir kısıtlama yapılmayacaksa «Tüm hesaplara Erişebilir» seçilir. Eğer kısıtlama isteniyorsa «Sadece Aşağıda Belirtilen Hesaplara Erişebilir» seçilir ve hangi hesap ile işlem yapılacaksa veya gözlenecek ise her hesap tek tek yazılmalıdır.

Erişilecek kartlar alanı da aynı şekilde tercihe göre seçilir.

Hesap Erişim Tercihi	O Tüm Hesapla	ara Erişebilir 💿 Sade	ce Aşağıda Belirtilen Hesa	lara Erişebilir
Çalışılan Şube	Hesap Num	arası Gözlem Yaj	pabilsin İşlem Yapabi	in Ekle/Sil
Í		0	0	
		0	0	
() () () () () () () () () ()		0	0	
f		0	0	
4		0	0	-
				•
Erişilebilecek Kartlar				
Kart Frisim Tercihi				
Nore Englin Tercini	Tüm kartlara	erişebilir 💿 Sadece	aşağıda belirtilen kartlara e	işebilir
Kredi Kart No	Gözlem Yapabilsin	erişebilir 💿 Sadece İşlem Yapabilsin	aşağıda belirtilen kartlara (Ekle/Sil	işebilir 🤇
Kredi Kart No	Gözlem Yapabilsin	erişebilir Sadece İşlem Yapabilsin	aşağıda belirtilen kartlara v Ekle/Sil	işebilir
Kredi Kart No	Gözlem Yapabilsin	erişebilir Sadece İşlem Yapabilsin	aşağıda belirtilen kartlara (Ekle/Sil E	işebilir
	Gözlem Yapabilsin	erişebilir Sadece işlem Yapabilsin	aşağıda belirtilen kartlara (Ekle/Sil - -	işebilir
	Gözlem Yapabilsin	erişebilir • Sadece işlem Yapabilsin	eşağıda belirtilen kartlara olara belirtilen kartlara olara belirtilen kartlara olara belirtilen kartlara olara belirtilen kartlar	işebilir
	Gözlem Yapabilsin	erişebilir • Sadece işlem Yapabilsin	eşağıda belirtilen kartlara oluşağıda belirtilen kartlara oluşağıda belirtilen kartlara oluşağıda belirtilen kartlara oluşağı beli Belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen kartlara oluşağı belirtilen	işebilir

Önceki adımlarda «Kurumsal İnternet Şubesindeki tüm menüler açık olarak tanımlansın» seçilmediyse bu sayfa adımı karşımıza çıkacaktır. Bu alanda kurumsal internet bankacılığında hangi işlemler yapılmak isteniyorsa ismine göre tek tek seçilmelidir. (Bazı maddeler gözlem bazıları işlem olarak belirtilmiştir)

urumsal Kullanıcı Başvuru Formu				
Erişilecek Menüler				
Tüm menüler açılsın	Evet O Hayır			
	Hesaplar			
	Hesaplar			
	- V Hesap Bilgileriniz			
	🔚 📝 Tüm Hesap Bilgileri			
	- V Hesap Hareketleri			
	📑 🗹 Kapalı Hesap Bilgileri			
	🕒 🗹 Yeni Hesap Açma			
	🕒 🗹 Nakit Akışı			
	💽 🗹 Global Hesap Yönetimi			
	📃 🗹 TEB Çekleri			
	Portföydeki TEB Çekleri			
	🕒 🗹 Takastaki TEB Çekleri			
	📃 🗹 Tahsil/Teminat Çekleri			
	🔄 🗹 Çek Gözlem			
	Cek Bordrosu			

			_ 0 ×
🗲 🔿 🎑 http://lat02esuk	be:7020/KurumsalBahar/Basvuru.do	→ C Search	♀ ↔ ☆ ☆ 🥴
<i>e</i> CEPTETEB İnternet Şubesi	× 📑		
? Erişilecek Menüler			^
Tüm menüler açılsın	● Evet O Hayır		
	📃 🗹 Hesaplar		
	🛨 🗹 Hesaplar	Yeni eklenen servislerden «Flektronik	Kanallardan
	📄 🗹 Faiz Oranları	Talimat İletme» iletme yetkisi ile firma	alarımız faks
	📄 🗹 Hesap Kapama	kullanmak yerine mobil uygulamamızı yada kurumsal internet subemiz üzeri	n kamerası ile nden dosva
	📄 🗹 Global Hesap Yönetimi	yükleyerek yazılı imzalı talimatlarını ile	etebilirler
	TEB Çekleri	Bu yetkiyi işaretleyip şubemizin verece Kanallardan Talimat İletme Taahhütna	eği Elektronik
	Tahsil/Teminat Çekleri	imzaladıktan sonra bu özelliği kullanm	aya
	KKB Çek Raporu	başlayabilirler.	
	Senetler		
	Elektronik Kanallardan Talimat İletme		
	Talimat iletme		
	🗾 🗹 Onayımdaki Talimatlar		Ň

Bu sayfada eft ve havale işlemlerindeki limitler belirlenebilmektedir.

Kurumsal Kullanıcı Başvur	u Formu			
Limit Belirleme				
Aşağıda belirleyeceğiniz Tek İşlem Limiti	ve Günlük İşlem Limiti (TL) EFT ve havale işlemleri için, Günlük İşlem Limiti (YP) serbest döviz transferi ve ithalat ödemeleri için geçerli olacaktır.			
Tek İşlem Limiti	100.000 TL			
Günlük İşlem Limiti (TL)	100.000 ? TL			
Günlük İşlem Limiti (YP)	300.000 ? USD			
Toplu ödeme, Serbest Döviz Transferleri sistemimizde bekletir ve yazıcınızdan alac bildirmeniz gerekmektedir. Aşağıda bildir tercihinizi değişiklik talimatı olarak algılaş gerçekleştirilebilir.	, İthalat Transferleri işlem menülerimizi kullanarak yapacağınız işlemlerde dilerseniz sadece sistemden vereceğiniz elektronik onay ile işlemlerinizi gerçekleştirebiliriz veya elektronik ortamda göndereceğiniz bilgileri cağınız çıktyı şirketiniz yetkili imzaları ile Bankamıza ulaştırmanızdan sonra işlemlerinizin gerçekleşmesini sağlarız. Eğer bu kullanıcı için bu menülerden herhangi birini işaretlediyseniz aşağıda bize mutlaka tercihinizi receğiniz tercih, şirketiniz adına bu menüleri kullanma yetkisi bulunan bütün kullanıcılar için geçerli olacaktır. Eğer daha önce başka bir kullanıcı için farklı bir tercihte bulunduysanız, yeni başvurunuzda yer alan yarak şirketiniz ile ilgili sistem tanımlarınızı en son başvurunuza uygun şekilde güncelleyeceğiz. Serbest Bölge firmalarının Kurumsal İnternet Bankacılığından verecekleri transfer talimatları sadece "yazılı talimat" ile			
Yabancı Para Transferi Calışma	Yazılı Talimatlı (Serbest Döviz Transferi, Peşin İthalat Ödemesi, Vesaik Mukabili İthalat Ödemesi, Mal Mukabili İthalat Ödemesi, Toplu YP transferi işlemlerimiz vereceğimiz yazılı talimata istinaden gerçekleştirilsin.)			
Şekli	Elektronik Talimatlı (Serbest Döviz Transferi, Peşin İthalat Ödemesi, Vesaik Mukabili İthalat Ödemesi, Mal Mukabili İthalat Ödemesi, Toplu YP transferi işlemlerimiz Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı üzerinden onaylayacağımız elektronik talimata istinaden gerçekleştirilsin.)			
Yazılı Talimatlı (TL Toplu Ödeme İşlemlerimiz vereceğimiz yazılı talimata istinaden gerçekleştirilsin.) Dikkat ! Bu menüye gözlem yetkisindeki kullanıcılar da erişebilir.				
	Elektronik Talimatlı (TL Toplu Ödeme İşlemlerimiz işlemlerimiz Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı üzerinden onaylayacağımız elektronik talimata istinaden gerçekleştirilsin.)			
Para Transferleri ve Hesap Sınırlamaları 🔋				
Yurtiçi/Yurtdışı EFT ve Havale işlemleri yapabilsin. (Banka içi veya banka dışı para transferleri)	Evet			
Para Transferi Kısıtları	Kisit VAR Kisit YOK			

Eft – Havale – Toplu Ödeme – Maaş işlemleri yapılmak isteniyor ise «Yurtiçi/Yurtdışı Eft ve Havale işlemleri yapabilsin» seçeneğinin «Evet» seçili olmasına dikkat edilmelidir.

Para transferi yapılabilsin ancak belirli hesaplara yapılabilsin isteniyor ise «Para Transferi kısıtları» alanında «kısıt var» seçilerek para transfer işlemleri yapılması istenen hesap numaraları tek tek yazılmalıdır.

Para Transferleri ve Hesap Sınırlamaları Yurtiçi/Yurtdışı EFT ve Havale işlemleri yapabilsin. (Banka içi veya banka dışı para transferleri)							
Para Transferi Kısıtları	Kısıt VAR	Kısıt VAR Kısıt YOK					
Para Transferi için Alıcı Olması İstenen Alacaklı Hesaplar Dilerseniz Havale ve EFT işlemlerinde alıcı hesaplara sınırlama getirebilirsiniz. Bu durumda bu menüler kullanılarak gerçekleştirilecek işlemlerinizde, aşağıda yer alanların dışındaki hesaplara para gönderilemez. Bu tanım kullanıcı bazında geçerli olacaktır. Eğer kullanıcının diğer menülere (toplu ödeme, Maaş, YP transfer) erişimi varsa, bu menüler kullanılarak yapacağı işlemlerde alıcı hesap sınırlaması geçerli olmayacaktır. Eğer aşağıdaki alanı kullanmazsanız alıcı hesaplar için herhangi bir sınırlama olmavacaktır.							
Banka	İl	Çalışılan Şube	Hesap Numarası	Hesap Sahibi Adı	Ekle/Sil		
Seçiniz	✓ Seçiniz ✓	Â					
✓ GERİ DÖN							

Devam butonuna basıldıktan sonra, formun çıktısı alınarak kaşe imza ile şubeye teslim edilmesi gerekmektedir.



PUSULA - Yeni Kurumsal / Ticari İnternet Kullanıcı Oluşturma Ekranları

Pusula ekranları (ve mobil pusula) üzerinden erişilebilecek **yeni** Kurumsal / Ticari İnternet Bankacılığı Başvuru Formu yetkilendirme ekranı geliştirilmesi tamamlanmıştır.

Satış sekmesi altında ADK/İnternet/Kurumsal İnternet Bankacılığı seçimleri sonunda sağ alandaki menüde Kurumsal/Ticari İnternet Bankacılığı Kullanıcı Oluşturma ismiyle yeni menüye erişilebilir

Tüm akış ve süreçler mevcut (eski) kullanıcı oluşturma menüsü (4000 numaralı menüde) olduğu gibidir. Tes şifre akışındaki önceki ilgili duyurular geçerlidir. Bu süreçte bir değişiklik yoktur.

Mevcut kullanılan ekranlar (4000 numaralı menü) 23 Mart itibari ile kapatılacak olup kullanıcı oluşturma taleplerinin iş bu duyuruda belirtilen yeni menüden oluşturulmasını rica ederiz.

Yeni menüye eklenen özellikler aşağıdaki gibidir;

- Menü bazlı yetki seçimleri. İşlem yetkileri müşterinin tercihine göre seçilebilir hale getirilmiştir
- Müşteri istediğine göre SMS ile parola gönderim seçeneği Türkçe ve İngilizce seçilebilmesi
- Pusuladan ve mobil pusuladan erişim imkanı

Yetki derecesini Giriş, Gözlem, 1. Onay, 2. Onay olarak mevcutta olduğu gibi seçilebilir bundan sonra müşterinin tercih edeceği erişilmek istenen menülerin seçimi yapılabilmektedir.

Yeni Menüye Erişim

TEB Müşterim			2260161-YUN.
KOBI AKTIF 1 Brin Bilaleri Mostari Bilalari Bakimusa (siar Satus Ibu	anlar Marak A	Uyarılar Tümünü Göster Notlar Müşteri ile ilgili not bulunmarnaktadır.	U Uyum Destek
Orun Var / Aktr Orun Var / Aktr Orun Var / Aktr Orun Var / Aktr Orun Var / Aktr	Kurumsal İnternet Bankacılığı İşlem Seçenekleri		
	🖬 Kurumsal / Ticari İnternet Bankacılığı Kullanıcı Oluşturma		
> • Mevduat	Müşteriye çoklu ürün talebi yapma		
> • Yatnen			
» • Kredi			
> • Kart			
POS ve Üye İşyeri İşlemleri			
Nakit Yönetimi Hizmetleri			
> Cek/Senet			
Tahsilatlar			
ödeme Talimatları			
O Ig Ticaret			
← ● ADK			
v elinternet			
 Kurumşal İnternet Bankacılığı 			
Paketer ve Hizmetler			

Satış sekmesi altında : ADK → İnternet → Kurumsal İnternet Bankacılığı

Yeni Menü Görünümü

- Kullanıcı Bilgileri :	Yetki Derecesi: 1.Onay	
TC Kimlik No	Yetki Paketi :	Menu
Araştır	Seç Menü	Seciml
\di/Soyadi	🕑 🔥 Tüm Menüleri Seç	Jeşinin
Pasaport No	🕑 🔥 Hesaplar	
KTC Kimlik No	🕑 📭 Hesaplar	
Baba Adı	✓ Hesap Bilgileriniz	
ànne àdu	Tüm Hesap Bilgileri	
	✓ IC> Hesap Hareketleri	
Doğum Tarihi	🕑 🛛 🕼 Kapalı Hesap Bilgileri	
Doğum Yeri	🗹 👘 Yeni Hesap Açma	
Cep Telefonu :	Ref Nakit Akışı	
	🖉 n 🖓 Global Hesap Yönetimi	
TURKIYE	TEB Çekleri	
Numarasi	🖉 🦽 Portföydeki TER Cekleri	

Şube Ops Form Kontrolleri İçin Önemli Notlar

• Kullanıcı Oluşturma Talep formunda şirketin imza sirküsüne uygun olarak-en geniş seviyedeki kişilerin onayı ile kullanıcı oluşturulmalıdır. Şubedeki bu kontrol çok önemlidir.

İmza sirkülerine göre imzalanmış ancak imza atanların işlem kısıtları var ise talep formu tam ve en geniş yetkililerden imzalanması istenmelidir.

Yeni eklenen özelliklerden talimat iletme yetkisi bulunuyorsa bilhassa bu kontrollerin önemi ayrıca önemlidir.

 Gerçek Ticari nitelikli müşterilerimiz şirket yetkilisi aynı zamanda internet kullanıcısı ise tüm menülere ve bundan sonra yeni eklenecek hizmet, servis ve menülerde bir daha yetki değişiklik talimatı vermeksizin erişim, gözlem ve işlem yapma imkanı vardır

Bunun için Tüm Menülere ve Bundan Sonra Gelecek Tüm Menülere Erişim İstiyorum seçeneği seçilmelidir.

Gerçek ticari ve Tüzel nitelikli müşterilerimiz Elektronik Kanallardan Talimat İletme yetkisi istenmesi durumda, yetki değişiklik formundaki yetkiyi işaretlemeli bu talep formunu şubeye ilettikten sonra ayrıca Elektronik kanallardan talimat iletme taahhütnamesi de imzalaması ve şubede taranması gerekmektedir. (<u>19.MHZ.FR.3861</u> Elektronik Kanallardan Talimat İletme Formu (Gerçek, Gerçek Ticari), <u>19.OPS.FR.3875</u> Elektronik Kanallardan Talimat İletme Formu (Tüzel Kişi)) Yetki değişiklik ile taahhütname taranarak işlem alındıktan sonra artık talimatlarını faks yerine mobil veya kurumsal internet üzerinden iletilebilir.

Burada dikkat edilmesi gereken konu imzalı talimatlarını bu kanaldan ileten Gerçek ticari müşterilerimiz için talimat aslını almamıza artık gerek yoktur. Tüzel için faks 'da olduğu gibi asıl takip edilmelidir Taahhütnameler kullanıcı yetki formunda olduğu gibi en geniş yetkililerce imzalanmalıdır.

İmza Kontrolleri İçin Önemli Notlar

- En geniş-en yetkili imza aranması nispeten Gerçek Ticari müşteriler için şirket sahipleri <u>genelde</u> kullanıcı oldukları için pek karşılaşmayabiliriz Bu durum özellikle imza yetki-sirküleri karışık olan tüzel nitelikli firmalar için oldukça önemlidir.
- İmza sirkülerine göre anlamlandıramadığınız durumlar için hukuk birimi ile temasa geçmeniz gerekmektedir.
- Bazı yetkileri karışık-kurumsal firmalarda yönetim kurulu kararı ile tamen geniş yetkiye ulaşılabilir bu durumlar için hukuk birimi ile temasa geçmeniz gerekmektedir.

YETKİ ANLATIMI

Kurumsal İnternet Bankacılığı ve Kurumsal Mobil CEPTETEB İŞTE uygulamasında Birden fazla yetki derecesi ile onay mekanizması nasıl kurulur?

Yetki Dereceleri

Gözlem: Gözlem Yetkisindeki kullanıcı toplu ödeme ve maaş ödeme gibi dosya yükleme işlemlerinin haricinde gözlem dışında hiçbir işlemi yapamaz.

Giriş: Sistemde 1.onaylayıcı var ise girdiği tüm işlemler 1.onaylayıcının onayına düşer ve işlem çıkar. Sistemde sadece giriş ve 2.onaycı var ise giriş yetkilisinin girdiği tüm işlemler 2.onaycının onayına düşer. Ancak eğer ki sistemde giriş yetkili kullanıcı ile birlikte hem 1.onaycı hem de 2.onaycı var ise giriş yetkilisinin girdiği işlemler 1.onaycı ve 2.onaycının müşterek onayıyla gerçekleşir.

1. Onay: Para Transferi ve Ödemeler için işlem girişi ve onay yapabilir. Giriş yetkilisinin yaptığı işlemleri onaylayabilir ve ödeme/transfer çıkar. Firmada eğer 2. onaycı varsa, onayladığı/ yaptığı işlem 2. onaycıya düşecektir.

2. Onay: Para Transferi ve Ödemeler için işlem girişi ve onay yapabilir. 1. onay yetkilisinin yaptığı girişleri onaylayabilir.

		Giriş	1.Onay	Giriş işlemi girerse 1.onayın onayıyla işlem çıkar. 1.Onay işlemi girerse işlem onaya düşmeden direk çıkar.
		1.Onay	2.Onay	 1.Onay işlemi girerse 2.Onayın onayıyla işlem çıkar. 2.Onay işlemi girerse işlem onaya düşmeden direk çıkar.
	Gözlem	1.Onay	2.Onay	 1.Onay işlemi girerse 2.Onayın onayıyla işlem çıkar. 2.Onay işlemi girerse işlem onaya düşmeden direk çıkar.
	Giriş	1.Onay	2.Onay	Giriş işlemi girerse hem 1.onay hem de 2.onayın müşterek onayı gerekir. 1.Onay işlemi girerse 2.Onayın onayıyla işlem çıkar. 2.Onay işlemi girerse 1.Onayın onayıyla işlem çıkar.
Gözlem	Giriş	1.Onay	2.Onay	Giriş işlemi girerse hem 1.onay hem de 2.onayın müşterek onayı gerekir. 1.Onay işlemi girerse 2.Onayın onayıyla işlem çıkar. 2.Onay işlemi girerse 1.Onayın onayıyla işlem çıkar.



Toplu ödeme ve maaş ödeme dosya yüklemelerinde bir istisna söz konusudur.

Gözlem ve giriş yetkisindeki kullanıcılar dosya yükleyebilirler ve sistemde hiçbir onaycı yok ise ödemeler (Dosya yüklemeleri web onaylı çalışıyor ise) direk onaya düşmeden çıkar.

Dosya yüklemeleri şube talimatlı çalışıyor ise Gözlem ve giriş yetkisindeki kullanıcıların sistemde herhangi bir onaycısı yok ise yüklediği dosyalar direk şube onayına düşecektir.

MÜŞTEREK ONAY İLE KULLANICI NASIL TANIMLANIR ?

Kurumsal İnternet ve CEPTETEB İŞTE'de MÜŞTEREK Onay ile Kullanıcılar nasıl tanımlanır?



Dijital kanallarımızda firmaların 2 kullanıcısının MÜŞTEREK onayı ile işlemlerini yapması için en kolay yöntem;

- İki adet 1.onay ya da 2. onay yetkisi olan kullanıcı tanımlayın, her kullanıcı ayrı bir form
- 'İşlem Tutarına Dayalı Yetkilendirme İçin Kullanıcı Başvuru Formu'nu doldurup TEBFlow akışı başlatın.

Akış tamamlandıktan sonra herhangi bir işlemin firma hesabından yapılması için 2 kullanıcının da onaylaması gerekecektir.



Kullanıcılar oluşturulduktan sonra **08.MHZ.FR.1943** numaralı 'Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı İşlem Tutarına Dayalı Yetkilendirme İçin Kullanıcı Başvuru Formu' Doldurulur, imzalı form **TEBflow- Müşteri- Veri Güncelleme- Nakit Yönetimi-Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı Yetkilendirme** adımından onaya gönderilir.

2 kullanıcı onay vermeden işlem gerçekleşmez. A'nın işlemi B'ye onaya düşer. 1. Onay 1. Onay B'nin işlemi A'ya onaya düşer. Firmamızın imza sirkülerindeki düzenleme uvarınca herhangi bir limit sınırlandırması olmaksızın firmamızı en geniş anlamda temsil ve ilzama yetkili olan ve Kullanıcı koduna sahip "Süper Kullanıcı" olarak firmamız adına Internet Bankacılığı işlemlerini gerçekleştirecektir. Alt Tutar (TL) Üst Tutar (TL) İmza Yetkisi İmza Yetkisi Imza Şekli (Münferid/ Müşterek) **ÖRNEK FORM** 0.00 TL 999.999 TL Müşterek 1. Onay 1.Onay

CEPTETEB

İSTE

SPESİFİK YETKİ YAPISI NASIL KURULUR? BELİRLİ TUTARLARA KADAR MÜNFERİT\MÜŞTEREK YETKİLENDIRME

Kurumsal İnternet ve CEPTETEB İŞTE'de farklı tutarlarda onaylar verebilen müşterek\münferit yetki yapısı nasıl kurulur?



Dijital kanallarımızda firmaların spesifik tutarlarda onay yapısının kurulması için;

- Her kullanıcı tipi için ayrı bir form yaratılarak kullanıcılar oluşturulmalıdır(1. Onay, 2. onay vs.).
- 'İşlem Tutarına Dayalı Yetkilendirme İçin Kullanıcı Başvuru Formu'nu doldurup TEBFlow akışı başlatılır.

Akış tamamlandıktan sonra yetki yapısı otomatik kurulur.



Kullanıcılar oluşturulduktan sonra **08.MHZ.FR.1943** numaralı 'Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı İşlem Tutarına Dayalı Yetkilendirme İçin Kullanıcı Başvuru Formu' Doldurulur, imzalı form **TEBflow- Nakit Yönetimi-Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı Yetkilendirme** adımından onaya gönderilir.

B



Kurulan yetki yapısına göre

işlemler yapılabilir.

Firmamızın imza s firmamızı en geniş Bankacılığı işleml	sirkülerindeki düzen ş anlamda temsil ve erini gerçekleştirece	leme uyarınca herh ilzama yetkili olan "Süper Ku ktir.	nangi bir limit sınırlan ve Ku ullanıcı" olarak firm	dırması olmaksızın ıllanıcı koduna sahip namız adına Interne	
Alt Tutar (TL)	Üst Tutar (TL)	lmza Şekli (Münferid/ Müsterek)	İmza Yetkisi	İmza Yetkisi	
0,00 TL	20.000 TL	Münferit	1. Onay		ORNEK FORM
20.001 TL	50.000 TL	Müşterek	1. Onay	1.Onay	
50-001 TL	100.000 TL	Müşterek	1. Onay	2. Onay	-

Doküman No	08.MHZ.FR.1943	Sayfa No	1/2		
Konu	Kurumsal/Ticari Internet Bankacılığı İşlem Tutarına Dayalı Yetkilendirme İçin Kullanıcı Başvuru Formu				

TEB Kurumsal Internet Bankacılığından yapacağınız onay gerektiren tüm işlemler, aşağıda bulunan tabloda verdiğiniz tutar aralıklarına karşılık gelen imza yetkisine sahip kullanıcı/kullanıcılar tarafından onaylandıktan sonra gerçekleşecektir. Formu, tutar aralıklarını açıkta bırakmayacak şekilde uygun imza dereceleriyle ilişkilendirmeye dikkat ediniz.

Tabloyu doldururken aşağıdaki yetki seviyelerini kullanmanız gerekmektedir:

Süper kullanıcı: Firmanın imza sirkülerindeki düzenleme uyarınca herhangi bir limit sınırlandırması olmaksızın firmayı en geniş anlamda temsil ve ilzama yetkili kişiye/kişilere ait imza derecesidir.

2.Onay (A Grubu): İmza sirkülerinde 1.derece veya A Grubu imzalara denk yetki seviyesidir.
 1.Onay (B Grubu): İmza sirkülerinde 2.derece veya B Grubu imzalara denk yetki seviyesidir.

İmza Şekli'nin "Müşterek" olarak belirtilmesi, işlemin gerçekleşmesi için "İmza Yetkisi" kolonunda yazan yetkililerin belirtilen tutar aralığını birlikte onaylamaları gerektiğini ifade eder.

İmza Şekli'nin "Münferid" olarak belirtilmesi, işlemin gerçekleşmesi için "İmza Yetkisi" kolonunda

Firmamızın imza sirkülerindeki düzenleme uyarınca herhangi bir limit sınırlandırması olmaksızın firmamızı en Bulanda temsil ve izama retkli olan ve Gürün Bulanda temsil ve izama retkli olan ve "Süper Kullanıcı" olarak irmamız adına Internet

Bankacılığı işlemlerini gerçekleştirecektir.

Alt Tutar (TL)	Üst Tutar (TL)	lmza Şekli (Münferid/ Müşterek)	İmza Yetkisi	İmza Yetkisi
0, 00 TL	100,00 TL	Müşterek	1. Onay	1. Onay



İki adet 1.Onaycının MÜŞTEREK onayı için