

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ (TASLAK)

TARAFLAR

İşbu protokol,Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde Ticaret Sicil Numarası ve MERSİS numarası ile kayıtlı adresinde mukimBankası'nın adresinde mukim Şubesi ile Görüklü Kampüsü Nilüfer / BURSA adresinde mukim BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ arasında aşağıda şartlarda tam bir mutabakata varılmak suretiyle imzalanmıştır.

İş Protokol'de Kurum ve Banka ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

AMAÇ

Madde 1- İşbu protokolün amacı, BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin Bankası A.Ş. sistemi aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2- Protokolde yer alan,

BANKA:

BANKA ŞUBESİ: Şubesi'ni

KURUM: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni

DTO: Ödeme ve kesinti tanımlarında yer alan bilgilerin Banka Sistemine iletileceği Dosya Transfer Otomasyonu Sistemini,

KESİNTİ: Kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardımlaşma sandığı, kooperatif vb. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklılara ödenecek olan kesintileri,

ÖDEME: Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, ek ders, döner sermaye vb. ödemelerin net tutarını,

ÖDEME GÜNÜ: Her ayın 15.günü ve diğer ödeme günlerini,

ÖN AKİBET: Ödeme öncesi Kurum tarafından yüklenen dosyanın ön bilgisini,

VALÖR: Kurum tarafından, ödeme toplam tutarının, ödeme gününden önce Bankadaki vadesiz mevduat hesabına yatırılması için gereken süreyi ifade eder.

KAPSAM

Madde 3- İşbu protokol Kurum'un ödemeleri için Banka şubesi nezdinde açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile Kurum personeline açtırılacak vadesiz mevduat hesaplarının işleyişini, Banka'nın ATM hizmetlerinden yararlanma ve Banka'nın bireysel ürün-hizmetlerinin Kurum personeline (Kredili ATM Hizmeti Kartı, Kredi Kartı, Düzenli Ödeme, İnternet, Call Center vb.) pazarlanması esaslarını kapsar. Protokol hükümleri Kurum ve Banka'nın işyerlerinin tamamını kapsamaktadır.

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 4- İşbu Protokol kapsamında sunulacak hizmetler, işbu Protokolün imza tarihindeki Kurum bünyesinde görev yapan ve halen çalışmakta olan personele ilişkin ödemelerin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Bu Protokolün yürürlük süresi içinde Kurum bünyesine katılacak yeni personel de bu Protokol kapsamında sunulacak hizmetlerden yararlanacak olup, promosyon ödemesi ile ilgili olarak 23. madde hükümleri doğrultusunda hareket edilecektir. Kurum, bünyesine katılan/katılacak yeni personeli Banka'ya bildirmekle yükümlü olup, söz konusu bildirimin zamanında yapılmaması nedeniyle gerçekleşecek her türlü zarardan Kurum sorumlu olacaktır.

Madde 5- Kurum personelinin ilk maaş ödeme işlemine 15.11.2022 tarihinde başlanacaktır.

Madde 6- Banka, hazırladığı DTO altyapısının Kurum tarafından kullanılabilmesi için Kurum' un belirleyeceği kişi veya kişilere, DTO sistemine bağlanacağı web/FTP/e-posta adresi burada işlem yapmasına imkan sağlayacak kullanıcı adı ve şifrelerini verecektir.

Banka, Kurum personelinin internet bankacılığından yararlanırken mağdur olmaması için gereken güvenlik önlemlerini bu alandaki gelişmeler izlenerek en üst düzeyde önlem alındığı hakkında Kurum'a bilgi verecektir.

Madde 7- Kurum, ödeme ve kesinti bilgilerini, DTO aracılığı ile ödeme ve kesinti gününden asgari 1 (bir) iş günü önce sisteme yükleyecektir.

Madde 8- Kurum, Banka Şubesi'nde hesabının bulunmaması halinde bir vadesiz mevduat hesabı açtıracak ve bu vadesiz mevduat hesabında akademik ve idari personel maaş ödemeleri ile işçi ve sözleşmeli personel ücret ödemeleri için en az 2 (iki) gün önce, diğer ödemeler için en az bir (1) gün önce toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. Banka, ödeme gününden akademik ve idari personel maaş ödemeleri ile işçi ve sözleşmeli personel ücret ödemeleri için 2 (iki) gün, diğer ödemeler için en az 1(bir) önce Kurum'un vadesiz mevduat hesabını kontrol etmeye başlayacak, toplam ödeme tutarı kadar bakiyeyi Kurum'un vadesiz mevduat hesabında bloke edecektir. Ödemeler, bu bloke işlemi müteakip, bu maddede belirtilen valör süresi olan akademik ve idari personel maaş ödemeleri ile işçi ve sözleşmeli personel ücret ödemeleri 2 (iki) gün, diğer ödemeler için en az 1(bir) sonunda gerçekleşecektir. Hesap bakiyesinin blokeye alınması gereken toplam ödeme tutarından düşük olması durumunda ödeme işlemi başlatılmayacaktır. Çeşitli nedenlerle ödemelerin aktarılamaması durumunda Bursa Uludağ Üniversitesi sorumlu tutulmayacaktır.

Madde 9- Herhangi bir ödeme gününde, çeşitli nedenlerle ödemelerin aktarılamaması durumu hariç olmak üzere valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın Kurum hesabında bulunmamasından dolayı Banka tarafından ödemelerin yapılmaması ya da gecikme meydana gelmesi durumunda Banka'nın, gerek Kurum gerekse Kurum personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu durumda Kurum'un isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir. Her halükarda ödeme tutarı kadar meblağ Kurum'un hesabında bulunmaz ise Banka'nın ödeme yükümlülüğü bulunmamakta olup bu nedenle yaşanabilecek herhangi bir ihtilaftan Kurum sorumlu olacaktır. Kurum personeli tarafından ihtilaftan Banka'ya yöneltilmesi ve Banka tarafından Kurum personeline veya üçüncü kişilere her ne nam altında olursa olsun bu nedenle ödeme yapılamaması halinde Kurum, Banka'nın yaptığı ödemeyi Banka'nın ilk talebi üzerine ve derhal ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 10- Maaş tutarları ödeme gününün başladığı gece (Saat 00:01'den itibaren) ilgili personelin hesaplarına alacak kaydedilecek, aynı anda bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı başlayacaktır.

Kurum personeline ay içinde değişik zamanlarda elektronik ve manuel ortamda hazırlanan ödemelerde paranın bankaya yatırıldığı günü izleyen günde hak sahiplerinin hesaplarında olacaktır.

Kurum personeline ödenen döner sermaye katkı payı, maaş, ek ders, yolluk gibi ödemelerin hangi birimden ve ne için yapıldığının bilinmesi için ödemenin niteliği ve ödemeyi yapan birim belirtilecektir.

Yapılacak düzenlemeyle personel hesabına yatan paranın hangi birimden ve ne için yatırıldığını, hesap özeti incelediğinde ya da internetten izlediği hesaptan görebilecektir.

Değişik zamanlarda kurum dışı kişilere yapılabilecek ek ders, sınav ücreti gibi ödemelere esas listelerde hak sahibinin adı soyadı T.C. no.su yanında verilen hesap numarasının eşleşmesi yapılarak hesaplarına aktarılacaktır.

Kurum'un hak sahibinin hesabına yapılmasını istediği ödemeleri çeşitli nedenlerle aktarılamaması durumunda (hesabın yanlışlığı/kapanması, T.C. No, Ad ve Soyad yanlışlığı gibi) durum Kurum'a bildirilecek ve ilgili bedeller ivedilikle Kurum'un hesabına aktarılacaktır.

Madde 11- Banka, vadesiz mevduatı hesabı açtıran Kurum personeline ATM Hizmeti (maaş kartı) kartı hazırlayacak ve hesap sahiplerine Banka nezdinde ilgili sözleşme ve evraklar imzalatılmak suretiyle teslim edilecektir.

Madde 12- Protokol süresi boyunca Kurum personelinden ATM Hizmeti (maaş kartı) kartı ve Kredi kartlarından kart ücreti ve yıllık kart aidatı alınmayacaktır. Kart yenilemesi de ücretsiz yapılacaktır. Kurum personelinin maaş hesaplarını kullanarak İnternet Bankacılığı, Telefon Bankacılığı ve ATM maaş kartını kullanarak Banka ATM aracılığıyla yapacağı havale ve EFT işlemleri (Geç EFT ve Geç FAST işlemleri de dahil) ücretsiz olacaktır. Kurum personelinin maaş hesabına hesap işletim ücreti yansıtılmayacaktır. Kurum personeli uygun koşullardaki kampanya kredilerden faydalandırılacaktır. Muafiyetler, alacak kaydı talimatı verilerek yapılacak maaş ödemesinden sonra aktifleşecektir.

Kurum personeline verilecek diğer Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacak olup yatırım hesapları ile ilgili olarak Merkezi Kayıt Kuruluşu, Takasbank, BİST vb. kurumlara ödenecek tutarlar tahsil edilecektir. Maaş hesabı kullanılarak verilecek otomatik ödeme talimatlarından (su, elektrik, doğalgaz, telekom, cep telefonu vb.) Banka tarafından masraf alınmayacaktır. İlgili kurumlarca tahsil edilen masraf tutarlarından Banka sorumlu değildir.

Madde 13- Ödeme ve kesinti transferlerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. DTO sisteminde yapılan her türlü bilgi transferinin sorumluluğu ve kontrolü Kurum'a ait olacaktır.

Madde 14- Kurum ödeme ve virmanların alacaklı/personel tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, Banka'nın, yapılacak bu tür işlemler neticesinde Banka'dan kaynaklanmayan bir ihtilaf nedeniyle sorumluluğun bulunmayacağını kabul eder.

Madde 15- Kurum bu Protokol hükümleri uyarınca Banka aracılığıyla ödemeleri gerçekleştirecek personelinden herhangi bir kesinti yapılması gerektiği takdirde, bu kesintileri, DTO sistemine 1 (bir) iş günü öncesinden yükleyecek ve Banka, personelin hesaplarından bu

kesinti tutarlarını çekerek, Kurum'un bildirmiş olduğu vadesiz cari hesaba aktaracaktır. Kurum bu şekilde yapılmasını talep ettiği işlemlerinde kullanılan dosyayı DTO sistemine yüklediğinde personeliyle ve üçüncü kişilerle arasında bu sebeple ortaya çıkabilecek bir ihtilafta Banka'nın sorumluluğu bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

Madde 16- Banka, ödemede bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verilen ATM Hizmeti (maaş kartı) kartlarını topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar.

Madde 17- Kurum ve Banka kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması halinde Banka ve Kurum yetkililerince karşılıklı mutabakatla çözülecektir.

Madde 18- Kurum, ödeme ve kesinti işlemlerinin tamamlanmasını müteakip bu işlemlere ilişkin listelere DTO sistemi aracılığı ile erişilebilecektir. Ayrıca, Kurum tarafından bildirilen e-posta adreslerine, yapılan işlem sonuçlarına ilişkin bilgiler gönderilecektir.

Madde 19- Kurum, 5.maddede yer alan ilk ödeme gününden önce, örnek ödeme transfer bilgilerini hazırlayarak Banka'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu ödeme transfer dosyasının Banka tarafından test edilip yazılı olarak uygunluğu bildirilmeden bu Protokol yürürlüğe girmeyecektir.

Madde 20- Kurum, personeline yapacağı ödemeler deyimini kapsamındaki tüm ödemelerini ATM Hizmeti Kartı hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 21- Kurum personelinin, (tayin, istifa, iş akdi fesh, ölüm vb. sebeplerle) Kurum ile ilişkisinin kesilmesi, personele yapılacak her türlü ödeme üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde; (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb.) DTO sistemi ile transfer etmiş olduğu dosyalarının ön akıbeti oluşturulmamış ise bu dosyayı gerekçesini belirterek iptal edecek gerekli düzeltmelerin zamanında yapılmayarak DTO sistemine yüklenememesi nedeniyle Banka'nın Kurum personeline geç ödeme yapması durumunda gerek personele gerekse üçüncü kişilere karşı her türlü sorumluluğun kendisine ait olacağını, bu nedenlerle Banka'nın zararı doğduğu taktirde zararın ilk talepte ve derhal ödeneceğini Kurum, gayrikabili rücu kayıtsız şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 22- Banka tarafından Kurum'a verilen DTO Kullanım Kılavuzu, işbu Protokolün eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. DTO sisteminde Bankaca yapılacak olan düzenlemeler çerçevesinde, DTO Kullanım Kılavuzunda meydana gelebilecek değişikliklerde Banka, bu değişiklikleri Kurum'a yazılı olarak bildirecektir. Gecikmeden kaynaklanan tüm sorumluluk Banka'ya ait olacaktır.

Madde 23- İşbu Protokolde belirlenen süre zarfında Kurum personeline, maaş ödemesinin Banka aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla, Banka tarafından ilgili Başbakanlık Genelgeleri uyarınca Kurum'un yazılı talimatı doğrultusunda, ilk toplu maaş ödemesinde Banka aracılığıyla alacak kaydı talimatı verilerek maaş ödemesi yapılan Kurum personeline, Kurum bünyesinden fiili görev yapıyor olması şartıyla, Kurum'un yazılı talimatı doğrultusunda 3 (üç) yıl için kişi başı toplam TL (..... Türk Lirası) peşin promosyon ödemesinde bulunulacaktır.

Ayrıca; toplu promosyon ödemesi gerçekleşikten sonra, protokol süresinin bitimine kadar Kurum bünyesine dahil olacak Kurum personeline Kurum bünyesinde fiili olarak görev yapıyor olması şartıyla, alacak kaydı talimatı verilerek Banka aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılan ay dahil olmak üzere geriye kalan süre (maaş ödenecek ay sayısı dikkate alınarak) baz alınarak toplu promosyon ödemesinde gerçekleşen kişi başı üzerinden kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı Kurum'un vereceği yazılı talimata istinaden ödenecektir.

Promosyon ödemesi yapıldıktan sonra herhangi bir nedenle Kurum'dan ayrılan personelden ödenen promosyon geri istenmeyecektir.

Gerek işbu protokol başlangıcını takip eden ilk toplu maaş ödemesini müteakip yapılan toplu promosyon ödeme listesinde yer alan Kurum personeline ve gerekse toplu promosyon ödemesi gerçekleştirildikten sonra Kurum bünyesine dahil olacak Kurum personeline, geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumdan Banka aracılığıyla promosyon ödemesinde bulunulmuş ise, anılan Kurum bünyesinde fiilen görevli kadrolu personele;

-Tam (peşin) promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon alarak geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumun protokol bitim tarihi baz alınarak, işbu protokolün bitim tarihine kadar olan dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı, alacak kaydı talimatı verilerek Banka aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılmasını müteakip ödenecektir.

-Taksitli promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon alarak geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumun promosyon ödemesine ilişkin ilgili taksit döneminin bittiği tarih baz alınarak işbu protokolün bitim tarihine kadar olan dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı, alacak kaydı talimatı verilerek Banka aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılmasını müteakip ödenecektir.

Kararlaştırılan promosyonun dağıtım, ödeme usul ve esasları tamamen Kurum'un sorumluluğunda olup, Banka'nın bu konudaki sorumluluğu Kurum'un yazılı talimatı doğrultusunda işlem yapmaktan ibarettir.

Madde 24- İşbu protokol 32. maddede belirtilen tarihte sona erer.

Madde 25- Kurum, Banka'nın Kurum personeline yapacağı her türlü bireysel ürün ve hizmet tanıtım ve satışlarına yönelik olarak, gerek birebir gerekse Kurum iç ve dış lokasyonunda (yemekhane, lobi, bahçe vb. yerlerde stand açarak) yapacağı pazarlama çalışmalarına alt yapı desteği verir.

Madde 26- Banka tarafından Kurum ortak hesabından yapılan aktarmalarla ilgili ekstreler her ay sonunda muhasebe birimine de gönderilir.

Madde 27- İşbu protokolde Kurum unvanı altında atılan imzalar Kurum açısından bağlayıcıdır.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 28- Tarafların ikametgah ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

KURUM	BANKA
.....	
.....	
.....	

Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder. Tarafların adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde iş bu Protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikamet adresine gönderilmiş sayılır. Kurum'un işbu Protokolde belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin Banka'ya bildirilmemesinden dolayı Banka'nın uğrayacağı her türlü zararlardan Kurum sorumlu olacaktır.

Madde 29- Protokol hükümleri uyarınca Taraflar'ın birbirine yapacakları ihbar, ihtar ve her türlü tebligat yazılı olarak yapılacaktır. İhbar ve yazışmalar iki tarafın imzasını havi teslim tutanağı kaydı ile elden teslim edilebilir, taahhütlü veya iadeli taahhütlü posta veya teyitli faks ile gönderilebilir. Ancak TTK madde 18/3'de düzenlenen ihbar, ihtar ve yazışmalar (temerrüt, sona erdirmе, vazgeçme, fesih gibi) ancak taahhütlü mektupla, telgrafla, Noter aracılığıyla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile tebliğ edildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş sayılır ve geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur.

Madde 30- İşbu Protokole ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

Madde 31- Bu Protokolden doğan ihtilafların çözümünde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 32- İşbu Protokol 15/11/2022 tarihinde başlar ve 14/11/2025 tarihinde sona erer.

Madde 33- İşbu Protokolden doğan tüm vergi, resim ve harçlar Banka tarafından ödenecektir.

Madde 34- Taraflar arasında yapılan her türlü tartışma, görüşme, toplantı vb. dahil ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla; yazılı, sözlü, elektronik tüm bilgi ve belgeler gizli bilgiler kapsamındadır. Aksi taraflarca yazılı olarak belirtilmedikçe ve/veya bildirilmedikçe, gerek işbu Protokolün imzalanmasından önce ve Protokolün imzalanmasını takiben yürürlükte kaldığı süre boyunca ve gerekse de Protokolün herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren hiçbir şekilde taraflarca ifşa edilmeyecektir. Taraflar kendisinin ve personelinin işbu maddede düzenlenmiş olan yükümlülüklerе aykırı davranması halinde, karşı tarafın uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 35- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tanımlanmış olan kişisel veri niteliğindeki her türlü bilgi de “Gizli Bilgi” kapsamındadır. İşbu Protokolde ve eklerindeki taahhüt ve yükümlülükler, kişisel veriler için de aynen geçerli olacaktır. Taraflar, kişisel verilere ilişkin olarak Kişisel Verileri Korunması Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Türk Medeni Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyacak, ilgili mevzuat tahtındaki yükümlülüklerini yerine getirecektir. Taraflar bu kapsamda alınması gereken tüm önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 36- Taraflar, işbu Protokol kapsamında elde edeceği veya paylaşacağı gerçek kişilere ait kişisel verilere ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil düzenlemeler ile yetkili otoritelerin kararlarına uyacağını, söz konusu mevzuatta belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder. Tarafların bu yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve karşı tarafın bu nedenle herhangi bir yaptırımla karşılaşması ve/veya zarara uğraması halinde, karşı tarafın uğradığı ve/veya uğrayacağı her türlü zararını ilk talepte derhal tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 37- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında iletilen verinin üçüncü şahıslar tarafından ele geçirilmesi, üçüncü şahıslara bunlara ilişkin bilgi verilmesi halinde taraflar derhal ilgili tarafa bilgi vermekle yükümlüdür. Bu halde doğması muhtemel zararlara ilişkin haklar saklıdır.

Madde 38- İşbu Protokol ve eklerinden kaynaklanan uyuşmazlıklarda Banka'nın ve Kurum'un her türlü defter ve kayıtları birlikte delil teşkil edecektir. Taraflar, işbu maddenin HMK 193. maddesi anlamında yazılı delil anlaşması niteliğinde olduğunu kabul ve beyan eder.

Madde 39- İhale Şartnamesi işbu protokolün ayrılmaz parçasıdır.

Madde 40- Bursa Uludağ Üniversitesi işbu protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

Madde 41- Banka, İhale Şartnamesi'nin 8 inci maddesinde bulunan şartı yerine getirdikten sonra, geriye kalan kişi başına düşen promosyon miktarının tamamını bir kerede olmak üzere Üniversite personelinin hesabına yatıracaktır. Promosyon ödemeleri 15 - 25 Kasım 2022 tarihleri arasında yapılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini Banka 2 (iki) gün içerisinde Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.

Madde 42- Taraflarca .../...../2022 tarihinde imzalanan işbu Protokol 42 (kırk iki) maddeden ibaret olup, bir asıl olarak düzenlenmiştir.

KURUM

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BANKA

..... BANKASI A.Ş.

..... Şubesi