
**KURULUŞ YÖNETİCİSİ
KULLANICILARI İÇİN
KAMU YATIRIMLARI BİLGİ SİSTEMİ
(KaYa)
KULLANIM KILAVUZU**

Versiyon	Dokümanı Hazırlayan	Değişiklik Açıklaması	Tamamlanma Tarihi
Versiyon 1.1	Kaya Destek Ekibi	Düzenleme	21.04.2020

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
1.1. Tanım	5
1.2. Kısaltma ve Terimler Sözlüğü	5
2. GÖRSEL ARABİRİMLER	6
2.1. Kullanıcı Giriş Ekranı	6
2.2 Ana Sayfa	7
2.2.1 Kısayollar	7
2.2.2 Bildirimler	8
2.2.3 Arama Çubuğu ve Hızlı Erişimler	8
2.2.3.1 Arama Çubuğu	8
2.2.3.2 Beni İlgilendirenler	9
2.2.3.3 Yaptığım İşlemler	10
2.2.3.4 Hızlı Erişimler	11
2.2.3.5 Bildirimler	11
2.2.3.6 Kullanıcı Profili	11
2.2.3.6.1 Profiliniz	12
2.2.4 Yan Hızlı Erişim Butonları	12
2.2.4.1 Destek	13
2.2.4.1.1 Yeni Talep Oluştur	13
2.2.4.2 Video	14
2.2.4.3 Kılavuz	14
2.3 Proje No Sorgulama	15
2.4 [YYYY] Yılı Yatırım Programı	16
2.4.1 Projeler	16
2.4.1.1 Proje İzleme Bilgileri	18
2.4.2 Projesiz Kamulaştırma Ödenekleri	23
2.4.3 Projesiz Sermaye Transferi Ödenekleri	23
2.5 Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık	24
2.5.1 Tamamlanması Öngörülen Projeler	25
2.5.1.1 Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler	25
2.5.1.2 Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler	28
2.5.2 Sıfırdan Oluştur	30

2.5.3 Kopyalayarak Oluştur	35
2.5.4 Devam Edecek Projeler	36
2.5.5 Sermaye Transferi	37
2.5.6 Kamulaştırma	38
2.5.7 Teklif Paketimi Önizle	39
2.5.8 Teklif Sonuçlandır	39
2.5.8.1 Proje Kontrolü	39
2.5.8.2 Tavan Kontrolü	40
2.5.8.3 Proje Kilitleme	40
2.5.8.4 Raporlar	41
2.5.8.5 Teklif Gönderme	41
2.6 YIL İÇİ İŞLEMLER	42
2.6.1 Yeni İşlem	43
2.6.1.1 Ad Revizyonu	45
2.6.1.2 Yer Revizyonu	47
2.6.1.3 Karakteristik Revizyonu	48
2.6.1.4 Dipnot Revizyonu	51
2.6.1.5 Ödenek Yıllık Dağılımı Revizyonu(Proje Maliyeti ve Proje Süresi)	52
2.6.1.6 Projeler Arası ve Proje İçi Ödenek Aktarma	55
2.6.1.7 Projeye Ek Ödenek Talebi	58
2.6.1.8 Projeye Projesiz Ödenekten Aktarma	61
2.6.1.9 Projesiz Ödenekler Arası Ödenek Aktarma	65
2.6.1.10 Projesiz Ödeneye Ek Ödenek Talebi	68
2.6.1.11 Projesiz Ödeneye Projeden Aktarma	70
2.6.1.12 Projesiz Ödenekten Diğer Aktarmalar	73
2.6.1.13 Projeden Diğer Aktarmalar	76
2.6.1.14 Tertip Ekleme	78
2.6.1.15 Yıl İçi Yeni Proje Talebi	80
2.6.1.15.1 Ana Proje	80
2.6.1.15.2 Alt Proje	82
2.6.2 Onay Listeleri ve İşlemleri	83
2.6.2.1 Paket Listeleri	83
2.6.2.1.1 Onay Bekleyen Paketler	83

2.6.2.1.2 Karar Aşamasındaki Paketler	85
2.6.2.1.3 Sonuçlanmış Paketler	86
2.6.2.2 Revizyon Listeleri	87
2.6.2.2.1 Paketlenmemiş Revizyonlar	87
2.6.2.2.2 Onaylanmış Revizyonlar	89
2.6.2.2.3 Onay Alınmamış Revizyonlar	90
2.6.2.2.4 Tüm Revizyonlar	91
2.7 Detay Girişi Bekleyen Projeler	93
2.8 İzleme İşlemleri	93
2.8.1. Projeler	93
2.8.2. Projesiz Ödenekler	99
2.9 Raporlar	101
2.9.1 Yatırım Raporu	101
2.9.1.1 Yatırım Programı	101
2.9.1.2 Yatırım Programı Detaylar Açık	101
2.9.1.3 Detay Projeleri	102
2.9.1.4 Sektörlere Göre Dağılım	103
2.9.1.5 Bütçelere Göre Dağılım	104
2.10 Mevzuat ve Rapor Formatları	105
2.11 Ayarlar	105
2.11.1 Kullanıcılar	105
2.12 İletişim	106

1. GİRİŞ

1.1. Tanım

Doküman Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi'ndeki (KaYa) mevcut modüllerin kuruluş yöneticisi kullanıcıları için anlatımını içermektedir.

1.2. Kısaltma ve Terimler Sözlüğü

Adı	Açıklama
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
Ana Proje	Toplu ve toplulaştırılmış proje olarak gruplanan projelerin toplamlarını temsil eden ve yatırım programında proje numarası ile gösterilen üst özet projedir.
Alt Proje	Toplu ve toplulaştırılmış projeler için bir ana proje altında gruplanmış projelerden her biridir.
Müstakil proje	Nitelik ve/veya maliyeti bakımından bağımsız olarak değerlendirilmesi gereken projeyi ifade eder. Yatırım programında münferit olarak proje numarası alan, bağımsız, alt projesi bulunmayan projedir.
Toplu Proje	Proje ve karakteristiği; makine-teçhizat, bilgisayar yazılımı ve donanımı, idame-yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alımı ve basımı olan veya bunların birleşiminden oluşması uygun görülen projedir.
Toplulaştırılmış Proje	Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan ve amaç ve kapsamı itibarıyla toplu ödenek tahsis edilmesi uygun görülen projelerdir.
Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş Proje	Yatırım programında alt projeleri detaylandırılan toplulaştırılmış projedir.
Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş Proje	Yatırım programında alt projeleri detaylandırılmayan toplulaştırılmış projedir.
Proje Parametreleri	Projenin ad, yer, karakteristik, süre (başlama-bitiş yılı), maliyet, kümülatif harcama (dış finansman, toplam) ve ödeneğini (dış finansman, toplam) ifade eder.

Revizyon İşlemi	Kuruluşlar tarafından proje parametrelerinde ve projesiz ödeneklerde gerçekleştirilen her türlü değişiklik işlemidir.
Revizyon Paketi	Bir ya da birden fazla revizyon işleminin birleştirilmesi ile oluşturulan işlemler bütününe Revizyon Paketi denir. Revizyon işlemlerine ilişkin cetvelin oluşturulabilmesi ve onaylanabilmesi için bir pakete eklenmesi zorunludur.
Revizyon Cetveli	Bir veya daha fazla revizyon işleminin projelerde ve projesiz ödeneklerde meydana getireceği değişikliği ilk ve son durumlarına göre gösteren resmi formattır.

2. GÖRSEL ARABİRİMLER

Bu bölümde, sistemde kuruluş yöneticisi yetki seviyesindeki kullanıcılara hizmet edecek ekranlar ve anlatımları yer almaktadır.

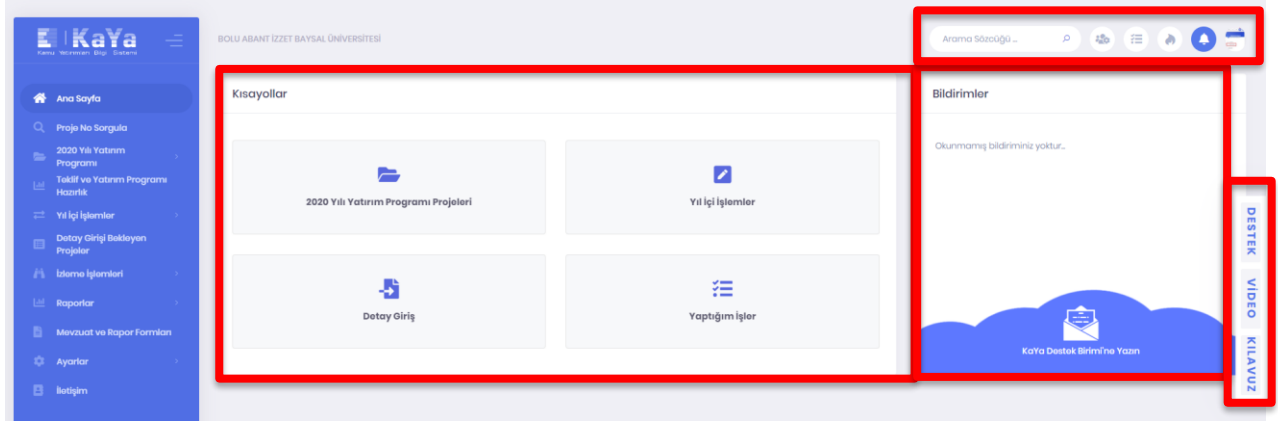
2.1. Kullanıcı Giriş Ekranı

KaYa Sistemine erişim <https://kaya.sbb.gov.tr> adresinden sağlanmaktadır. Sistemin sorunsuz çalışması için **Google Chrome** ya da **Mozilla Firefox** tarayıcılarının en güncel sürümlerinin kullanılması tavsiye edilir.

Şifresini unutan kullanıcılar **Şifremi Unuttum / Bilmiyorum** linkini takip ederek sistemde tanımlı mail adreslerini kullanarak yeni bir şifre belirleme aktivasyon linki temin edebilirler. Ayrıca yine sistem üzerinde **Profiliniz** sayfasından e-devlet girişi aktif edildi ise e-devlet (turkiye.gov.tr) sistemine giriş yaptıktan sonra kullanıcı adı/şifre ikilisine ihtiyaç duymadan sisteme erişim sağlayabilirsiniz.

2.2 Ana Sayfa

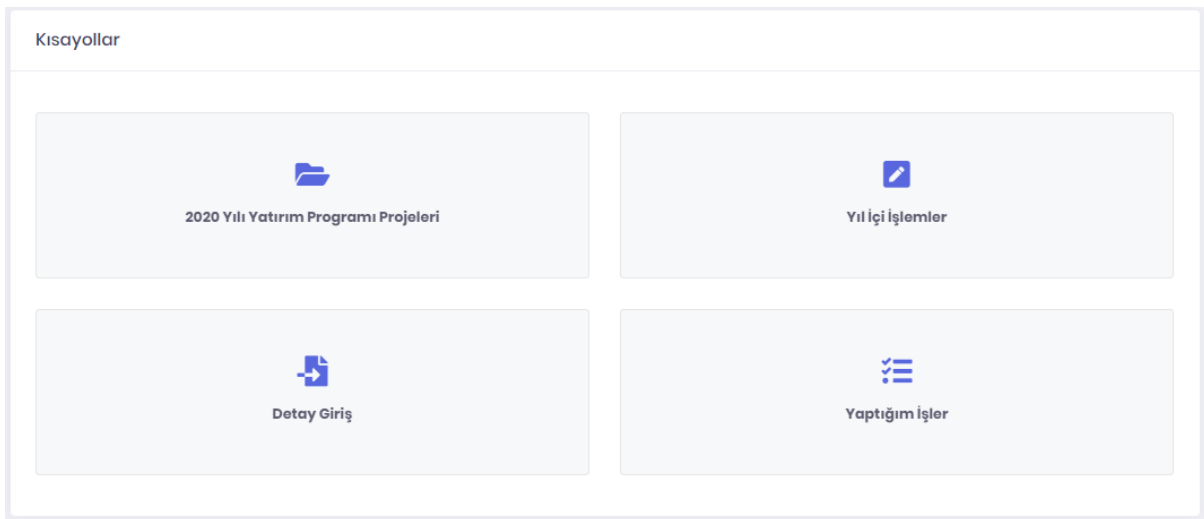
Kullanıcılar sisteme ilk girdiklerinde sistemde yer alan tüm fonksiyonlara erişebilecekleri bir sol menü ve aşağıda her biri detaylandırılmış sistem kullanımını kolaylaştıran kullanıcı ara yüzleri ile karşılaşılır.



2.2.1 Kısayollar

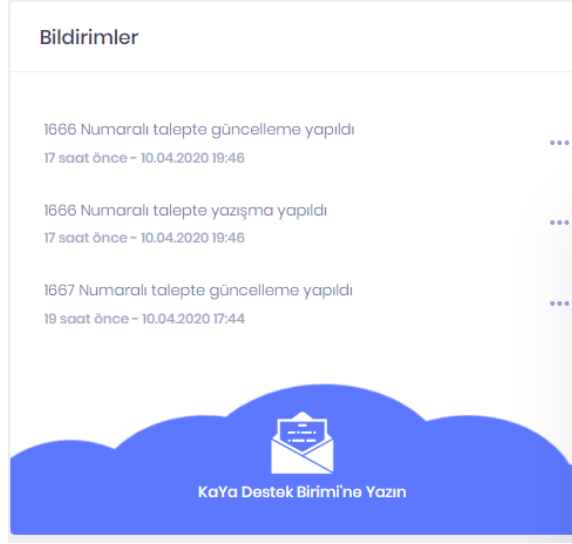
Sol menüde yer almasına rağmen dönemsel olarak en sık kullanılan fonksiyonlar için hızlı erişim sağlama amacıyla bir buton ile erişilebilen kısa yollar bölümü oluşturulmuştur. Kısa yollar menüsünde yer alan fonksiyonlar için yine kılavuzda verilen açılımlara aşağıdaki linkli listeden erişilebilmektedir.

- [2020 Yılı Yatırım Programı Projeleri](#)
- [Yıl İçi İşlemler](#)
- [Detay Giriş](#)
- [Yaptığım İşler](#)



2.2.2 Bildirimler

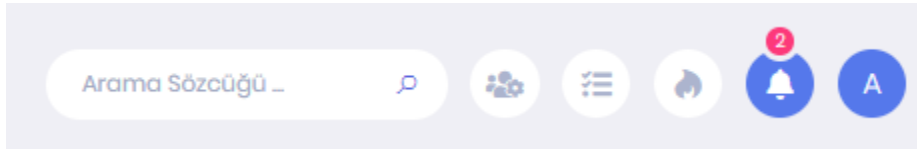
Sistemde kullanıcıyı ilgilendiren işlemlerle ilgili bilgi mesajlarının yer aldığı bölümdür. Revizyon talebi onayı, destek talebine cevap gelmesi ya da sistem yöneticisi tarafından iletilen bildirimlere bu alandan erişilebilir. Her bildirim tıklanabilir özelliktedir ve bir bildirimle tıklanıldığında o bildirimle ilgili detay bilgilerin yer aldığı ekranlara erişim sağlanır.



KaYa Destek Birimi'ne Yazın butonu ile hızlı şekilde destek talebi oluşturma ekranlarına geçiş sağlanabilmektedir.

2.2.3 Arama Çubuğu ve Hızlı Erişimler

Ekranın sol üst kısmında yer alan sistem genelini ilgilendiren işlemlerin yer aldığı kısımdır.



2.2.3.1 Arama Çubuğu

Verilen anahtar kelime için sistemde çok boyutlu aramalar gerçekleştirir ve anahtar kelimenin geçtiği farklı nesne grupları hakkında bilgi veren sonuçları ekrana getirir.

Projeler

No	Adı	Bulunduğu Yer	
1064A01-1	Meriç Taşkın	Yeri	→
1095A01-473	Aşağı İpsala (Hamzadere Barajı ve Kayuntepe Regülatörü)	Yeri	→
2007A01-832	Meriç-Çakmak 1. Merhale	Yeri	→
2014A01-1049	Meriç-Edime	Proje Adı, Yeri	→
2016A01-140646	İpsala Karaoğaç Barajı ve Sulaması	Yeri	→
202005-1633	Ergene Havzası Arıtma Sistemi	Yeri	→

Projesiz Ödenekler

Id	Sektor Adı	Altsektor Adı	Bulunduğu Yer	
968	DKH-Sosyal	İçme Suyu	Açıklama, Ödenek Tanımı	→

Proje Revizisi

Id	Proje Adı	Revizyon Durumu	Bulunduğu Yer	
22304	Edime-Enez	Yeni Kayıt	Proje Adı, Yeri, Proje Açıklama	→
22305	Edime Yukarı İpsala Korucuköy Barajı ve Sulaması	Yeni Kayıt	Proje Adı, Yeri, Proje Açıklama	→
22306	Edime Çömlekçöy Barajı ve Sulaması	Yeni Kayıt	Proje Adı, Yeri, Proje Açıklama	→

2.2.3.2 Beni İlgilendirenler

Kullanıcıyı ilgilendiren sistemsel bildirimlerin yer aldığı bölümdür.

Beni İlgilendirenler

Yaklaşık 5 ay önce - 14.10.2019 14:09

Ödenek teklif tavanlarınız 2020-2022 Orta Vadeli Mali Plan doğrultusunda güncellenmiştir. Güncellenen tavanlara göre, 2020-2022 dönemi yatırım tekliflerinin 16 Ekim 2019 saat 18:00'e kadar sisteme girilmesi önemle duyurulur.

Yaklaşık 8 ay önce - 29.07.2019 14:55

2020-2022 dönemi yatırım tekliflerinin 9 Ağustos 2019 tarihine kadar sisteme girilmesi önemle duyurulur.

2.2.3.3 Yaptığım İşlemler

Kullanıcının sistem üzerinde yaptığı tüm değişiklikler kayıt altına alınmaktadır (loglama yapılmaktadır). Şüpheli işlem durumunda kişinin sistemde yaptığı tüm değişikliklere bu hızlı erişimden ekranından ulaşılabilir.

Yaptığınız İşlemler

Sayfada 10 kayıt göster

Tarih	Nesne Türü	ID	İşlem	Detaylar
3.4.2020 14:30:23	Kullanıcı Talebi	1647	Düzenleme	→
3.4.2020 14:30:10	Kullanıcı Talebi Notu	3351	Ekleme	→
14.2.2020 23:31:37	Kullanıcı Talebi	1539	Düzenleme	→
14.2.2020 23:31:25	Kullanıcı Talebi Notu	3345	Ekleme	→
14.2.2020 23:10:25	Kullanıcı Talebi	1459	Düzenleme	→
14.2.2020 23:10:18	Kullanıcı Talebi Notu	3344	Ekleme	→
31.3.2020 18:40:55	Kullanıcı Talebi	1414	Düzenleme	→
31.3.2020 18:40:48	Kullanıcı Talebi Notu	3331	Ekleme	→
26.3.2020 14:05:54	Kullanıcı Talebi	1618	Düzenleme	→
26.3.2020 14:05:39	Kullanıcı Talebi Notu	3314	Ekleme	→

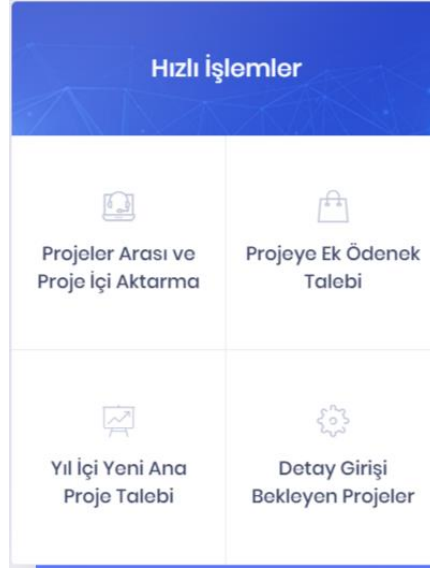
7.929 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 2 3 4 5 ... 793 Sonraki Son

Excel

2.2.3.4 Hızlı Erişimler

Sistemde dönemsel olarak en sık kullanılan fonksiyonlar için hızlı erişim imkanı sağlarlar.



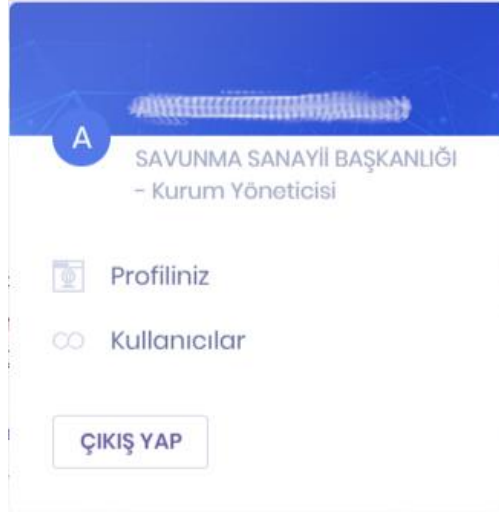
2.2.3.5 Bildirimler

Kullanıcıyı ilgilendiren sistemsel bildirimler için hızlı erişim sağlar.



2.2.3.6 Kullanıcı Profili

Kullanıcının profiline erişim sağlama ve sistemden güvenli çıkış seçenekleri yer alır.



2.2.3.6.1 Profiliniz

Profil bilgileri ekranından, sistemde kullanılacak profil fotoğrafı eklenebilir.

Profil Bilgileri	
Kullanıcı Adı:	<input type="text" value="..."/> 
Rolü:	KurulusAdmin
Email:	<input type="text" value="..."/> <input type="button" value="Kaydet"/>
e-Devlet ile Giriş	<input type="checkbox"/> e-Devlet ile Giriş Etkin Değil <input checked="" type="checkbox"/> e-Devlet ile Giriş Etkinleştir

e-Devlet ile Giriş Etkinleştir butonuna basılarak e-devlet (**turkiye.gov.tr**) sistemine giriş yapan kullanıcıların yeniden bir kullanıcı adı şifre ikilisine ihtiyaç duymadan sisteme giriş yapabilmesi fonksiyonu aktif hale gelir. Bu özellik için bir defa onay verilmesi yeterli olacak ve istendiğinde yine bu ekrandan e-devlet üzerinden şifresiz giriş özelliği kapatılabilmektedir.

2.2.4 Yan Hızlı Erişim Butonları

Yan hızlı erişim butonları tüm sayfalarda aktif olarak yer alırlar ve bu fonksiyonlara her an erişim sağlanabilecek yapıdadırlar.

2.2.4.1 Destek

Sistem üzerinde yaşanan sorunların çözümü ve yeni geliştirme öneri ve taleplerinin iletilmesi için teknik bir destek ekibine erişim sağlayan **Destek** butonu **KaYa Destek Merkezi** ekranlarına erişim sağlar. Daha önce iletilen destek talepleri ile ilgili olarak talebin değerlendirme durumu ve destek personeli tarafından verilen cevaba da bu ekranlardan erişilir.

KAYA DESTEK MERKEZİ + YENİ TALEP OLUŞTUR

Sayfada 10 kayıt göster Arama...

Talep Numarası	Talep Konusu	Açılış Tarihi	Talep Durumu	Oluşturan Kişi	Detay
957	Paket No: 7292 numaralı işlem Hakkında	7.11.2019 09:28:23	Tamamlandı	Onur Erdoğan	→

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor İlk Önceki 1 Sonraki Son

2.2.4.1.1 Yeni Talep Oluştur

KaYa destek personeline iletilmek üzere yeni bir talep oluşturması sağlanır. Oluşturulan talebin teknik ekip tarafından test edilmesi ve hatanın çözümü için aynı hatanın test edilmesi gerektiğinden ilgili proje numarası, hata alınan ekran ve mümkünse ekran görüntüsü ve hatanın hangi adımlar gerçekleştiğinde oluştuğunun detaylı anlatılması hatanın tespitini kolaylaştıracaktır. Sistem kullanımı haricinde proje özelindeki sorularda ilgili sektör uzmanı yorumu esastır, bu nedenle proje özelindeki sorularda ilgili destek talebi açılması yerine ilgili sektör uzmanından bilgi alınması gerekmektedir.

YENİ DESTEK TALEBİ

Talep Türü Öncelik Düzeyi

Talep Konusu

Açıklama

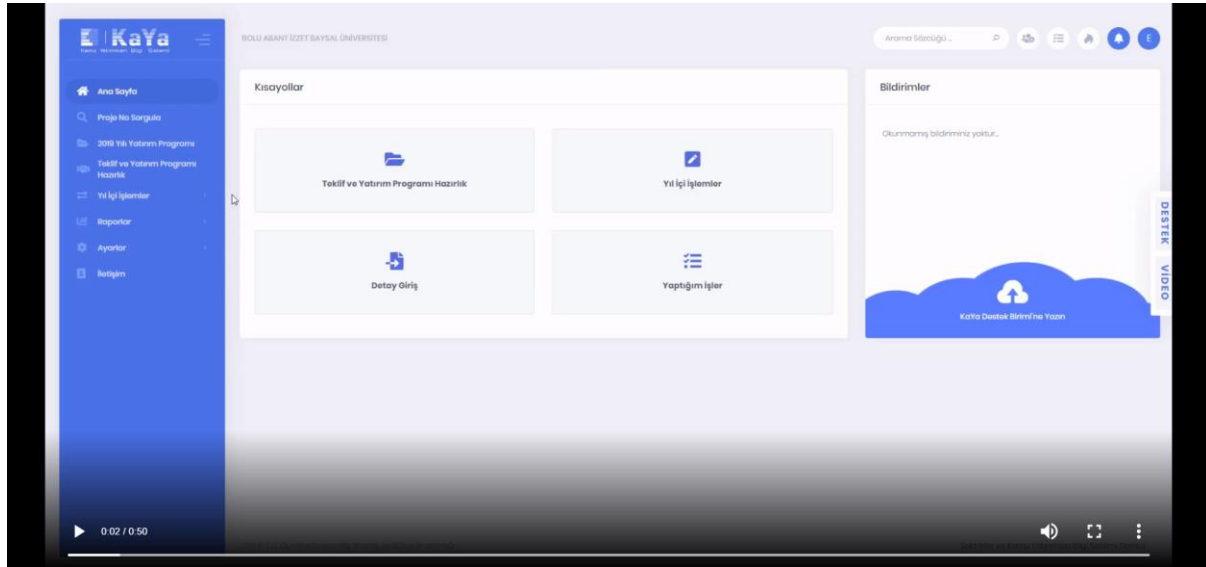
Proje Numarası

Talep ile ilgili Etiket

Dosya Yükle

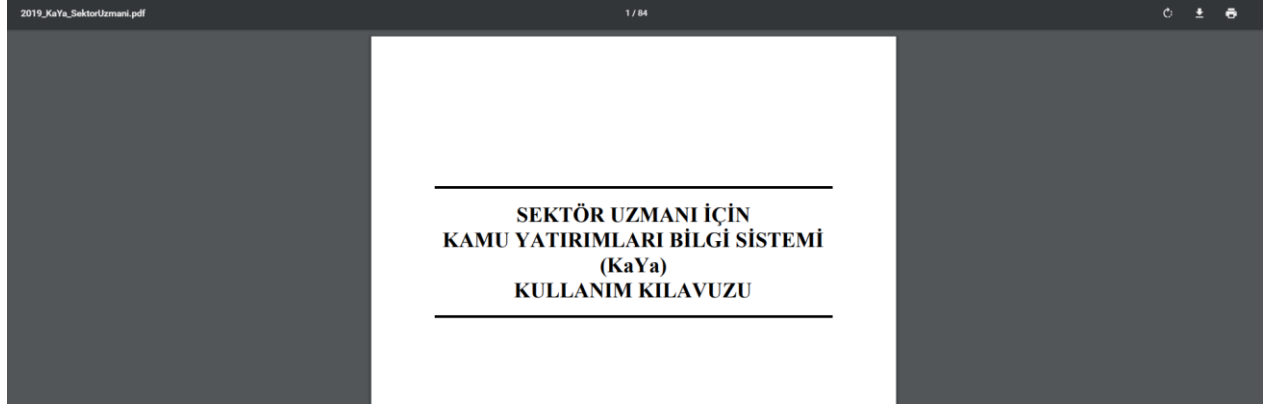
2.2.4.2 Video

Bazı sık kullanılan sayfalar için eğitim videoları hazırlanmıştır. Sistemin kullanımı hakkında bilgi almak için yan hızlı erişim butonlarından Video tıklandığında üzerinde bulunulan ekran ile ilgili eğitim videosuna erişim sağlanır.



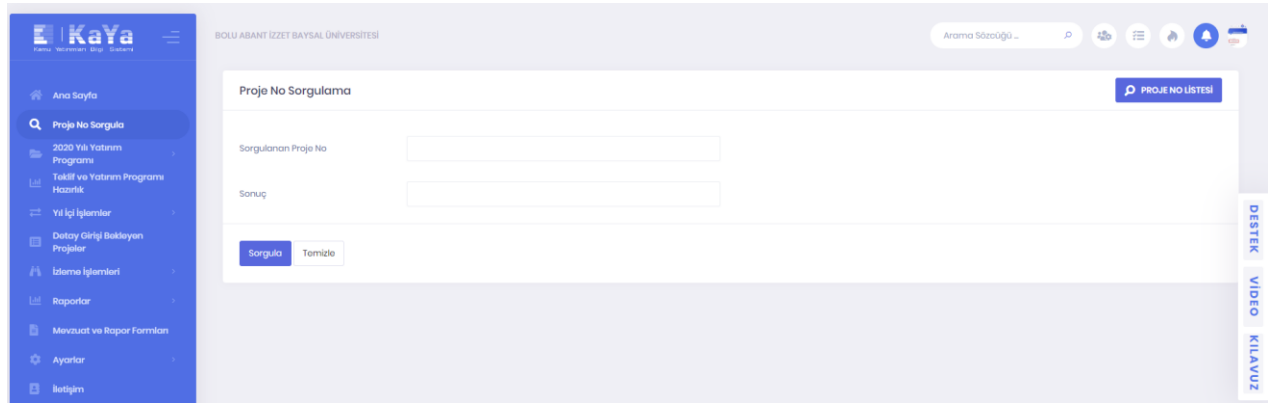
2.2.4.3 Kılavuz

Kullanıcı rolü bazında sistem hakkında detaylı kullanım durumlarının anlatıldığı kullanıcı kılavuzlarına **Kılavuz** butonu ile erişilebilmektedir.



2.3 Proje No Sorgulama

Yeni bir proje numaralandırma sistemiği tasarlanarak mevcut proje numaraları yeni yapıya uygun şekilde dönüştürülmüştür. Kuruluşlar tarafından **Proje No Sorgulama** ekranı aracılığı ile eski proje numaraları ile arama yapılarak yeni proje numaraları görüntülenebilir.



Proje No Listesi butonu aracılığı ile kuruluşa ait tüm projelerin eski ve yeni proje numaraları listelenir.

Proje Yeni ve Eski Numara Listesi

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...


Yeni Proje No	Eski Proje No
2014K12-2124	2014K12010
2016H03-2687	2016H035230
2020H03-149844	
2020H03-149862	
2020H03-149869	
2020H03-149878	

6 kayıttan 1 - 6 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2.4 [YYYY] Yılı Yatırım Programı

2.4.1 Projeler

Mevcut yılın yatırım programına ait projeler burada listelenmektedir. Üst filtre seçimlerinden projeler üzerinde bilinen bir özelliğine göre filtreleme, arama ya da sıralama yapılabilmektedir. Toplu projeler için satırların en solunda bulunan  simgesine tıklanması sonrası ilgili projeye ait alt projeler görüntülenebilmektedir.

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

Arama Sözcüğü...

Kamu Yatırım Projeleri / Tüm Projeler

PROJELER

Kamu Yatırım Projeleri

aramak için metni girin

Arama

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2019 Kimiyle Harcaması		2020 Yatırımı					
								Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Hibe	Diğer	Dış Kredi	Toplam		
^	Eğitim	Yüksek Öğretim	2009H03-732	2009H030100	Derelik ve Merkezli Birimler	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2009-2021	0	32.000.000	0	17.000.000	0	0	0	0	9.000.000
	Eğitim	Yüksek Öğretim	2020H03-130653		Çeşitli Ünitelerin Elit Projesi	Bolu	Elit Proje	2020-2020	0	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000

DESTEK KILAVUZ

Bu ekrandan seçilen bir projeye ait tüm bilgilerin görüntülenebileceği proje bilgileri ekranına **proje adına tıklanarak** erişilir.

PROJE ÖZETİ

ALT PROJELER

GEREKÇELERİ

PROJEYE İLİŞKİN GÖRÜŞLER

KÜTÜK KAYITLARI

PROJE İZLEME BİLGİLERİ



Bu bir ana projedir. Aşağıda gösterilen yer, karakteristik, tutar ve ödenek bilgileri alt projelerden toplanarak hesaplanmaktadır.

Proje Künye Bilgileri

Proje No:	2005H03-732	Proje Eski No:	2005H030100
Başlama - Bitiş Yılı:	2005 - 2021	Sektörü / Alt Sektörü:	Eğitim / Yüksek Öğretim
Tipi:	Devam Eden	Türü:	Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş
Etüd Proje mi?	Hayır	Alt Projesi Var mı?	Var
Yatırım Programına Alındı mı?	Evet	ÇED'e Tabi mi?	Hayır

Proje Yer Bilgileri

Bolu

Proje Karakteristik Bilgileri

Eğitim (10.000 m²)

Proje Tutar Bilgileri

Proje Tutarı				Kümülatif Harcama			
Kredi	Hibe	Bütçe Kaynağı	Toplam	Kredi	Hibe	Bütçe Kaynağı	Toplam
0	0	32.000.000	32.000.000	0	0	17.000.000	17.000.000

Proje Ödenek Bilgileri

Finansman Kaynağı	Bütçe	Kurumsal Kodu	Fonksiyonel Kodu	Ekonomik Kodu	Toplama Dahil
Bütçe Kaynağı	Özel Bütçe - Hazine Yardımı	38420001 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER	016142 Abant İzzet Baysal Üniversitesi	065 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	Evet

Proje Ödenek Yıllık Dağılımları

Ödenek	Küm. Harcama	Dağılımlar		
		2020	2021	Toplam
Finansman Kaynağı: Bütçe Kaynağı				
Özel Bütçe - Hazine Yardımı -> 38420001 -> 016142 -> 065	17.000.000	9.000.000	6.000.000	32.000.000
	17.000.000	9.000.000	6.000.000	32.000.000

Proje Dipnotları

Dipnot	Görünür mü?
	Görüntülenecek veri yok


2.4.1.1 Proje İzleme Bilgileri

“Proje İzleme Bilgileri” sekmesinde, seçilen projeye ilişkin, içinde bulunulan yatırım dönemi için izleme işlemleri gerçekleştirilir. Proje izleme veri girişini, projeyi başka bir kuruluş yürütse dahi proje sahibi kuruluşun yapması beklenmektedir.

“Proje İhale Bilgileri” başlığı altındaki [+ Yeni Giriş](#) butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin **kesinleşen, sonuçlanan** ihalelere ait ihale kaydı oluşturulur.

Açılan formda ihaleye ilişkin *ihalenin adı, ihale kayıt no, ihaleden sorumlu birim, ihalenin mevzuat dayanağı, usulü, iş artış/azalış oranı yüzdesi, işin türü, yaklaşık maliyet (TL)* bilgileri doldurulur. Sözleşmenin detay bilgileri (*İşin Başlangıç Tarihi, İşin Bitiş Tarihi, Firmalar Mersis No, Bedeli (KDV Hariç, TL), Tarihi, İstisna Alımın Dayanağı, Kapsam Dışı Mevzuat Dayanağı*) eklendikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak ihale kaydı oluşturulur. İhale kaydı yapabilmek için bu alanlardan; *ihalenin adı, mevzuat dayanağı ve usulü* alanları zorunludur, kayıt yaptıktan sonra detay bilgiler daha sonra da düzenlenebilmektedir.

Proje İhale Bilgileri

 Kesinleşen, sonuçlanan ihalelere ait ihale kaydı yapılmalıdır!

İhale Genel Bilgileri						Sözleşme Detayları		
Adı	İhale Kayıt No	İhaleden Sorumlu Birim	Mevzuat Dayanağı	Usulü	İş Artış/Azalış Oranı (%)	Firmalar Mersis No	Bedeli (KDV Hariç, TL)	Tarihi

- İHALE BİLGİLERİ -

Adı:*

İhale Kayıt No:

İhaleden Sorumlu Birim:

Mevzuat Dayanağı:*

Usulü:*

İş Artış/Azalış Oranı (%):




İşin Türü:




Yaklaşık Maliyet (TL):

- SÖZLEŞME DETAYLARI


İşin Başlangıç Tarihi:	<input type="text"/>
İşin Bitiş Tarihi:	<input type="text"/>
Firmalar Mersis No:	<input type="text"/>
Bedeli (KDV Hariç, TL):	<input type="text"/>
Tarihi:	<input type="text"/>
İstisna Alımın Dayanağı:	<input type="text"/>
Kapsam Dışı Mevzuat Dayanağı:	<input type="text"/>

Kaydet İptal

Oluşturulan ihale kaydının sol bölümünde bulunan  butonu tıklanarak ihalenin detay bilgilerine ulaşılır. İhale kaydını silmek için ihalenin sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje İhale Bilgileri								
Kesinleşen, sonuçlanan ihalelere ait ihale kaydı yapılmalıdır!								
İhale Genel Bilgileri						Sözleşme Detayları		
+ Yeni Giriş	Adı	İhale Kayıt No	İhale Sorumlu Birim	Mevzuat Dayanağı	Usulü	İş Artış/Azalış Oranı (%)	Firmalar Mersis No	Bedeli (KDV Hariç, TL)
  	Makine Teçhizat İhalesi			4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Açık			

Kamu İhale Kurumu, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve KaYa entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir ve hayata geçirildiğinde EKAP'ta bulunan ve yatırım projesiyle ilişkisi kurulan ihaleler KaYa'ya otomatik olarak gelecektir. Bunun için EKAP sisteminde ihale bilgilerinde ilişkili yatırım proje numarasını seçmek gerekecektir.

“Proje Harcama Bilgileri” başlığında, müstakil projeler ile alt projelere harcama bilgisi eklenir. Ana projelere harcama bilgi girişi yapılamamaktadır. Ana projelerde “Proje Harcama Bilgileri” başlığında alt projelerin toplamından gelen özet harcama bilgisi görüntülenir. Müstakil projeler ile alt projelerde “Proje Harcama Bilgileri” başlığı altındaki  Yeni Giriş butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin harcama kaydı oluşturulur.

Karakteristik alanında projenin karakteristiklerinden harcamayla ilişkisi olan seçilir.

Karakteristik miktarı alanında harcama yapılan karakteristiğe ilişkin varsa miktar bilgisi yazılır.

Proje Yeri bölümünde harcama yapılan il bilgisi seçilir. Birden fazla il seçimi yapılabilir.



İhale bölümünde “Proje İhale Bilgileri” başlığı altında kaydedilen ihaleler seçilir. Ana projeye ihale kaydı yapıldıysa, alt projesinin bu bölümünde ana projenin ihalesi seçilebilir.

ÖDENEK HARCAMA BİLGİLERİ başlığı altında projenin tertipler bazında ödenekleri listelenir. İlgili ödenekten kalan miktar parantez içinde gösterilir. Ödenek yanındaki kutuya ödenekten yapılan harcama miktarı yazılır.

Açıklama alanında harcamaya ilişkin açıklama eklenir.

Harcama Dönemi alanında harcamanın yapıldığı tarihsel dönem seçilir.

Kaydet butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır.

Oluşturulan harcama kaydını silmek için harcamanın sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje Harcama Bilgileri

+ Yeni Giriş	Genel Bilgiler				Ödenek Harcama Bilgileri		
	Karakteristik	Karakteristik Miktarı	Proje Yeri	Proje İhalesi	Harcama Tutarı (TL)	Açıklaması	Harcama Dönemi

- GENEL BİLGİLER -

Karakteristik:

Karakteristik Miktarı:

Proje Yeri:

Proje İhalesi:

- ÖDENEK HARCAMA BİLGİLERİ -

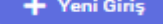

Genel Bütçe -> 15010004 -> 074000 -> 06.1 Kalan(275.000 TL):

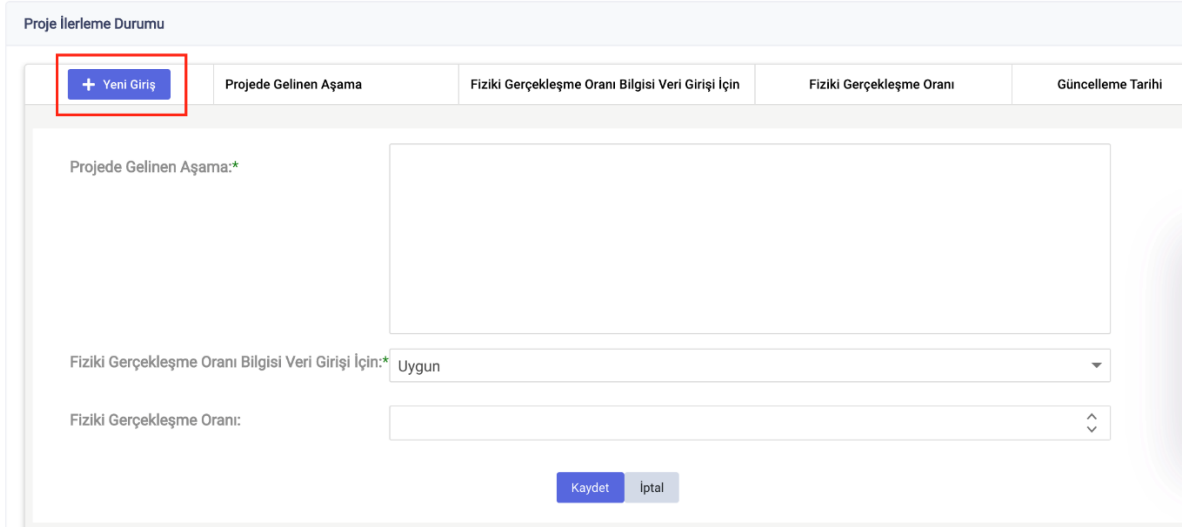
Genel Bütçe -> 15010062 -> 074000 -> 06.1 Kalan(42.000.000 TL):

Genel Bütçe -> 15010062 -> 073100 -> 06.1 Kalan(581.333.485 TL):

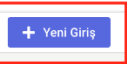
Açıklaması:




Harcama Dönemi:

“Proje İlerleme Durumu” başlığı altındaki  butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin ilerleme bilgileri kaydedilir. **Projede Geline Aşama** metin kutusunda projede gelinen aşamayla ilgili genel bilginin yazılması beklenmektedir. Fiziki gerçekleştirme oranı bilgisinin veri girişi için uygun olup olmadığı seçilir. Eğer bu değer uygun olarak seçildiyse, **Fiziki Gerçekleşme Oranı** alanına 0 ila 100 arasında projenin fiziki gerçekleştirmek oranı bilgisi yazılması talep edilmektedir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Oluşturulan ilerleme kaydını düzenlemek için ilerlemenin sol tarafında bulunan  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.



Proje İlerleme Durumu

	Projede Geline Aşama	Fiziki Gerçekleşme Oranı Bilgisi Veri Girişi İçin	Fiziki Gerçekleşme Oranı	Güncelleme Tarihi
Projede Geline Aşama:*	<input type="text"/>	Fiziki Gerçekleşme Oranı Bilgisi Veri Girişi İçin:*	Uygun	
Fiziki Gerçekleşme Oranı:	<input type="text"/>			

“Proje Görselleri” başlığı altındaki  butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin görseller eklenir. **Fotoğraf** alanındaki dosya işaretine tıklanarak bilgisayardan kayıtlı dosya seçilip bu bölüme yüklenir. **Açıklama** alanına görselle ilgili bilgiler eklenir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Oluşturulan proje görseli kaydını silmek için kaydın sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje Görselleri

+ Yeni Giriş

Fotoğraf

Açıklama


Fotoğraf:

Resim yok

Dosya yükleyin...

Açıklama:*

Kaydet İptal

“İzleme ve Değerlendirme Raporları” başlığı altındaki “+” butonuna tıklanarak bilgisayardan kayıtlı dosya seçilip bu bölüme yüklenir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Bu bölüme yüklenecek rapor formları KaYa’da sol menüde bulunan “Mevzuat ve Rapor Formları” sayfasında “İzleme ve Değerlendirme Rapor Formları” başlığı altından erişilmektedir. Kaydedilen dosyayı silmek için dosya kaydının sağ tarafında bulunan  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

İzleme ve Değerlendirme Raporları

+ Dosya Yükle

- Choose File No file chosen

Kaydet

2.4.2 Projesiz Kamulaştırma Ödenekleri

Projesiz kamulaştırma ödenekleri tanımlanabilmekte veya bu kapsamda tanımlı bilgiler görüntülenebilmektedir.

Sektör	Alt Sektör	Ödenek Tanımı	2020 Yılı Ödeneği
Eğitim	Yüksek Öğretim	-	2000 TL
Eğitim	Yüksek Öğretim	Kamulaştırma	0 TL

Yeni Havuz Teklifi butonunu kullanılarak yeni kayıtlar oluşturulabilir. '→' butonuna tıklanarak ilgili projersiz ödenegın detaylarına ulaşılabilir.

Sektör: Seçiniz

Ödenek Tanımı: [Empty field]

Açıklama: [Empty field]

Ödenekçe Dokümanları: Dosyaları Seç | Dosya seçilmedi

Kaydet İptal

2.4.3 Projesiz Sermaye Transferi Ödenekleri

Projesiz sermaye transferi ödenekleri tanımlanabilmekte veya bu kapsamda tanımlı bilgiler görüntülenebilmektedir.

Sektör	Alt Sektör	Ödenek Tanımı	2020 Yılı Ödeneği
--------	------------	---------------	-------------------

Yeni Havuz Teklifi butonu kullanılarak yeni kayıtlar oluşturulabilir. '→' butonuna tıklanarak ilgili projersiz ödenğin detaylarına ulaşılabilir.

The screenshot shows the 'Sermaye Transferi için Projersiz Ödenek Oluştur' (Create Projectless Fund Transfer for Capital Transfer) form in the KaYa system. The form has the following fields:

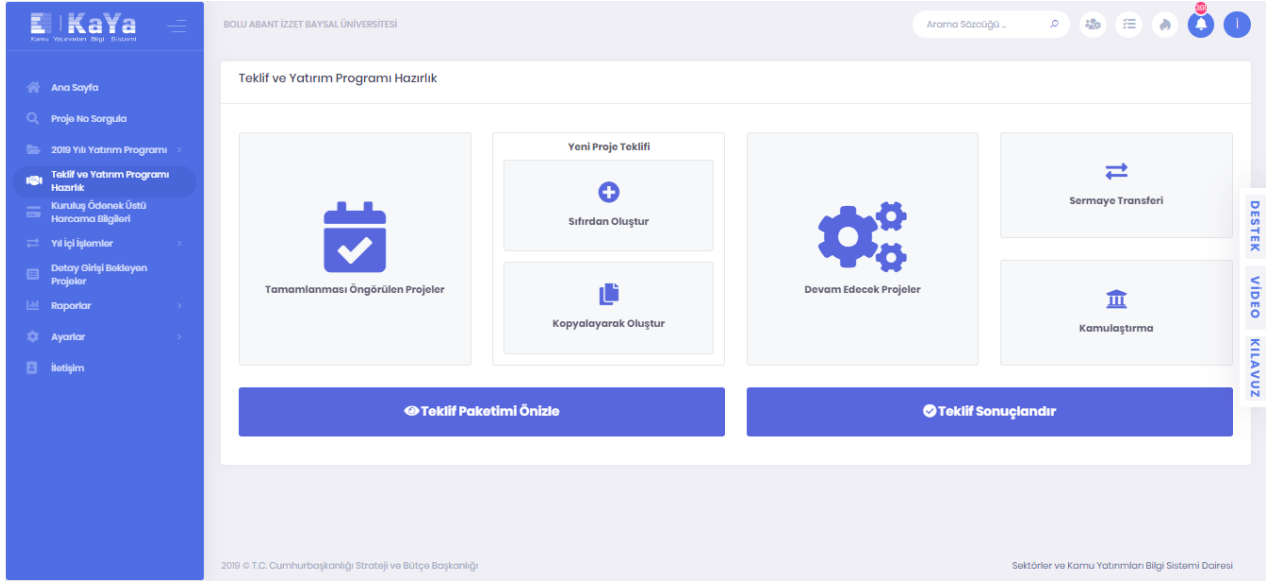
- Sektör: Seçiniz (Dropdown menu)
- Ödenek Tanımı: (Text input field)
- Açıklama: (Text input field)
- Toplamı Dahil mi?: Hayır (Dropdown menu)
- Gerekçe Dokümanları: [Dosyaları Seç] | Dosya seçilmedi (File selection area)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'İptal' (Cancel). On the right side of the form, there are links for 'DESTEK', 'VIDEO', and 'KILAVUZ'.

2.5 Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık

Kuruluşların; Yatırım Programına alınması talep edilen projelerine ait teklif işlemleri bu ekran aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. İlgili ekranda sekiz adet buton bulunmaktadır.

- **Tamamlanması Öngörülen Projeler** butonu ile yeni yatırım yılına kadar tamamlanması gereken ve yıl içerisinde tamamlanacak olarak bildirilmiş projelerin işlemleri yapılır.
- **Sıfırdan Oluştur** butonu ile yeni proje teklifi yapılabilir veya teklif edilen projelerin bilgileri görüntülenir.
- **Kopyalayarak Oluştur** butonu ile geçmiş yatırım programlarındaki projelerin bilgileri kullanılarak benzer yeni proje teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen projelerin bilgileri görüntülenir.
- **Devam Edecek Projeler** butonu ile mevcut yatırım programında olup bitiş yılı cari yıl sonrası olan projeler teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen projelerin bilgileri görüntülenir.
- **Sermaye Transferi** butonu ile herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan sermaye transferi bilgileri teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen bilgiler görüntülenir.
- **Kamulaştırma** butonu ile herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan kamulaştırma bilgileri teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen bilgiler görüntülenir.
- **Teklif Paketimi Önizle** butonu ile yatırım programına teklif edilmeye uygun hale gelmiş, üzerinde eksik ya da hatalı veri bulunmayan projeler listesine erişilerek, bir ön izleme yapılması sağlanır.
- **Teklifi Sonuçlandır** butonu ile projeler ve teklif edilen ödenekler için son kontrol adımlarının yapılması ve kuruluş teklif paketinin Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na elektronik ortamda iletilmesini sağlayan işlemler yapılır.



2.5.1 Tamamlanması Öngörülen Projeler

Yeni yatırım yılına kadar tamamlanması gereken ve yıl içerisinde tamamlanacak olarak bildirilmiş projelerin işlemleri yapılır.

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
DIH+ Sosyal	Teknolojik Araştırma	2019K12-2834	2019K12110	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu	Makine-Teknikat, Teknolojik Araştırma	2018 - 2019

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1993H03-378-14908	1993H037500-0001	Kampus Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su iske hattı, Telefon hattı	2001 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3374	2019H035020	Çeşitli Ünitelerin EĞÜ Projesi	Bolu	Eğit-Proje	2018 - 2019

2.5.1.1 Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler

Yatırım Programında yer alan ve bitiş yılı içinde bulunulan yıl olarak belirlenmiş projeler **Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler** alanında listelenmektedir.

KaYa

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

Arama Sözcüğü ..

Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2018K12-2834	2018K12110	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2018 - 2019

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki **1** Sonraki Son

Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1903H03-378-14008	1903H031500-0001	Kampüs Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	2001 - 2019

Kullanıcılar, alanda yer alan projelerin bulunduğu satırın en sağındaki **i** butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda projelerin detaylarına ulaşıp ilgili projelerde tamamlama, uzatma ve yenileme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

2018K12-2834 - Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi

Bu proje son yatırım kitabında bu yıl tamamlanacak şekilde belirlenmiştir. Bu durumda Proje Teklifinizi oluştururken bu proje için aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

- Tamamla** işlemi yaparsanız projenin zamanında tamamlanacağını teyit etmiş olursunuz, bu durumda bu proje yeni dönem projeleriniz içinde yer almaz.
- Uzat** işlemi yaparsanız proje için yeni bir bitiş tarihi belirlenir, böylece bu projeye aynı proje numarası ile yeni dönem Teklifi yapabilecektir.
- Yenile** işlemi yaparsanız bu proje numarasındaki proje tamamlanmış olacak yerine aynı bilgiler kopyalanarak yeni bir proje numarası ile yeni bir proje Teklifi otomatik oluşturulacaktır.
- Yatırım Programında Görünecek Şekilde Tamamla** işlemi yaparsanız bu projeyi yer, karakteristik, tutar bilgileri için ana projeye dahil olacak şekilde tutmuş olursunuz, ancak ödenek girişi yapamazsınız.

Lütfen şu işlemlerden birini seçerek projenin durumuna karar veriniz: **Tamamla** **Uzat** **Yenile**

PROJE ÖZETİ **GEREKÇELERİ** **UZMAN GÖRÜŞÜ**

- Tamamla** butonuna tıklanarak onaylanması sonrasında ilgili proje **Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler** alanına aktarılır.

Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732-14323	Tipi Fakültesi Derslik Binası	Bolu	Eğitim (62.000 m ²)	2017 - 2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2018K12-2834	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2018 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3374	Çeşitli Ünitelerin İtüt Projesi	Bolu	İtüt-Proje	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3375	Muhtelif İşler	Bolu	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3376	Yayın Alımı	Bolu	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2019 - 2019
Sağlık	Sağlık	201900-3813	Muhtelif İşler	Bolu	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2018K12-3853	Röktörük Bilimsel Araştırma Projeleri	Bolu (Merkez)	Proje Destoğu	2019 - 2019

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki **1** Sonraki Son

- Uzat** butonuna tıklanması sonrasında projenin yeni bitiş yılı talep edilecek olup yıl bilgisi girilerek onaylanması sonrası **Yıllara göre Bütçe Dağılımı** alanlarının doldurulması gerekir. İşlemlerden sonra ilgili proje **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Devam Edecek Projeler** ekranına

aktarılır.

2020 Program Yılında Devam Edecek Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1993H03-378	Kampus Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüğü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su Isale hattı, Telefon hattı	1993 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732	Derslik ve Merkez Birimler	Bolu	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi (8.500,00 m ²), Merkez Kütüphane (4.100,00 m ²), Tıp Fakültesi Derslik Binası (10.000,00 m ²), Eğitim(10.000,00 m ²), Fizibilite Etüdü (10,00 adet)	2005 - 2020
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2016K12-2834	Nükleer Radyasyon Dokteörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2016 - 2020
Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	2016H05-40982	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Bolu	Açık Hali Saha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Saha (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	2016 - 2020

4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

- **Yenile** butonuna tıklanması sonrasında ilgili proje tamamlanmış olarak işaretlenir ve yenilenecek projeye ilişkin yeni bitiş yılı sistem tarafından talep edilir. Yıl bilgisinin girilmesi ve onaylanması sonrası **Yıllara göre Bütçe Dağılımı** ve **Gerekçe Bilgileri** alanlarının eklenmesi gerekir. İşlemlerden sonra ilgili proje yeni bir proje numarası olarak **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Sıfırdan Oluştur** ekranında **[YYYY] Program Yılında Yeni Teklif Edilecek Projeler** alanındaki listeye aktarılır.

2020 Program Yılında Yeni Teklif Edilecek Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

+ YENİ PROJE TEKLİFİ

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Tarım	Sulama	1020A01-135624	Yıl içinde bitirilemeyen işler	Bolu	ÇED (10,00 adet)	2020 - 2021
Tarım	Sulama	1020A01-135625	Yıl içinde bitirilemeyen işler	Bolu	ÇED (10,00 adet)	2020 - 2022
Tarım	Sulama	1020A01-135627	Yıl içinde bitirilemeyen işler	Bolu	ÇED (10,00 adet)	2020 - 2023
Tarım	Sulama	1020A01-135629	Yıl içinde bitirilemeyen işler	Bolu	ÇED (10,00 adet)	2020 - 2020
Tarım	Sulama	1020A01-135660	Tarım	Adana	ÇED (10,00 adet)	2020 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	1020H03-135650	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Bolu	Etüt-Proje	2020 - 2020
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	1020K12-135685	Nükleer Radyasyon Dokteörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2020 - 2020

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Yenilemeye konu eski proje ise tamamlanacak olarak işaretlenir ve **Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler** alanında listelenir.

Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732-14323	Tıp Fakültesi Derslik Binası	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2017 - 2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2016K12-2834	Nükleer Radyasyon Dokteörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2016 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2016H03-3374	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Bolu	Etüt-Proje	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2016H03-3375	Muhtelif İşler	Bolu	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2016H03-3376	Yayın Alımı	Bolu	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2019 - 2019
Sağlık	Sağlık	2016H00-3013	Muhtelif İşler	Bolu	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2016K12-3853	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Bolu (Merkez)	Proje Desteği	2019 - 2019

7 kayıttan 1 - 7 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Listeden alt proje seçilip **Tamamla** butonuna tıkladığında ilgili alt proje **Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler** alanına aktarılır.

Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732-14323	2005H030100-0001	Tip Fakültesi Derslik Binası	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2017 - 2019

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki 1 Sonraki Son

Listeden alt proje seçilip **Uzat** butonuna tıkladığında alt projenin yeni bitiş yılı talep edilecek olup yıl bilgisi girilerek onaylanması sonrası **Yıllara göre Bütçe Dağılımı** alanlarının doldurulması gerekir. İşlemlerden sonra ilgili alt proje **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Devam Edecek Projeler** ekranında ana projesinin altına aktarılır.

2020 Program Yılında Devam Edecek Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1993H03-378	1993H031500	Kampus Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	1993 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732	2005H030100	Derslik ve Merkez Birimler	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2005 - 2020
Proje No		Proje Eski No		Adı	Yeri	Karakteristiği	Yılları
2005H03-732-14323		2005H030100-0001		Tip Fakültesi Derslik Binası	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2017 - 2020
Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	2018H05-40992	2018H050400	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Bolu	Açık Hali Sahası (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Sahası (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	2018 - 2020

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki 1 Sonraki Son

Listeden alt proje seçilip **Yatırım Programında Görünecek Şekilde Tamamla** butonuna tıkladığında bu projeye yer, karakteristik, tutar bilgileri için ana projeye dahil olacak şekilde tutmuş olursunuz. Ancak ödenek girişi yapamazsınız. İlgili alt proje **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Devam Edecek Projeler** ekranında ana projesinin altına aktarılır.

2020 Program Yılında Devam Edecek Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1993H03-378	1993H031500	Kampus Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	1993 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732	2005H030100	Derslik ve Merkez Birimler	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2005 - 2020
Proje No		Proje Eski No		Adı	Yeri	Karakteristiği	Yılları
2005H03-732-14323		2005H030100-0001		Tip Fakültesi Derslik Binası	Bolu	Eğitim (10.000 m ²)	2017 - 2019
Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	2018H05-40992	2018H050400	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Bolu	Açık Hali Sahası (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Sahası (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	2018 - 2020

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki 1 Sonraki Son

2.5.1.2 Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler

Bu alanda, bitiş yılı içinde bulunulan yıl olarak girilmiş ve **Tamamla** butonuna tıklanarak onaylanmış projeler listelenmektedir.

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3374	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Baku	Etüt-Proje	2019-2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3375	Muhtelif İşler	Baku	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Taahhüt	2019-2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3378	Yayın Alımı	Baku	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2019-2019
Sağlık	Sağlık	2019H03-3013	Muhtelif İşler	Baku	Büyük Onarım, Makine-Taahhüt	2019-2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2019K12-3853	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Baku (Markaz)	Proje Desteği	2019-2019

Hatalı şekilde tamamlandı olarak işaretlenen projeler ilgili ekrandan **i** butonuna tıklanarak açılan ekranda **Tamamlanan Bu Projeyi Geri Yükle** butonuna tıklanarak onaylanması durumunda **Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler** alanından çıkarılarak, alt proje ise ana projesinin bulunduğu ekrana, ana proje ise **Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler** alanına aktarılır.

PROJE ÖZETİ	GEREKÇELERİ	UZMAN GÖRÜŞÜ

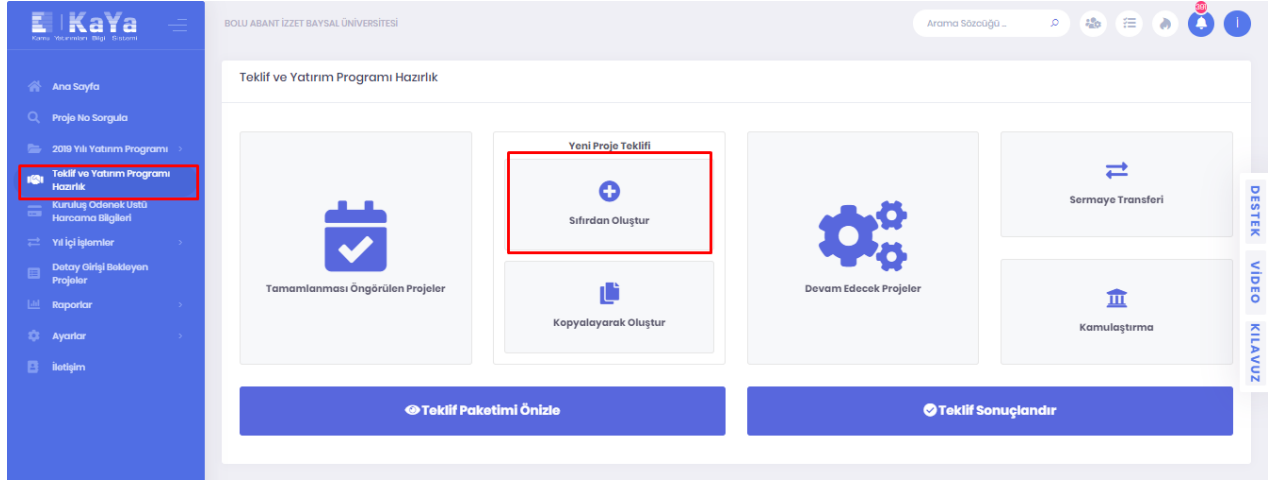
Tamamlandı olarak işaretlenmiş ana projeler için ayrıca, **Tamamlanan Bu Projeyi Yeni Yılda Teklif Et** butonu ile ilgili projenin verileri ile farklı bir proje numarası ve başlama yılı teklif edilen program yılı olacak şekilde yeni bir proje oluşturulabilmektedir.

PROJE ÖZETİ	GEREKÇELERİ	UZMAN GÖRÜŞÜ

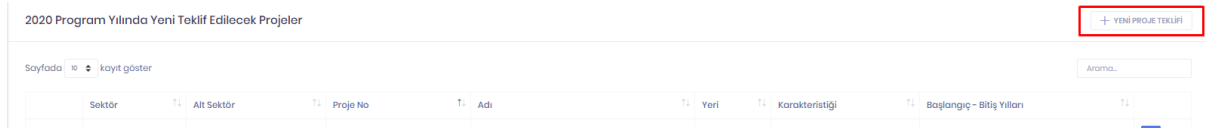
Teklif edilen bu proje **Sıfırdan Oluştur** ekranında **Yeni Teklif Edilecek Projeler** alanına aktarılır.

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	1020H03-135649	Merkez Kampüs İnşaatı	-	-	2020 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	1020H03-135650	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Baku	Etüt-Proje	2020 - 2020

2.5.2 Sıfırdan Oluştur



Sıfırdan Oluştur ekranında **Yeni Proje Teklifi** butonuna tıklanarak **[YYYY] Program Yılında Yeni Teklif Edilecek Projeler** ekranına ulaşılmaktadır.



İlgili ekranda **Yeni Proje Teklifi** butonu tıklandıktan sonra Proje Bilgileri ekranında Projenin Tanımı alanında;

- **Proje Adı** kısmına 50 karakter sınırını aşmayacak ve projeyi tanımlayacak şekilde proje adı girilir. Yatırım programına alınması uygun görülmesi durumunda ilgili alana girilen ad yatırım programında yer alacaktır. (Not: Bu alan zorunlu alandır.)
- **Açıklama** alanı ise projenin daha detaylı şekilde tanımlanabileceği ve karakter sınırı daha yüksek olan

- PROJENİN TANIMI

Proje Adı:

Açıklama:

Projeye İlişkin Etiketler:

- **Proje süresi** alanına projenin planlanan başlama ve bitiş yılları girilir. (Not: Bu alan zorunlu alandır.)

PROJENİN SÜRESİ

Başlama Yılı: 2020

Bitiş Yılı:

- **Projenin Yapısı** alanında ise projenin etüt proje olup olmama durumu seçildikten sonra Türü alanında **Müstakil, Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş, Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş** olmak üzere dört farklı alternatif bulunmakta ve bunlardan birinin seçilmesi gerekir.

PROJENİN YAPISI

Etdt Proje mi?: Evet Hayır

Türü:

Müstakil
Toplu
Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş
Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş

Müstakil proje: Yatırım programında münferit olarak proje numarası alan bağımsız alt projeli bulunmayan projedir.
Toplu proje: Proje ve karakteristiği, makine - teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idare-yenileme, bakım - onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt - proje ile yayın alın ve basımı alan veya bunların bileşiminden oluşması uygun görülen projedir.
Toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan ve amaç ve kapsamı itibarıyla toplu ödenek tahsis edilmesi uygun görülen projedir.
Tadat Edilmiş toplulaştırılmış proje: Yatırım programında alt projeleri detaylandırılan toplulaştırılmış projedir.
Tadat Edilmemiş toplulaştırılmış proje: Yatırım programında alt projeleri detaylandırılmayan toplulaştırılmış projedir.

- **Projenin Sektör Bilgisi** alanında projenin yer alacağı Sektör ve Alt Sektör bilgisi girilir.

PROJENİN SEKTÖR BİLGİSİ

Sektör:

Alt Sektör:

Projenin sektör bilgisi için girilen veriler, kayıt işleminden sonra tekrar değiştirilemez.

- **Sorumlu/Yetkili Bilgisi** alanındaki Geliştirilmesinden Sorumlu Birim/Kişi kısmına projeyi yürüten (ihaleyi gerçekleştiren) idare bilgisinin girilmesi ve projenin başka bir kuruluş tarafından önerilmesi durumunda ise Öneren Kurum/Kuruluş bilgisinin girilmesi gerekmektedir.

SORUMLU/YETKİLİ BİLGİSİ

Geliştirmesinden Sorumlu Birim/Kişi:

Öneren Kurum/Kuruluş:

*Başka bir kurum tarafından önerildi ise doldurulmalıdır.

- **ÇED'e tabi mi** alanının da zorunlu olarak girilmesi gerekmektedir.

ÇED'e Tabi Mi:

 Evet Hayır

İlgili girişlerin tamamlanması sonrası **Kaydet** butonu tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir. Proje kaydetme sürecinin tamamlanabilmesi için doldurulması gereken bilgiler gelen ekranda sayfanın üst kısmında uyarı şeklinde görüntülenmektedir.

Yer Bilgisi Eksik: Müstakil projeler için teklif girildiğinde açılan proje bilgileri ekranında; Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş Projelerin alt proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. **Yer bilgisi eksik** butonu tıklandığında gelen alanda projeye ait en az bir adet yer bilgisi girilmesi zorunludur. Yer bilgisi girilerek **Kaydet** butonu tıklandığında ilgili uyarının giderildiği görülecektir.

Karakteristik Bilgisi Eksik: Müstakil proje oluşturulduğunda açılan proje bilgileri ekranında; Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş Projelerin alt proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. **Karakteristik bilgisi eksik** butonu tıklandığında gelen alanda projeye ait karakteristik bilgilerinin girilmesi zorunludur. Karakteristik bilgisi girilerek **Kaydet** butonu tıklandığında ilgili uyarının giderildiği görülecektir.

Ödenek Bilgisi Eksik: Müstakil proje oluşturulduğunda açılan proje bilgileri ekranında; Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş Projelerin alt proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. **Ödenek Bilgisi Eksik** butonuna tıklandığında gelen alanda projeye ait ödenek bilgisinin girilmesi zorunludur. Ödenek bilgisi girilerek **Kaydet** butonu tıklandığında ilgili uyarının giderildiği görülecektir.

Proje Ödenek Bilgileri

Finansman Kaynağı	Bütçe	Kurumsal Kodu	Fonksiyonel Kodu	Ekonomik Kodu	Toplama Dahil
ÖDENEK BİLGİSİ					
Finansman Kaynağı:	0				
Bütçe:					
Toplama Dahil Mi:					

Kaydet **İptal**

Yıllara Göre Bütçe Dağılımı Eksik: Müstakil proje oluşturulduğunda açılan proje bilgileri ekranında; Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş Projelerin alt proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. Ödenek Bilgisi alanı doldurulmadan yıllara göre bütçe dağılımı alanları doldurulamayacaktır. **Yıllara Göre Bütçe Dağılımı Eksik** butonuna tıklandığında gelen alanda projeye ait yıllara göre bütçe dağılımı bilgilerinin girilmesi gerekecektir. **Kaydet** butonu tıklandığında ilgili uyarının giderildiği görülecektir.


Proje Ödenek Yıllık Dağılımları

Ödenek	Dağılımlar		Ek Dağılımlar	
	2020	Toplam	2020	Ek Toplam
Görüntülenecek veri yok				
	0	0	0	0

Değişiklikleri Kaydet **Değişiklikleri İptal et**

Gerekçe Bilgisi Eksik: Müstakil, Toplu ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş projelerde oluşturulduğunda açılan proje bilgileri ekranında; Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş projelerin alt proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. **Gerekçe Bilgisi Eksik** butonu tıklandığında gelen alanda gerekçe bilgisi girilmesi zorunludur. **Düzenle** butonu tıklandıktan sonra proje gerekçe bilgilerine ilişkin alanların doldurulması gerekmektedir. Gerekçe bilgisi girilerek **Kaydet** butonu tıklandığında ilgili uyarının giderildiği görülecektir.

Proje **eksik bilgiler** bulunmaktadır. Lütfen aşağıda görünen eksik bilgileri **tamamlayınız!**

 [Gerekçe Bilgisi Eksik](#)

PROJE ÖZETİ **GEREKÇELERİ** **UZMAN GÖRÜŞÜ**

Projenin Gerekçeleri ?

DİĞER DOKÜMANLAR

Diğer Doküman Ekle:

-

PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ

Projenin Gerekçesi (Neden İhtiyaç Duyulduğu):

Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:

Projenin Genel Amacı:

Projenin Hedefleri:

Projenin İstihdama Katkısı:

PROJE FIKRİNİN KAYNAĞI VE DAYANAKLARI

Projenin Kuruluş Stratejik Planı İle İlişkisi:

Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:

Proje İle İlgili Vahlik Görüşü:

PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER

Beklenen Sonuçları/Çıktıları:

Projenin Bileşenleri:

Girdi İhtiyacı:

Yatırım Sonrası Gelir ve Giderler:

Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşılabileceği Riskler:

Projenin Yapılabilirliği:

Projenin Sürdürülebilirliği:

PROJENİN KALKINMA PLANI İLE İLİŞKİSİ

Ana Gelişim Eksen:

Alt Gelişim Eksen:

[Düzenle](#)

ÖDÖP ?

+ Yeni Giriş	Programı	Bileşeni	Politikası
Görüntülenecek veri yok			

Yıllık Program ?

+ Yeni Giriş	Ana Gelişim Eksen	Alt Gelişim Eksen	Öncelik	Tedbiri
Görüntülenecek veri yok				

Alt Proje Eksik: Toplu, Toplulaştırılmış Tadat Edilmiş ve Toplulaştırılmış Tadat Edilmemiş projeler oluşturulduğunda açılan proje bilgileri ekranında çıkan hata mesajıdır. **Alt proje eksik** butonu tıklanarak proje tanımı ve proje süresi alanlarındaki bilgilerin doldurulması gerekmektedir.

Alt Proje Bilgileri

PROJENİN TANIMI

Alt Proje Adı:

Açıklama:

Projeye İlgilin Etiketler:

PROJENİN SÜRESİ

Başlama Yılı: 2020

Bitiş Yılı:

Kaydet

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** butonu tıklandığında alt proje oluşturulacaktır. Sonrasında alt projeye ait yer, karakteristik, ödenek ve yıllara göre bütçe dağılımı bilgileri girildiğinde uyarılar giderilerek alt proje için teklif oluşturulacaktır.

Proje eksik bilgiler bulunmaktadır. Lütfen aşağıda görünen eksik bilgileri tamamlayınız

Yer Bilgisi Eksik Karakteristik Bilgi Eksik Ödenek Bilgi Eksik Yıllara Göre Bütçe Dağılımı Eksik

PROJE ÖZETİ UZMAN GÖRÜŞÜ

2.5.3 Kopyalayarak Oluştur

Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Tamamlanması Öngörülen Projeler ekranının **Kuruluş Tarafından Tamamlanacak Kararı Verilmiş Projeler** alanında listelenen; geçmiş yıllardaki yatırım programlarında bitiş yılı aktif yıl olarak girilen, tamamlanacak projelerin bilgileri kullanılarak benzer bilgilerle yeni proje teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen projelerin listesi **Kopyalanabilir Tamamlanmış Projeler** alanında görüntülenir.

Kopyalanabilir Tamamlanmış Projeler

Sayfada kayıt göster

Arama...

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2019K12-2834	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2018 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3374	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Bolu	Etüt-Proje	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3375	Muhtelif İşler	Bolu	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kasiin Hosop, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
Eğitim	Yüksek Öğretim	2019H03-3376	Yayın Alımı	Bolu	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2019 - 2019
Sağlık	Sağlık	2019H00-3913	Muhtelif İşler	Bolu	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2019 - 2019
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	2019K12-3853	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Bolu (Merkez)	Proje Destođi	2019 - 2019

6 kayıttan 1 - 6 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki Sonraki Son

İşlem yapmak için **i** butonu tıklandıktan sonra, mevcut proje geri yüklenebilir veya yeni program yılı için proje teklif edilebilir.

2019H03-3376 - Yayın Alımı

TAMAMLANAN BU PROJİYİ GERİ YÜKLE TAMAMLANAN BU PROJİYİ YENİ YILDA TEKLİF ET

PROJE ÖZETİ GEREKÇELERİ UZMAN GÖRÜŞÜ

Tamamlanan Projeyi Geri Yükle butonu tıklandığında **Tamamlanması Öngörülen Projeler** ekranının **Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler** alanında tamamlanacak projeler listelenebilmekte ve bu projeler içerisinde geri yüklenen proje **Kopyalanabilir Tamamlanmış Projeler** listesinden çıkmaktadır.

Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	2020H03-3376	Yayın Alımı	Bolu	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2019 - 2019

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Tamamlanan Bu Projeyi Yeni Yılda Teklif Et butonu tıklanarak onaylanması sonrasında teklif edilen yeni proje T harfi ile başlayan proje numarası olarak yeni bir proje teklifi oluşacak ve ilgili proje için yıllara göre bütçe dağılımı eksik hatası ekranda görüntülenecektir. İlgili hata düzeltildikten sonra proje yeni yılda teklif için hazır duruma gelecektir.

T020H03-135691 - Yayın Alımı

Proje eksik bilgiler bulunmaktadır. Lütfen aşağıda görünen eksik bilgileri tamamlayınız

Yıllara Göre Bütçe Dağılımı Eksik

PROJE ÖZETİ GEREKÇELERİ UZMAN GÖRÜŞÜ

Bu şekilde kopyalanarak oluşturulan proje **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Sıfırdan Oluştur** ekranında **[YYYY] Program Yılında Yeni Teklif Edilecek Projeler** alanındaki listeye eklenecektir.

2020 Program Yılında Yeni Teklif Edilecek Projeler

+ YENİ PROJE TEKLİFİ

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılları
Eğitim	Yüksek Öğretim	T020H03-135692	Yayın Alımı	Bolu	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2020 - 2020
Sağlık	Sağlık	T020H00-135678	Muhtelif İşler	Bolu	Büyük Onarım, Makine-Teknik	2020 - 2020
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	T020K12-135687	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Bolu (Merkez)	Makine-Teknik, Teknolojik Araştırma	2020 - 2023

13 kayıttan 11 - 13 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 2 Sonraki Son

2.5.4 Devam Edecek Projeler

Mevcut yatırım programında yer alan, bitiş yılı cari yıl sonrası olan projeler teklif edilir veya bu kapsamda teklif edilen projelerin bilgileri bu ekranda görüntülenir. İşlem yapmak için **i** butonu tıklanarak projenin bilgileri görüntülenebilir ve düzenlenebilir. **Proje Bilgileri Düzenleme** ekranında projenin bitiş yılında değişiklik yapılabilir.

2020 Program Yılında Devam Edecek Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılı
Eğitim	Yüksek Öğretim	1993H03-378	Kampus Altyapısı	Bolu	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	1993 - 2020
Eğitim	Yüksek Öğretim	2005H03-732	Derslik ve Merkezi Birimler	Bolu	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi (B:500.00 m²), Merkezi Kütüphane (430.00 m²), Tıp Fakültesi Derslik Binası (10.000.00 m²), Eğitim(10.000.00 m²)	2005 - 2020
Eğitim	Bedeni Eğitimi Ve Spor	2018H05-40992	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Bolu	Açık Hali Sahha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Sahha (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	2018 - 2020

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Projenin bitiş yılının cari program yılına çekildiğinde, **Devam Edecekler** listesinden **Teklif ve Yatırım Programı Hazırlık > Tamamlanması Öngörülen Projeler** ekranında **Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler** listesine aktarıldığı görülecektir.

Tamamlanması Öngörülüp Kuruluş Kararı Bekleyen Projeler

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Proje No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlangıç - Bitiş Yılı
Eğitim	Bedeni Eğitimi Ve Spor	2018H05-40992	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Bolu	Açık Hali Sahha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Sahha (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	2018 - 2019

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2.5.5 Sermaye Transferi

Herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan sermaye transferi bilgileri teklif edilebilmekte veya bu kapsamda teklif edilen bilgiler görüntülenebilmektedir.

Sermaye Transferi için Projesiz Ödenek Havuzları

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Ödenek Tanımı	2019 Yılı Ödenegli
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil			

Kayıt yok

İlk Önceki Sonraki Son

Yeni Havuz Teklifi butonu kullanılarak yeni kayıtlar oluşturulabilir, daha önce tanımlanmış sermaye transferi bilgileri düzenlenebilir ya da silinebilir.

Sermaye Transferi için Yeni Projesiz Ödenek Havuzu

Sektör: Seçiniz

Ödenek Tanımı:

Açıklama:

Toplama Dahil mi?: Hayır

2020 Yılı Ödeneği: TL 2020 Yılı Ek Tutar: TL

2021 Yılı Ödeneği: TL 2021 Yılı Ek Tutar: TL

2022 Yılı Ödeneği: TL 2022 Yılı Ek Tutar: TL

[Kaydet](#) [Temizle](#)

2.5.6 Kamulaştırma

Herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan kamulaştırma bilgileri teklif edilebilmekte veya bu kapsamda teklif edilen bilgiler görüntülenebilmektedir.

Kamulaştırma için Projesiz Ödenek Havuzları [+ YENİ HAVUZ TEKLİFİ](#)

Sayfada 10 kayıt göster

Sektör	Alt Sektör	Ödenek Tanımı	2019 Yılı Ödeneği
Eğitim	Yüksek Öğretim		1,417,00 TL

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor [İlk](#) [Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#) [Son](#)

Yeni Havuz Teklifi butonu kullanılarak yeni kayıtlar oluşturulabilir, daha önce teklif edilen bilgiler düzenlenebilir ya da silinebilir.

Kamulaştırma için Yeni Projesiz Ödenek Havuzu

Sektör: Seçiniz

Ödenek Tanımı:

Açıklama:

(Varsa) İlgili KOİ Projesi: Seçiniz


2020 Yılı Ödeneği: TL 2020 Yılı Ek Tutar: TL

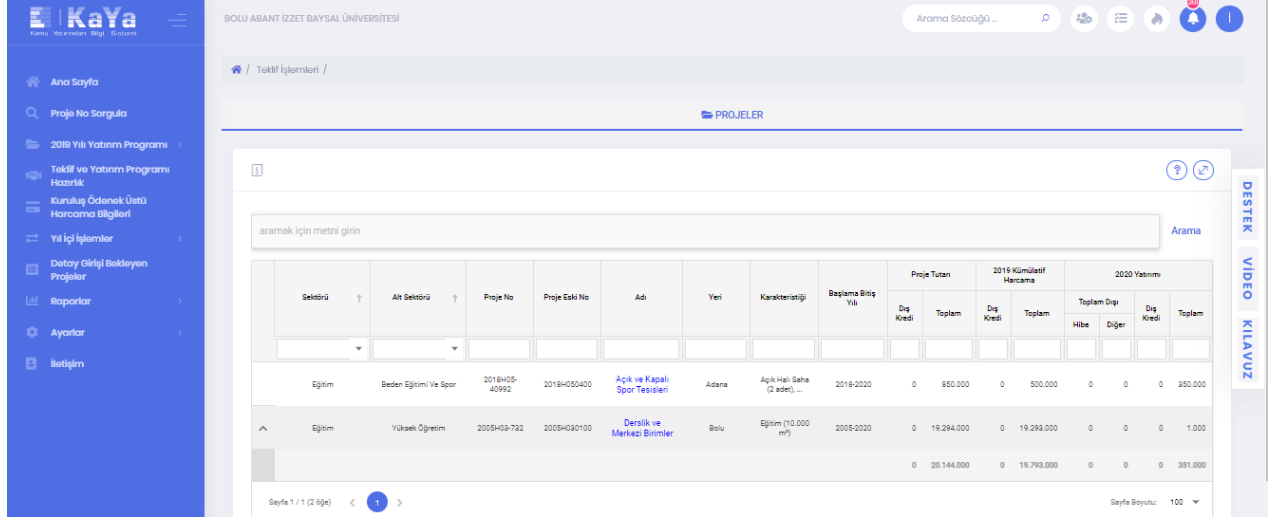
2021 Yılı Ödeneği: TL 2021 Yılı Ek Tutar: TL

2022 Yılı Ödeneği: TL 2022 Yılı Ek Tutar: TL

[Kaydet](#) [Temizle](#)

2.5.7 Teklif Paketimi Önizle

Gelecek yılın yatırım programında yer almak üzere teklif edilecek projelere bu ekrandan erişilebilmektedir. Toplu projeler için satırların en solunda bulunan  simgesine tıklanarak ilgili projeye ait alt projeler görüntülenebilmektedir.



Selebrü	Alt Selebrü	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2019 Kümülatif Harcama		2020 Yatırımı			
								Diğ. Kredi	Toplam	Diğ. Kredi	Toplam	Toplam Diğ. Hibe	Diğ.	Diğ. Kredi	Toplam
								0	850.000	0	500.000	0	0	0	850.000
								0	19.294.000	0	19.294.000	0	0	0	1.000
								0	20.144.000	0	19.793.000	0	0	0	391.000

Projelerin listelendiği ekrandan seçilen bir proje için projeye ait tüm bilgilerin görüntüleyebileceği detay ekranlarıdır. İlgili detay ekranına proje adına tıklanarak erişilir. Açılan sayfa da kütük kayıtları alanında kuruluş kullanıcılarının proje üzerinde yaptığı değişiklikleri görebilir. Tüm kullanıcılar diğer kullanıcıların yaptığı değişiklikleri görebilir.

2.5.8 Teklif Sonuçlandır

Teklif edilen projelere ilişkin kontrollerin yapılarak teklif paketinin kilitlenmesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2.5.8.1 Proje Kontrolü

Bu adımda projelerin iç tutarlılığı ve geçerli bir proje için zorunlu alanlar kontrol edilerek hatalı durumda proje kalmaması ve tamamlanacak olarak belirtilmiş tüm projeler için yeni yatırım dönemindeki durumları konusunda karar verilmiş olması beklenmektedir. Hatalı ya da tamamlanması öngörülen proje bulunduğu sürece bu adımdaki uyarılar devam edecek ve son adımdaki **Projeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönder** butonu görüntülenemeyecektir.

1 PROJE KONTROLÜ 2 TAVAN KONTROLÜ 3 PROJE KİLİTLEME 4 RAPORLAR 5 TEKLİF GÖNDERME

Hatalı / Tamamlanması Öngörülen Projelerin Özeti

- ✓ Hatalı proje bulunmamaktadır.
- ✓ Tamamlanması öngörülen proje bulunmamaktadır.

✓ Tavan Kontrol Adımına Geç

2.5.8.2 Tavan Kontrolü

Yapılacak proje tekliflerinin sistemde tanımlı tavan miktarlarını aşmaması gerekmektedir. Bu aşamada teklif edilen projelerde tavanı aşan tutar bulunduğu sürece bu adımdaki uyarılar devam edecek ve son adımdaki **Projeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönder** butonu görüntülenemeyecektir.

Teklif Sonuçlandır

1 PROJE KONTROLÜ 2 TAVAN KONTROLÜ 3 PROJE KİLİTLEME 4 RAPORLAR 5 TEKLİF GÖNDERME

Yatırım Proje Tavanları

Proje sütununda ■ rengi ile gösterilenler **tavanı aşmayan** ■ rengi ile gösterilenler ise **tavanı aşan** tekliflerdir.

	Sektör	Alt Sektör	Sermaye Gideri			
			Kamulaştırma		Yatırım	
			Tavan	Proje	Tavan	Proje
Yıl: 2020						
^	Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
^	Eğitim	Yüksek Öğretim	2.000,00	2.000,00	18.102.000,00	12.216.000,00
Yıl: 2021						
^	Eğitim	Yüksek Öğretim	2.000,00	2.000,00	18.102.000,00	2.000,00
Yıl: 2022						
^	Eğitim	Yüksek Öğretim	2.000,00	2.000,00	19.451.000,00	2.000,00

✓ Bir Sonraki Adıma Geç

2.5.8.3 Proje Kilitleme

Kuruluş Yöneticisi yetkisine sahip kullanıcıların kuruluş teklifi veri girişlerini **Projeleri Kilitle** butonu ile tamamlayıp, **Projelerin Kilidini Kaldır** butonu ile tekrar açabileceği aşamadır. Kuruluş için kilitleme yapılmadığı sürece son aşamadaki **Projeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönder** butonu görüntülenemeyecektir.

Teklifi Sonuçlandır

Proje Kilitleme

Projelerin Durumu: Kilitli Değil

Projeleri Kitle

Bir Sonraki Adıma Geç

2.5.8.4 Raporlar

Yapılan proje teklifi işlemleri sonucunda ilgili işlemlere ilişkin raporlar bu ekranda görüntülenmektedir.

Teklifi Sonuçlandır

Yatırım Teklifi Raporları

 Tablo-1 Yatırım Teklifleri Özet Tablosu (Ek Talepli) Yazdır	 Tablo-1 Yatırım Teklifleri Özet Tablosu (3 Yıllık) Yazdır	 2020 Yatırım Projeleri (PDF) (Ek Talepli) Yazdır	 2020 Yatırım Projeleri (PDF) (3 Yıllık) Yazdır
--	--	---	---

Bir Sonraki Adıma Geç

2.5.8.5 Teklif Gönderme

Proje tekliflerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmesini sağlayan aşamadır. Önceki aşamalardaki işlemler tamamlanmadığı sürece eksik işlemlere ilişkin özet bilgileri görüntülenmeye devam edecektir. Projeler üzerindeki tüm sorunlar giderildiğinde **Projeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönder** butonu görünür hale gelir, bu buton ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına teklifler iletilir ve ilgili proje teklifleri için veri girişi tamamlanır. Yeniden veri girişi yapılması gerekirse ilgili alt sektör için Sektör Uzmanının proje kilidini kaldırması ile kuruluşlar için veri girişi ve teklif gönderme işlemleri tekrar açılabilir.

Teklifi Sonuçlandır

1 2 3 4 5

PROJE KONTROLÜ TAVAN KONTROLÜ PROJE KÜLTÜRME RAPORLAR TEKLİF GÖNDERME

Teklif Gönderme

⚠ Projelerinizi gönderebilmeniz için 3 ön koşul bulunmaktadır. Bu bu koşulların sağlanmaması durumunda proje gönderimini gerçekleştiremezsiniz.

- Hatalı ya da tamamlanması öngörülen projeler bulunmamalıdır.
- Proje teklifleriniz için girişim ödenekleri yatırım proje tavanlarını aşmamalıdır.
- Projeleriniz kilitli durumda olmalıdır.

Hatalı ya da tamamlanması öngörülen projeler bulunmamaktadır.

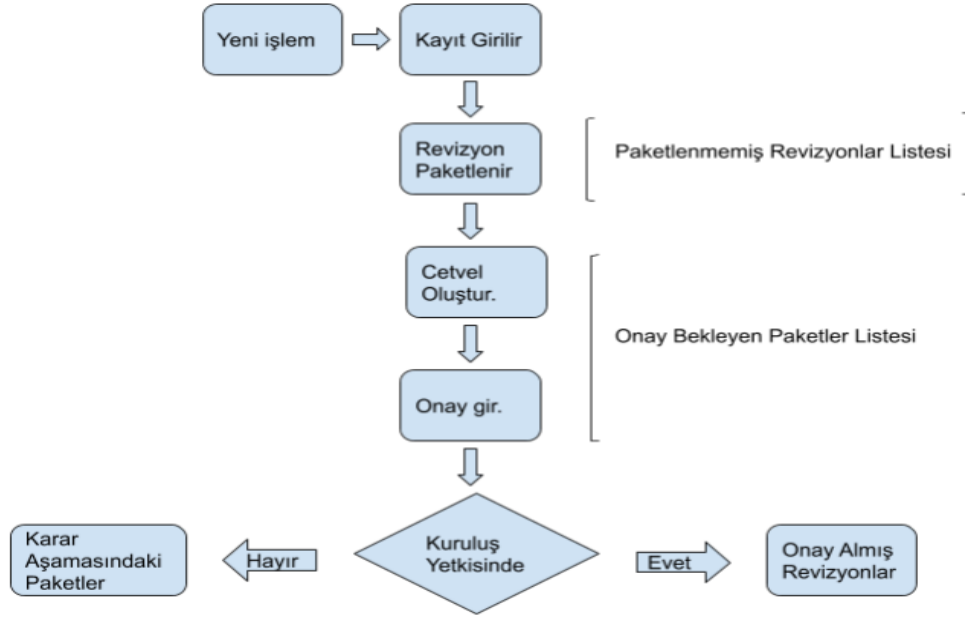
Yatırım tekliflerinizin tavanı aşmamaktadır.

Projeleriniz kilitli durumdadır.

2.6 YIL İÇİ İŞLEMLER

Yatırım programı yıl içi revizyon işlemleri ile yatırım programına yıl içinde yeni proje alınması ve çıkarılması işlemleri **Yıl İçi İşlemler** menüsü aracılığı ile gerçekleştirilir. Yıl içi işlem süreci kuruluşlar tarafından **Yeni İşlem** girişi ve kaydedilmesi ile başlar. İşlem kayıt sonrası **Paketlenmemiş Revizyonlar** listesine aktarılır. **Paketlenmemiş Revizyonlar** listesinden ilgili işlemler revizyon cetveli oluşturup onay vermek üzere bir revizyon paketine eklenir. Pakete ekleme sonrası ilgili işlemler **Paketlenmemiş Revizyonlar** listesinden çıkarak **Onay Bekleyen Paketler** listesinde oluşturulan paketin içine aktarılır. Revizyon paketinin revizyon cetveli sistem tarafından oluşturulur. Oluşan revizyon cetveli kuruluşlar tarafından kontrol edilir ve uygun ise revizyona ilişkin alınan Olur yazısı ile gerekli belge ve bilgiler sisteme girilerek ilgili pakete onay verilir. İşlemler sistem tarafından otomatik olarak mevzuat hükümleri doğrultusunda kuruluş yetkisinde ile onaylanır, kuruluş yetkisinde değil ise yine sistem tarafından otomatik olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilir. Paket içinde yer alan işlemlerden onaylananlar **Onaylanmış Revizyonlar**, henüz beklemede olanlar ise **Karar Aşamasındaki Paketler** alanından görüntülenebilir.

Revizyon işlemi talepleri ad ve dipnot hariç alt projeler ile alt projesi olmayan müstakil projelere girilir. Çünkü ana projelere ilişkin yer, karakteristik, yılı ödeneği ve ödenek yıllık dağılımı (süre, maliyet, kümülatif harcama) gibi proje parametreleri alt projelerden toplanarak elde edilmektedir.

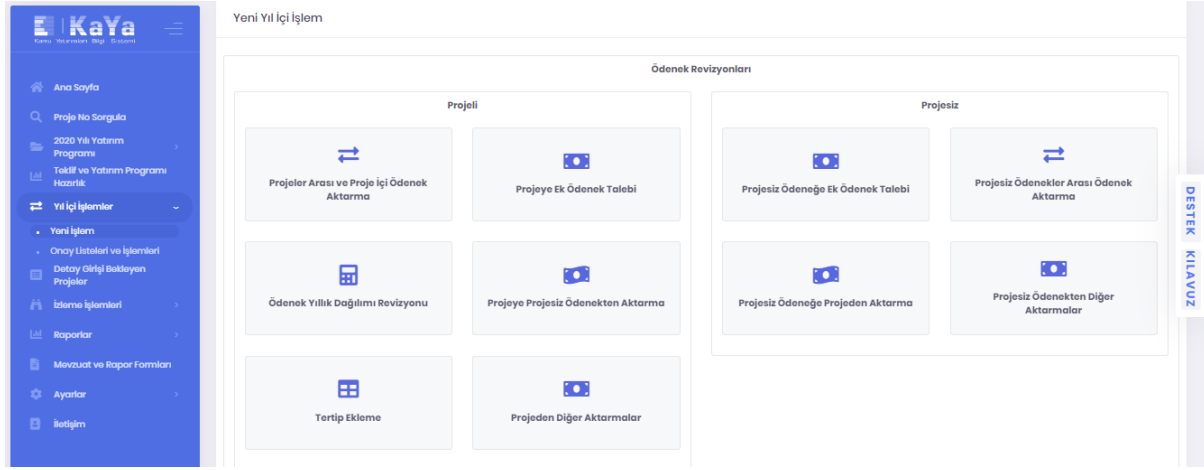


Yıl İçi İşlemler süreç akış şeması

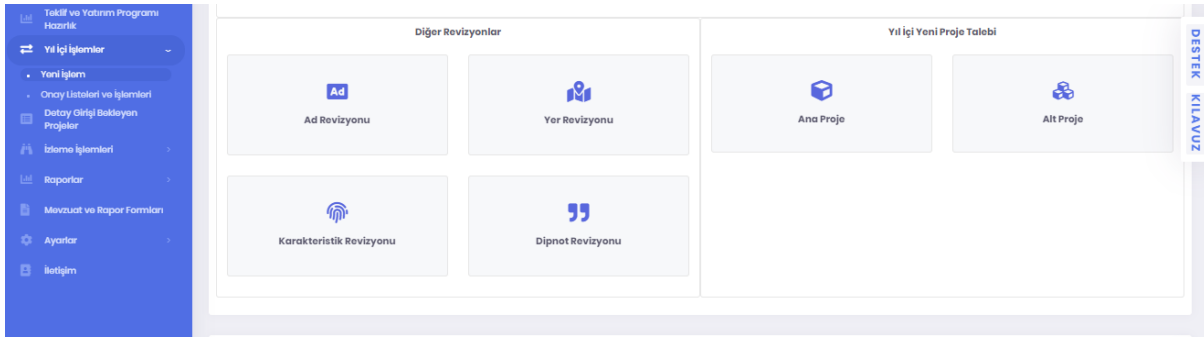
2.6.1 Yeni İşlem

Tüm yılı içi işlem taleplerinin girişlerinin yapılabileceği ana ekrandır. **Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem** adımları ile ulaşılır. İlgili ekranda revizyon işlemi ve yıl içi proje taleplerinin yapılacağı alanlar ile daha önce talep girişi yapılmış ancak kuruluşunuzca henüz onaylanmamış talep listeleri yer alır. İlgili ekranda kullanım kolaylığı açısından Ödenek Revizyonları, Diğer Revizyonlar ve Yıl İçi Yeni Proje Talebi alanları oluşturulmuş ve bu revizyon başlıklarına ilişkin işlemler ilgili alanda gruplanmıştır.

Ödenek Revizyonları alanı kendi içinde projeli ve projersiz olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Projelere ilişkin projeler arası ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelerin ödenek yıllık dağılımı revizyonları (maliyet, süre, kümülatif harcama), projersiz ödeneklerden projelere ödenek aktarımları, projelere tertip ekleme işlemleri ile projeden yatırım dışı ödeneklere (cari, yedek ödenek vb.) aktarımlar bu alandaki butonlar aracılığı ile gerçekleştirilir.



Diğer Revizyonlar; projelerin adları, yerleri, karakteristikleri ve dipnotlarına ilişkin revizyon taleplerinin girilebileceği alandır. Yıl İçi Yeni Proje Talebi ise yatırım programına yeni bir alt ya da ana proje alınması için taleplerin girileceği alandır.



Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem ekranı aracılığı ile talep girişleri yapılarak kaydedilmiş ancak henüz talep girişi yapan kuruluş tarafından revizyon paketine eklenerek onaylanmamış Ödenek Yıllık Dağılımı revizyonları ile ad, yer, karakteristik, dipnot revizyonları ve Yıl İçi Yeni Proje talepleri ilgili ekranın alt kısmında yer alan ilk listede, yine talep girişi yapılmış ancak henüz onaylanmamış ödenek aktarımları ve ek ödeneklere ilişkin talepler ikinci listede yer alır.

Kuruluşunuz Tarafından Henüz Onaylanmamış Revizyonlar ve Yıl İçi Yeni Proje Talepleri

Sayfada 5 kayıt göster

Türü	Kayıt Tarihi	Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Durumu
Ödenek Dağılımı	07.04.2020 18:22	1986A01-114	1986A010380	Orta Ceyhan Kartalkaya 2. Merhale	Yeni Kayıt
Ödenek Dağılımı	07.04.2020 18:03	1984A01-95	1984A010240	Kuzgun-Daphan 1. Merhale	Yeni Kayıt
Dipnot	07.04.2020 15:45	1986A01-111	1986A010160	Koçhisar	Yeni Kayıt
Karakteristik	07.04.2020 15:43	1986A01-110	1986A010110	Akhisar-Göredes	Yeni Kayıt
Proje	08.03.2020 10:07	T02DA01-153513		İstet	Yeni Kayıt

5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Kuruluşunuz Tarafından Henüz Onaylanmamış Ödenek Aktarmaları

Sayfada 1 kayıt göster

Kayıt Tarihi	Kaynak	Hedef	Talep Miktarı	Durumu
07.04.2020 15:07	1985A01-103 - (1985A010170) - Kırklareli-Dicle 1. Merhale	1985A01-102 - (1985A010130) - Kızılmak Vadeli Sulamaları 1. Merhale	10.000,00	Yeni Kayıt

2.6.1.1 Ad Revizyonu

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Diğer Revizyonlar** alanında yer alan **Ad Revizyonu** butonu ile proje adında değişiklik kaydı oluşturulur.

Diğer Revizyonlar

Ad Revizyonu

Yer Revizyonu

Ana Proje

Alt Proje


Karakteristik Revizyonu

Dipnot Revizyonu

Ad Revizyonu İçin Proje Seçimi

Sayfada 10 kayıt göster

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları
1964A01-1	1964A010090	Meriç Taşkın	Tarım	Sulama	Drenaj (22.673 ha), Taşkın (49.904 ha, 47 mahalle)	Edirne	1964 - 2024
1984A01-94	1984A010180	Kırklareli	Tarım	Sulama	Depolama (163,70 hm ³), Sulama (15.690 ha), Taşkın (107 ha)	Kırklareli	1984 - 2024
1984A01-95	1984A010240	Kuzgun-Daphan 1. Merhale	Tarım	Sulama	Depolama (312 hm ³), Sulama (40.035 ha)	Erzurum	1984 - 2026

Ad Revizyonu İçin Proje Seçimi listesinde bulunan herhangi bir projenin adında değişiklik yapmak için seçilen projenin sağ tarafında bulunan  butonu tıklanır. Açılan ekranda projenin **Yeni Adı** alanına projeye verilecek yeni ad girilir.

1964A01-1 No'lu Proje İçin Ad Revizyonu Veri GiriŖi

Eski Adı Meriç TaŖkın

Yeni Adı

Kaydet

DESTEK KILAVUZ

Yeni Adı alanı doldurulduktan sonra **Kaydet** butonu tıklanır. Kayıt iŖleminde sonra ilgili revizyon talebi **Yıl İçi İŖlemler > Onay Listeleri ve İŖlemleri > PaketlenmemiŖ Revizyonlar** ekranında **Henüz PaketlenmemiŖ Revizyonlar** listesine aktarılır.

Kaydet butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda iŖleme devam edilmek ya da iŖlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye BaŖka Yıl İçi İŖlem Yap

Aynı Tür Yıl İçi İŖlemi BaŖka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçi İŖlem Yap

İŖlemi Tamamla

Aynı Projeye BaŖka Yıl İçi İŖlem Yap butonu ile semiŖ olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi iŖlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi iŖlem seçim sayfasına gidilir.

Aynı Tür Yıl İçi İŖlemi BaŖka Projeye Yap butonu ile baŖka bir projede daha aynı tür yıl içi iŖlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.






Farklı Yıl İçi İŖlem Yap butonu ile yıl içi iŖlem seçim sayfasına gidilir.





İŖlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluŖturmak için **Yıl İçi İŖlemler > Onay Listeleri ve İŖlemleri > PaketlenmemiŖ Revizyonlar** ekranında **Henüz PaketlenmemiŖ Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.2 Yer Revizyonu

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Diğer Revizyonlar** alanında yer alan **Yer Revizyonu** butonu ile proje yer bilgilerinde değişiklik kaydı oluşturulur.



Yer Revizyonu İçin Proje Seçimi listesinde bulunan herhangi bir projenin yer bilgisinde değişiklik yapmak için seçilen projenin sağ tarafında bulunan  butonu tıklanır. Açılan ekranda **Proje yer bilgileri** listesinde değişiklik yapılabilir. Silmek için ilin sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu, yeni il eklemek için  **Yeni Giriş** butonu tıklanması gerekmektedir. Ayrıca **Yer Bilgisi Revizyonları** listesinden proje girişi yapılan ve henüz onaylanmamış yer revizyon kayıtları görüntülenir, hatalı giriş yapılan varsa  **İşlemi Geri Al** butonu ile geri alınır.

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları		
1964A01-1	1964A010080	Meriç Taşkın	Tarım	Sulama	Drenaj (22.673 ha), Taşkın (49.904 ha, 47 mahalle)	Edirne	1964 - 2024		
1984A01-95	1984A010240	Kuzgun-Daphan 1. Merhale	Tarım	Sulama	Depolama (312 hm²), Sulama (40.035 ha)	Erzurum	1984 - 2026		
1985A01-102	1985A010130	Kızılırmak Vadi Sulamaları 1. Merhale	Tarım	Sulama	Sulama (12.898 ha)	Çankırı	1985 - 2024		
1985A01-103	1985A010170	Kralkız-Dicle 1. Merhale	Tarım	Sulama	Depolama (595 hm²), Sulama (70.475 ha)	Diyarbakır	1985 - 2026		

Proje Yer Bilgileri

+ Yeni Giriş

il
Diyarbakır
Batman
Adıyaman

Yer Bilgisi Revizyonları

Yapılan İşlem	Eski Değeri	Yeni Değeri	Durumu	Resmi Yazı Tarihi(Talep)	Resmi Yazı Sayı(Talep)	Resmi Yazı Tarihi(Onay)	Resmi Yazı Sayı(Onay)
İşlemi Geri Al	Ekleme	-	Adıyaman	Yeni Kayıt			

Sayfa 1 / 1 (1 öge) < 1 > Sayfa Boyutu: 10

Bu Yer Revizyonunu Tamamla

Bu Yer Revizyonunu Tamamla butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçi İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçi İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçi İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçi İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

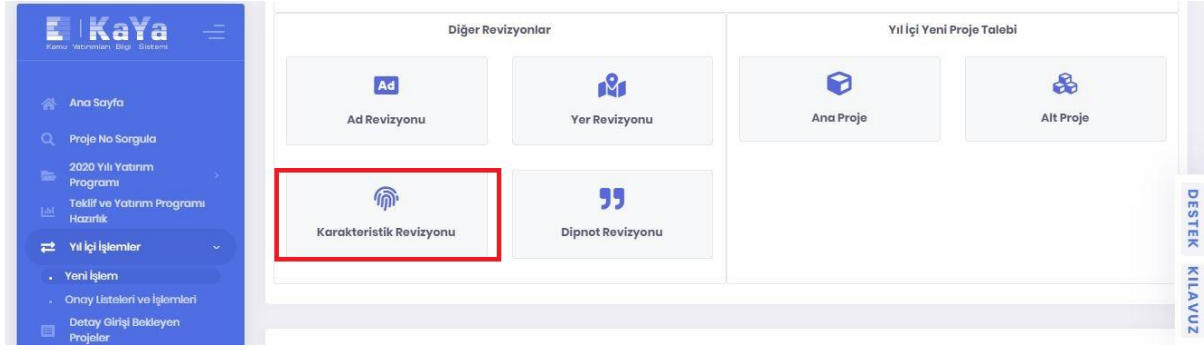
Aynı Tür Yıl İçi İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.


Farklı Yıl İçi İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.3 Karakteristik Revizyonu





Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Diğer Revizyonlar** alanında yer alan **Karakteristik Revizyonu** butonu ile proje karakteristiklerinde değişiklik kaydı oluşturulur.







Karakteristik Revizyonu İçin Proje Seçimi listesinde bulunan herhangi bir projenin karakteristiğinde değişiklik yapmak için seçilen projenin sağ tarafında bulunan  butonuna tıklanır.

Karakteristik Revizyonu İçin Proje Seçimi

Sayfada kayıt göster

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları	
1984A01-1	1984A010080	Meriç Taşkın	Tarım	Sulama	Drenaj (22.873 ha), Taşkın (49.904 ha, 47 mahalle)	Edirne	1984 - 2024	
1984A01-94	1984A010190	Kırklareli	Tarım	Sulama	Depolama (163.70 hm²), Sulama (15.690 ha), Taşkın (07 ha)	Kırklareli	1984 - 2024	
1984A01-95	1984A010240	Kuzgun-Daphan I. Merhale	Tarım	Sulama	Depolama (312 hm²), Sulama (40.035 ha)	Erzurum	1984 - 2026	
1985A01-		Kızılırmak Vadi Sulamaları I.						

Açılan ekranda proje karakteristiklerine ilişkin yeni karakteristik ekleme, mevcut karakteristikleri güncelleme veya silme işlemi gerçekleştirilir. Silmek için karakteristiğin sol tarafında bulunan  butonu, mevcut karakteristikte düzenleme yapmak için  butonu, yeni karakteristik eklemek için  **Yeni Giriş** butonu tıklanır. Ayrıca **Karakteristik Bilgisi Revizyonları** listesinden girişi yapılan ve henüz onaylanmamış karakteristik revizyon kayıtları görüntülenir, hatalı giriş yapılan varsa  **İşlemi Geri Al** butonu ile geri alınır.

Eğer mevcut karakteristikler ya da karakteristiklere ilişkin birimler arasından projeye uygun bir seçenek bulunamazsa ilgili sektör uzmanı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Karakteristik ya da karakteristiklere ilişkin birim ekleme talebi sektör uzmanı tarafından yapılacak ve sistem yöneticileri tarafından tanımlanacaktır. Tanımlama sonrası ilgili karakteristikler ve birimler revizyon ve yıl içi proje taleplerinde kullanılabilir.

Proje Karakteristik Bilgileri

Grup	Karakteristik	Karakteristik Detay	Miktar	Birimi
İnşaat	Tarımsal Altyapı	Sulama	20000,00	ha
İnşaat	Tarımsal Altyapı	Depolama	256,00	hms
İnşaat	Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	1000	m ²

Karakteristik Bilgisi Revizyonları

Yapılan İşlem	Eski Değeri	Yeni Değeri	Durumu	Resmi Yazı Tarih(Talep)	Resmi Yazı Sayı(Talep)	Resmi Yazı Tarih(Onay)	Resmi Yazı Sayı(Onay)
İşlemi Geri Al	Ekleme	İnşaat -> Hizmet Binası -> Ek Hizmet Binası (1000.00 m ²)	Beklemede				

Sayfa 1 / 1 (1 öge) < 1 > Sayfa Boyutu: 10

Bu Karakteristik Revizyonunu Tamamla

Bu Karakteristik Revizyonunu Tamamla butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.




İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.





2.6.1.4 Dipnot Revizyonu

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. Diğer Revizyonlar alanında yer alan Dipnot Revizyonu butonu ile proje dipnot değişikliği kaydı oluşturulur.







Dipnot Revizyonu İçin Proje Seçimi sayfasından dipnot revizyonu yapılacak projenin sağ tarafında bulunan  butonuna tıklanır.

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları	
1976H04-53	1976H040130	Kültür Merkezi, Kütüphane, Müze ve Diğer İnşaatlar	Eğitim	Kültür	Hizmet Binası (8.819 m ²), Kültür Merkezi (101.736 m ²), Kütüphane (137.263 m ²), Müze (124.050 m ²)	42 il	1976 - 2023	
1976H04-53-152943		Bitlis İl Halk Kütüphanesi	Eğitim	Kültür	Kütüphane (4.480 m ²)	Bitlis	2020 - 2023	
1976H04-53-152944		Şırnak Cizre İlçe Halk Kütüphanesi	Eğitim	Kültür	Kütüphane (5.671 m ²)	Şırnak	2020 - 2022	

Açılan ekranda proje dipnotlarına ilişkin yeni dipnot ekleme, mevcut dipnotu güncelleme veya silme işlemi gerçekleştirilir. Silmek için dipnotun sol tarafında bulunan  butonu, mevcut dipnotta düzenleme yapmak için  butonu, yeni dipnot eklemek için  Yeni Giriş butonu tıklanır. Ayrıca Dipnot Revizyonları listesinden girişi yapılan ve henüz onaylanmamış dipnot revizyon kayıtları görüntülenir, hatalı giriş yapılan varsa  İşlemi Geri Al butonu ile geri alınır.


Kuruluşlar tarafından dipnot revizyon talepleri yalnızca sistemde tanımlı dipnotlar için gerçekleştirilebilecektir. Yeni dipnotlar sektör uzmanlarının talebi ile sistem yöneticileri tarafından tanımlanmaktadır. Bu nedenle mevcut dipnotların talebi karşılamadığı kanaatine varılması durumunda sektör uzmanı ile iletişime geçilmelidir.

Proje Dipnotları

+ Yeni Gözet	Dipnot	Görünür mü?
 	1 milyon TL'isi hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen ödeneklerden, kalan ödenek ise Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği öz gelir karşılığı kaydedilen ödeneklerden karşılanacaktır.	GEÇERLİ
 	2017B000008 numaralı proje, bu proje altında devam ettirilecektir.	GEÇERLİ

Sayfa 1 / 1 (2 öge) < 1 > Sayfa Boyutu: 10

Dipnot Revizyonları

Yapılan İşlem	Eski Değeri	Yeni Değeri	Durumu	Resmi Yazı Tarihi(Talep)	Resmi Yazı Sayı(Talep)	Resmi Yazı Tarihi(Onay)	Resmi Yazı Sayı(Onay)
	Ekleme	GEÇERLİ - 2017B000008 numaralı proje, bu proje altında devam ettirilecektir.	Beklemede				

Sayfa 1 / 1 (1 öge) < 1 > Sayfa Boyutu: 10

Bu Dipnot Revizyonunu Tamamla

Bu Dipnot Revizyonunu Tamamla butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

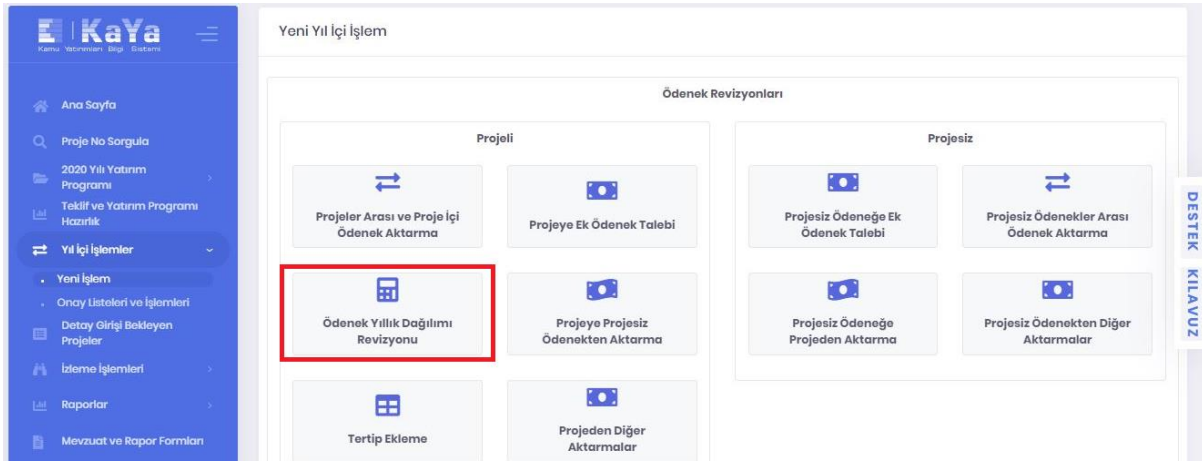
İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.


2.6.1.5 Ödenek Yıllık Dağılımı Revizyonu(Proje Maliyeti ve Proje Süresi)

Yıl İçin İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan

Ödenek Yıllık Dağılımı Revizyonu butonu ile proje maliyetinde, süresinde ve ödenek yıllık dağılımında değişiklik kaydı oluşturulur.

Projenin maliyeti ve süresi Ödenek Yıllık Dağılımı tablosu ile belirlenir. İlgili tabloda projeye ilişkin tertipler bazında kümülatif harcama, yılı ödeneği ve sonraki yıl ödenekleri toplanarak proje maliyeti elde edilir. Yine ilgili tabloda yer alan son yıl da projenin bitiş yılını belirtir. Bu nedenle yalnızca proje maliyeti, proje süresi ve projenin kümülatif harcamasına ilişkin revizyonlar bu tablo üzerinden gerçekleştirilir. Diğer taraftan projenin yılı ödeneğine ilişkin işlemler ödenek aktarması ya da ek ödenek yolu ile yapılabilir. Benzer şekilde ödenek aktarması ve ek ödeneklere ilişkin ekranlar aracılığı ile aktarma yapılacak tertibe ilişkin ödenek dağılımı düzenlemesi yapılabilmektedir.







Ödenek yıllık dağılımı revizyonu için proje seçimi listesinden değişiklik yapılacak olan projenin sağ tarafında bulunan  butonu tıklanarak **Revizyon Talep Veri Giriş** ekranına ulaşılır.

Ödenek Yıllık Dağılımı Revizyonu İçin Proje Seçimi

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları	
2018K12-2834	2018K12M10	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	DKH- Sosyal	Teknolojik Araştırma	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	Bolu	2018 - 2020	
2018H05-153280-153283		Spor Tesisleri	Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	Açık Halı Saha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Halı Saha (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	Bolu	2018 - 2020	
2020H03-150653		Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Eğitim	Yüksek Öğretim	Etüt-Proje	Bolu	2020 - 2020	

İlgili ekranda projenin her bir ödeneği için düzenleme yapılabilir. İlgili düzenleme  sembolünün yanında yer alan alanlar aracılığı ile ilgili alanlara yapılacak değişiklik miktarı girilerek gerçekleştirilir. Örneğin 2022 yılı ödeneği 500.000'den 300.000'e düşürülecek ise ilgili alana -200.000 şeklinde giriş yapılmalıdır.

Projenin başlama yılı program yılından küçük ise **Kümülatif Harcama(Kum.Har.)** alanında

değişik yapılabilir.

– Bitiş Yılı Kısalt + Bitiş Yılı Uzat butonları ile proje süresine ilişkin uzatma ya da kısaltma yapılabilir. Uzatma işleminin yapılabilmesi için eklenen yıl ödeneğine sıfırdan farklı bir değer girilmesi gerekmektedir. Projenin son yılına ilişkin tüm tertiplerde yer alan ödenekler sıfır yapılırsa yılı azaltılır ancak süre azaltımı en fazla içinde bulunulan yıla kadar (2020 yılında iken proje süresi en fazla 2020 yılına kadar) yapılabilir.

Ödenek Yıllık Dağılımda herhangi bir satır ya da sütun **toplamının** eksi değer alması durumunda sistem hata verecek ve kayıt işlemi yapılamayacaktır. Yani mevcutta 100.000 olan ödeneye (-) 200.000 tutarlı giriş yapılamayacaktır. Diğer taraftan bu ekran aracılığı ile Yılı Ödeneğinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır. İlgili değişiklikler için ödenek aktarma ekranları kullanılır.

Proje Ödenek Dağılımı düzenlemeleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir.

2018K12-16654 No'lu Proje İçin Ödenek Dağılımı Revizyonu Talep Veri Girişi

– Bitiş Yılı Kısalt + Bitiş Yılı Uzat

	Kum. Har	2020	2021	Maliyet
Özel Bütçe - Hazine Yardımı -> 38040001 -> 098800 -> 061				
A	4.065.000	350.000	0	4.415.000
Δ	0	0	0	0
Σ	4.065.000	350.000	0	4.415.000

Kaydet

Kaydet butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

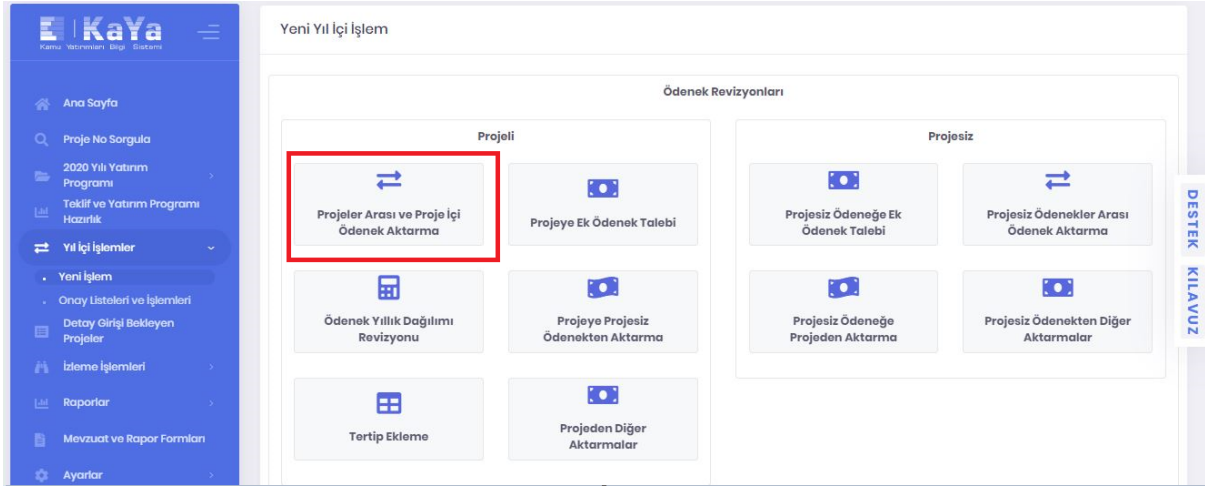
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçi İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.6 Projeler Arası ve Proje İçi Ödenek Aktarma

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Projeler Arası ve Proje İçi** butonu ile projelerin ödenekleri arasında ödenek aktarma kaydı oluşturulur.



Veren Proje Bilgisi alanından ilgili proje ve projeye ait ödenek seçilir. **Alan Proje Bilgisi** alanından aktarmanın yapılacağı proje ile ödenek seçilir. Ödenek aktarması farklı projeler arasında yapılabileceği gibi, aynı projenin ödenekleri arasında da yapılabilir. Sonrasında **Talep Miktarı** ve **Talep Açıklama** alanı doldurulur. Talep miktarı ilgili projenin seçilen ödeneginde bulunan miktardan fazla olamaz.

VEREN PROJE BİLGİSİ	ALAN PROJE BİLGİSİ
Kuruluş: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Kuruluş: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Proje: 1998H05-597-151245 Spor Tesislerinin Bakım Onarımı	Proje: 2005H03-736-148334 Sağlık Bilimleri Kütüphane Binası
Ödenek: Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	Ödenek: Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Veren projenin maliyeti değişti.	Alan projenin maliyeti değişti.
Talep Miktarı 50000	Talep Açıklama

Veren projenin süresi ← Bitiş Yılı Kısalt + Bitiş Yılı Uzat butonları ile artırılıp azaltılabilir. Proje süresinin azaltılabilmesi için öncelikle ilgili yıl ödenekleri toplamının sifıra eşitlenmesi gerekmektedir. Dikkat edilmesi gereken bir diğer husus ise yapılacak aktarımın proje maliyetine etkisidir. Eğer aktarımın proje maliyetini artırması ya da azaltması istenmiyorsa tablonun buna göre sonraki yıllar ve/veya kümülatif harcama alanlarında gerekli artırma ve eksiltmelerin yapılarak düzenlenmesi gerekmektedir. İlgili ekranın en üst satırında mevcut miktar yer almaktadır. Bir alt satıra ise eklenilmesi ya da düşülmesi gereken tutarlar girilir. Örneğin 2021 yılında ilgili ödenekte yer alan 1.552.000'lik tutar 1.000.000'e düşürülmek isteniyorsa ikinci satıra -552.000 girilmesi gerekir.

Veren Proje Ödenek Dağılımı				
	← Bitiş Yılı Kısalt		+ Bitiş Yılı Uzat	
Kum. Har	2020	2021	Maliyet	
0	7.448.000	1.552.000	9.000.000	
0	-100.000	-552000	-652.000	
0	7.348.000	1.000.000	8.348.000	

Alan Proje Ödenek Dağılımı				
	← Bitiş Yılı Kısalt		+ Bitiş Yılı Uzat	
Kum. Har	2020	2021	2022	Maliyet
0	2.000	15.000.000	22.998.000	38.000.000
0	100.000	0	-100000	0
0	102.000	15.000.000	22.898.000	38.000.000

Kaydet

Veren projenin yılı ödeneğinden talep edilen tutar azalır ve bir sonraki yıl ödeneğine (eğer varsa) otomatik olarak eklenir. Bu artırımlar sistem tarafından proje maliyetlerinin değişmeme ihtimali daha yüksek görüldüğü için kolaylık sağlamak amacı ile otomatik olarak yapılmakla birlikte kullanıcılar tarafından değiştirilebilir. Benzer şekilde **kümülatif harcama** tutarında değişiklik yapılması gerekiyorsa yine sonraki yıllar için yapıldığı şekilde kümülatif harcamadan da (**Kum.Har.**) artırım ya da eksiltme yapılabilir. Eğer yıllık proje ise ve bitiş yılını uzat butonu ile süre uzatılmazsa maliyet zorunlu olarak düşer.

Talep Miktarı

1000000

Talep Açıklama

Veren Proje Ödenek Dağılımı				— Bitiş Yılı Kısalt	+ Bitiş Yılı Uzat
Kum. Har	2020	2021	Maliyet		
0	7.448.000	1.552.000	9.000.000		
0	-1.000.000	1000000	0		
0	6.448.000	2.552.000	9.000.000		

Veren projede gerçekleştirilen işlemlerin tam tersi Alan Proje Ödenek Dağılımında yine sistem tarafından gerçekleştirilir. Talep miktarı kadar tutar yılı ödeneğine eklenir, sonraki yıllardan (eğer varsa) sistem tarafından otomatik olarak düşülür. Yılı ödeneği hariç diğer alanlarda süre artırıp eksiltme, sonraki yılların ödenekleri ile kümülatif harcamaya (**Kum.Har.**) ilişkin değişiklikler kullanıcı tarafından girilerek kaydedilebilir. Sistem tarafından otomatik eksiltme işlemi talep tutarına eşit olacak şekilde son yıldan başlayarak azaltma şeklinde uygulanır. Son yılda yer alan ödenek talep edilen ödenekten daha düşük ise son yıl ödeneği sıfırlanarak sırasıyla önceki yıllara geçilir ve o yıllardan da yılı ödeneğine gelene kadar azaltılır. O da yetersiz kalırsa proje maliyeti artırılır.

Talep Miktarı

1000000

Talep Açıklama

Veren Proje Ödenek Dağılımı				— Bitiş Yılı Kısalt	+ Bitiş Yılı Uzat
Kum. Har	2020	2021	Maliyet		
0	7.448.000	1.552.000	9.000.000		
0	-1.000.000	1000000	0		
0	6.448.000	2.552.000	9.000.000		

Alan Proje Ödenek Dağılımı					— Bitiş Yılı Kısalt	+ Bitiş Yılı Uzat
Kum. Har	2020	2021	2022	Maliyet		
0	2.000	15.000.000	22.998.000	8.000.000		
0	1.000.000	0	-1000000	0		
0	1.002.000	15.000.000	21.998.000	8.000.000		

Kaydet

Girilen veriler proje maliyetlerinde değişikliğe sebep oluyorsa kullanıcıların bilgi sahibi olması amacı ile Veren/Alan projenin maliyeti değişti şeklinde sistem tarafından uyarı verilir.

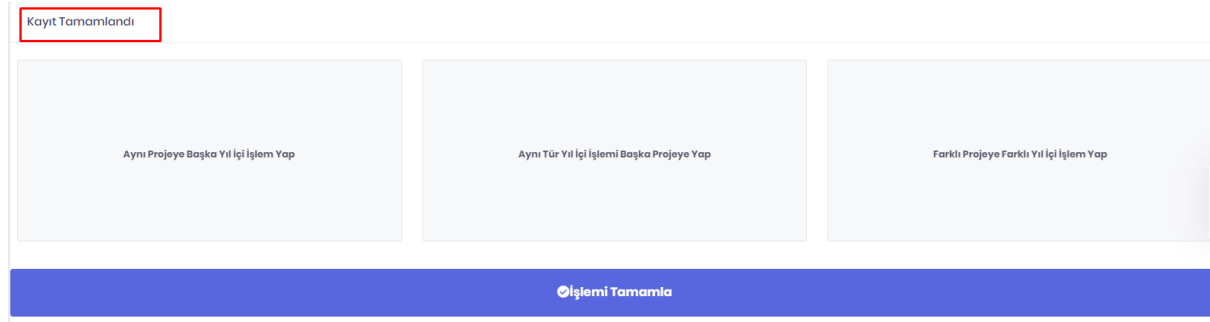


Veren projenin maliyeti değişti.



Alan projenin maliyeti değişti.

Düzenleme işlemleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanır. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.



Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

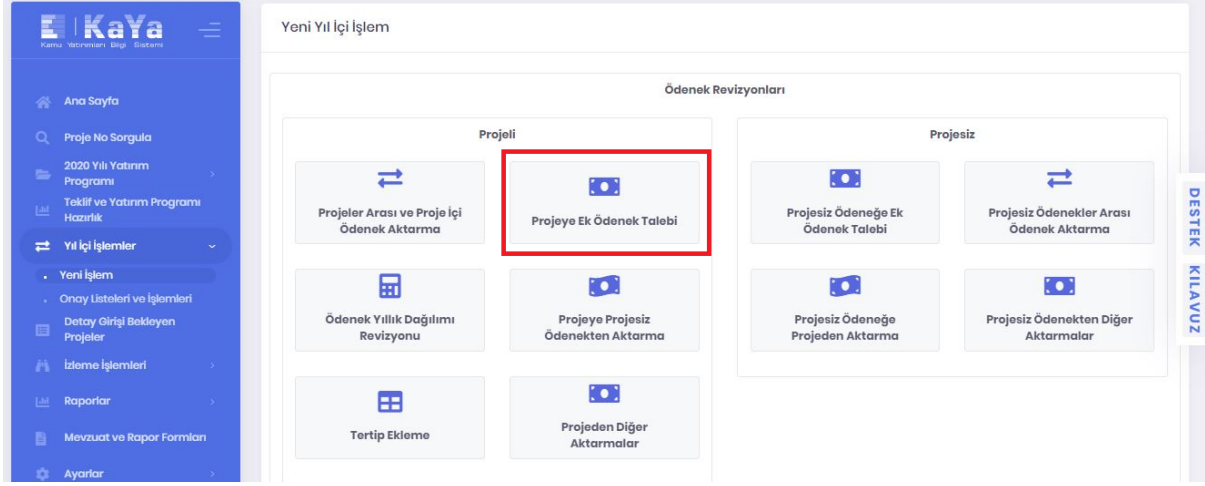
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.7 Projeye Ek Ödenek Talebi

Yıl İçin İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Projeye Ek Ödenek Talebi** butonu ile Yatırımları Hızlandırma Ödeneği, Yedek Ödenek ve diğer finansman kaynaklarından projelere ilave edilecek ek ödeneklerin kaydı oluşturulur.



Alan Proje Bilgisi alanından ödeneğin aktarılacağı proje ile ilgili projeye ait ödenek seçilir. Sonrasında **Veren Ek Ödenek Kaynağı Bilgisi** alanından ek ödenek kaynağı (Yedek Ödenek(YÖ), Yatırım Hızlandırma (YHÖ), KİT ve Likit Karşılığı Ödenek vb.) seçilir ve **Talep Miktarı** ile **Talep Açıklama** alanları doldurulur.

Projeye Ek Ödenek Talebi Ödenek Aktarma

VEREN EK ÖDENEK KAYNAĞI BİLGİSİ

Ek Ödenek Kaynağı:
Yedek Ödenek (YÖ)

ALAN PROJE BİLGİSİ

Kuruluş:
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Proje:
1998H05-597-151245 Spor Tesislerinin Bakım Onarımı
Ödenek:
Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı
0
Talep Açıklama

Talep Miktarı alanına girilen tutar kadar **Veren Ödenek Dağılımı** alanı azaltılır ve yine aynı tutar alan projenin yılı ödeneğine eklenir. Alan projenin sonraki yıllarda yer alan ödeneklerinden (eğer varsa) sistem tarafından proje maliyetinde artış olmaması için eklenen tutar kadar düşülür. Diğer taraftan yılı ödeneği hariç diğer alanlarda süre artırıp eksiltme, sonraki yılların ödenekleri ile kümülatif harcamaya (**Kum.Har.**) ilişkin değişiklikler kullanıcı tarafından değiştirilebilir.

Sistem tarafından otomatik eksiltme işlemi talep tutarına eşit olacak şekilde son yıldan başlayarak azaltma şeklinde uygulanır. Son yılda yer alan ödenek talep edilen ödenekten daha düşük ise son yıl ödeneği sıfırlanarak sırası ile önceki yıllara geçilir ve o yıllardan da yılı ödeneğine gelene kadar azaltılır. O da yetersiz kalırsa proje maliyeti artırılır.

Talep Miktarı

Talep Açıklama
Açıklama

Veren Ödenek Dağılımı

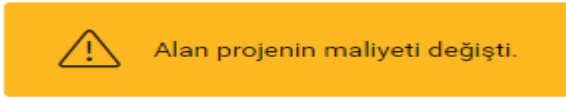
Yıl	Miktar
2020	-1.000.000

Alan Proje Ödenek Dağılımı

Kum. Har	2020	2021	2022	Maliyet
8.961.867	8.252.000	17.856.133	8.000.000	43.070.000
0	1.000.000	0	-1000000	0
8.961.867	9.252.000	17.856.133	7.000.000	43.070.000

[Kaydet](#)

Girilen veriler proje maliyetinde değişikliğe sebep oluyorsa kullanıcıların bilgi sahibi olması amacı ile Alan projenin maliyeti değişti şeklinde sistem tarafından uyarı verilir.



Alan projenin ödenek dağılımı düzenlemeleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

[İşlemi Tamamla](#)

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

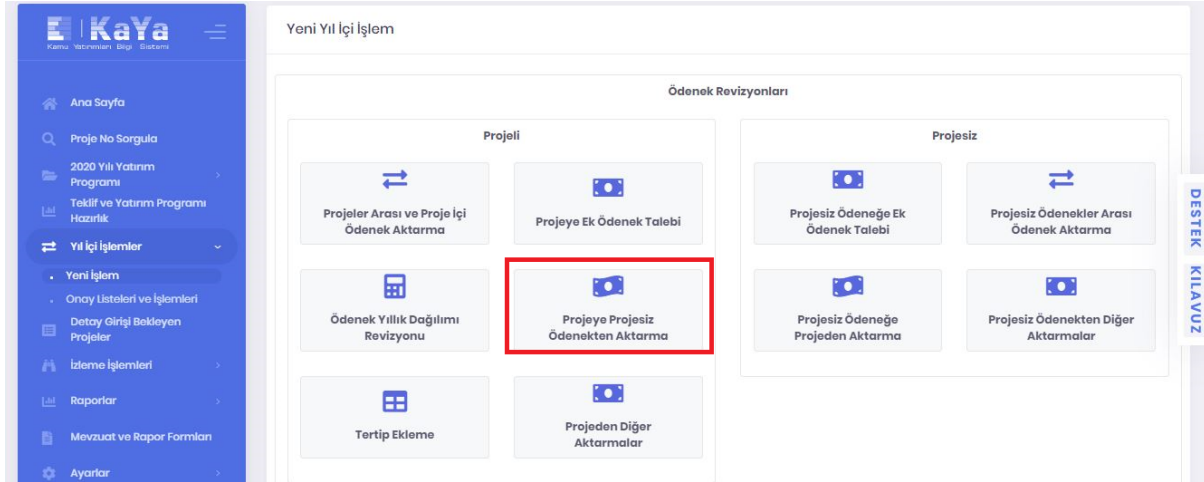
Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve**

İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.8 Projeye Projersiz Ödenekten Aktarma

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Projeye Projersiz Ödenekten Aktarma** butonu herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan (gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, sermaye transferi) ödeneklerden proje ödeneğine aktarma kaydı oluşturur.



Veren Projersiz Ödenek Bilgisi alanından herhangi bir proje ile ilişkisi olmayan projersiz ödeneklerden projeye aktarım yapılmak istenen ödenek seçilir. Diğer tüm aktarımlarda olduğu gibi veren projersiz ödenek talep miktarı ilgili projersiz ödeneğin yılı ödeneğinde bulunan miktardan fazla olamaz. **Alan Proje Bilgisi** alanından ödeneğin aktarılması talep edilen proje ve ödenek seçilir. **Talep Miktarı** ve **Talep Açıklama** alanı doldurulur.

Projesiz Ödenekten Projeye Ödenek Aktarma

VEREN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ

Kuruluş:
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Projesiz Ödenek:
DSİ GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - Bursa Yenişehir I. M

ALAN PROJE BİLGİSİ

Kuruluş:
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje:
1985A01-103 Kralkızı-Dicle 1. Merhale

Ödenek:
Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL ALIM

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı

2000000

Aktarım miktarı
1740000'ı geçemez.

Talep Açıklama

Talep miktarı kadar Veren Projesiz Ödeneğinin yılı ödeneği eksiltilir. Sonraki yıla ise daha önceki aktarım işlemlerinde anlatıldığı şekilde maliyetin değişmemesi için eksiltilen tutar kadar sistem tarafından otomatik olarak eklenir. Yılı ödeneği hariç diğer alanlarda kullanıcılar tarafından değişiklik yapılabilir.

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı

100000

Talep Açıklama

ALAN PROJE BİLGİSİ

Kuruluş:
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje:
1985A01-103 Kralkızı-Dicle 1. Merhale

Ödenek:
Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL ALIM

Veren Projesiz Ödenek Dağılımı

2020	2021	2022	Maliyet
1.740.000	0	0	1.740.000
-100.000	100000	0	0
1.640.000	100.000	0	1.740.000

2000000

Aktarım miktarı
1740000'ı geçemez.

Alan projeye aktarılan ödenek otomatik olarak yılı ödeneğine eklenir. Diğer ödenek aktarımlarında anlatıldığı üzere son yıldan başlamak üzere eklenen tutar kadar proje maliyetini artırmamak için otomatik

olarak ödenekler eksiltilir. Eğer talep edilen tutar sonraki yılların ödeneğinden fazla ise proje maliyetinde artış olur.

Alan Proje Ödenek Dağılımı					
- Bitiş Yılını Kısalt + Bitiş Yılını Uzat					
2020	2021	2022	2023	2024	2025
500.000	300.000	300.000	5.000.000	20.451.000	
100.000	0	0	0	-100000	
600.000	300.000	300.000	5.000.000	20.351.000	

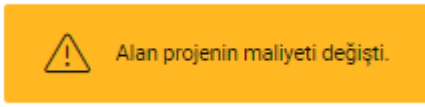
Alan Proje Ödenek Dağılımı				
- Bitiş Yılını Kısalt + Bitiş Yılını Uzat				
Kum. Har	2020	2021	Maliyet	
5.805.000	2.000.000	2.195.000	10.000.000	
0	6.200.000	-2195000	4.005.000	
5.805.000	8.200.000	0	14.005.000	

Alan projenin süresi **- Bitiş Yılını Kısalt + Bitiş Yılını Uzat** butonları ile uzatılıp kısaltılabilir. Ancak dikkat edilmesi gereken husus projenin birden fazla tertibi olması ve diğer tertipte kısaltılmak istenen yıla ilişkin ödenek olması durumunda süre kısaltılamaz. Proje süresinin artırılması işleminden vazgeçilmek istenmesi durumunda ilgili yıl ödeneğinin öncelikle sıfır yapılması gerekir.

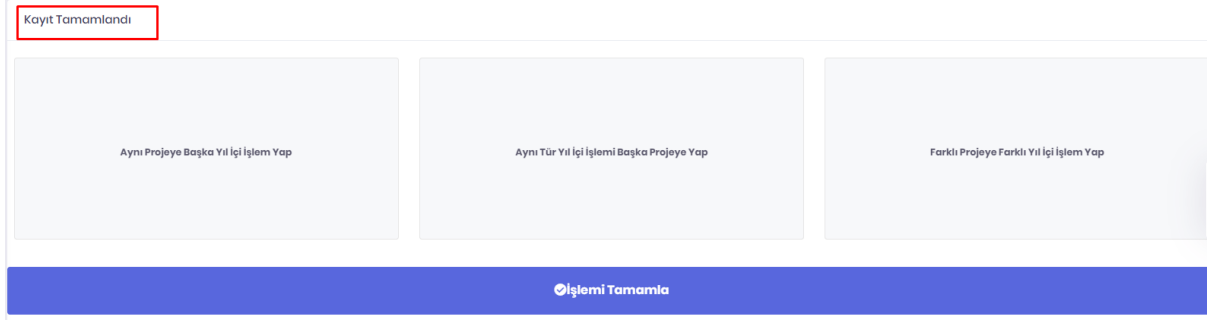
Alan ödenek alanında projenin kümülatif harcaması varsa ilgili alanda(**Kum.Har.**) değişiklik yapılabilir.

Alan Proje Ödenek Dağılımı				← Bitiş Yılı Kısalt	+ Bitiş Yılı Uzat
Kum. Har	2020	2021	Maliyet		
5.805.000	2.300.000	2.195.000	10.000.000		
0	6.200.000	-2195000	4.005.000		
5.805.000	8.200.000	0	14.005.000		

Alan Ödeneğin maliyet toplamı değiştiğinde uyarı mesajı ekranda gösterilir.



Düzenleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.



Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

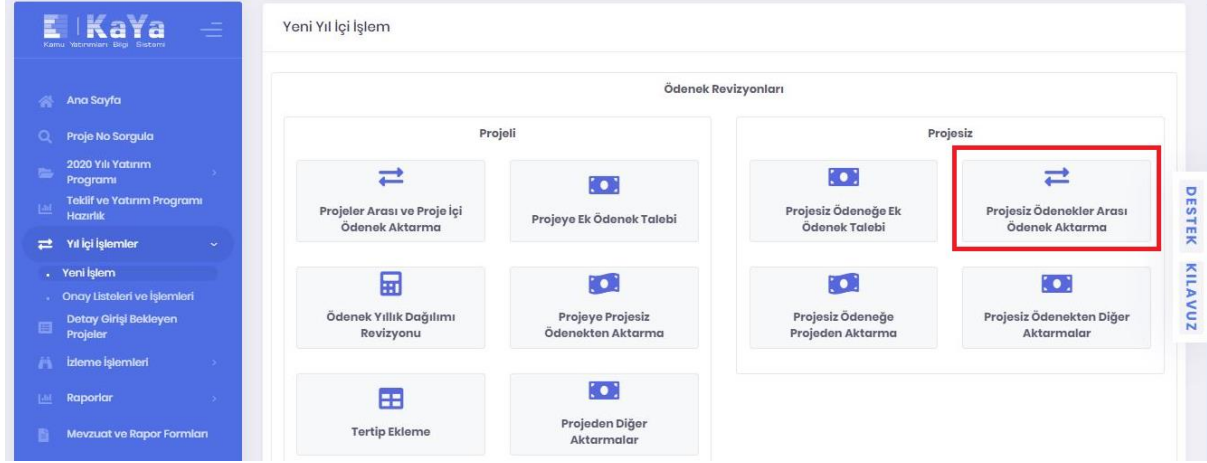
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.9 Projesiz Ödenekler Arası Ödenek Aktarma

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Projesiz** alanında yer alan **Projesiz Ödenekler Arası Aktarma** butonu ile iki kamulaştırma/sermaye transferi projersiz ödenek arasında ödenek aktarma kaydı oluşturulur.



Veren Projesiz Ödenek Bilgisi alanından kaynak olarak kullanılmak üzere herhangi bir proje ile ilişkisi olmayan bir ödenek seçilir. **Alan Projesiz Ödenek Bilgisi** alanından herhangi bir proje ile ilişkisi olmayan ve farklı bir ödenekten aktarım yapılacak bir ödenek seçilir. **Talep Miktarı** ve **Talep Açıklama** alanı doldurulur.

Alan ve Veren Projesiz Ödenekler aynı olamaz. Ayrıca **Veren Projesiz Ödenek** talep miktarı ilgili projersiz ödenenin cari yılındaki ödenek miktarından fazla olamaz.

Projesiz Ödenekler Arası Ödenek Aktarma

VEREN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ

ALAN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ

Kuruluş:

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Projesiz Ödenek:

DSİ GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - Bursa Yenişehir I. M

Projesiz Ödenek:

DSİ GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - Bakırçay-Kınık / 3.9

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR



Alan projесiz ödeneğın maliyeti değışti.

Talep Miktarı

10000000

Aktarım miktarı
39930000 geçemez.

Talep Açıklama

Açıklama

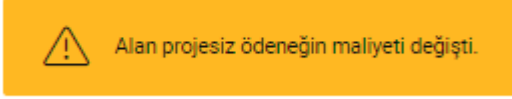
Diğеr aktarımlarda olduğu gibi talep edilen ödenek Veren Projesiz Ödenegın yılı ödeneğinden düşürülürken maliyetin değışmemesi için sonraki yıllara (eğer varsa) otomatik olarak eklenir. Ancak sonraki yıllara eklenen miktar kullanıcılar tarafından değıştirilebilir.

Veren Projesiz Ödenek Dağılımı				
	2020	2021	2022	Maliyet
	1.740.000	0	0	1.740.000
	-1.730.000	1730000	0	0
	10.000	1.730.000	0	1.740.000

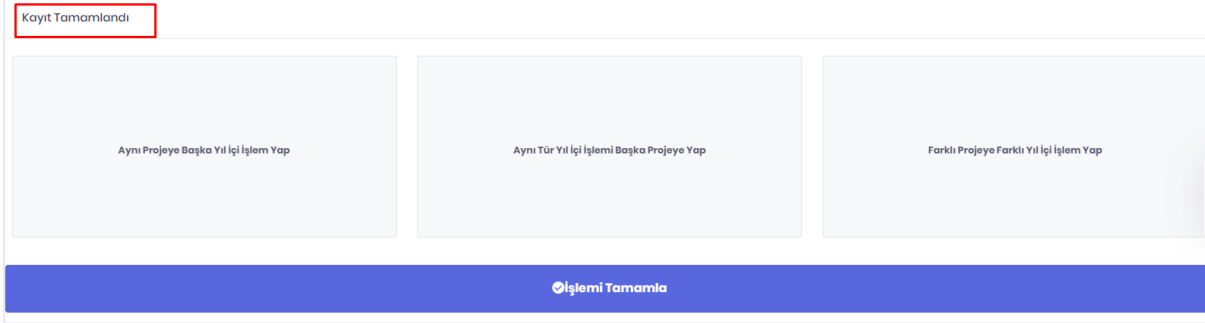
Alan projесiz ödeneğе aktarılan tutar veren projесiz ödenekte olanın tam tersi şekilde yılı ödeneğine eklenir ve maliyetin değışmemesi için eklenen kadar sonraki yılların ödeneğinden (eğer varsa) otomatik olarak düşülür. Eklenen tutar sonraki yılların ödeneğinden fazla ise maliyet zorunlu olarak artar. Eğer maliyetin değışmesi isteniyorsa kullanıcılar tarafından yılı ödeneği hariç kısımlar değıştirilebilir.

Alan Projesiz Ödenek Dağılımı				
2020	2021	2022	Maliyet	
1.416.000	2.771.000	0	4.187.000	
5.000.000	-2771000	0	2.229.000	
6.416.000	0	0	6.416.000	

Alan ve/veya veren ödeneğin maliyeti değiştiğinde sistem tarafından uyarı mesajı gösterilir.



Düzenleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimini ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.



Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

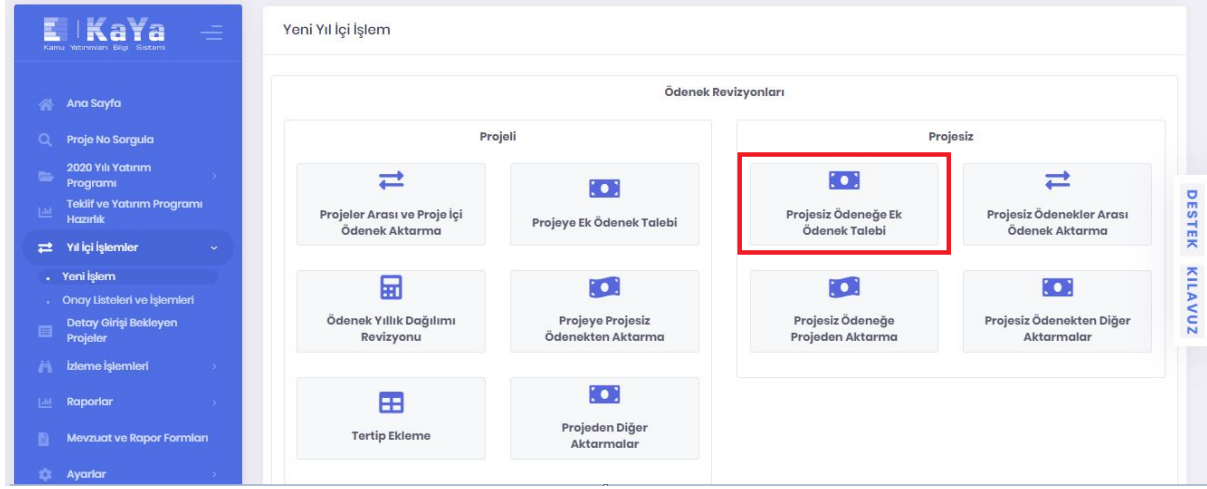
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.10 Projesiz Ödeneye Ek Ödenek Talebi

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Projesiz** alanında yer alan **Projesiz Ödeneye Ek Ödenek Talebi** butonu ile herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan (gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, sermaye transferi) tertipler için ek ödenek kaydı oluşturulur.



Alan Projesiz Ödenek Bilgisi alanından ek ödenek talep edilen bir projersiz ödenek seçilir.

Veren Ek Ödenek Kaynağı Bilgisi alanından Yedek Ödenek(YÖ), Yatırım Hızlandırma (YHÖ), KİT vb. bir kaynak seçilir ve **Talep Miktarı** ile **Talep Açıklama** alanı doldurulur.

Projesiz Ödeneye Ek Ödenek Talebi Ödenek Aktarma

VEREN EK ÖDENEK KAYNAĞI BİLGİSİ

ALAN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ

Ek Ödenek Kaynağı:

Projesiz Ödenek:

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

! Alan projersiz ödeneğin maliyeti değişti.

Talep Miktarı

Talep Açıklama

Talep Miktarı kısmına girilen tutar kadar **Veren Ödenek Dağılımı** alanından sistem tarafından otomatik olarak azaltılır. Alan projersiz ödeneye aktarılan tutar, yılı ödeneğine eklenir ve maliyetin

değişmemesi için eklenen kadar miktar sonraki yılların ödeneğinden (eğer varsa) otomatik olarak düşülür. Eklenen tutar sonraki yılların ödeneğinden fazla ise maliyet zorunlu olarak artar. Eğer maliyetin değişmesi isteniyorsa kullanıcılar tarafından yılı ödeneği hariç kısımlar değiştirilebilir.

Talep Miktarı: 500000

Talep Açıklama: Açıklama

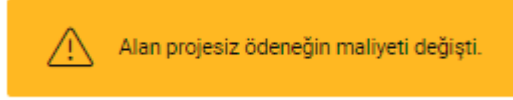
Veren Ödenek Dağılımı

Yıl	Miktar
2020	-500.000

Alan Projesiz Ödenek Dağılımı

Yıl	Miktar	Maliyet
2020	100.000	300.000
2021	100.000	300.000
2022	100.000	300.000
2020	500.000	300.000
2021	-100000	300.000
2022	-100000	300.000
2020	600.000	600.000
2021	0	600.000
2022	0	600.000

Alan Ödeneğinin maliyeti değiştiğinde sistem tarafından uyarı üretilecektir.



Düzenleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

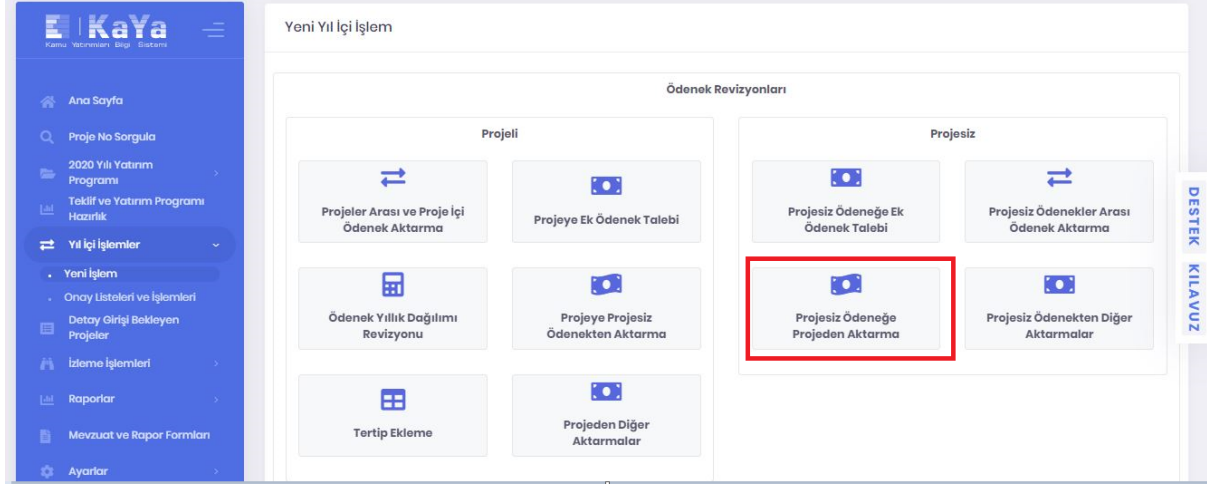
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.11 Projesiz Ödeneye Projeden Aktarma

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Projesiz** alanında yer alan **Projesiz Ödeneye Projeden Aktarma** butonu ile herhangi bir proje ile ilişkisi kurulamayan gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, sermaye transferi tertiplerine projeden aktarma kaydı oluşturur.



Veren Proje Bilgisi alanından aktarım yapılacak proje ve projeye ait ödenek seçilir. **Alan Projesiz Ödenek Bilgisi** alanından projeden aktarım yapılmak istenen projersiz ödenek seçilir ve **Talep Miktarı** ile **Talep Açıklama** alanı doldurulur. Veren Projeden talep miktarı ilgili projenin yılı ödeneğinde yer alan miktardan fazla olamaz.

Projeden Projersiz Ödeneğe Ödenek Aktarma

VEREN PROJE BİLGİSİ

Kuruluş:
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje:
1984A01-94 Kırklareli

Ödenek:
Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL ALIM

ALAN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ

Projersiz Ödenek:
DSİ GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - Bursa Yenişehir I. M

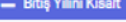

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

⚠ Alan projersiz ödeneğin maliyeti değişti.

Talep Miktarı

100000

Talep Açıklama

Veren projenin süresi   butonları ile uzatılıp kısaltılabilir. Proje süresinin artırılması işleminde vazgeçilmek istenmesi durumunda ilgili yıl ödeneğinin öncelikle sıfır yapılması gerekir.

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı

180000000

Aktarım miktarı 170000000
geçemez.

Talep Açıklama

Veren Proje Ödenek Dağılımı					
Kum. Har	2020	2021	2022	2023	2024
401.711.357	17.000.000	12.000.000	12.000.000	76.000.000	43.453.643
0	0	0	0	0	0
401.711.357	17.000.000	12.000.000	12.000.000	76.000.000	43.453.643

Kaydet

Alan Projersiz Ödenek Dağılımı				
2020	2021	2022	Maliyet	
1.740.000	0	0	1.740.000	
0	0	0	0	
1.740.000	0	0	1.740.000	

Veren projenin yılı ödeneğinden talep edilen tutar azalır ve bir sonraki yıl ödeneğine (eğer varsa) otomatik olarak eklenir. Bu artırımlar sistem tarafından proje maliyetlerinin değişmeme ihtimali daha yüksek görüldüğü için kolaylık sağlamak amacı ile otomatik olarak yapılmakla birlikte kullanıcılar tarafından değiştirilebilir. Benzer şekilde kümülatif harcama tutarında değişiklik yapılması gerekiyorsa yine sonraki yıllar için yapıldığı şekilde kümülatif harcamadan da (**Kum.Har.**) artırım ya da eksiltme yapılabilir. Eğer yıllık proje ise ve bitiş yılını uzat butonu ile süre uzatılmazsa maliyet zorunlu olarak düşer.

Talep Miktarı

10000000

Talep Açıklama

|

Veren Proje Ödenek Dağılımı — Bitiş Yılını Kısalt + Bitiş Yılını Uzat

Kum. Har	2020	2021	Maliyet
294.181.569	10.000.000	7.000.000	311.181.569
0	-10.000.000	10000000	0
294.181.569	0	17.000.000	311.181.569

Kaydet

Alan projersiz ödeneye aktarılan tutar, yılı ödeneğine eklenir ve maliyetin değişmemesi için eklenen kadar miktar sonraki yılların ödeneğinden (eğer varsa) otomatik olarak düşülür. Eklenen tutar sonraki yılların ödeneğinden fazla ise maliyet zorunlu olarak artar. Eğer maliyetin değişmesi isteniyorsa kullanıcılar tarafından yılı ödeneği hariç kısımlar değiştirilebilir.

Alan Projersiz Ödenek Dağılımı

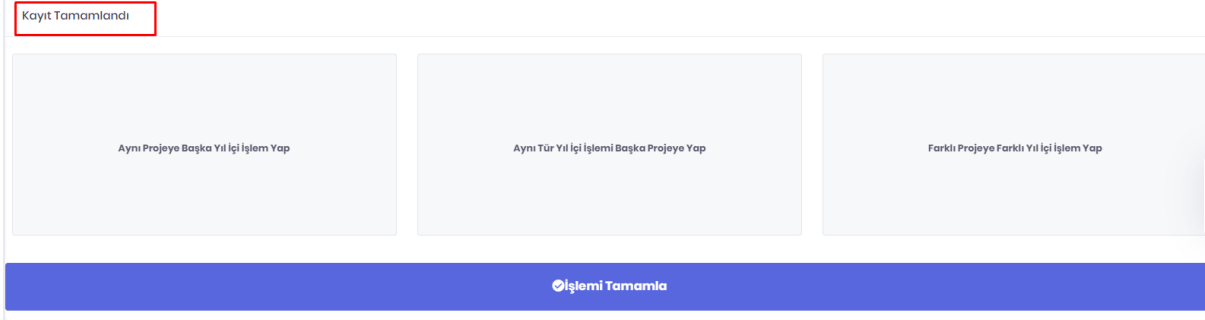
2020	2021	2022	Maliyet
1.350.000	500.000	0	1.850.000
600.000	-500000	0	100.000
1.950.000	0	0	1.950.000

Alan Ödenegin maliyeti değiştiğinde sistem tarafından uyarı üretilecektir.



Alan projersiz ödenegin maliyeti değişti.

Düzenleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.



Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

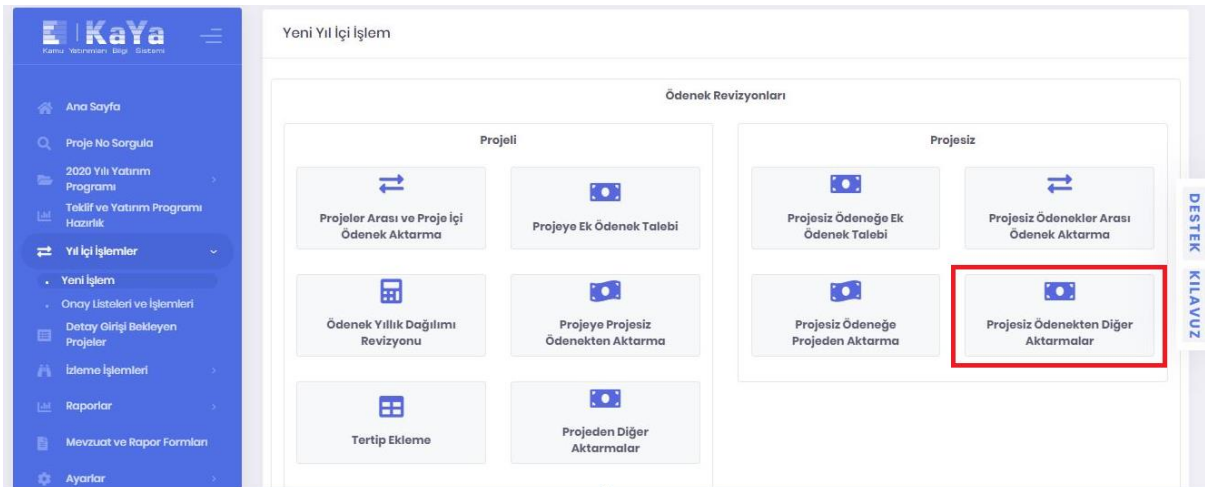
Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl için işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçin İşlem Yap butonu ile yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçin İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.12 Projesiz Ödenekten Diğer Aktarmalar

Yıl İçin İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Projesiz Ödenekten Diğer Aktarmalar** butonu ile Projesiz Ödeneklerden (gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, sermaye transferi) yatırım dışı diğer ödeneklere aktarma kaydı oluşturulur.



Veren Projesiz Ödenek Bilgisi alanından ödeneğinden aktarılabacak projersiz ödenek seçilir. **Alan Ek Ödenek Kaynak Bilgisi** alanından ödeneğin aktarılabacağı kısım seçilir ve **Talep Miktarı** ile **Talep Açıklama** alanı doldurulur.

Projesiz Ödenekten Diğer Aktarmalar Ödenek Aktarma

VEREN PROJESİZ ÖDENEK BİLGİSİ	ALAN EK ÖDENEK KAYNAĞI BİLGİSİ
Kuruluş: DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Ek Ödenek Kaynağı: Yedek Ödenek (YÖ)
Projesiz Ödenek: DSİ GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - Bursa Yenişehir I. Merhale / 1.740.00	

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLARI

Talep Miktarı 5000000 Aktarım miktarı 17400000% geçemez.	Talep Açıklama
---	-----------------------

Diğer tüm aktarımlarda olduğu gibi veren projersiz ödenek talep miktarı ilgili projersiz ödeneğin yılı ödeneğinde bulunan miktardan fazla olamaz.

Girilen talep miktarı kadar projersiz ödeneğin yılı ödeneğinden azaltım yapılırken, maliyetin değişmemesi adına sonraki yıllara otomatik olarak talep tutarı kadar ekleme yapılır. Maliyette değişiklik istenirse kullanıcılar tarafından bu alan düzenlenebilecektir.

Talep Miktarı

500000

Talep Açıklama

Veren Projesiz Ödenek Dağılımı

2020	2021	2022	Maliyet
3.993.000	0	0	3.993.000
-500.000	500000	0	0
3.493.000	500.000	0	3.993.000

Kaydet

Maliyet değişikliklerinde sistem tarafından otomatik uyarı üretilecektir.



Veren projersiz ödeneğin maliyeti değişti.

Düzenleme işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.

Kayıt Tamamlandı

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap

Aynı Tür Yıl İçin İşlemi Başka Projeye Yap

Farklı Projeye Farklı Yıl İçin İşlem Yap

İşlemi Tamamla

Aynı Projeye Başka Yıl İçin İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl için işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl için işlem seçim sayfasına gidilir.

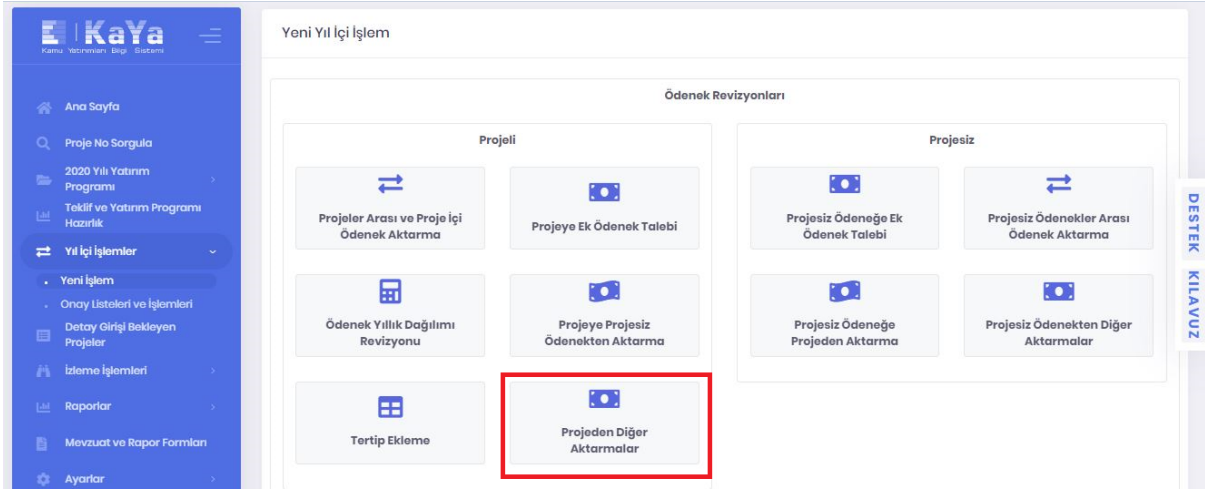
Aynı Tür Yıl İçi İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçi İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.13 Projeden Diğer Aktarmalar

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Projeden Diğer Aktarmalar** butonu ile projeden cari ödenek vb. yatırım dışı diğer ödeneklere aktarma kaydı oluşturulur.



Veren Proje Bilgisi alanından ödeneğinden aktarma yapılacak proje ve ödeneği seçilir. **Alan Ek Ödenek Kaynak Bilgisi** alanından ödeneğin aktarılacağı kısım seçilir ve **Talep Miktarı** ile **Talep Açıklama** alanı doldurulur.

Projeden Ek Diğer Aktarmalar Ödenek Aktarma

VEREN PROJE BİLGİSİ	ALAN EK ÖDENEK KAYNAĞI BİLGİSİ
Kuruluş: DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Ek Ödenek Kaynağı: Cari Ödenek
Proje: 1985A01-102 Kızılırmak Vadi Sulamaları 1. Merhale	
Ödenek: Bütçe Kaynağı - Özel Bütçe - Hazine Yardımı - GAYRİMENKUL SERİ	

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı 50000000 Aktarım miktarı 170000000'ı geçemez.	Talep Açıklama
---	---------------------------

Veren projenin yılı ödeneğinden talep edilen tutar kadar azalır ve bir sonraki yıl ödeneğine (eğer varsa) otomatik olarak eklenir. Bu artırımlar sistem tarafından proje maliyetlerinin değişmeme ihtimali daha yüksek görüldüğü için kolaylık sağlamak amacı ile otomatik olarak yapılmakla birlikte kullanıcılar tarafından değiştirilebilir. Benzer şekilde **kümülatif harcama** tutarında değişiklik yapılması gerekiyorsa yine sonraki yıllar için yapıldığı şekilde kümülatif harcamadan da (**Kum.Har.**) artırım ya da eksiltme yapılabilir. Eğer yıllık proje ise ve bitiş yılını uzat butonu ile süre uzatılmazsa maliyet zorunlu olarak düşer.

TALEP MİKTARI VE ÖDENEK DAĞILIMLAR

Talep Miktarı 9000000	Talep Açıklama
---------------------------------	---------------------------

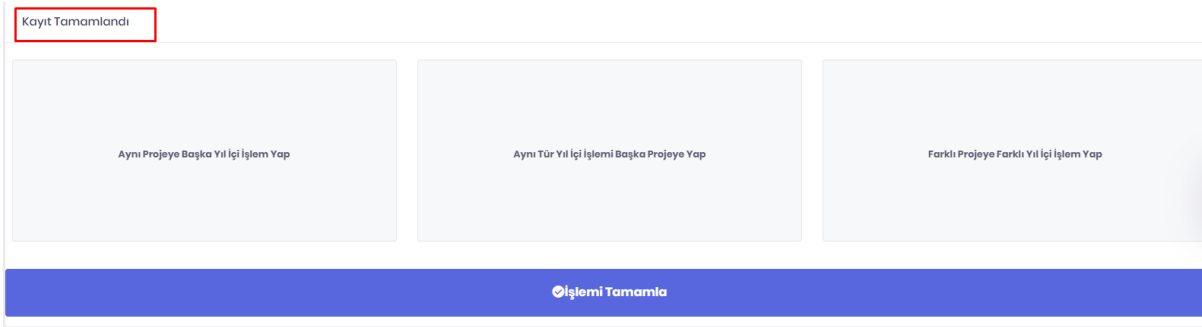
Veren Proje Ödenek Dağılımı				Alan Ödenek Dağılımı	
	2020	2021	Maliyet	2020	
18.723.000	9.065.000	10.000.000	37.788.000	9.000.000	
0	-9.000.000	9000000	0		
18.723.000	65.000	19.000.000	37.788.000		

Maliyet değişikliklerinde sistem tarafından uyarı mesajı üretilir.



Veren projenin maliyeti değişti.

Düzenleme işlemleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. **Kaydet** butonu tıklandıktan sonra gelen **Kayıt Tamamlandı** bildirimi ile birlikte farklı alanlarda işleme devam edilmek ya da işlemi tamamlamak üzere butonlar görüntülenir.



Aynı Projeye Başka Yıl İçi İşlem Yap butonu ile seçmiş olduğunuz projeye yapılabilecek diğer yıl içi işlem türleri arasından seçim yapmak üzere yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

Aynı Tür Yıl İçi İşlemi Başka Projeye Yap butonu ile başka bir projede daha aynı tür yıl içi işlem yapmak için proje seçim sayfasına gidilir.

Farklı Yıl İçi İşlem Yap butonu ile yıl içi işlem seçim sayfasına gidilir.

İşlemi Tamamla butonu ile revizyon paketi oluşturmak için **Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri > Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranında **Henüz Paketlenmemiş Revizyonlar** sayfasına gidilir.

2.6.1.14 Tertip Ekleme

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Ödenek Revizyonları** alanında yer alan **Tertip Ekleme** butonu ile projeleriniz için yeni proje ödeneği tertip kaydı oluşturulur.

Yeni Yil İçi İşlem

Ödenek Revizyonları

Projeli

Projesiz

Tertip Ekleme

Tertip ekleme revizyonu için proje seçimi listesinden butonuna tıklanarak tertip eklenecek proje seçimi yapılabilir. Bu alanda yalnızca alt projeler ile alt projesi olmayan müstakil ana projeler listelenir. Toplu ve toplulaştırılmış projelerin tertipleri alt projelerden toplanarak otomatik oluşturulmaktadır bu nedenle ilgili projeler burada listelenmez.

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	ALT Sektörü	Karakteristigi	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları	
2005H03-732-14323		Tıp Fakültesi Derslik Binası	Eğitim	Yüksek Öğretim	Eğitim (10.000 m ²)	Bolu	2017 - 2021	
2016K12-2834	2016K12110	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Diğer Sosyal	Teknolojik Araştırma	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	Bolu	2016 - 2020	
2018H05-153280-153283		Spor Tesisleri	Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor	Açık Hali Saha (2 adet), Basketbol Sahası (2 adet), Futbol Sahası (2 adet), Kapalı Hali Saha (2 adet), Voleybol Sahası (2 adet)	Bolu	2018 - 2020	
2020H03-150653		Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Eğitim	Yüksek Öğretim	Etüt-Proje	Bolu	2020 - 2020	
2020H03-150656		Muhtelif İşler	Eğitim	Yüksek Öğretim	Bakım Onarım, BİT, Kasın Hesap, Makine-Teçhizat	Bolu	2020 - 2020	
2020H03-150657		Yayın Alımı	Eğitim	Yüksek Öğretim	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	Bolu	2020 - 2020	
2020H00-153249-153250		Büyük Onarım	Sağlık	Sağlık	Büyük Onarım	Bolu	2020 - 2020	
2020H00-153249-153254		Makine Teçhizat	Sağlık	Sağlık	Makine-Teçhizat	Bolu	2020 - 2020	
2020K12-150544		Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Diğer Sosyal	Teknolojik Araştırma	Proje Desteği	Bolu	2020 - 2020	

Listeden seçim yapıldıktan sonra açılan ekranda Yeni Giriş butonu ile yeni tertip oluşturulabilir.

Proje Ödenek Bilgileri

Yeni Giriş	Finansman Kaynağı	Bütçe	Kurumsal Kodu	Fonksiyonel Kodu	Ekonomik Kodu	Toplama Dahil
	Bütçe Kaynağı	Özel Bütçe - Hazine Yardımı	38420001 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER	016142, Abant İzzet Baysal Üniversitesi	065 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	Evet

2.6.1.15 Yıl İçi Yeni Proje Talebi

Yıl İçi İşlemler > Yeni İşlem adımları izlenerek ulaşılır. **Yıl İçi Yeni Proje Talebi** alanında yer alan **Ana Proje** veya **Alt Proje** butonları ile yatırım programına yeni bir proje teklif edilir.



2.6.1.15.1 Ana Proje

Yatırım programında yeni numara olarak eklenecek ana proje kaydı oluşturulur.

TEST

KaYa
Kamusal Yatırım ve Yönetim Sistemi

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

Arama Sözcüğü...

Yılı İçli İşlemler / Yılı İçli Yeni Proje Teklifi

Proje Bilgileri

PROJENİN TANIMI

Proje Adı:
Açıklama:
Projeye İlişkin Etiketler:

PROJENİN SÜRESİ

Başlama Yılı: 2019
Bitiş Yılı:

PROJENİN YAPISI

Etüt Proje mi?: Evet Hayır
Türü:

PROJENİN SEKTÖR BİLGİSİ

Sektörü:
Alt Sektörü:

SORUMLU/YETKİLİ BİLGİSİ

Geliştirmesinden Sorumlu Birim/Kişi:
Öneren Kurum/Kuruluş:
*Başka bir kurum tarafından önerildi ise doldurulmalıdır.

ÇED BİLGİSİ

ÇED'e Tabi mi?: Evet Hayır

Kaydet

2019 © T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Sektörler ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Dairesi

DESTEK KILAVUZ

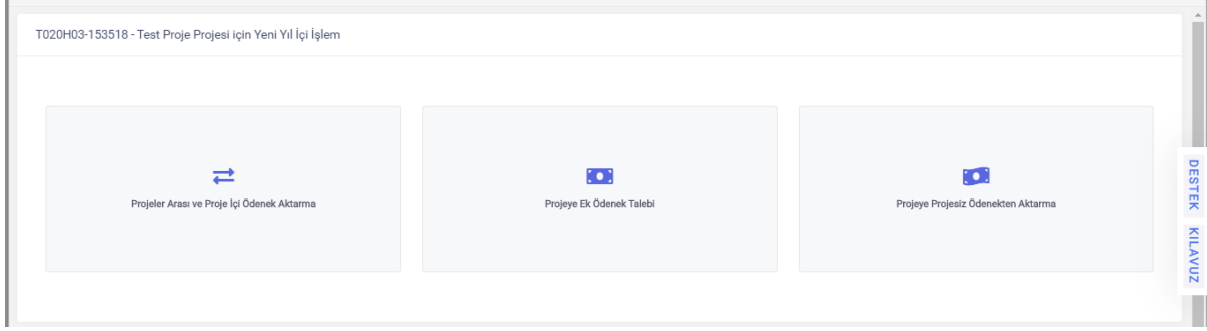
Yeni proje oluşturmak için teklif döneminde olduğu şekilde gerekli alanlar doldurularak yıl içi yeni proje talebinde bulunulur. Teklif döneminde oluşturulan projeden tek farkı yılı ödeneği alanındadır.

Yıl içi projeye **Proje Ödenek Bilgileri** alanından ödenek eklendikten sonra yılı ödeneği harcindeki yıllara **Proje Ödenegi Yıllık Dağılımları** alanından giriş yapılır. Yılı Ödenegi için ise ilgili alanın altında görüntülenecek **Ödenek Aktarımı Ekle** butonu ile ilgili projeye ödenek aktarılır.

Proje Ödenek Bilgileri

+ Yeni Giriş	Finansman Kaynağı	Bütçe	Kurumsal Kodu	Fonksiyonel Kodu	Ekonomik Kodu	Toplama Dahil
✎ 🗑	Bütçe Kaynağı	Özel Bütçe - Hazine Yardımı	4057 DEVLET SU İŞLERİ GENEL MUDURLUĞU	011105 Geçici Korunan Sığınmacı Etkinlikleri	067 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	Evet
+ Ödeneklere Aktarım Ekle						

Ödenek Aktarımı Ekle butonuna tıklandıktan sonra teklif edilecek yıl içi projenin yılı ödeneğinin ne şekilde oluşturulmak istendiğine ilişkin üç seçenek çıkmaktadır. Bunlar **Projeler Arası ve Proje İçi Ödenek Aktarma**, **Projeye Ek Ödenek Talebi** ve **Projeye Projersiz Ödenekten Aktarma**'dır. Uygun olan seçeneğe göre gerekli buton tıklandıktan sonra yukarıda ilgili revizyon türlerinde anlatıldığı şekilde giriş yapılır ve kaydedilir.



2.6.1.15.2 Alt Proje

Mevcut bir ana projeye eklenecek yeni bir alt proje kaydı oluşturulur.

Proje Ekleme Revizyonu İçin Proje Seçimi

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Proje No	Proje Eski No	Proje Adı	Sektörü	Alt Sektörü	Karakteristiği	Yerleri	Başlangıç - Bitiş Yılları	
2007A01-99		Muhtelif Etütler	Tarım	Sulama	Etüt-Proje	81 il	2007 - 2024	<input type="radio"/>
2008K07-151249		Yusufoğlu Barajı Yeniden Yerleşim İşleri	DKH-Sosyal	Kırsal Alan Planlaması	Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Hastane (25 yatak), İskan Altyapı (453 hane), İşyeri (29 adet), Kamu Hizmet Binası (22.245 m ² , 16 adet), Okul (56 derslik), Sosyal Donatı (13.224 m ² , 12 adet), Şehir İskanı (3.135 hane)	Artvin	2008 - 2023	<input type="radio"/>
2010A01-1162	2010A010090	Çumra 3. Merhale	Tarım	Sulama	Depolama (1.326,70 hm ³), Sulama (54.927 ha)	Konya	2010 - 2026	<input type="radio"/>

Proje ekleme revizyonu için proje seçimi listesinden alt projenin ekleneceği ana proje ilgili projenin en sağında yer alan butonuna tıklanarak seçilir. İlgili alanlar ana proje kısmında anlatıldığı şekilde doldurularak işlem tamamlanır. Yılı ödeneği yıl içi ana proje teklifinde anlatıldığı şekilde oluşturulur. Bu alanda dikkat edilmesi gereken husus alt projeye girilen süre, maliyet, ödenek, yer, karakteristik gibi parametrelerin ana projede değişikliğe sebep olma ihtimalidir. Bu nedenle ana projede değişiklik yapılmak istenmiyorsa ana proje sınırlarında giriş yapılmalıdır.

PROJENİN TANIMI

Alt Proje Adı:	<input type="text"/>
Açıklama:	<input type="text"/>
Projeye İlişkin Etiketler:	<input type="text"/>

PROJENİN SÜRESİ

Başlama Yılı:	2020	∨
Bitiş Yılı:		∨

[Kaydet](#)

2.6.2 Onay Listeleri ve İşlemleri


2.6.2.1 Paket Listeleri

Bir ya da birden fazla revizyon işleminin birleştirilmesi ile oluşturulan işlemler bütününe Revizyon Paketi denir. Revizyon işlemlerine ilişkin cetvelin oluşturulabilmesi ve onaylanabilmesi için bir pakete eklenmesi zorunludur.

2.6.2.1.1 Onay Bekleyen Paketler

Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri adımları ile erişilir. **Paket Listeleri** alanında yer alan **Onay Bekleyen Paketler** butonuna tıklanarak kuruluşun resmi yazı ve ilgili dokümanları sisteme yükleyip, gerekli bilgileri girerek onaylaması beklenen paketler listelenir.



The screenshot displays the KaYa system interface. The sidebar on the left contains navigation options: Ana Sayfa, Proje No Sorgula, 2020 Yılı Yatırım Programı, Taklif ve Yatırım Programı Hazırlık, Yıl İçi İşlemler (expanded), Yeni İşlem, Onay Listeleri ve İşlemleri (selected), Detay Giriş Bekleyen Projeler, İzleme İşlemleri, Raporlar, Mevzuat ve Rapor Formları, and İletişim. The main content area is titled 'Onay Listeleri ve İşlemleri' and features a grid of buttons under two tabs: 'Revizyon Listeleri' and 'Paket Listeleri'. The 'Paket Listeleri' tab is active, and the 'Onay Bekleyen Paketler' button is highlighted with a red box. Other buttons in the grid include 'Paketlenmemiş Revizyonlar', 'Onaylanmış Revizyonlar', 'Onay Alamamış Revizyonlar', 'Karar Aşamasındaki Paketler', and 'Sonuçlanmış Paketler'. A vertical sidebar on the right contains the text 'DESTEK KILAVUZ'.

Onay Bekleyen Paketler alanında, veri girişi yapılarak pakete eklenmiş ancak henüz onay süreci tamamlanmamış paketler yer alır. Bu onay sonrası kuruluş yetkisinde olan revizyon işlemleri onaylanacak, diğer işlemler ise Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilecektir. Listeden bir pakete onay girmek için butonuna tıklanır. 

Onay Bekleyen Paketler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Paket No	Oluşturma Tarihi	Resmi Yazı Sayı	Resmi Yazı Tarihi	Onaylama Tarihi	Durumu	İşlem Sayısı	
8750	25.03.2020 18:52				Yeni Kayıt	1	
8743	11.03.2020 17:04				Yeni Kayıt	1	

İlgili ikona tıklandıktan sonra açılan ekranda ödenek ve revizyon bilgileri görüntülenir. **+ YENİ DOSYA EKLE** butonu ile kuruluş onay yazısı ekledikten sonra **Onay Gir** butonu tıklanır. Resmi yazı sayısı ve resmi yazı tarihi alanları doldurulur ve revizyon cetveli yeniden kontrol edilir.

Kaydet butonu tıklandığında revizyon cetvelindeki işlemlerin yetki durumuna göre ilgili tüm işlemlerin yetkisi kuruluşta ise **Sonuçlanmış Paketler**, kuruluşta değil ise **Karar Aşamasındaki Paketler** listesine gönderilmiş olur.

#8750 Nolu Kuruluş Revizyon Paketi Detayı

Hazırlayan Kuruluş: DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Yılı: 2020 Durumu: Yeni Kayıt

Oluşturulma Tarihi: 25.3.2020 Onaylanma Tarihi:

Resmi Yazı Tarihi: Resmi Yazı Sayısı:

Revizyon Cetveli Oluştur **Onay Gir**

Pakete Eklendiği Dosyalar

+ YENİ DOSYA EKLE

Dosya Adı	Ekleyen	Oluşturulma Tarihi
test onay.docx	KaYa Destek Kullanıcısı	10.04.2020 18:29

DESTEK KILAVUZ


İşlemler bittikten sonra revizyon paketine ilgili listelerden erişilebilir. Eklenen dosyalar veya revizyon cetveli görüntülenebilir.

Pakete Eklenmiş Dosyalar		
Dosya Adı	Ekleyen	Oluşturulma Tarihi
test onay.docx	KaYa Destek Kullanıcısı	07.04.2020 09:53
20200407_0956_8762_BOLU_ABANT_İZZET_BAYSAL_ÜNi_KaYaRevizyonCetveli.pdf	KaYa Destek Kullanıcısı	07.04.2020 09:56

2.6.2.1.2 Karar Aşamasındaki Paketler

Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri adımları ile erişilir. **Paket Listeleri** alanında yer alan **Karar Aşamasındaki Paketler** butonuna tıklanarak onay girişi tamamlanıp kuruluş yetkisinde olmadığı için Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilmiş ve henüz karar verilmemiş paketler listelenir.

The screenshot displays the 'Onay Listeleri ve İşlemleri' (Approval Lists and Operations) section of the KaYa system. The interface is organized into two main columns: 'Revizyon Listeleri' (Revision Lists) and 'Paket Listeleri' (Package Lists). Under 'Revizyon Listeleri', there are three buttons: 'Paketlenmemiş Revizyonlar' (Not Packaged Revisions), 'Onaylanmış Revizyonlar' (Approved Revisions), and 'Onay Almamış Revizyonlar' (Not Approved Revisions). Under 'Paket Listeleri', there are three buttons: 'Onay Bekleyen Paketler' (Approval Pending Packages), 'Karar Aşamasındaki Paketler' (Packages in Decision Stage), and 'Sonuçlanmış Paketler' (Completed Packages). The 'Karar Aşamasındaki Paketler' button is highlighted with a red box. A blue arrow button is visible in the top right corner of the interface.

Karar Aşamasındaki Paketler butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda  butonu aracılığı ile pakete ve içindeki işlemlere ilişkin detaylı bilgilere erişilebilir.

Karar Aşamasındaki Paketler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Paket No	Oluşturma Tarihi	Resmi Yazı Sayı	Resmi Yazı Tarihi	Onaylama Tarihi	Durumu	İşlem Sayısı	
8747	20.03.2020 13:05	3445464	20.03.2020	20.03.2020 13:05	Kurum Onayladı	2	➔
8734	03.03.2020 15:01	123	03.03.2020	03.03.2020 15:01	Kurum Onayladı	1	➔
8731	03.03.2020 10:55	123	03.03.2020	03.03.2020 10:55	Kurum Onayladı	1	➔

3 kayıttan 1- 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

İlgili revizyon paketinde yer alan tüm işlemlerin karara bağlanması sonucu paket **Sonuçlanmış Paketler** alanında listelenir.

2.6.2.1.3 Sonuçlanmış Paketler

Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri adımları ile erişilir. **Paket Listeleri** alanında yer alan **Sonuçlanmış Paketler** butonuna tıklanarak tüm işlemleri sonuçlanmış paketler listelenir.

The screenshot shows the KaYa system interface. The left sidebar contains navigation options like 'Ana Sayfa', 'Proje No Sorgula', '2020 Yılı Yatırım Programı', 'Taklif ve Yatırım Programı Hazırlık', 'Yıl İçi İşlemler', 'Yeni İşlem', 'Onay Listeleri ve İşlemleri', 'Detay Girişi Bekleyen Projeler', 'İzleme İşlemleri', 'Raporlar', 'Mevzuat ve Rapor Formları', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Onay Listeleri ve İşlemleri' and is divided into two columns: 'Revizyon Listeleri' and 'Paket Listeleri'. The 'Revizyon Listeleri' column has three buttons: 'Paketlenmemiş Revizyonlar', 'Onaylanmış Revizyonlar', and 'Onay Alamamış Revizyonlar'. The 'Paket Listeleri' column has three buttons: 'Onay Bekleyen Paketler', 'Karar Aşamasındaki Paketler', and 'Sonuçlanmış Paketler'. The 'Sonuçlanmış Paketler' button is highlighted with a red box. A 'DESTEK KILAVUZ' button is visible on the right side of the interface.

Sonuçlanmış Paketler butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda ➔ butonu aracılığı ile pakete ve içindeki işlemlere ilişkin detaylı bilgilere erişilebilir.

Sonuçlanmış Paketler

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Paket No	Oluşturma Tarihi	Resmi Yazı Sayı	Resmi Yazı Tarihi	Onaylama Tarihi	Durumu	İşlem Sayısı	
8735	03.03.2020 15:06	123	03.03.2020	03.03.2020 15:06	Sonuçlandı	1	→
8728	03.03.2020 10:36	123	03.03.2020	03.03.2020 10:36	Sonuçlandı	2	→

2 kayıttan 1- 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki 1 Sonraki Son

2.6.2.2 Revizyon Listeleri











2.6.2.2.1 Paketlenmemiş Revizyonlar

Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri adımları ile erişilir. **Revizyon Listeleri** alanında yer alan **Paketlenmemiş Revizyonlar** butonuna tıklanarak herhangi bir pakete konulmamış revizyonlar ile yıl içi yeni proje talepleri listelenir. Bu ekranda yer alan işlemlerin onaylanabilmesi için öncelikle pakete eklenmesi, sonrasında ise ilgili pakete onay girilmesi gerekmektedir.

Yeni revizyon talebi girildikten sonra **İşlemi Tamamla** butonu ile ya da sonrasında **Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri** adımları ile **Paketlenmemiş Revizyonlar** ekranına erişilir. Bu ekran revizyon işlemlerini onaylamak paket oluşturmak amacı ile kullanılır.

İlgili ekranın üst kısmında yer alan **Paketlenmemiş Revizyonlar** listesinde girişi yapılan ödenek aktarımı harici revizyon talepleri ile yıl içi proje talepleri görüntülenmektedir. Listedeki bir revizyonun detaylarını görmek için ilgili işlemin sağ tarafında bulunan **→** butonuna tıklanır. İşlem detayına girildikten sonra **Düzenle** butonu ile revizyon üzerinde değişiklik yapılabilir. Ayrıca **■** butonu ile girilen revizyon kaydı

silinebilir.

Paketlenmemiş Revizyonlar						
Soyfada 5 kayıt göster						
Arama...						
	Id	Proje No	Proje Adı	Revizyon Türü	Durumu	
	19704	1020H03-E5351B	Test Proje	Proje	Yeni Kayıt	 
	19703	2020H03-150653	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
	19701	2016K12-2834	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
	19700	2020K12-150544	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Dipnot	Yeni Kayıt	 
	19699	2005H03-732-14323	Tıp Fakültesi Derslik Binası	Karakteristik	Yeni Kayıt	 

10 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor


Excel


ilk Önceki 1 2 Sonraki Son

Paketlenmemiş Ödenek Aktarımları						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Dipnot Revizyonu Detayı

İlgili Kuruluş	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ		
İlgili Proje	2020K12-150544 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri		
Program Yılı	2020	Revizyon Durumu	Yeni Kayıt
Eski Değer		Talep Edilen Değer	GEÇERLİ - 2017B000008 numaralı proje, bu proje altında devam ettirilecektir.



İlgili ekranın alt kısmında yer alan **Paketlenmemiş Ödenek Aktarımları** listesinde girişi yapılan aktarım talepleri görüntülenmektedir. Listeden bir aktarımın detaylarını görmek için ilgili işlemin sağ tarafında bulunan  butonuna tıklanır. Açılan ekranda istenilen değişiklik yapılarak **Kaydet** butonuna tıklanarak güncelleme yapılır.











Revizyon paketine eklenecek revizyon kayıtları ilgili işlemlerin en solunda yer alan kutucuk

tıklanarak seçilir. Aynı anda birden fazla işlem seçilebilir. Seçilen işlemler **Pakete Geçirilecekler** alanında görüntülenir. Revizyon işlemlerinde eksik ya da hata var ise ilgili kutucuk yerinde ünlem işareti ▲ görünür ve ilgili işlem hatası giderilene kadar pakete eklenemez.

Paketlenmemiş Revizyonlar

Sayfada 5 kayıt göster


Arama...


Id	Proje No	Proje Adı	Revizyon Türü	Durumu		
▲ 19704	T020H03-153513	Test Proje	Proje	Yeni Kayıt	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	19703	2020H03-150653	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
<input checked="" type="checkbox"/>	19701	2016K12-2834	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
<input checked="" type="checkbox"/>	19700	2020K12-150544	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	Dipnot	Yeni Kayıt	 
<input checked="" type="checkbox"/>	19699	2005H03-732-14323	Tıp Fakültesi Derelik Binası	Karakteristik	Yeni Kayıt	 

10 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Pakete geçirilecekler


Paketlenecek Revizyonlar


19057 

19056 

Paket Seçimi

Paketlenecek Ödenek Altarımları

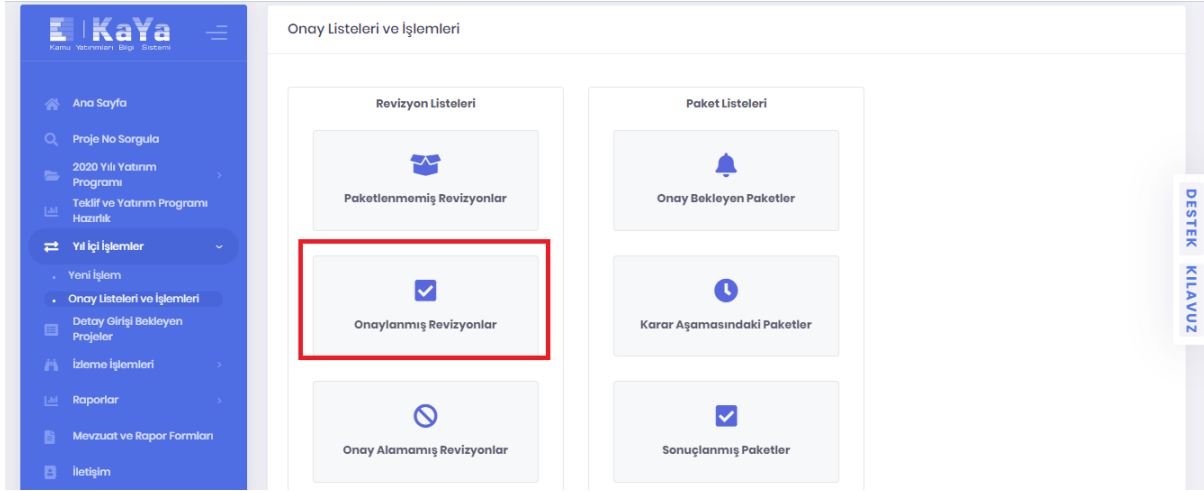
234 


2340 


İşlem seçildikten sonra **Paket Seçimi** kısmında **Yeni Paket** ya da daha önce oluşturulup onaylanmamış herhangi bir paket(eğer varsa) görüntülenir ve seçim yapılır. Bu işlemden sonra **Pakete ekle** butonu tıklandığında **Onay Bekleyen Paketler** sayfasında **Onaylanmamış Paketler** listesinde yeni bir paket oluşacak ya da seçilen işlem yine aynı alanda yer alan eski bir paketin içine eklenecektir. İlgili paketi onaylamak için **Onay Bekleyen Paketler** kısmında anlatılan adımlar izlenir.

2.6.2.2.2 Onaylanmış Revizyonlar

Yıl İçi İşlemler > Onay Listeleri ve İşlemleri adımları ile erişilir. **Revizyon Listeleri** alanında yer alan **Onaylanmış Revizyonlar** butonuna tıklanarak kuruluşun onaylanmış tüm revizyonları ile yıl içi proje talepleri bu ekranda listelenir.





Onaylanmış Revizyonlar butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda  butonuna tıklanarak işlemin detayları görüntülenebilir.

Onaylanmış Ödenek Aktarmaları 


Sayfada 10 kayıt göster

Arama_

Aktarım Id	Kaynak	Hedef	Talep Miktarı	Tahsis Miktarı	Kuruluş Resmi Yazı		Türü	Durumu	
					Sayı	Tarih			
13084	2020D00-148365-148367 - Bakım Onarım	1997D00-525 - Yusufeli Barajı ve HES	10,00 ₺	10,00 ₺	123	03.03.2020	Projeler Arası ve Proje İçi	Onaylandı	

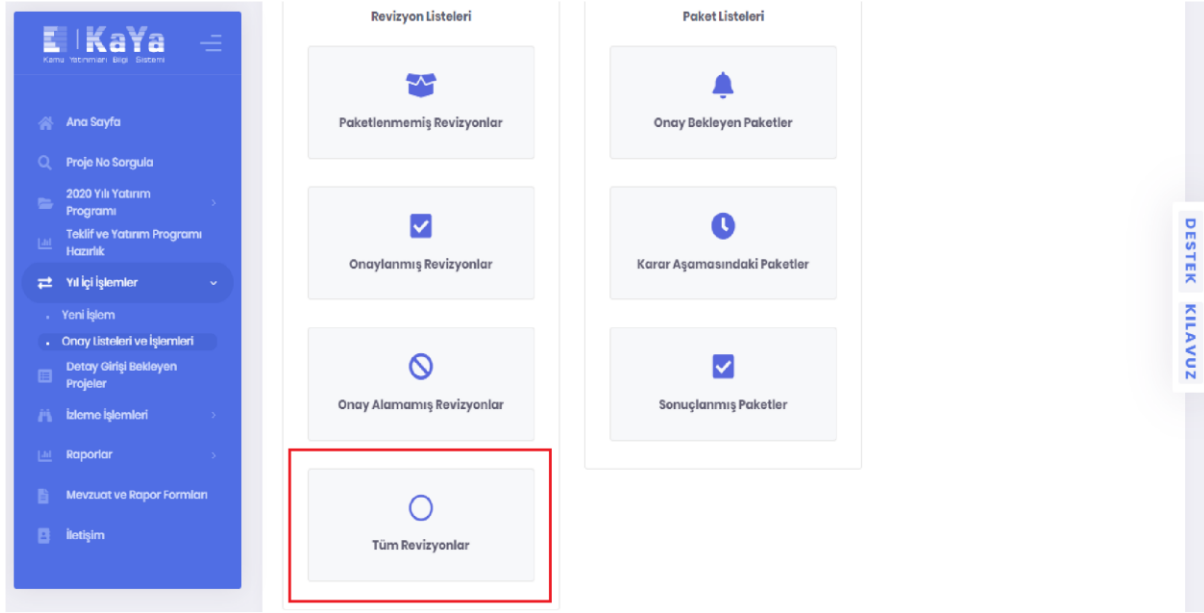
2.6.2.2.3 Onay Alamamış Revizyonlar


Yıl İçi İşlemler > **Onay Listeleri ve İşlemleri** adımları ile erişilir. **Revizyon Listeleri** alanında yer alan **Onay Alamamış Revizyonlar** butonuna tıklanarak kuruluşun reddedilmiş veya iade edilmiş revizyonları ile yıl içi proje talepleri bu ekranda listelenir.


Onay Alamamış Revizyonlar butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda  butonuna tıklanarak işlemin detayları görüntülenebilir.

2.6.2.2.4 Tüm Revizyonlar

Yıl İçi İşlemler > **Onay Listeleri ve İşlemleri** adımları ile erişilir. **Revizyon Listeleri** alanında yer alan **Tüm Revizyonlar** butonuna tıklanarak kuruluşun ilgili yıl içindeki tüm revizyonları ve yıl içi proje talepleri onay durumlarına bakılmaksızın bu ekranda listelenir.















Tüm Revizyonlar butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda  butonuna tıklanarak işlemin detayları görüntülenebilir. Ayrıca **Durumu** sütunundan da bu işlemlerin onay durumlarına ilişkin bilgi edinilebilir.

Tüm Revizyonlar 

Sayfada 10 kayıt göster

Arama...

Id	Proje No	Proje Adı	Revizyon Türü	Durumu	
19723	2014K05-2103-153523	test	Proje	Yeni Kayıt	 
19718	1986A01-115	Kayacık	Karakteristik	Yeni Kayıt	 
19717	1986A01-113	Batman 2. Merhale	Yer	Yeni Kayıt	 
19709	1986A01-114	Orta Çayhan Kartalkaya 2. Merhale	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
19708	1984A01-95	Kuzgun-Daphan 1. Merhale	Ödenek Dağılımı	Yeni Kayıt	 
19707	1986A01-111	Kaçhisar	Dipnot	Yeni Kayıt	 

2.7 Detay Girişi Bekleyen Projeler

Detay girişi bekleyen projelerin listelendiği ekranlardır.

Detay Girişi Bekleyen Projeler

aramak için metni girin Arama

Sektörü	Alt Sektörü	Proje No	Proje Eski No	Adı	Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2018 Kümülatif Harcama		2019 Yatırımı			
								Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Toplam Dışı	Dış Kredi	Toplam	
										Hibe	Diğer				
Eğitim	Kültür	2014H04-2037	2014H040300	Yurtdışındaki Tarihi Eserlerin Restorasyonu	Yurt Dışı	Restorasyon	2014-2022	0	110.553.000	0	78.553.000	0	0	0	30.000.000
								0	110.553.000	0	78.553.000	0	0	0	30.000.000

Sayfa 1 / 1 (1 öge) Sayfa Boyutu: 100

Listeden detay girişi yapılacak projenin adına tıklanarak özet bilgileri alanından detay girişi tamamlanabilir.

KaYa

2014H04-2037 - Yurtdışındaki Tarihi Eserlerin Restorasyonu

Bu proje için detay(alt proje) girişi istenmektedir. Alt projeler sekmesine giderek detayları giriniz!
Detay girişinin tamamlanabilmesi için projenin hatalı alt projesi olmamalı ve detaylardan gelen yer, karakteristik, tutar ve ödenek bilgileri eşleşmelidir!

Projede eksik bilgiler bulunmaktadır. Lütfen aşağıda görünen eksik bilgileri tamamlayınız!

Ödenek Bilgi Eksik 3 Adet Alt Proje Hatalı

PROJE ÖZETİ ALT PROJELER GEREKÇELERİ UZMAN GÖRÜŞÜ KÜTÜK KAYITLARI PROJE İZLEME BİLGİLERİ

Bu bir ana projedir. Aşağıda gösterilen yer, karakteristik, tutar ve ödenek bilgileri alt projelerden toplanarak hesaplanmaktadır.

Proje Künyeye Bilgileri

Proje No:	2014H04-2037	Proje Eski No:	2014H040300
Başlama - Bitiş Yılı:	2014 - 2022	Sektörü / Alt Sektörü:	Eğitim / Kültür
Tipi:	Devam Eden	Türü:	Toplu/dağılım Tutar Edilmemiş
Etüd Proje mi?	Hayır	Alt Projesi Var mı?	Var
Yatırım Programına Alındı mı?	Evet		

2.8 İzleme İşlemleri

2.8.1. Projeler

Kamu kurum ve kuruluşlarınca, yatırım programındaki projelere ilişkin izleme işlemleri bu ekran aracılığı ile gerçekleştirilir. Proje izleme veri girişini, projeyi başka bir kuruluş yürütse dahi proje sahibi kuruluşun yapması beklenmektedir.

İzleme işlemi yapılacak yatırım programının yılı "Program Yılı" bölümünden seçilir.

Proje İzleme Bilgileri

İZLEMEK İSTENEN PROJE SEÇİMİ

Program Yılı: 2019 2020

Proje:

İzleme işlemi yapılacak proje, adı veya numarasından filtreleme yapılarak "Proje" bölümünden seçilir.

İZLEMEK İSTENEN PROJE SEÇİMİ

Program Yılı: 2019 2020

Proje:

#	Proje No	Adı	Kuruluş	Sektör	Alt Sektör
<input checked="" type="radio"/>	2020I00-153338-153353	Makine Teçhizat	SAĞLIK BAK.	Sağlık	Sağlık

“Proje İhale Bilgileri” başlığı altındaki [+ Yeni Giriş](#) butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin **kesinleşen, sonuçlanan** ihalelere ait ihale kaydı oluşturulur.

Açılan formda ihaleye ilişkin *ihalenin adı, ihale kayıt no, ihaleden sorumlu birim, ihalenin mevzuat dayanağı, usulü, iş artış/azalış oranı yüzdesi, işin türü, yaklaşık maliyet (TL)* bilgileri doldurulur. Sözleşmenin detay bilgileri (*İşin Başlangıç Tarihi, İşin Bitiş Tarihi, Firmalar Mersis No, Bedeli (KDV Hariç, TL), Tarihi, İstisna Alımın Dayanağı, Kapsam Dışı Mevzuat Dayanağı*) eklendikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak ihale kaydı oluşturulur. İhale kaydı yapabilmek için bu alanlardan; *ihalenin adı, mevzuat dayanağı ve usulü* alanları zorunludur, kayıt yaptıktan sonra detay bilgiler daha sonra da düzenlenebilmektedir.

Proje İhale Bilgileri





Kesinleşen, sonuçlanan ihalelere ait ihale kaydı yapılmalıdır!

İhale Genel Bilgileri						Sözleşme Detayları		
Adı	İhale Kayıt No	İhaleden Sorumlu Birim	Mevzuat Dayanağı	Usulü	İş Artış/Azalış Oranı (%)	Firmalar Mersis No	Bedeli (KDV Hariç, TL)	Tarihi
- İHALE BİLGİLERİ -								
Adı:*	<input type="text"/>							
İhale Kayıt No:	<input type="text"/>							
İhaleden Sorumlu Birim:	<input type="text"/>							
Mevzuat Dayanağı:*	<input type="text"/>							
Usulü:*	<input type="text"/>							
İş Artış/Azalış Oranı (%):	<input type="text"/>							
İşin Türü:	<input type="text"/>							
Yaklaşık Maliyet (TL):	<input type="text"/>							
- SÖZLEŞME DETAYLARI -								
İşin Başlangıç Tarihi:	<input type="text"/>							
İşin Bitiş Tarihi:	<input type="text"/>							
Firmalar Mersis No:	<input type="text"/>							
Bedeli (KDV Hariç, TL):	<input type="text"/>							
Tarihi:	<input type="text"/>							
İstisna Alımın Dayanağı:	<input type="text"/>							
Kapsam Dışı Mevzuat Dayanağı:	<input type="text"/>							


Kaydet




İptal

Oluşturulan ihale kaydının sol bölümünde bulunan  butonu tıklanarak ihalenin detay bilgilerine ulaşılır. İhale kaydını silmek için ihalenin sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme


yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje İhale Bilgileri

 Kesinleşen, sonuçlanan ihalelere ait ihale kaydı yapılmalıdır!

İhale Genel Bilgileri						Sözleşme Detayları		
Adı	İhale Kayıt No	İhaleden Sorumlu Birim	Mevzuat Dayanağı	Usulü	İş Artış/Azalış Oranı (%)	Firmalar Mersis No	Bedeli (KDV Hariç, TL)	
  	Makine Teçhizat İhalesi		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Açık				

Kamu İhale Kurumu, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve KaYa entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir ve hayata geçirildiğinde EKAP'ta bulunan ve yatırım projesiyle ilişkisi kurulan ihaleler KaYa'ya otomatik olarak gelecektir. Bunun için EKAP sisteminde ihale bilgilerinde ilişkili yatırım proje numarasını seçmek gerekecektir.

“Proje Harcama Bilgileri” başlığında, müstakil projeler ile alt projelere harcama bilgisi eklenir. Ana projelere harcama bilgi girişi yapılamamaktadır. Ana projelerde “Proje Harcama Bilgileri” başlığında alt projelerin toplamından gelen özet harcama bilgisi görüntülenir. Müstakil projeler ile alt projelerde “Proje Harcama Bilgileri” başlığı altındaki  butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin harcama kaydı oluşturulur.

Karakteristik alanında projenin karakteristiklerinden harcamayla ilişkisi olan seçilir.

Karakteristik miktarı alanında harcama yapılan karakteristiğe ilişkin varsa miktar bilgisi yazılır.

Proje Yeri bölümünde harcama yapılan il bilgisi seçilir. Birden fazla il seçimi yapılabilir.



İhale bölümünde “Proje İhale Bilgileri” başlığı altında kaydedilen ihaleler seçilir. Ana projeye ihale kaydı yapıldıysa, alt projesinin bu bölümünde ana projenin ihalesi seçilebilir.

ÖDENEK HARCAMA BİLGİLERİ başlığı altında projenin tertipler bazında ödenekleri listelenir. İlgili ödenekten kalan miktar parantez içinde gösterilir. Ödenek yanındaki kutuya ödenekten yapılan harcama miktarı yazılır.

Açıklama alanında harcamaya ilişkin açıklama eklenir.


Harcama Dönemi alanında harcamanın yapıldığı tarihsel dönem seçilir.

Kaydet butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır.

Oluşturulan harcama kaydını silmek için harcamanın sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje Harcama Bilgileri

Genel Bilgiler				Ödenek Harcama Bilgileri		
Karakteristik	Karakteristik Miktarı	Proje Yeri	Proje İhalesi	Harcama Tutarı (TL)	Açıklaması	Harcama Dönemi
- GENEL BİLGİLER -						
Karakteristik:						
Karakteristik Miktarı:	0					
Proje Yeri:		Yer Bilgileri				
Proje İhalesi:						
- ÖDENEK HARCAMA BİLGİLERİ -						
Genel Bütçe -> 15010004 -> 074000 -> 06.1 Kalan(275.000 TL):				0		
Genel Bütçe -> 15010062 -> 074000 -> 06.1 Kalan(42.000.000 TL):				0		
Genel Bütçe -> 15010062 -> 073100 -> 06.1 Kalan(581.333.485 TL):				0		
Açıklaması:						
Harcama Dönemi:						
Kaydet İptal						

“Proje İlerleme Durumu” başlığı altındaki **+ Yeni Giriş** butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin ilerleme bilgileri kaydedilir. **Projede Gelinen Aşama** metin kutusunda projede gelinen aşamayla ilgili genel bilginin yazılması beklenmektedir. Fiziki gerçekleşme oranı bilgisinin veri girişi için uygun olup olmadığı seçilir. Eğer bu değer uygun olarak seçildiyse, **Fiziki Gerçekleşme Oranı** alanına 0 ile 100 arasında projenin fiziki gerçekleşme oranı bilgisi yazılması talep edilmektedir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Oluşturulan ilerleme kaydını düzenlemek için ilerlemenin sol tarafında bulunan  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje İlerleme Durumu



+ Yeni Giriş	Projede Geline Aşama	Fiziki Gerçekleşme Oranı Bilgisi Veri Girişi İçin	Fiziki Gerçekleşme Oranı	Güncelleme Tarihi
------------------------------	----------------------	---	--------------------------	-------------------

Projede Geline Aşama:*

Fiziki Gerçekleşme Oranı Bilgisi Veri Girişi İçin:*

Fiziki Gerçekleşme Oranı:

[Kaydet](#) [İptal](#)

“Proje Görselleri” başlığı altındaki [+ Yeni Giriş](#) butonuna tıklanarak seçilen projeye ilişkin görseller eklenir. **Fotoğraf** alanındaki dosya işaretine tıklanarak bilgisayardan kayıtlı dosya seçilip bu bölüme yüklenir. **Açıklama** alanına görselle ilgili bilgiler eklenir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Oluşturulan proje görseli kaydını silmek için kaydın sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Proje Görselleri

+ Yeni Giriş	Fotoğraf	Açıklama
------------------------------	----------	----------


Fotoğraf:

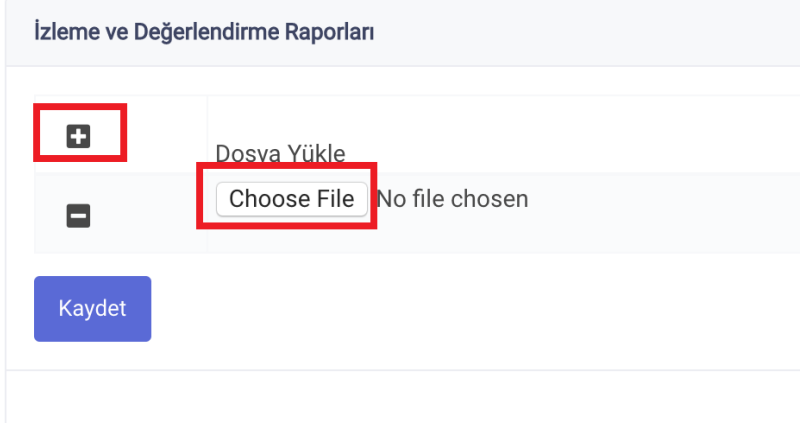
Resim yok

[Dosya yükleyin...](#)

Açıklama:*

[Kaydet](#) [İptal](#)

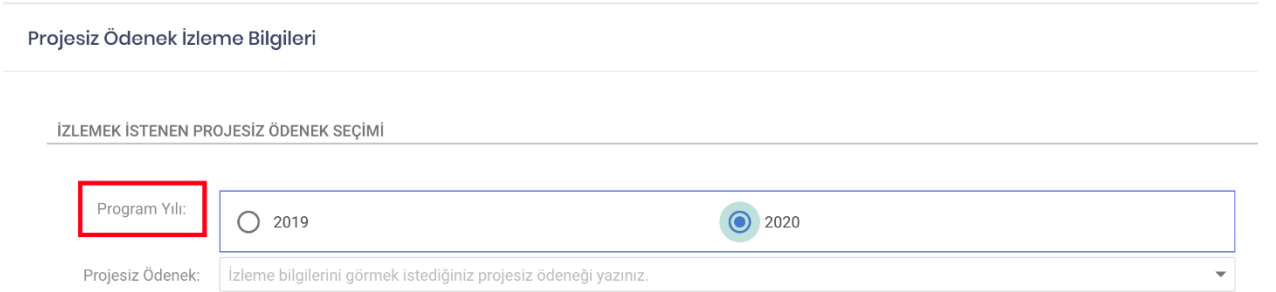
“İzleme ve Değerlendirme Raporları” başlığı altındaki “+” butonuna tıklanarak bilgisayardan kayıtlı dosya seçilip bu bölüme yüklenir. **Kaydet** butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Bu bölüme yüklenecek rapor formları KaYa’da sol menüde bulunan “Mevzuat ve Rapor Formları” sayfasında “İzleme ve Değerlendirme Rapor Formları” başlığı altından erişilmektedir. Kaydedilen dosyayı silmek için dosya kaydının sağ tarafında bulunan  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.



2.8.2. Projesiz Ödenekler

Kamu kurum ve kuruluşlarınca, herhangi bir projeye ilişkisi kurulamayan ödeneklere ilişkin izleme işlemleri bu ekran aracılığı ile gerçekleştirilir.

İzleme işlemi yapılacak ödeneğin yılı "Program Yılı" bölümünden seçilir.



İzleme işlemi yapılacak projersiz ödenek, "Projesiz Ödenek" bölümünden seçilir.

Projesiz Ödenek İzleme Bilgileri



İZLEMEK İSTENEN PROJESİZ ÖDENEK SEÇİMİ

Program Yılı: 2019 2020

Projesiz Ödenek: DSI GN.MD. - Tarım - Sulama - Kamulaştırma - / 0 TL

#	Kuruluş	Sektör	Alt Sektör	Türü	Tanımı
<input checked="" type="radio"/>	DSI GN.MD.	Tarım	Sulama	Kamulaştırma	
<input type="radio"/>	DSI GN.MD.	Tarım	Sulama	Kamulaştırma	

+ Yeni Giriş butonuna tıklanarak seçilen projersiz ödeneye ilişkin harcama kaydı oluşturulur.

Kaydet butonuna tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır. Oluşturulan kaydı silmek için kaydın sol tarafında bulunan  butonu, düzenleme yapmak için  butonu tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

PROJESİZ ÖDENEK İZLEME VERİ GİRİŞİ

	Harcama		
	Harcama Tutarı (TL)	Açıklaması	Harcama Dönemi
- HARCAMA BİLGİLERİ			
Harcama Tutarı (TL):	<input type="text"/>		
Açıklaması:	<input type="text"/>		
Harcama Dönemi:	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Kaydet"/>	<input type="button" value="İptal"/>	

2.9 Raporlar

2.9.1 Yatırım Raporu

2.9.1.1 Yatırım Programı

Seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı görüntülenmektedir.

- **Program yılı ve Dönemi** alanında seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı bilgileri açılmaktadır.
- **Renkli** seçeneği ile raporun renkli ve renksiz formatı seçimi yapılabilir.
- **Sıfırla** butonu yapılan seçimleri temizler.
- **Gönder**, seçimler belirledikten sonra bu butona tıklandığında seçilen alanlara göre ilgili rapor açılacaktır.
- **Raporu Yazdır** butonu tüm açılan sayfaları yazdırır.
- **Sayfayı Yazdır** sadece ekranda var olan sayfayı yazdırır.
- **Dosyaya Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta bilgisayara indirilmesi sağlar.
- **Pencereyi Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta yeni pencerede açılmasını sağlar.
- **Metin Bulma** rapor içinde aradığımız bir metnin bulunmasını sağlar.

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA TARİHİ	PROJE TUTARI		2019 YILI SONU KUMULATİF HARCAMA		2019 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
MÜLLAHABAT EZZET BAĞSAL ÜNİVERSİTESİ										
ÖLÇÜZ-PROJE ÖLÇÜZ TOPLAMI										
					134.788.000	-	116.846.000	-	18.102.000	-
					200.000	-	-	-	200.000	-
					200.000	-	-	-	200.000	-
					200.000	-	-	-	200.000	-
E-DEĞİŞİM PROJELERİ TOPLAMI										
					128.888.000	-	116.846.000	-	12.000.000	-
					128.888.000	-	116.846.000	-	12.000.000	-
					128.888.000	-	116.846.000	-	12.000.000	-
					128.888.000	-	116.846.000	-	12.000.000	-
D-YENİ PROJELER TOPLAMI										
					8.800.000	-	-	-	8.800.000	-
					8.800.000	-	-	-	8.800.000	-
					8.800.000	-	-	-	8.800.000	-
					8.800.000	-	-	-	8.800.000	-
MÜLLAHABAT EZZET BAĞSAL ÜNİVERSİTESİ										
E-DEĞİŞİM PROJELERİ TOPLAMI										
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
MÜLLAHABAT EZZET BAĞSAL ÜNİVERSİTESİ										
D-YENİ PROJELER TOPLAMI										
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-
					1.800.000	-	-	-	800.000	-

2.9.1.2 Yatırım Programı Detaylar Açık

Seçilen yıl ve döneme ait yatırım programına tatad edilmiş edilmemiş tüm alt projeler eklenmiş şekilde görüntülenmektedir.

- **Program yılı ve Dönemi** alanında seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı bilgileri açılmaktadır.

- **Renkli** seçeneği ile raporun renkli ve renksiz formatı seçimi yapılabilir.
- **Sıfırla** butonu yapılan seçimleri temizler.
- **Gönder**, seçimler belirledikten sonra bu butona tıklandığında seçilen alanlara göre ilgili rapor açılacaktır.
- **Raporu Yazdır** butonu tüm açılan sayfaları yazdırır.
- **Sayfayı Yazdır** sadece ekranda var olan sayfayı yazdırır.
- **Dosyaya Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta bilgisayara indirilmesi sağlar.
- **Pencereyi Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta yeni pencerede açılmasını sağlar.
- **Metin Bulma** rapor içinde aradığımız bir metnin bulunmasını sağlar.

2.9.1.3 Detay Projeleri

Seçilen yıl ve döneme ait yatırım programında detay girişine konu olan toplu ve toplulaştırılmış tadat edilmemiş projeler detayları ile birlikte görüntülenmektedir.

- **Program yılı ve Dönemi** alanında seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı bilgileri açılmaktadır.
- **Renkli** seçeneği ile raporun renkli ve renksiz formatı seçimi yapılabilir.
- **Sıfırla** butonu yapılan seçimleri temizler.
- **Gönder**, seçimler belirledikten sonra bu butona tıklandığında seçilen alanlara göre ilgili rapor açılacaktır.
- **Raporu Yazdır** butonu tüm açılan sayfaları yazdırır.
- **Sayfayı Yazdır** sadece ekranda var olan sayfayı yazdırır.

- **Dosyaya Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta bilgisayara indirilmesi sağlar.
- **Pencereyi Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta yeni pencerede açılmasını sağlar.
- **Metin Bulma** rapor içinde aradığımız bir metnin bulunmasını sağlar.

2.9.1.4 Sektörlere Göre Dağılım

Seçilen yıl ve döneme ait yatırım programının sektör toplamları görüntülenmektedir.

- **Program yılı ve Dönemi** alanında seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı bilgileri açılmaktadır.
- **Renkli** seçeneği ile raporun renkli ve renksiz formatı seçimi yapılabilir.
- **Sıfırla** butonu yapılan seçimleri temizler.
- **Gönder**, seçimler belirledikten sonra bu butona tıklandığında seçilen alanlara göre ilgili rapor açılacaktır.
- **Raporu Yazdır** butonu tüm açılan sayfaları yazdırır.
- **Sayfayı Yazdır** sadece ekranda var olan sayfayı yazdırır.
- **Dosyaya Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta bilgisayara indirilmesi sağlar.
- **Pencereyi Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta yeni pencerede açılmasını sağlar.
- **Metin Bulma** rapor içinde aradığımız bir metnin bulunmasını sağlar.

SEKTÖRLER	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI		2018 SONU KUMULATİF HARCAMA		ETÜD PROJELERİ		DEVAM EDEN PROJELER		YENİ PROJELER		2019 YATIRIMI	
		DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
EĞİTİM	6	-	136.268.000	-	116.546.000	300.000	-	12.502.000	-	5.800.000	-	-	18.602.000
SAĞLIK	1	-	863.000	-	-	-	-	-	-	863.000	-	-	863.000
DiĞER KAMU HİZMETLERİ	2	-	5.722.000	-	5.039.000	-	-	400.000	-	263.000	-	-	663.000
DiĞER SOSYAL	2	-	5.722.000	-	5.039.000	-	-	400.000	-	263.000	-	-	663.000
TOPLAM	9	-	142.595.000	-	121.585.000	300.000	-	12.902.000	-	7.066.000	-	-	20.268.000

2.9.1.5 Bütçelere Göre Dağılım

Seçilen yıl ve döneme ait yatırım programının bütçelere göre dağılımı görüntülenmektedir.

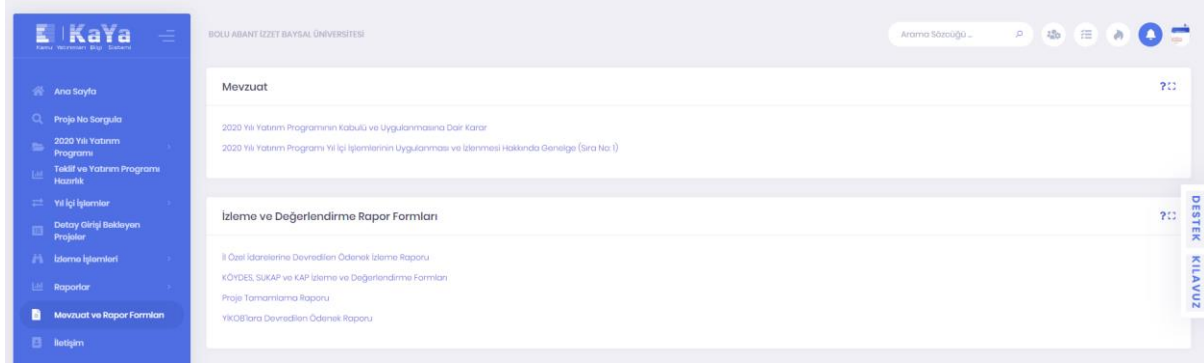
- **Program yılı ve Dönemi** alanında seçilen yıl ve döneme ait yatırım programı bilgileri açılmaktadır.
- **Renkli** seçeneği ile raporun renkli ve renksiz formatı seçimi yapılabilir.
- **Sıfırla** butonu yapılan seçimleri temizler.
- **Gönder**, seçimler belirledikten sonra bu butona tıklandığında seçilen alanlara göre ilgili rapor açılabilecektir.
- **Raporu Yazdır** butonu tüm açılan sayfaları yazdırır.
- **Sayfayı Yazdır** sadece ekranda var olan sayfayı yazdırır.
- **Dosyaya Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta bilgisayara indirilmesi sağlar.
- **Pencereyi Kaydet** butonu tıklanıp açılan formatlardan biri seçildiğinde sayfaların o formatta yeni pencerede açılmasını sağlar.
- **Metin Bulma** rapor içinde aradığımız bir metnin bulunmasını sağlar.

KAYNAKLAR	TARIM	MADENCİLİK	İMALAT	ENERJİ	ULAŞTIRMA - HABERLEŞME	TURİZM	KONUT	EĞİTİM	SAĞLIK	DiĞER KAMU HİZMETLERİ		TOPLAM
										İKTİSADİ	SOSYAL	
Merkezi Yönetim Bütçesi*								18.602.000	863.000	663.000		20.268.000
Özel Bütçe - Hazine Yardımı								18.602.000	863.000	663.000		19.768.000
Diğer Sermaye										600.000		600.000
TOPLAM								18.602.000	863.000	663.000		20.268.000
MAHALLİ İDARELER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM								18.602.000	863.000	663.000		20.268.000

(* Merkezi Yönetim Bütçesi kapsamındaki yönetimler, kamuyla ilgili Sermaye Gözetim ve yatırım programıyla ilişkilendirilen kamu yatırımlarındaki Sermaye Transferlerini kapsamaktadır.)

2.10 Mevzuat ve Rapor Formatları

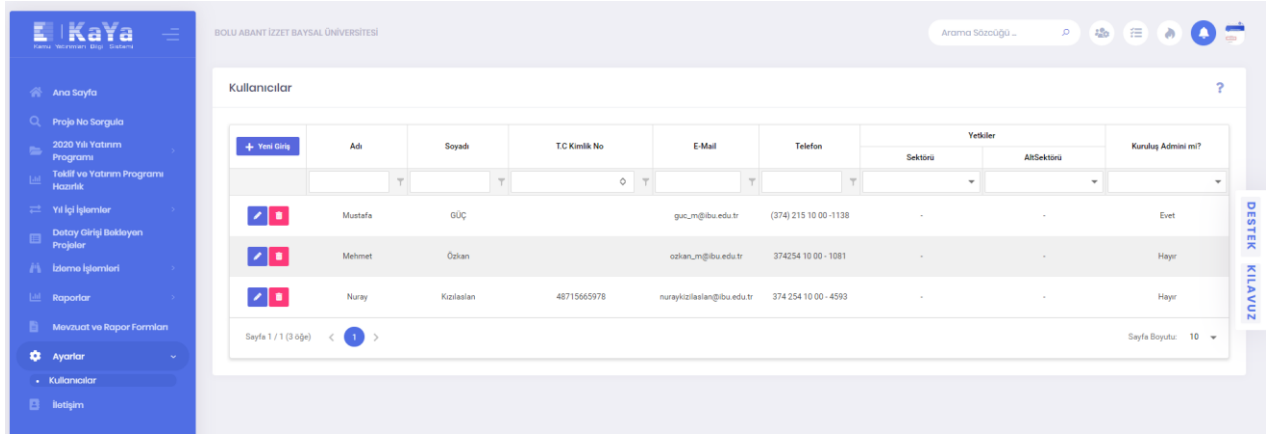
Yatırım Programı Yılı İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge dokümanında kuruluşların proje izleme ve değerlendirme sürecinde kullanmaları gereken rapor formatları bu menü altında yer almaktadır.



2.11 Ayarlar



2.11.1 Kullanıcılar

Solda yer alan menüden Ayarlar > Kullanıcılar tıklanarak veya sağ üst köşede oturum açmış olan kullanıcının adı ve soyadının altında bulunan küçük menüden “Kullanıcılar” seçimi yapılarak da bu sayfaya erişim sağlanabilmektedir.



Bu ekran sorumlusu olunan kuruluş adına sistemde işlem yapabilecek kullanıcılar için kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme ekranıdır.

Ekranda sistemde hali hazırda tanımlı kullanıcılar listelenmektedir. Üst fitre seçimlerinden belirli nitelikleri bilinen kullanıcılar için çeşitli aramalar yapılarak kolay erişime imkan sağlanmıştır.

Tanımlı kullanıcılar listesinden herhangi bir kullanıcı  butonu kullanılarak silinebilir,  butonu kullanılarak üzerinde değişiklik yapılabilir.

Yeni kullanıcı eklemek için sol üst köşedeki  butonu kullanılmalıdır.

2020 © T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Sektörler ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Dairesi

Kullanıcı oluştururken kullanıcıya şifre tanımlanmamaktadır. Tanımlanan e-posta bilgisi ile sistem kullanıcıya şifre oluşturma e-postası göndermekte, kullanıcı bu e-postadaki link aracılığı ile sisteme bağlanarak kendi şifresini belirlemektedir.

Kullanıcının şifresini unutması durumunda giriş sayfasındaki Şifremi Unuttum / Bilmiyorum linki ile kullanıcının e-posta adresi talep edilerek gönderilen link aracılığı ile yeni şifresini belirleyip sisteme giriş yapabilmektedir.

2.12 İletişim

Sektör uzmanlarının iletişim bilgilerinin görüntülediği ekranlardır.

Sektör Uzmanları İletişim Bilgileri

Sorularınız için:

- Yüksek Öğretim Sektörü için: yuksekgu@ebb.gov.tr
- Teknolojik Araştırma Sektörü için: teknolojik@ebb.gov.tr
- Sağlık Sektörü için: saglik@ebb.gov.tr

e-posta adreslerinden iletişime geçebilirsiniz.

Sektörü	Alt Sektörü	Adı	Soyadı	E-posta
Madenlik	Madenlik	Ali	Yıldırım	Ali.YILDIRAN@ebb.gov.tr
Madenlik	Madenlik	Anıl	Altunay	anil.altunay@ebb.gov.tr
Madenlik	Madenlik	Asaf	Erdoğan	asaf.erdogan@ebb.gov.tr
Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor, Yüksek Öğretim	Aslı	Dolu	Asli.LLULECI@ebb.gov.tr
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	Aycan	Yüksel	aycan.yuksele@ebb.gov.tr
Eğitim	Beden Eğitimi Ve Spor, Yüksek Öğretim	Ayşe	Altıntaş	ayse.altintas@ebb.gov.tr
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	Ayşenur	Vural	Aysenur.VURAL@ebb.gov.tr
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	Cesim	Çelik	cesim.celik@ebb.gov.tr
DKH-Sosyal	Teknolojik Araştırma	Dilek	Yüksel	dilek.civelek@ebb.gov.tr