



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:		FOTOĞRAF (ZORUNLU)
T.C. Kimlik No:		
Öğrenci No:		
Öğretim Yılı:		
Programı:		
Telefon No:		
İkametgâh Adresi:		

İŞ YERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN

Adı :					
Adresi:					
Üretim/Hizmet Alanı:					
Telefon/Faks No:		Web Adresi:		E-posta:	
Başlama Tarihi:		Bitiş Tarihi:		Süresi (İş Günü) 14 Hafta	
İş yeri Eğitimi Günleri:	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı:		İmza / Kaşe
Görevi:		
E-posta Adresi:		
Tarih:		

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No.			
Soyadı		Anne Adı	
Adı		Baba Adı	
Doğum Tarihi		Doğum Yeri	

Danışman

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

DİĞER HUSUSLAR:

Madde 25. İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 26. İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

.....
.....
.....
.....
.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
İmza :
Tarih :/...../.....

İŞVEREN VEYA VEKİLİ

Adı Soyadı :
Görevi :
Tarih :/...../.....
İmza ve Kaşe :

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

Adı Soyadı :
Tarih :/...../.....
İmza ve Kaşe :



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



SAYIN YÖNETİCİ

Yüksekokulumuz ülkemiz ihtiyaçlarına uygun nitelikli insan gücü yetiştiren iki yıllık Önlisans düzeyinde Eğitim-Öğretim yapan bir Yükseköğretim kurumudur.

Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik gereğince bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğrenim süresi boyunca iki yarıyıl “İşyeri Eğitimi-I” ile “İşyeri Eğitimi-II” derslerini hafta içi işletmelerde uygulamaya dayalı öğrenim (staj) yapması gerekmektedir.

Aşağıda kimliği yazılı Yüksekokulumuz öğrencisinin/öğrencilerinin, yasal staj sürelerine sayılmak üzere iş yerinizde staj yapmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır

Bu isteğin değerlendirilerek iş yerinizde bu imkânın sağlanıp sağlanamayacağı, sağlanacak ise ekte verilen zorunlu staj başvuru formunun staj başlangıç tarihinden en az bir (1) ay önce eksiksiz olarak doldurulup, onaylanarak Yüksekokulumuz müdürlüğüne bilgi verilmesini önemle rica eder, ilgi ve yardımlarınıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Özhan ÇETİNKAYA
Müdür

ÖĞRENCİ

Okul No

Adı Soyadı

Programı



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



ÖNEMLİDİR!!

STAJ TAHAKKUK BİRİMİNE TESLİM ETMEDEN ÖNCE "1 TAKIM" ONAYLI FOTOKOPİSİNİ ALINIZ!!

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3. İşletmelerde İş Yeri eğitimi gören öğrencilerin teorik ve bir kısım uygulamalı eğitimleri, Meslek Yüksekokulunda yapılır. Programların özelliğine veya işletmelerin durumuna göre haftada iki (2) gün (hafta içi) işletmelerde İş Yeri eğitimi yapılır.

Madde 4. İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrencilerin iş yeri eğitimleri ve Meslek Yüksekokulundaki eğitimleri yoğunlaştırılmak suretiyle de yapılabilir. İşletmedeki iş yeri eğitimi, Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 5. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin iş yeri eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

Madde 6. İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin iş yeri eğitimi, "U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Kredili Öğretim Yönetmeliği" ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 7. Bursa Uludağ Üniversitesinin akademik takvimine göre eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 8. İş yeri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, İş Yeri eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler. (3308 sayılı Kanun, 22'nci madde)

Madde 9. İşverenin değişmesi hâlinde yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme, taraflarca kalan süre için imzalanarak devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 10. Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş Yeri sahibinin değişmesi hâlinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Meslek Yüksekokulundan "B.U.Ü Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 11. 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Madde 12. Öğrenciler, iş yeri eğitimine toplam iş yeri eğitiminin en az %80'i kadar devam etmek zorundadırlar. İş yeri eğitimi süresince işveren tarafından toplam %20 süre kadar ücretli mazeret izni verilebilir.

Madde 13. Öğrenciler, Meslek Yüksekokulundaki eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar. (3308 sayılı Kanun, 20'nci madde)

Madde 14. Öğrenciler, Meslek Yüksekokulunda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde işveren tarafından ücretli izinli sayılır.

SİGORTA (SGK)

Madde 15. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun, 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yaptırılır.



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Madde 16. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

Madde 17. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Madde 18. Öğrenciler, iş yeri eğitimi için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri eğitimlerine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 19. İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü İş Yeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Madde 20. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları hâlinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından "U.Ü Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 21. İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri, "U.Ü. İş Yeri Eğitimi Başarı Ölçme Kriterleri Yönergesi"ne göre düzenlenir.

TARAFILARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 22. İş yeri eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri eğitimini U.Ü. akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b. İş yeri eğitiminin, programların ders planlarına uygun olarak Meslek Yüksekokulu Program Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri eğitimi yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri eğitimi gören öğrencilere, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- f. Öğrencilerin ilgili yarıyla ait bilgilerini içeren formlarını, yarıyıl sonunda kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim etmek,
- g. Öğrencilere Yüksekokulda yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,
- h. İş Yeri eğitiminde öğrencilere bir yarıyıldaki devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- i. İş yeri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, iş yeri eğitimi tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
- j. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Madde 23. Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri eğitimi gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri eğitimi yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri eğitiminin işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri eğitiminin, ilgili meslek alanları ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde iş yeri eğitiminin ders planlarına uygun olarak yürütülmesi ve Meslek Yüksekokuluyla işletme arasında, eğitimde sürekli iş birliği sağlamak amacıyla yeter sayıda öğretim elemanının Rektörlükçe görevlendirilmesini sağlamak,
- h. İşletmelerde yapılan iş yeri eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak eğitimle ilgili önlemleri almak,
- i. İşletme yetkilileriyle yapılacak periyodik toplantılara başkanlık yapmaktır.

Madde 24. İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ



- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
d. İş yeri eğitimine düzenli olarak devam etmek,
e. İş yeri eğitiminde eğitimle ilgili iş dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Aşağıda beyanda bulunduğum bilgilerimin doğruluğunu taahhüt ederim.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20...

İmza

1- ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
EV TELEFONU / GSM TELEFONU	/
E-POSTA	
İKAMETGAH ADRESİ	

2- ÖĞRENCİNİN KAYITLI OLDUĞU PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER

MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
ÖĞRETİM TÜRÜ	NORMAL ÖĞRETİM <input type="checkbox"/> İKİNCİ ÖĞRETİM <input type="checkbox"/>

3- SAĞLIK GÜVENCESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

KENDİ ÜZERİMDEN SAĞLIK GÜVENCEM VAR	<input type="checkbox"/>
BABAMIN ÜZERİNDEN SAĞLIK GÜVENCEM VAR	<input type="checkbox"/>
ANNEMİN ÜZERİNDEN SAĞLIK GÜVENCEM VAR	<input type="checkbox"/>
EŞİM VS. VAR	<input type="checkbox"/>
SAĞLIK GÜVENCEM YOK (Anne, Baba, Kendimin Hiçbir Sağlık Güvencesi Yoktur.)	<input type="checkbox"/>