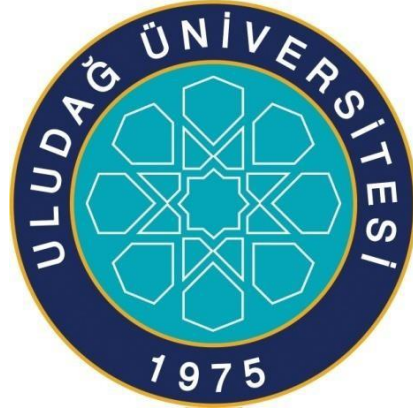




ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

2015 MALİ YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Yüksekokulumuz;

Ülkemizdeki nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik ön lisans eğitimi vermek, eğitimde verimlilik, kalite ve sürekli iyileştirme esasları çerçevesinde donanımlı, özgüvenli araştırmacı ve Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedefimizdir.

10.12.2003 Tarihli 5018 Sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “ 9. maddesine dayanılarak hazırlanan faaliyet raporunun bu anlamda kaynakların azami verimlilikte kullanılmasını ve stratejik plan hedeflerine ulaşılması konusundaki çalışmaların koordinasyonuna önemli katkı sağlayabileceği düşünülmektedir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilileri tarafından 5018 Sayılı KMYK 41. maddesindeki idari sorumlulukları çerçevesinde hazırlanan bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Yrd.Doç.Dr.Fikri PALA
Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1- Fiziksel Yapı	12
Taşınmazlar	13
1.2.Eğitim Alanları	14
1.3.Sosyal Alanlar	15
1.4.Hizmet Alanları	16
1.5.Ambar ve Arşiv Alanları	17
2- Teşkilat Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
Teknolojik Kaynaklar	19
3.2.Kütüphane Kaynakları	21
4- İnsan Kaynakları	22
Akademik Personel	23
4.2.İdari Personel Kadro Dağılımı	30
5- Sunulan Hizmetler	36
Öğrencilere Sunulan Hizmetler	36
5.2.Araştırma Hizmetleri	40
5.3.İdari Hizmetler	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	42
II- AMAÇ VE HEDEFLER	43
BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	43

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER_____44

A- MALİ BİLGİLER_____44

1. Bütçe Uygulama Sonuçları_____44

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar_____47

3. Mali Denetim Sonuçları_____53

B- PERFORMANS BİLGİLERİ_____53

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri_____53

2- Performans Sonuçları Tablosu_____55

3- Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi_87

4 -Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi_____88

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ_89

A- GÜÇLÜ ALANLAR_____89

B- ZAYIF ALANLAR_____90

C- FIRSATLAR_____90

D-TEHDİTLER KISITLAR_____91

V-EK_____92

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ

<i>Tablo 1:</i> Harcama Yetkilileri	12
<i>Tablo 2:</i> Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)	13
<i>Şekil 1 :</i> Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	13
<i>Tablo 3:</i> Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı	14
<i>Tablo 4:</i> Eğitim Alanı Sayıları	14
<i>Tablo 5:</i> Eğitim Alanlarının Dağılımı	15
<i>Tablo 6:</i> Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	15
<i>Tablo 7:</i> Hizmet Alanları	16
<i>Tablo 8:</i> Toplantı-Konferans Salonu Sayıları	16
<i>Tablo 9:</i> Ambar ve Arşiv Alanları	17
<i>Tablo 10:</i> Teknolojik Kaynaklar	20
<i>Tablo 11:</i> Kütüphane Kaynakları	21
<i>Tablo 12:</i> Personel Sayıları	22
<i>Şekil 2 :</i> Personelin Akademik ve İdari Bazda Dağılımı	22
<i>Tablo 13:</i> Akademik Personel Kadro Dağılımı	23
<i>Şekil 3 :</i> Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı	23
<i>Tablo 14:</i> Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı	24
<i>Tablo 15:</i> 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Biriminizden Yurtdışında ve Yurtiçinde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı	25
<i>Tablo 16:</i> 2547 sayılı Kanunun 40/a Maddesi Gereği Birimimizden Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı	26
<i>Tablo 17:</i> 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	26
<i>Tablo 18:</i> Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	27
<i>Tablo 19:</i> Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel	27

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 20: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 21: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	29
Tablo 22: 2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel	30
Tablo 23: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	30
Tablo 24: 2015 Yılı İdari Personel Kadro Durumu	30
Şekil 4 : İdari Personel/Memurların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	31
Tablo 25: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	31
Tablo 26: İdari Personel Eğitim Durumu	32
Şekil 5 : İdari Personel/Memurların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	32
Tablo 27: İdari Personel Hizmet Süresi	33
Tablo 28: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 29: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)	34
Tablo 30: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	34
Tablo 31: 2015 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı	34
Tablo 32: Geçici Personel	35
Tablo 33: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	37
Tablo 34: Eğitim Birimlerinin Program Listesi	37
Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları	38
Tablo 36: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	38
Tablo 37: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	39
Tablo 38: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı	39
Tablo 39: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	39
Tablo 40: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	40
Tablo 41: İhale Usulleri Dağılımı	41

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 42: Bütçe Giderleri (TL)	44
Tablo 43: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)	45
Tablo 44: 2015 Yılı Uygulama Sonuçları	45
Tablo 45: Bütçe Ödenek ve Harcamaları	46
Şekil 6: Bütçe Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı	46
Şekil 7: 2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	47
Tablo 46: Personel Giderleri	47
Tablo 47: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48
Şekil 8: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik Dağılımı	48
Tablo 48: Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49
Şekil 9: Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik Dağılımı	50
Tablo 49: Toplam Giderler (Yıl Sonu İtibariyle)	51
Tablo 50: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	53
Tablo 51: Düzenlenen Toplantılar	54

I- GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.02.1986 Tarihli toplantısında, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 1987 yılından itibaren Bursa Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde yer alan programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Bünyesinde yer alan programların ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması konusu Üniversitemiz Senatosu'nun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmiş ve bu kararın uygun olduğu YÖK Başkanlığı'nın 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı ile bildirilmiştir.

Yukarıda belirtildiği şekilde oluşan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1996-1997 akademik yılında 6 adet örgün, 4 adet ikinci eğitim programları olmak üzere toplam 804 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle **12** adet örgün, **12** adet ikinci öğretim programı ve **2574 öğrenci** ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu şunlardır:

- ✓ Atatürk İlke ve Devrimlerine içtenlikle bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere bağlı, araştırmacı, yaratıcı, problem çözebilen, mükemmelliği arayan meslek elemanları yetiştirmeyi;
- ✓ Öğrencilerine günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan tüm yetenekleri ve bilgiyi kazandırmayı;
- ✓ Okul-sanayi işbirliğiyle hedefe uygun olarak hazırlanan eğitim programlarında temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını en üst düzeyde karşılamayı;
- ✓ Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

Vizyon

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda dünya çapında bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirmek ve saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz Senatosunun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumunda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu karar uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı gereği uygun görülmüştür.

Faaliyetlerinde tabi olduğu yasal mevzuat aşağıdaki gibidir.

- * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- * Uludağ Üniversitesi Kredili Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Müdürünün yetki ve sorumlulukları.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda istediğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarının gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki (Akademik ve İdari) personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Kanunlar çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yapmak. Yüksekokulumuz ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerinin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.
6. Harcama yetkilisi, Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarını, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ile ilgili görevleri yürütür. Gerçekleştirme görevlisi, bu Kanun çerçevesinde yapması gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

Harcama Yetkilisi

Yrd.Doç.Dr.Fikri PALA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1 : Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Sosyal Bilimler MYO	Müdür

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzda **14** adet dersane mevcut olup, bunun **3** adedi (76-100) öğrenci kapasiteli **3** adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, **8** Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca **2** adet bilgisayar laboratuvarımız ve (76-100) kişilik konferans salonumuz ile (51-75) kişilik toplantı salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08.30 – 21.00 (İkinci öğretim dolayısıyla) saatleri arası açık bulunmaktadır.

Kampüsümüzde Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak kullanılan yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde öğrenci kantini bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz; kampüsümüze kamuya ait veya özel araçlarla gelmektedirler. Öğrencilerin ulaşım imkânları yetkinlik durumundadır.

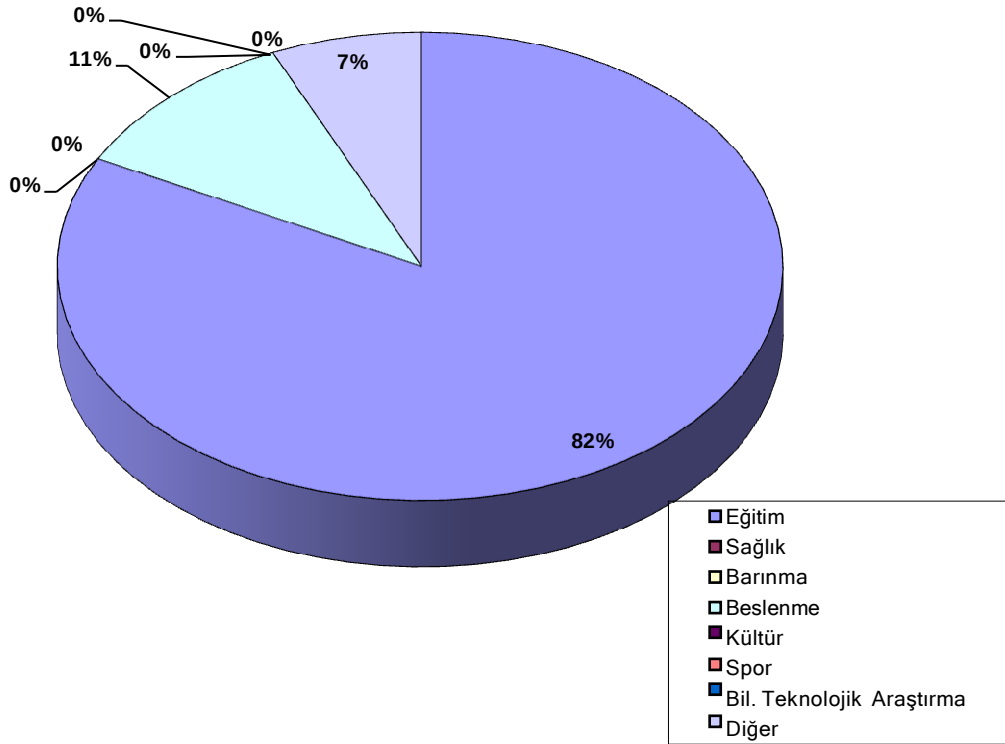
Öğretim elemanları ve idari personel için, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünce sabah ve akşam muhtelif güzergâhlardan servis taşımacılığı yapılmaktadır.

Taşınmazlar

Tablo 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

Yıl	Hizmet Alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alanı (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2015	700	54	3.336	4.090

Şekil 1 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı



Tablo 3: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
SOSYAL BİL. MYO	2.310	200	140	-	1.750	80	4.480

Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf		13	1					14
Konferans Salonu			1					1
Toplantı Salonu		1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Bilgisayar Laboratuvarları		1					1
TOPLAM		14	3					17

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		9	2	3				14
Atölye								
Toplantı Salonu		1						1
Konferans Salonu				1				1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Bilgisayar Laboratuvarları		1					1
TOPLAM		10	3	4				17

Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	480	480
Kantin/Kafeteryalar	1	140	70

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	17	258,60	27
İdari Personel Hizmet Alanları	14	285,68	18
TOPLAM	31	544,28	45

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

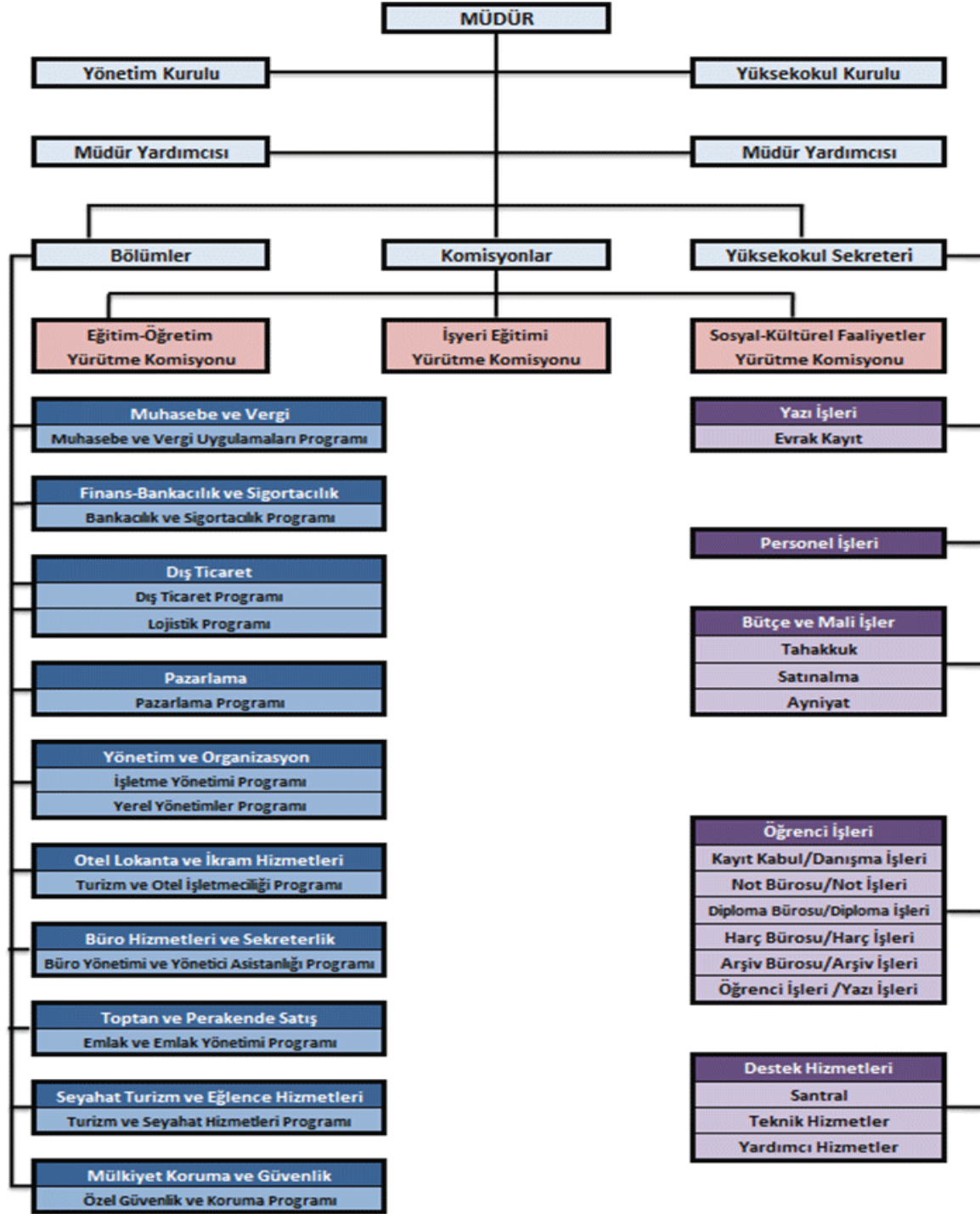
	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0-50						
51-75	1	40	1	90	2	130
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1	40	1	90	2	130

Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 9: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	1	40
Arşiv Alanları	1	54
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	108
TOPLAM	3	202

2-Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz bilişim alanında hizmetlerini, iletişim ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır.

Yüksekokulumuzun maaş, ekders ücreti, satınalma gibi her türlü tahakkuk işlemleri Tel-net, KBS ve E-bütçe üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci belgesi, transkript gibi öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler “öğrenci işleri otomasyonu” üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci stajlarının takibi için de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan “staj programı” vasıtasıyla yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait tüm taşınır ve taşınmaz malların girdisi, çıktısı, denetimi “SGB.net” programı aracılığıyla yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademeik ve idari personelin özlük ve emeklilik işlemleri Personel İşleri Otomasyonu ve Hitap üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin staj ve işyeri eğitimi primleri, yüksekokulumuz personelinin bildirge işlemleri SGK üzerinden yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz web sitesinde öğrencinin erişimine açık, sürekli güncellenen derslere yardımcı kaynaklar sunulmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2014 (Adet)	2015 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	106	106	0
Dizüstü Bilgisayar	7	7	0
Tablet Bilgisayar	1	2	100
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	25	25	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz	2	2	0
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	37	37	0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar			
Televizyonlar	4	4	0
Tarayıcılar	1	3	200
Müzik Setleri	1	1	0
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta	2	2	0
Teksir Makinesi	1	1	0
Klimalar	24	24	0
TOPLAM	215	218	%1

Kütüphane Kaynakları

Tablo 11: Kütüphane Kaynakları

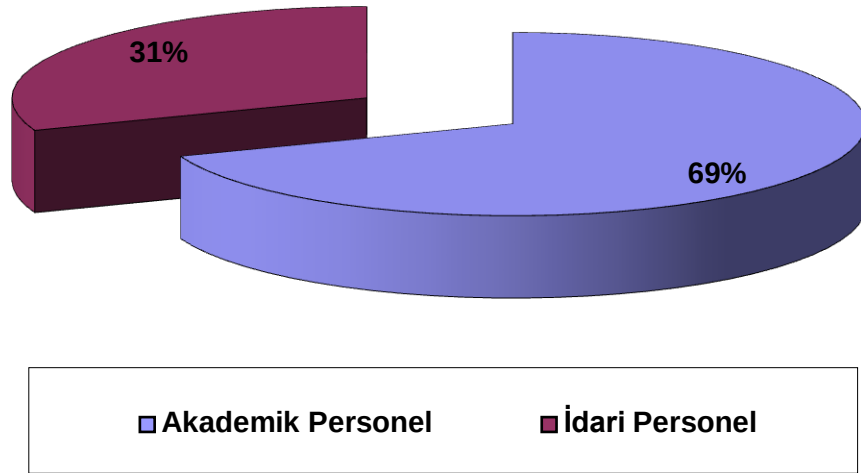
	2014 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2015 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	3300		3300	3300		3300
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	-	-	-	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3300	-	3300	3300	-	3300

4- İnsan Kaynakları

Tablo 12: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2015 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Akademik Personel	28	26	26	27	+4
İdari Personel	10	12	13	12	-8
İşçi					
TOPLAM	38	38	39	39	0

Şekil 2: Personelin Akademik ve İdari Bazda Dağılımı



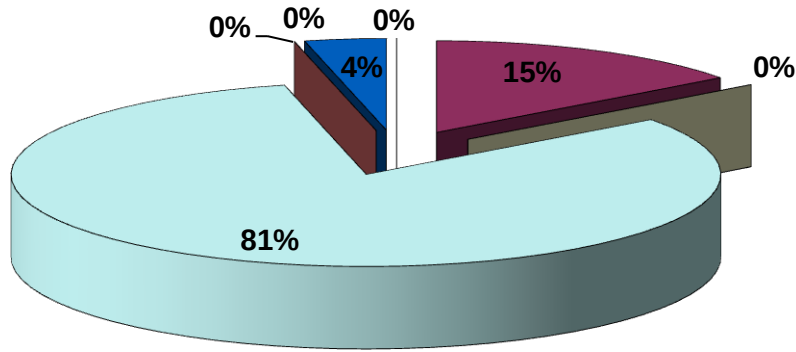
Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 13: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	4	-	4
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	22	3	25
Araştırma Görevlisi	-	1	1
Uzman	1	-	1
TOPLAM	27	4	31

Şekil 3 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı



Prof.	Doç.	Yard. Doç.	Öğr. Gör.
Okutman	Araş. Gör.	Uzman	

Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Muhasebe ve Vergi Bölümü				3		1	4
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü				3			3
Dış Ticaret Bölümü		1		1			2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü		1		6			7
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü				1			1
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü				2			2
Toptan ve Perakende Satış Bölümü		1					1
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü				2			2
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü				2			2
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü		1		2			3
Dolu Kadro	0	4		22	0	1	27
Boş Kadro	0	0		3	1	0	4
TOPLAM	0	4		25	1	1	31

Tablo 15: 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Biriminizden Yurtdışında ve Yurtiçinde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Bosna Hersek		Sempozyum
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		Edirne	Sempozyum
Doçent	Dış Ticaret Bölümü	Azerbaycan-Gürcistan		Kongre
	Toptan ve Perakende Satış Bölümü	Azerbaycan-Gürcistan		Kongre
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Polonya		Kongre
	Toptan ve Perakende Satış bölümü		Bursa	Kongre
	Dış Ticaret Bölümü		Bursa	Kongre
Öğr.Gör.	Yönetim ve Organizasyon	Makedonya		Konferans
			Yalova	Sempozyum
			Bursa	Kongre
		Yeni Zelanda		Görevlendirme
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü		İstanbul	Sempozyum
	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü		Muğla	Konferans
			Yalova	Sempozyum
			Yalova	Kongre
TOPLAM	10	6	9	15

Tablo 16: 2547 sayılı Kanunun 40/a Maddesi Gereği Birimimizden Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doç.Dr.	40/a	2	2
TOPLAM		2	2

Tablo 17: 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Mustafa Selman YURDAER	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Dilek DURAK	Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Dr.Gülgün ILDIR	Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Tuğba ENGİN	Dış Ticaret Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümü
İsmail DEMİRTAŞ	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Bülent CEVATEMRE	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü
Merve AŞÇIOĞLU	Muhasebe ve Vergi Bölümü
Mehmet Emin SÖYLER	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
Meltem ÇINAR	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümü
Serhat ÇINAR	Toptan ve Perakende Satış Bölümü
Dr.Sevda DÜLGER	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü

Tablo 18: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı								
2547/39	Yurt İçi	1	2		6				9
	Yurt Dışı	1	3		2				6
2547/38	Yurtiçi								
2547/40-a			2		1				3
2547/40-b									
2547/40-c									
TOPLAM		2	7		9				18

Tablo 19: Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31								11	11
2547/35									
2547/40-a	4	1	2	8	27				42
2547/38									
2547 40/b									
TOPLAM	4	1	2	8	27			11	53

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent							2		1	1			4
Yrd.Doç.Dr.													
Öğr.Gör.					2		4	1	4	3	5	3	22
Uzman												1	1
Toplam Kişi Sayısı					2		6	1	5	4	5	4	27
Yüzde (%)					%7		%22	%3	%19	%15	%19	%15	%100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent							1		1		1	1	4
Yrd.Doç.Dr.													
Öğr.Gör.	2		2		1		4	2	2		4	5	22
Uzman												1	1
Toplam Kişi Sayısı	2		2		1		5	2	3		5	7	27
Yüzde (%)	%7		%7		%4		%19	%7	%11		%19	%26	%100

Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 22: 2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik								
Naklen Ayrılma								
TOPLAM								0

İdari Personel Kadro Dağılımı

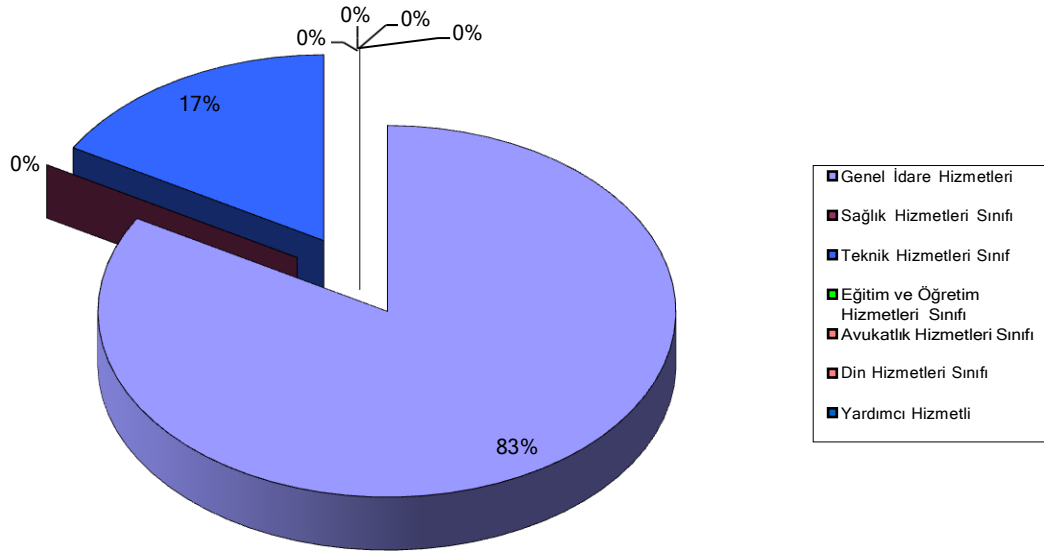
Tablo 23: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2013	2014	2015
Genel İdare Hizmetleri	10	11	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	2	2
Toplam	12	13	12

Tablo 24: 2015 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	1	9	10	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı		2	2	0
Toplam	1	11	12	3

Şekil 4: İdari Personel/Memurların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 25: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

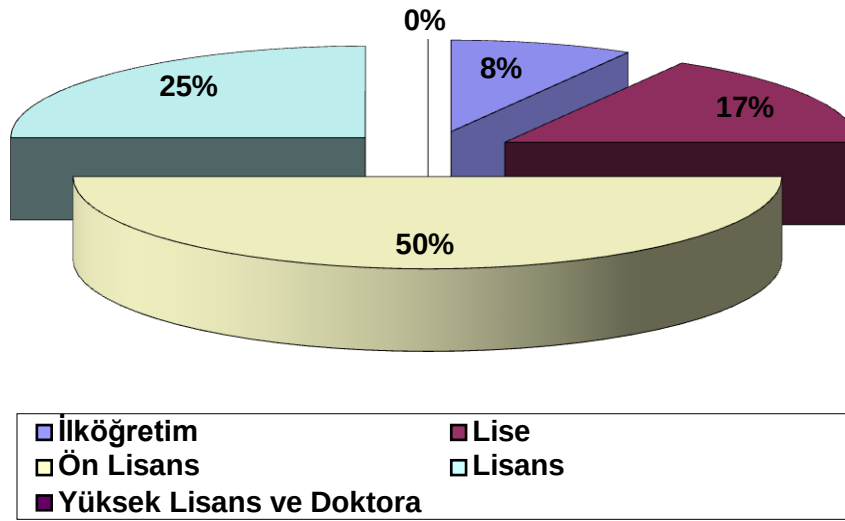
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler		2	2	%17
TOPLAM		2	2	%17

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 26: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM(2015)
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
Kişi Sayısı	1	1	2	2	6	6	3	3	-	-	12
Yüzde (%)	%8		%17		%50		%25				100

Şekil 5 : İdari Personel/Memurların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 27: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1						1	1	9	12
Yüzde (%)				%8						%8	%8	%76	%100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı						2			1	6		3	12
Yüzde (%)						%17			%8	%50		%25	%100

Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 29: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2014	13	1	0	12
2015	12	1	1	12

İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 30:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				0

Tablo 31: 2015 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	1
TOPLAM	1

Tablo 32: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2014	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	
2015	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

5-Sunulan Hizmetler

Öğrencilere Sunulan Hizmetler

HİZMETLER
- Danışmanlık: Yüksekokulumuzda açık bulunan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Emlak ve Emlak Yönetimi, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Pazarlama, Yerel Yönetimler, Özel Güvenlik ve Koruma, Lojistik programlarındaki bölüm başkanları ve program başkanları tarafından öğrencilerimize düzenli olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Sosyal etkinlikler: Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından olanaklar el verdiğince “Turizm Şenlikleri” düzenlenmektedir. Mezun olacak öğrencilerimiz için her yıl sonunda “Mezuniyet Balosu” tertip edilmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yeni yıl etkinlikleri düzenlenmektedir.
- Kütüphanecilik: Yüksekokulumuzda aynı anda 30 öğrenciye hizmet edebilecek kapasitede olan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır.
- Tanıtım Hizmetleri: Her yıl eğitim-öğretime başlamadan önce Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilere oryantasyon hizmeti sunulmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci

Sayıları Tablo 33: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı

Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
SOSYAL BİLİMLER MYO	1299	781	518	1275	707	568	2574	1488	1086
TOPLAM	1299	781	518	1275	707	568	2574	1488	1086

Tablo 34: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
SOSYAL BİLİMLER MYO	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
	Dış Ticaret	Dış Ticaret
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
		Yerel Yönetimler
		Lojistik
	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yönetimi
	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma
TOPLAM	10	12

Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı				3	1	4	3	1	4
Emlak ve Emlak Yönetimi	1		1				1		1
Yerel Yönetimler	2		2	1		1	3		3
Pazarlama	1		1				1		1
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1		1	1		1	2		2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				1		1	1		1
Lojistik					1	1		1	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği					1	1		1	1
Bankacılık ve Sigortacılık					1	1		1	1
GENEL TOPLAM	5		5	6	4	10	11	4	15

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 36: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Sosyal Bilimler MYO	964	784	180	145	929	%96
TOPLAM	964	784	180	145	929	%96

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 37: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Turizm ve Seyahat İşletmeciliği	Ukrayna		1	1
Dış Ticaret	Kazakistan		2	2
İşletmecilik	Kazakistan	1		1
Bankacılık ve Sigortacılık	Kazakistan	1		1
TOPLAM		2	3	5

Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 38 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
147	129	276

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
SOSYAL BİLİMLER MYO	48	0	0	9	0	57
TOPLAM	48	0	0	9	0	57

Araştırma Hizmetleri

Tablo 40:Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
SOSYAL BİLİMLER MYO	3		2	1
TOPLAM	3		2	1

İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 2015 yılında 4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince **70.450,59** TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Bu mal ve hizmet alımlarında; kampüsümüze yapılan yeni yemekhanenin iç dizaynı ve dekorasyonu yapılmış, mezuniyet töreni için ses ve görüntü sistemi kiralanmış, büro ve kırtasiye malzemeleri temin edilmiş, koruma ve güvenlik görevlilerinin kıyafetleri alınmış, makine ve teçhizat bakım ve onarımı yapılmış, akademik ve idari personel bürolarının bir kısmına parke ve perde yapılmış, kampüsümüzün aydınlatılmasında kullanılan jeneratöre mazot alınmış, elektrik malzemesi alınmış, temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

Tablo 41: İhale Usulleri Dağılımı

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı													14	42.030,29		
Hizmet Alımı													2	28.420,30		
Yapım İşi																
TOPLAM													16	70.450,59		

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3-e maddesine göre de 2015 mali yılında **5.626,25 TL** tutarında satın alma yapılmıştır. Ayrıca yüksekokulumuzun posta işlemlerinde kullanılmak üzere **2.500,00 TL**’lik pul alınmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda yapılan işler yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri tarafından ilgili birimlerin yapmış olduğu yazışmalar, ödeme emri belgeleri ve gelen giden yazışmaların öncelikli olarak kontrolünü yaparak ilgili müdür yardımcılarının görev dağılımına göre evrakların iç kontrolünü yaparak harcama yetkisine sunar ve onayından sonra ilgili birimlere gönderir. Uludağ Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yüksekokulumuz İç Kontrol Eylem Planı Çalışma Grubu oluşturulmuş, yüksekokulumuz personelinin kullandığı program ve otomasyonlara ilişkin veri giriş listesi oluşturulmuştur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu personeline ait görev tanımı oluşturulmuş olup, bu doğrultuda akademik ve idari personelin görev dağılımları yeniden düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz İç Kontrol ve Eylem Planı çerçevesinde yapılan çalışmalar birimimiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Uludağ Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizin rolü ve önemi aşağıda yer almaktadır. Bunlar:

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
		1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK	2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
		2.04	Finansal Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak ve Etkin Kullanmak
		2.08	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
6.	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	6.01	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
		6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
		6.06	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
7.	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	7.01	Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek
		7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
		7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
		7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Özel Bütçe

Tablo 42: Bütçe Giderleri (TL)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2015 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	07	05	09	04	00	00	2	01	1		1.587.000,00	309.950	0	1.896.950	1.896.942,81	7,19	100
38	15	07	05	09	04	00	00	2	01	4		8.000,00	1.000	1.700	7.300	7.269,63	30,37	100
38	15	07	05	09	04	00	00	2	02	1		331.000,00	12.000	1.800	341.200	341.191,66	8,34	100
38	15	07	05	09	04	00	00	2	02	4		1.000,00	1.000	0	2.000	1.833,92	166,08	92
38	15	07	05	09	04	00	00	2	03	2		136.000,00	0,00	0	136.000	116.528,77	19.471,23	86
38	15	07	05	09	04	00	00	2	03	3		8.000,00	5.000	0	13.000	12.997,58	2,42	100
38	15	07	05	09	04	00	00	2	03	5		3.000,00	31.000	0	34.000	32.644,69	1.355,31	96
38	15	07	05	09	04	00	00	2	03	7		4.000,00	15.000	0	19.000	15.209,37	3.790,63	80
38	15	07	05	09	04	00	07	2	01	1		343.000,00	31.000	0	374.000	372.838,53	1.161,47	100
38	15	07	05	09	04	00	07	2	01	4		33.000,00	0,00	0	33.000	19.323,86	13.676	59
38	15	07	05	09	04	00	07	2	02	4		4.000,00	500,00	0	4.500	4.170,17	329,83	93
38	15	07	05	09	04	00	07	2	03	3		0,00	2.500	0	2.500	2.399,49	100,51	96
38	15	07	05	09	04	01	08	2	01	1		70.000,00	19.000	0	89.000	88.970,00	30,00	100
38	15	07	05	09	06	00	07	2	02	4		23.000,00	2.600	1.500	24.100	24.058,23	41,77	100
38	15	07	05	09	06	00	07	2	03	2		2.000,00	0,00	0	2.000	2.000,00	0	100
38	15	07	05	09	06	00	07	2	03	8		1.000,00	0,00	0	1.000	0	0	0
TOPLAM												2.554.000	430.550	5.000	2.979.550	2.938.379	41.171	99

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 43: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
09	EĞİTİM HİZMETLERİ (TL)	2.554.000,00	430.550,00	5.000,00	2.979.550,00	2.947.941,00	%99
GENEL TOPLAM (TL)		2.554.000,00	430.550,00	5.000,00	2.979.550,00	2.938.379,00	%99

Açıklama: 2015 mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen 2.979.550,00'lik bütçenin 2.938.379,00 TL'si harcanmıştır. Harcamaların tümü Eğitim Hizmetleri alanında gerçekleşmiştir.

Tablo 44: 2015 Yılı Uygulama Sonuçları

2015 Yılı (TL)						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00	2.078.000,00	374.950,00	3.500,00	2.449.450,00	2.424.618,00	24.832,00
09.4.1.07	380.000,00	34.000,00	0,00	414.000,00	398.732,00	15.268,00
09.4.1.08	70.000,00	19.000,00	0,00	89.000,00	88.970,00	30,00
09.6.0.07	26.000,00	2.600,00	1.500,00	27.100,00	26.058,00	1.042,00
BİRİM TOPLAMI	2.554.000,00	430.550,00	5.000,00	2.979.550,00	2.938.379,00	41.171,00

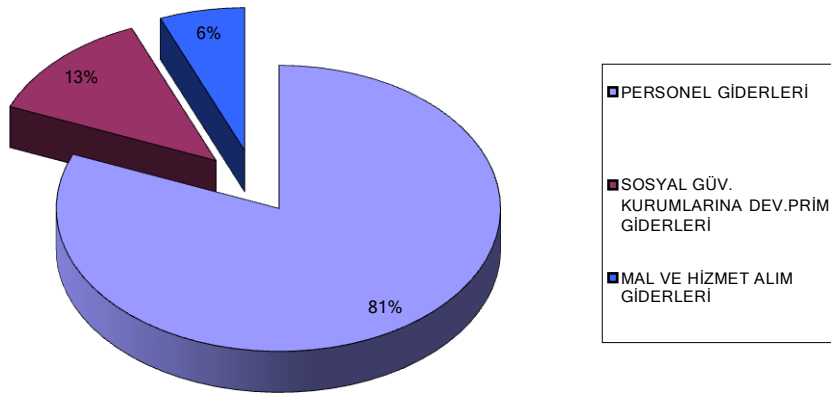
Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Tablo 45: Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2014 YILI (TL)	2015 YILI (TL)		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	1.966.464,00	2.041.000,00	2.400.250,00	2.385.345,00
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	338.588,00	359.000,00	371.800,00	371.254,00
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	143.957,00	154.000,00	207.500,00	181.780,00
TOPLAM		2.449.009,00	2.554.000,00	2.979.550,00	2.938.379,00

Açıklama: 2015 mali yılında Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderlerine toplam 2.938.379,00 TL’lik harcama yapılmıştır.

Şekil 6 : Bütçe Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı

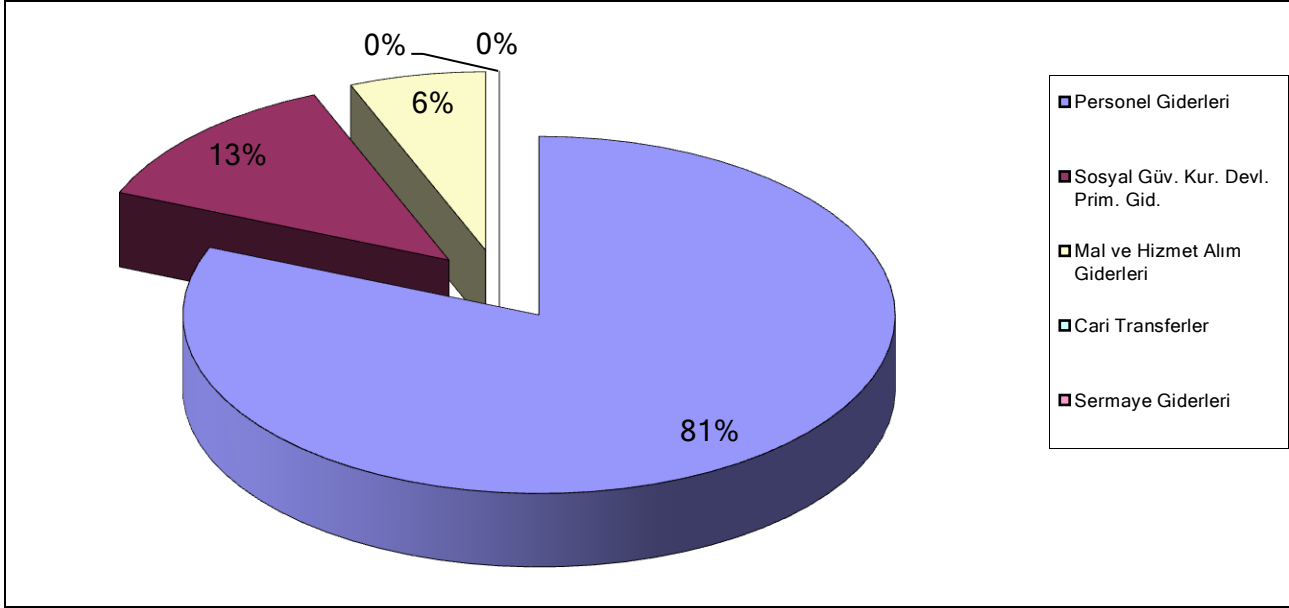


2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Özel Bütçe

Bütçe Giderleri

Şekil 7 : 2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı



Tablo 46: Personel Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı (TL)	2015 Yılı (TL)
01.1 Memurlar	1.926.332,00	2.358.751,00
TOPLAM PERSONEL GİDERLERİ	1.926.332,00	2.358.751,00

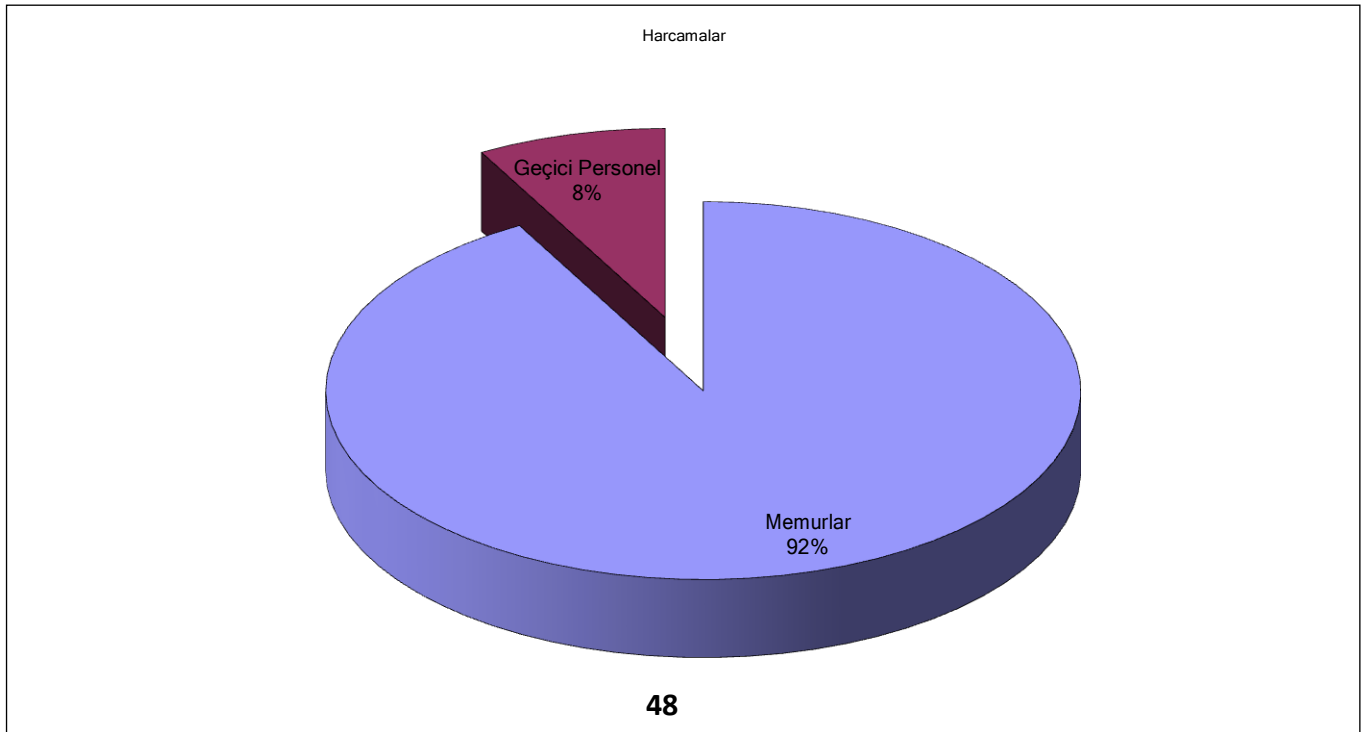
Açıklama: 2015 mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan personelin toplam maaş, ek ders ve fazla mesai giderleri 2.358.751,00 TL olmuştur. Bir önceki yıla göre personel giderleri yaklaşık olarak %22 oranında artış göstermiştir.

Tablo 47: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı (TL)	2015 Yılı (TL)
02.1 Memurlar	311.256,00	341.192,00
02.4 Geçici Personel	27.332,00	30.062,00
TOPLAM SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	338.588,00	371.254,00

Açıklama: 2015 mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan personelin, 2547 sayılı kanunun 31.maddesiyle görevlendirilen öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri 371.254,00 TL olmuştur. Bir önceki mali yıla göre yüksekokulumuz SGK giderlerinde %10 artış gözlenmiştir.

Şekil 8 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik Dağılımı

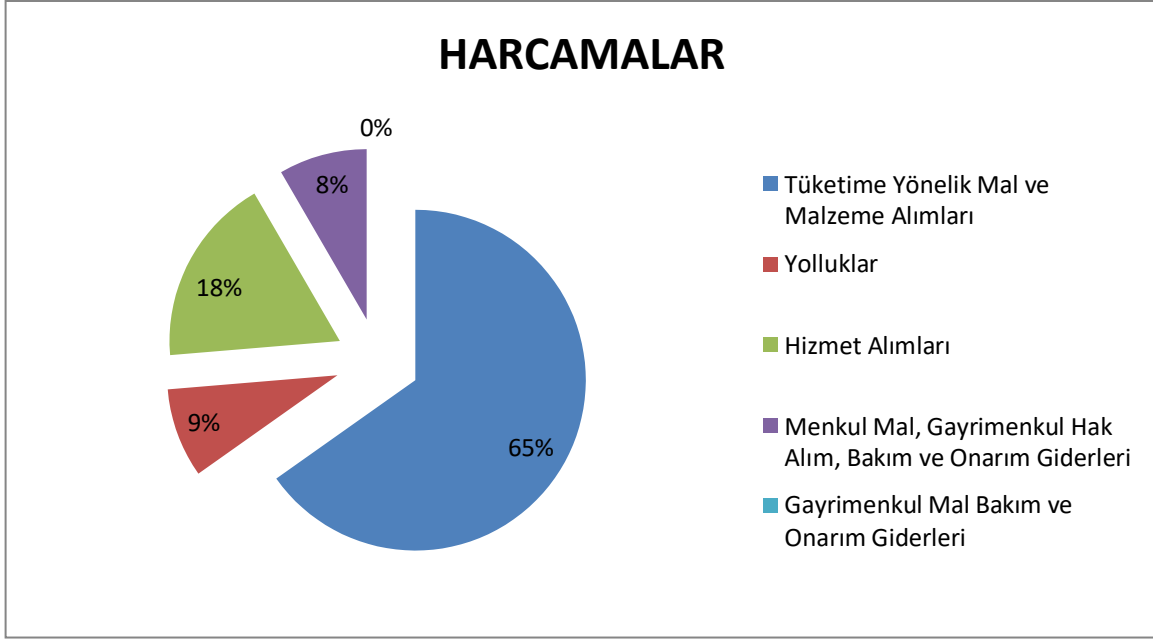


Tablo 48: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı (TL)	2015 Yılı (TL)
3.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	115.196,34	118.529,00
3.3- Yolluklar	3.266,43	15.397,00
3.5- Hizmet Alımları	2.957,49	32.645,00
3.7- Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.836,27	15.209,00
3.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	16.700,00	0,00
TOPLAM MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	143.957,00	181.780,00

Açıklama: 2015 mali yılında Yüksekokulumuzun toplam Mal ve Hizmet Alım Giderleri 181.780,00 TL olmuştur. Bunun 118.529,00 TL'si Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımına; 15.397,00 TL'si Yolluklara; 32.645,00 TL'si Hizmet Alımlarına; 15.209,00 TL'si Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderlerine harcanmıştır. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, Yolluklar, Hizmet Alımları ve Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri bir önceki yıla göre artmış, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinde harcama olmamıştır. 2015 yılında Toplam Mal ve Hizmet Alımında %26 oranında bir artış gözlenmiştir.

Şekil 9 : Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik Dağılımı



Tablo 49: Toplam Giderler (Yıl Sonu İtibariyle)

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2013 Yılı (TL)	2014 Yılı (TL)	2015 Yılı (TL)
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.831.974,98	1.966.464,00	2.385.345,00
01.1 MEMURLAR	1.795.016,34	1.926.332,00	2.358.751,00
Temel Maaşlar	614.779,57	705.597,88	762.581,91
Zamlar ve Tazminatlar	344.585,29	367.876,76	667.499,47
Ödenekler	313.911,92	307.256,76	344.225,82
Sosyal Haklar	27.474,66	26.689,14	26.969,30
Ek Çalışma Karşılıkları	494.264,90	517.345,71	557.474,84
Diğer Giderler	-	1.565,60	-
01.4 GEÇİCİ PERSONEL	36.958,64	40.132,00	26.593,00
Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	36.958,64	40.132,00	26.593,00
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	313.047,00	338.588,00	371.254,00
02.1 MEMURLAR	282.237,14	311.256,00	341.192,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	175.947,86	194.228,35	212.610,58
Sağlık Primi Ödemeleri	106.289,28	117.027,64	128.581,08
02.4 GEÇİCİ PERSONEL	30.809,86	27.332,00	30.062,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.774,32	19.219,75	20.312,50
Sağlık Primi Ödemeleri	9.035,54	8.112,11	9.749,82
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.784,82	143.957,00	181.780,00
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	81.567,83	115.196,00	118.529,00
Kırtasiye Alımları	8.765,84	23.149,94	16.318,22
Büro Malzemesi Alımları	489,7	346,71	297,36
Baskı ve Cilt Giderleri	1.679,62	1.139,30	1.708,65
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	23,6	-	472
Su Alımları	8.035,23	3.826,02	7.331,89
Temizlik Malzemesi Alımları	4.765,54	19.371,67	3.647,70

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yakacak Alımları	30.061,24	46.255,00	45.446,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.067,50	-	1.876,55
Elektrik Alımları	22.158,61	18.374,49	33.303,71
Giyecek Alımları	862,76	864,64	338,69
Spor Malzemesi Alımları	-	648	-
Tören Malzemeleri Alımları	-	-	-
Diğer Özel Malzeme Alımları	548,71	-	3.917,60
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	-	1.001,70	-
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.109,48	218,87	3.870,40
03.3 YOLLUKLAR	13.141,34	3.266,00	15.397,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.315,10	667,99	298
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.082,26	2.598,44	1.074,62
Yurtdışı Geçici görev Yollukları	8.743,98	-	14.024,45
03.5 HİZMET ALIMLARI	5.008,54	2.957,00	32.645,00
Posta ve Telgraf Giderleri	1.500,00	1.100,00	2.500,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.508,54	1.857,49	1.724,39
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	-	-	2.360,00
Diğer Hizmet Alımları	-	-	26.060,30
03.7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.202,71	5.836,00	15.209,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.426,25	247,8	6.289,92
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.187,23	3.995,47	7.394,35
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.362,03	1.593,00	1.525,10
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	531	-	-
Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	696,2	-	-
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.864,40	16.700,00	1.000,00
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	-	16.700,00	-
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.864,40	-	-
TOPLAM HARCAMA	2.265.806,80	2.449.009,00	2.938.379,00

3.Mali Denetim Sonuçları

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Denetçisi tarafından yürütülen 2015 yılı denetimi neticesinde herhangi bir sorgu düzenlenmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 50: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015
SCI, SSCI, AHCI		
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4
	ULUSLARARASI	5
	TOPLAM	9
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	
	ULUSLARARASI	
	TOPLAM	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	
	ULUSLARARASI	7
	TOPLAM	7
KİTAP	YURTDIŞI	
	YURTIÇI	1
	TOPLAM	1
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1
	DOKTORA	
	TOPLAM	1
ÇEVİRİ	KİTAP	
	MAKALE	
	TOPLAM	
YAYIN TOPLAMI		18

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 51: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel								
	Seminer	12		12	24				24
	Söyleşi	1		1	2				2
	Konser								
	Sergi	1		1	3				3
	Teknik Gezi	2		2	2				2
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
	TOPLAM				31				31

2-Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (Sapma Değeri = (Gerçekleşme / Hedef) * 100) – 100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak			
FAALİYETİN ADI		FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	2	0	(-)100
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	6	6	0

AÇIKLAMA 1- Yüksekokulumuz tarafından 2015 yılında bilimsel/sanatsal/sportif etkinlik düzenlenmemiştir.

AÇIKLAMA 2-

1. Elif Karakurt Tosun Ulusal Kent Konseyi Sempozyumu Uludağ Üniversitesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Nisan 2015
2. Emel Selimoğlu II. Yükseköğretim Stratejileri ve Kurumsal İşbirliği Sempozyumu Mersin Üniversitesi Ekim 2015
3. Bilge Gökırmak 2. Bursa Turizm Sempozyumu Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Aralık 2015
4. Nazife Küçükarslan 2. Bursa Turizm Sempozyumu Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Aralık 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

5. Yalın Korukçu 2. Bursa Turizm Sempozyumu Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Aralık 2015
6. Bilge Gökırmak 2. Bursa Turizm Sempozyumu Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Aralık 2015

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak			
FAALİYETİN ADI		FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.01.2.01.02	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1	1	0
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15	7	(-)53

AÇIKLAMA 1- Hilal Yıldırım Keser University of Otago, Ekonomi Bölümü, Misafir Araştırmacı Yeni Zelanda Temmuz-Ağustos 2015

AÇIKLAMA 2-

1. Canan Ceylan, 15th Annual Conference of the European Academy of Management (EURAM2015). Warsaw, Poland, Haziran 2015.
2. Elif Karakurt Tosun, Michagen State University 3. Uluslararası Yüksek Eğitim Kongresi Dubai BAE Şubat 2015
3. Sema Ay, Michagen State University 3. Uluslararası Yüksek Eğitim Kongresi Dubai BAE Şubat 2015
4. Hilal Yıldırım Keser, Michagen State University 3. Uluslararası Yüksek Eğitim Kongresi Dubai BAE Şubat 2015
5. Melda M. Güleç Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu Mayıs 2015 Yalova-Türkiye
6. Elif Karakurt Tosun 13. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi Bakü Azarbeycan Ekim 2015
7. Sema Ay Bakü 13. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi Azerbeycan Ekim 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.02.2 - Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak			
FAALİYETİN ADI		FA-1.02.2.01 - Ders Planı Güncelleme			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.02.2.01.01	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	0,064	0	(-)100
PG-1.02.2.01.02	Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	0,084	0	(-)100
PG-1.02.2.01.03	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	0,124	0,013	(-)90
PG-1.02.2.01.05	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,173	0,316	(+)83

AÇIKLAMA 1-2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemlerinde yüksekokulumuz programlarına yeni eklenen ders olmamıştır.

AÇIKLAMA 2-2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemlerinde yüksekokulumuz programlarında bir

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

önceki eğitim-öğretim yılındaki müfredat uygulanmıştır.

AÇIKLAMA 3- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde 30 adet seçmeli ders ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde de "İşyeri Eğitim I" dersi olmak üzere toplam 31 adet seçmeli ders açılmıştır.

AÇIKLAMA 4- Yüksekokulumuz mevcut tüm programlarına güz ve bahar dönemlerinde Örgün Öğretimde 16 saat ve İkinci Öğretimde 16 saat olmak üzere haftada toplam 32 saat "İşyeri Eğitimi" dersi verilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz mezun oluncaya kadar toplamda 30 iş günü staj yapmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak			
FAALİYET		FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	Adet	24	11	(-)54

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA 1:

- 1.** Turizm Seyahat Programı'na İnoksan A.ş. yönetiminden gelen uzman "Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Yönetimi" dersini Nisan 2015 tarihinde vermiştir.
- 2.** Pazarlama Programına Uluslararası Pazarlama dersini Ekol Lojistik'ten Tülay Gül Mayıs 2015 tarihinde vermiştir.
- 3.** Turizm Seyahat Programı'na Aqua Yazılım Firmasından gelen uzman "Ön Büro ve Kat Hizmetleri" dersini Nisan 2015 tarihinde vermiştir.
- 4.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na Bankacı Berna Korkmaz tarafından "Bankacılıkta kredi risk izleme" konulu ders Nisan 2015 tarihinde verilmiştir.
- 5.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na "Sigorta Acenteciliği ve Müşteri İlişkileri Yönetimi" konulu ders Aylin Biltekin Yurtan Tarafından Mart 2015 tarihinde verilmiştir.
- 6.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı Güray Benlioğlu AXA Sigorta Marmara Bölge Satış Md. Yardımcısı "Sigorta Sektöründe İş Olanakları ve Axa Sigorta A.Ş.'de Kariyer Planlaması" konulu Seminer Mart 2015
- 7.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı Tanfer Dinler "Risk Yönetimine Farklı Bir Bakış" Konulu Seminer Mayıs 2015
- 8.** Turizm Seyahat Programı'na Burkon Firmasından gelen bir uzman "Kongre ve Fuar Hizmetleri" dersini Kasım 2015 tarihinde vermiştir
- 9.** Dış Ticaret Bölümü'ne Gümrük Müşaviri Mücahit Arun Gümrük İşlemleri dersini vermiştir. Aralık 2015
- 10.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı Aylin Biltekin Yurtan "Sigorta Acenteliği Çalışma Koşulları" Konulu Seminer Aralık 2015
- 11.** Bankacılık ve Sigortacılık Programı Aydın Evren- Yapı Kredi Bankası- Emekli Şube Müdürü "Bankacılıkta Mesleki Gelişim" Konulu Seminer Ekim 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
FAALİYET		FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	Adet	1	1	0
PG-1.03.4.01.05	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	Adet	9	5	(-)44

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuzdaki bütün sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar mevcut ve çalışır durumdadır

AÇIKLAMA 2: Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve uygulamalarda kullanılan bilgisayar ve projeksiyonların yıllık bakım ve onarımı yapılmış, ayrıca mevcut tüm sınıflara kürsü ve bilgisayar koruma kasası yapılmıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak			
FAALİYET		FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.03.5.01.01	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	Adet	6	3	(-)50

AÇIKLAMA 1: Lojistik Bölümü Öğr. Gör. Hilal Keser tarafından Ukey’de “Akreditif İşlemleri”, “Ödeme Şekilleri” ve “Kambiyo Rejimi” ders notları öğrenci erişimine sunulmuştur

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek			
FAALİYET		FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.1.01.04	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı	Adet	12	11	(-)8

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuz Özel Güvenlik ve Koruma Programı dışındaki tüm programların örgün ve ikinci öğretimlerinde kurum içi yatay geçiş imkanı bulunmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak			
FAALİYET		FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.2.01.01	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	Adet	45	58	(+)29

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuzda kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi ve 31. maddesi gereğince yapılan görevlendirilmelerle azaltılmaya çalışılmıştır. Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 27 öğretim elamanına ek olarak, 2547 sayılı kanunun 31.maddesiyle alanında yetkin 11 öğretim elamanı da dışardan görevlendirilmiştir. Ayrıca üniversitemiz diğer fakülte/yüksekokullarından 2547 sayılı kanunun 40/a maddesine göre 42 öğretim elemanı 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemlerinde yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.3 - Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak			
FAALİYETİN ADI		FA-1.04.3.01 - Yaz Öğretimi			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.3.01.01	Yaz Öğretimi Ders Saati	Adet	2400	2646	(+)10
PG-1.04.3.01.02	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	Adet	60	129	(+)115

AÇIKLAMA 1- Öğrencilerin dönem tekrarına düşmemeleri için yaz öğretimi 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında da yapılmış olup, 7 hafta süren yaz öğretiminde toplam 58 adet ders açılmış, 2646 saat ders verilmiştir. Toplamda 276 öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırmıştır. Yaz okulunda açılan ders sayısı bir önceki yıla göre %9 artmıştır.

AÇIKLAMA 2- Yaz öğretimi için diğer üniversitelerden gelen öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %115 oranında artmıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.6 - Öğrencilerimizi İş Hayatına Hazırlayacak Ortamı Yaratmak ve Bundan Yararlananların Sayısını Arttırmak			
FAALİYETİN ADI		FA-1.04.6.01 - Kariyer Merkezi Hizmeti			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.6.01.04	Kariyer Günlerine Katılan Sektör/Kuruluş Sayısı	Adet	4	0	(-)100
PG-1.04.6.01.06	Sene İçinde Yapılan Atölye/Çalıştay Çalışması Sayısı	Adet	2	4	(+)100

AÇIKLAMA 2-

1. "Tarım Sigortaları" Sertifikalı Eğitim Risk Yönetimi Uzmanı Tanfer Dinler, Rifat Doğan Ziraat Sigorta A.Ş. Tarım Servisi Müdürü- Nisan 2015
2. "Kişisel Gelişim ve Girişimcilik" Sertifikalı Eğitim Tanfer Dinler, Mayıs 2015
3. "CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" Mayıs 2015 BURSAGAZ İnsan Kaynakları
4. Lojistik ve Dış Ticaret Bölümlerine Orkan Özdemir ve Özkan Başer tarafından Uygulamalı Uluslararası Pazar Araştırması Sertifikalı Eğitimi verildi. Aralık 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF		SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak			
FAALİYETİN ADI		FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.01.1.01.07	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	5	1	(-)80
PG-2.01.1.01.08	AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	8	9	(+)13
PG-2.01.1.01.09	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	1,25	0,25	(-)80
PG-2.01.1.01.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,4	2,25	(+)463
PG-2.01.1.01.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	Adet	9	7	(-)22

AÇIKLAMA 1- "Denizli Tavas'ta Bektaşî Kültürünün Günümüze Yansıyan İzleri" Rıza sam, Yüksel Maram, Türk kültürü ve Hacı Bektaşî Veli Dergisi, 2015/76, ss165-190, (ISSN: 1306-8253)

AÇIKLAMA 2-

1. Engelli Bireylerin Kentsel Yönetim Süreçlerine Katılımının Analizi: Van Kent Konseyi Örneği, Yrd.Doç.Dr. Zeki DUMAN, Doç.Dr. Elif K. TOSUN, Öğr.Gör.Dr. Melda Medine GÜLEÇ, (Paradoks: Ekonomi, Sosyoloji ve Politika Dergisi, yıl. 2015, cilt 11, ss. 69-96, sayı Özel sayı II, ISSN No: 1305-7979).
2. Elif Tosun, Enes Battal Keskin "City councils as a means of local participation in Turkey during the EU membership process: the investigation of the awareness of the Bursa City Council" Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi 362-376-3 2015
3. Evaluation of the Studies for People with Disabilities in the "Sustainable Society" Model and from a Sociological Point of View; Environment and Ecology at the Beginning of 21st Century; St. Kliment Ohridski University Press; 590-602, MELDA GÜLEÇ
4. AY SEMA, YILDIRIR KESER HİLAL, KAYGUSUZ YEŞİM, ARCAN YILMAZ GÖZDE (2015). Vocational Education In Countries and Comparison with Countries. Annals of the Constantin Brancusi University of Targu Jiu, 1(2), 37-45. (Yayın No: 1895363)
5. YILDIRIR KESER HİLAL (2015). Importance of Transport Corridors in Regional Development: The Case of TRACECA. Sosyoekonomi, 23(24), 163-183., Doi: 10.17233/se.96735 (Yayın No: 1894908)
6. Elif Karakurt Tosun, Enes Battal, Emel Selimoğlu "Turkey at the beginning of 21. Century: past and Present" SOFIA 544-499 2015
7. Sema Ay, Elif Tosun, Hiala Keser "Tourism, Environment and Sustainability" SOFIA 301-313 2015
8. Tourism, Environment and Sustainability, Bölüm adı: (The Impact of Tourism on the Economic Development and the Environment: The Case Study of Uludağ Winter Tourism) (2015)., AY SEMA, KARAKURT TOSUN ELİF, YILDIRIR KESER HİLAL, St.Kliment Ohridski University Press, Editör: Cevdet Avcıkurt; Mihaela s.Dinu; Necdet Hacıoğlu; Recep Efe; Abdullah Soykan, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 779, ISBN: 978-954-07-4021-8, İngilizce (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 1948266)
9. Engelli Bireylerin Kentsel Yönetim Süreçlerine Katılımının Analizi: Van Kent Konseyi Örneği, PARADOKS Ekonomi, Sosyoloji ve Politika Dergisi; Eylül 2015. Yazarlar: Mehmet Duman, Elif K. Tosun, Melda Güleç

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA 3- Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi kadrosunda 4 adet doçent bulunmaktadır. Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı geçen yıla göre düşüş göstermiştir.

AÇIKLAMA 4- Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi kadrosunda 4 adet doçent bulunmaktadır. Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA 5-

1. Elif Karakurt Tosun “Prevention of urban poverty and redefinition of the roles of universities and local governments” Dubai Ocak 2015
2. Hilal Keser “ Effects of Higher Education on Global Competitiveness: Reviews in Relation with European Countries and the Middle East Countries” 3rd Dubai International Conference In Higher Education Ocak 2015
3. Canan Ceylan, (2015). “Perceptions of high-commitment human resource practices and innovative work behavior: Evidence from Turkey”. S. 149. 15th Annual Conference of the European Academy of Management (EURAM2015). Warsaw, Poland, June 2015
4. Sıdika Parlak, Işın Çetin, Hilal Keser, Handan Aksüyek, Duygu Parlak. “Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Girişimcilik Eğilimi Araştırması. 4th International Vocational Schools Symposium "The Role of Vocational School in Regional Development", Yalova Türkiye Mayıs2015
5. Melda M. Güleç “Özel Güvenlik ve Koruma Önlisans Programlarının Mevcut Durum Analizi”, Uluslar arası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu Mayıs 2015 Yalova-Türkiye
6. Elif Karakurt Tosun “Türkiye’de yerel düzeyde katılımcı mekanizmalar olarak kent konseyleri. Bilinirlik ve etkinlik düzeylerinin analizi” Ekim Bakü Azerbeycan
7. Sema Ay, Elif Tosun, Hilal Keser “Turizmin Ekonomik Kalkınmaya Etkisi ve Çevre: Uludağ Kış Turizmi Örneği”. 13. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi Ekim 2015 Bakü Azerbeycan

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF		SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.01.3 - Atıf Sayısının Arttırmak			
FAALİYET		FA-2.01.3.01 - Yayın Kalitesi			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.01.3.01.01	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Adet	10	11	(+)10

AÇIKLAMA 1- Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi Doç.Dr.Canan Ceylan ait Web Of Science veri tabanından taranarak 12 atıf sayısı belirlenmiştir.WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı bir önceki yıla göre %10 artış göstermiştir.

1. MAKALEYE YAPILAN ATIFLAR

Makalenin Künyesi: “Ceylan, Canan, Commitment-based HR practices, different types of innovation activities and firm innovation performance, INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT Volume: 24 Issue: 1 Pages: 208-226 Published: 2013”

1. Greer, Charles R.; Stevens, Charles D. HR in collaborative innovation with customers: role, alignment and challenges, INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT Volume: 26 Issue: 20 Pages: 2569-2593, Published: NOV 13 2015.

2. MAKALEYE YAPILAN ATIFLAR

Makalenin Künyesi: Dul, Jan; Ceylan, Canan; Jaspers, Ferdinand, KNOWLEDGE WORKERS' CREATIVITY AND THE ROLE OF THE PHYSICAL WORK ENVIRONMENT, HUMAN RESOURCE MANAGEMENT, Volume: 50, Issue: 6, Special Issue: SI, Pages: 715-734, Published: NOV-DEC 2011

1. Shane, Scott; Nicolaou, Nicos, Creative personality, opportunity recognition and the tendency to start businesses: A study of their genetic predispositions, JOURNAL OF BUSINESS VENTURING, Volume: 30, Issue: 3, Pages: 407-419, Published: MAY 2015.
2. Tsai, Chang-Yen; Horng, Jeou-Shyan; Liu, Chih-Hsing; et al. Awakening student creativity: Empirical evidence in a learning environment context, Journal of Hospitality Leisure Sport & Tourism Education, Volume: 17, Pages: 28-38, Published: NOV 2015.
3. Horng, Jeou-Shyan; Tsai, Chang-Yen; Liu, Chih-Hsing; et al. Measuring Employee's Creativity: A New Theoretical Model and Empirical Study for Tourism Industry, ASIA PACIFIC JOURNAL OF TOURISM RESEARCH, Volume: 20, Issue: 12, Pages: 1353-1373, Published: DEC 2 2015.
4. Hoff, Eva V.; Oberg, Natalie K. The role of the physical work environment for creative employees - a case study of digital artists, INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT, Volume: 26, Issue: 14, Pages: 1889-1906, Published: AUG 6 2015.

3. MAKALEYE YAPILAN ATIFLAR

Makalenin Künyesi: Dul, Jan; Ceylan, Canan, Work environments for employee creativity

ERGONOMICS Volume: 54 Issue: 1 Pages: 12-20 Article Number: PII 931447213, Published: 2011.

1. Tsai, Chang-Yen; Horng, Jeou-Shyan; Liu, Chih-Hsing; et al. Work environment and atmosphere: The role of organizational support in the creativity performance of tourism and hospitality organizations, INTERNATIONAL JOURNAL OF HOSPITALITY MANAGEMENT, Volume: 46, Pages: 26-35, Published: APR 2015.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2. Obiozo, Rita N.; Smallwood, John J. Biophilic Construction Site Model: Enhancing the Motivational and Humanistic Value of the Green Construction Site, JOURNAL OF CONSTRUCTION ENGINEERING AND MANAGEMENT, Volume: 141, Issue: 3, Article Number: 05014018, Published: MAR 2015.
3. Piacenza, Joseph R.; Fields, John J.; Hoyle, Christopher; et al. QUANTIFICATION OF INDOOR ENVIRONMENTAL QUALITY IN SUSTAINABLE BUILDING DESIGNS USING STRUCTURAL EQUATION MODELING, Edited by: Weber, C; Husung, S; Cascini, G; et al. Conference: 20th International Conference on Engineering Design (ICED) Location: Milan, ITALY Date: JUL 27-31, 2015, DS 80-1 PROCEEDINGS OF THE 20TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON ENGINEERING DESIGN (ICED 15) VOL 1: DESIGN FOR LIFE, Book Series: International Conference on Engineering Design, Published: 2015.
4. Plambech, Trine; van den Bosch, Cecil C. Konijnendijk, The impact of nature on creativity - A study among Danish creative professionals, URBAN FORESTRY & URBAN GREENING, Volume: 14, Issue: 2, Pages: 255-263, Published: 2015.
5. Hoff, Eva V.; Oberg, Natalie K. The role of the physical work environment for creative employees - a case study of digital artists, INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT, Volume: 26, Issue: 14, Pages: 1889-1906, Published: AUG 6 2015.

4. MAKALEYE YAPILAN ATIFLAR

Makalenin Künyesi Ceylan, Canan; Dul, Jan; Aytac, Serpil, Can the Office Environment Stimulate a Manager's Creativity? HUMAN FACTORS AND ERGONOMICS IN MANUFACTURING, Volume: 18, Issue: 6, Pages: 589-602, Published: NOV-DEC 2008.

1. Tsai, Chang-Yen; Horng, Jeou-Shyan; Liu, Chih-Hsing; et al. Work environment and atmosphere: The role of organizational support in the creativity performance of tourism and hospitality organizations, INTERNATIONAL JOURNAL OF HOSPITALITY MANAGEMENT, Volume: 46, Pages: 26-35, Published: APR 2015.
2. Hoff, Eva V.; Oberg, Natalie K. The role of the physical work environment for creative employees - a case study of digital artists, INTERNATIONAL JOURNAL OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT, Volume: 26, Issue: 14, Pages: 1889-1906, Published: AUG 6 2015.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF		SH-2.04 - Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.04.2 - Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Artırmak			
FAALİYET		FA-2.04.2.01 - Ortak Laboratuvarı Kullanımı			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.04.2.01.01	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	Adet	2	0	(-)100

AÇIKLAMA 1- Yüksekokulumuzda 40 adet bilgisayarı bünyesinde barındıran bir tane Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF		SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.08.1 - Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
FAALİYET		FA-2.08.1.01 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.08.1.01.01	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	1	0	(-)100

AÇIKLAMA 1

1. “Kent Konseyinin Bilinirliği ve Etkinliği” BAP projesi Yürütücü Elif Karakurt Tosun
2. “Uludağ Kış Turizminin Yerel Ekonomiye Katkısı Araştırması” BAP projesi Yürütücü Sema Ay

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF		SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.08.2 - Dış Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak			
FAALİYET		FA-2.08.2.01 - Dış Kaynaklı Projeler			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.08.2.01.01	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	1	0	(-)100
PG-2.08.2.01.03	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	1	2	(+)100

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek			
FAALİYET		FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Adet	4	5	(+)25
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	Adet	7	14	(+)100

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuz İdari Personele ait büroların 5 tanesine laminat parke yapılmış ve büro mobilyaları yenilenmiştir.

AÇIKLAMA 2: Yüksekokulumuz Akademik Personele ait bütün odalara laminat parke yapılmış olup, büro mobilyaları yenilenmiştir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-6.06 - Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-6.06.2 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Arttırmak			
FAALİYET		FA-6.06.2.01 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-6.06.2.01.01	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb. Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	30	27	(-)10

AÇIKLAMA 1

1. Turizm Seyahat Programı Seminer Konuşmacı: Hasan Erdem “Turizm Seyahat” Şubat 2015
2. Turizm Seyahat Programı Seminer Konuşmacı: Hasan Eker “Paket Tur” Şubat 2015
3. Turizm Seyahat Programı Seminer Konuşmacı: Bilal Çağatay “Rehberlik” 2015
4. Özel Güvenlik Programı Afet Yönetim Mekezi
5. Özel Güvenlik Programı Yenişehir Havalimanı
6. Pazarlama Programı “ Bi Dünya İletişim” Söyleşi Ocak 2015
7. Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenen ve kadına yönelik şiddeti kınamayı hedefleyen “Sema Karakoca – Özgecan Aslan”ın isimlerinin verildiği koruluk için fidan dikme etkinliğine katılım sağlanmıştır. Mart 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

8. Öğrencilerimize yurt dışındaki eğitim imkanlarını tanıtmak amacıyla “Youth Academy EVS Programları ile Yurt Dışında Eğitim Olanakları” adlı tanıtım toplantısı düzenlenmiştir.Nisan 2015
9. Öğrencilerimiz için düzenlediğimiz kültürel etkinlikler kapsamında “Şiir ve Öykü Buluşması” etkinliği düzenlendi. Edebiyata ilgi duyan öğrencilerimizi ve akademisyenlerimizi buluşturarak, özellikle öğrencilerimizin kendilerini ifade etmeleri ve geliştirmelerine imkan yaratılmıştır. Mayıs 2015
10. 16 Nisan 2015 tarihinde Sosyal Bilimler MYO öğrenci grubu (UGEP) ile ortak gerçekleştirilen organizasyonla öğrencilerimizin yazdığı veya seçtiği şiirleri kendilerinin seslendirdikleri “Şiir Dinletisi” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
11. 28 Mart 2015 tarihinde öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel yönlerini güçlendirmek için “Sığıntılar” adlı tiyatro gösterisine katılım sağlanmıştır.
12. 8 Mart 2015 tarihinde (ENKADER) Engelli Kadın Derneği tarafından ev sahipliği üstlenilen organizasyon ile “Dünya Kadınlar Günü” adına düzenlenen konsere katılım sağlanmıştır.
13. 6 Mart 2015 Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenen ve kadına yönelik şiddeti kınamayı hedefleyen “Sema Karakoca – Özgecan Aslan”ın isimlerinin verildiği koruluk için fidan dikme etkinliğine katılım sağlanmıştır.
14. 09.10.2015 Burkon Seminer
15. 16.10.2015 Plaza Tur Seminer
16. 3.06.11.2015 Gülser Tur Seminer
17. 12 Kasım 2015"Yönetici Yöneticiliği" Konulu Seminer
18. 04 Kasım 2015 "Sekreterlikten Yönetici Asistanlığına"
19. Ekim 2015"DGS Bilgilendirme Toplantısı"
20. 7.Turizm ve Seyahat Programı “Uluslar arası Staj ve Eğitim Hizmetleri” semineri Aralık 2015
21. 24 Kasım 2015 Öğretmenler günü kutlaması etkinliği
22. 18 Kasım 2015 Work Travel ve Yurt Dışında Staj Semineri
23. “Yurt Dışı Eğitimin Kariyerinizdeki Rolü” Seminer Kasım 2015
24. 11 Kasım 2015 UGEP (Uludağ Gençlik Platformu) Buluşması
25. 10 Kasım 2015 İpek Dinçel“Yönetici Yöneticiliği” Seminer
26. 13.4 Kasım 2015 “Sekreterlikten Yönetici Asistanlığına” Seminer Konuşmacı: Esra Başak Çemtaş A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı
27. 6 Mayıs 2015 “İletişime Bakış Açısı” Konulu Söyleşi

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-7.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.01.1 - Mezunlar Derneklerinin Aracılığı İle Ulaşılan Mezun Sayısını Arttırmak			
FAALİYET		FA-7.01.1.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirme			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.01.1.01.01	Mezun Derneklerine Üye Olma Oranı	Adet	1	0	(-)100

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.02.2 - Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak			
FAALİYET		FA-7.02.2.01 - Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.02.2.01.01	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	2	0	(-)100

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuz tarafından 2015 yılı içerisinde diğer üniversitelerle herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
FAALİYET		FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Adet	12	12	0

AÇIKLAMA 1:

1. Emel Selimoğlu Huzurevi Ziyareti Mayıs 2015
2. Emel Selimoğlu “Kadına Yönelik Şiddeti Önlemede Biz de Varız” konulu seminer Şubat 2015
3. 16 Mayıs 2015 tarihinde Altınokta Körler Derneği ve üniversitemizdeki satranç topluluğundaki gönüllü öğrencilerimizle birlikte “5. Geleneksel Beyaz Baston Şah’a Karşı Satranç Turnuvası” düzenlenmiştir. Öğrencilerimizi satranç etkinliğine özendirmek ve özellikle görmeyen kişilerle bir oyunda bir araya getirerek farklı bir deneyim yaşatmak hedeflenmiştir.
4. Sıdika Parlak 20 Temmuz -31 Ağustos 2015 tarihleri arasında “Engelleri Kaldırılım” adlı proje kapsamında 20 farklı ülkeden gelen ve ilgi alanları “ Engellilik” olan yaklaşık 30 öğrenci ile üniversitemizde misafir edilmiştir. Proje kapsamında, 7 hafta boyunca öğrenciler ve engelli gönüllüleri, Uludağ Üniversitesi’nin engelli öğrencilere verdiği desteği yerinde ve uygulamalı olarak incelenmiştir.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

5. 2. 17 Aralık 2015 tarihinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen “Yılın En Gönülleri Ödül Töreni” düzenlenmiş engelli öğrencilerimiz için gerçekleştirilen faaliyetlere katkıda bulunan öğrenci, akademisyen ve idari personeline ve kurum dışı paydaşlarımıza teşekkür/katılım belgesi verilmiştir.
6. 3. 1- 25 Aralık 2015 tarihleri arasında Bursa Büyükşehir Belediyesi Engelli Destek Birimi koordinatörlüğündeki BENMEP Projesi ile Üniversitemiz merkez kampüsünde kurulan gezici eğitim aracında ücretsiz olarak ve sertifikalandırılarak “Grafik Tasarım Kursu” düzenlenmiştir.
7. 4.Emel Selimoğlu Her Fidan Bir Can Fidan Dikme Etkinliği Ekim 2015
8. 5.Temiz Kampüs Projesi Kasım 2015
9. 6.Huzurevi ziyareti Kasım 2015
10. 19 Aralık 2015 tarihinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen, birim çalışmalarına katkıda bulunan ve birimden servis alan paydaşlarımızı bir araya getirme fırsatı olarak da görülen “Engelsiz Yılbaşı” etkinliği düzenlenmiştir.
11. Uludağ Üniversitesi Engelli Öğrenci Destek Birim tarafından geleneksel olarak yapılan “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” temalı afiş yarışması düzenlenmiştir. 65 tasarımcıdan gelen 110 tasarım arasından seçilen 3 tasarım hafta boyunca üniversitemiz web sayfasında ve panolarda sergilenmiştir.
12. 10 Mayıs 2015 tarihinde öğrencilerimizin yaşlı insanları anlamalarına ve onların yaşam tecrübelerinden yararlanmalarına imkan oluşturmak amacıyla “Huzurlu Anneler” isimli etkinlik ile Bursa Ali Osman Sönmez huzurevi de konaklayan yaşlılar ziyaret edilmiş kendileri ile söyleşi gerçekleştirilmiştir

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-7.03 - Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.03.1 - Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Arttırmak			
FAALİYET		FA-7.03.1.01 - Sektör İş Birliği			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.03.1.01.02	Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	Adet	1	0	(-)100

AÇIKLAMA 1: Yüksekokulumuz tarafından 2015 yılı içerisinde Üniversite-Sektör işbirliği çerçevesinde çeşitli faaliyetler yapılmasına rağmen herhangi bir protokol imzalanmamıştır.

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ		SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
FAALİYET		FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	9	17	(+)89
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	3	6	(+)100

AÇIKLAMA 1:

1. Tema Vakfı Çevre Eğitimi Mayıs 2015
2. Bhid Hiç Ödülleri Mayıs 2015
3. ENKADER Engelli Kadın Derneği tarafından ev sahipliği üstlenilen organizasyon ile “Dünya Kadınlar Günü” adına düzenlenen konsere katılım sağlanmıştır. Mart 2015
4. 14-22 Mart 2015 tarihlerinde öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarını desteklemek üzere Türkiye Odaklar ve Borsalar Birliği ve Türkiye Yayıncılar Birliği organizasyonunda düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Kitap Fuarına stand açarak katılım sağlanmıştır.
5. 4 Mart 2015 tarihinde Bursa Kent Konseyi (BKK) Gençlik Meclisi İstihdam ve Kariyer Çalışma Grubu tarafından Atatürk Kongre Kültür Merkezi (Merinos AKKM) Hüdavendigar Salonunda ‘İnovasyon’ temasıyla birçok firmanın konuşmacılarıyla ve stant açarak katıldığı 4.İşini Şansa Bırakma Zirvesi’ ne katılım sağlanmıştır.
6. 6.BTSO Butgem “Dış Ticaret Eğitimi” Mart 2015
7. Uludağ İhracatçı Birlikleri “Dış Ticaret Eğitimi” Mart 2015
8. 1.Tema Vakfı Çevre Eğitimi Kasım 2015
9. 2.Tema Vakfı Bursa Temsilciliği olarak;5 Aralık 2015 tarihinde U.Ü Ziraat Fakültesi Toprak Bölümü ve Ziraat Mühendisleri Odası Bursa Şubesi ile 5 Aralık Dünya Toprak Günü dolayısıyla düzenlediğimiz "Daha iyi yaşam için Tarım, Tarım için Toprak" paneli
10. 3.Tema Vakfı Bursa Temsilciliği olarak;8 Kasım 2015 tarihinde Nilüfer Kaymakamlığı,Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve 8 Okulun katıldığı "Toprağa Saygı Yürüyüşü"
11. 4 Muhasebe Programı B.S.M.M.O ile birlikte akademik takım dahilinde her Çarşamba günü ekim kasım ve aralık 2015 tarihlerinde işyeri eğitimi seminerleri düzenlemiştir.
12. 14 Kasım 2015 tarihinde “Engelli fikir ve Düşünde Klübü” Derneği nin ev sahipliğinde “Engelliler Alanında Örgütlenme Sorunlarının Tespiti ve Çözüm Önerileri” adlı panele bildiri ile katılım sağlanmıştır.
13. TEMA Vakfı Bursa Temsilciliği olarak;21 Mart 2015 tarihinde Bursa Valiliği ve Orman Bölge Müdürlüğü ile "Ağaç Bayramı" etkinliği
14. 13 Kasım 2015 tarihinde Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü ev sahipliğinde Bosch AŞ İnsan Kaynakları yetkilileri ile yeni eğitim öğretim döneminde yapılacak olan ortak projelerle ilgili ön görüşmeler yapılmıştır.
15. BEBKA Destekli “Dostluk Kapısı” adlı proje ile Bursa Valiliği koordinatörlüğünde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile 2015 yılı boyunca (18 ay) engelli ve yaşlı insanlara evde bakım hizmeti vermek üzere eğitim malzemesi oluşturuldu ve merkez ve 5 ilçede yaklaşık 7 000 aileye eğitim verilerek çalışılmıştır.
16. 9.Bursa İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarına Öğrencilerle beraber katılım Aralık 2015

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2015 YILI FAALİYET RAPORU

17. 10.Bursa Kent Konseyi Tarafından düzenlenen 4. Uluslar arası Fotoğraf Günleri kapsamında ödüllü fotoğraf sergisi 5-12 Mart 2015 Tarihleri arasında okulumuzda sergilenmiştir.

AÇIKLAMA 2:

1. Ulusal Kent Konseyi SEMPOZYUMU Düzenleme kurulu: Elif Karakurt Tosun ve Kent Konseyi nisan 2015
2. 10 Haziran 2015 tarihinde Bursa Valiliği Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu üyeleri ile Bursa il çapında kamu ve özel sektör temsilcileri ile “kentin engelli bireyler açısından ulaşılabilir ve erişilebilirliğinin” tartışıldığı ve bu anlamda kurum ve kuruluşlara düşen görevlerin oluşturulduğu toplantı gerçekleştirilmiştir. (Yer: Bursa Akademik Odalar Birliği Yerleşkesi)
3. Bursa Büyük Şehir Belediyesi Katkıları ile Mart 2015 “Modern Belediyecilik ve Kentsel Dönüşüm Uygulamaları” Konulu seminer Mart 2015 tarihinde okulumuzda düzenlenmiştir.
4. Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması 27 Ekim 2015 Bursa Valiliği Yatırım İzleme Daire Başkanlığı
5. 07-11-15 Aralık 2015 tarihlerinde Bursa Büyükşehir Belediyesi ile U.Ü.Mühendislik Fakültesinin birlikte yürüttüğü "İlçeler Çevre Sorunlarını Belirliyor" Çalıştayına Katılım.
6. Takım Çalışmasının önemi ve Takım Oluşturma 27 Ekim 2015 Bursa Valiliği Yatırım İzleme Daire Başkanlığı

3- Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Üniversitelerin performans programı oluşturması, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. 2014-2018 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmak için ölçüm aracı olarak kullandığımız performans göstergelerinin izlenmesinde yüksekokulumuz akademik ve idari bölümlerle ortak çalışılmıştır. Yüksekokulumuz göstergelerine ilişkin 6 aylık ve yıllık 2015 gerçekleşmelerinin sonucunda birim faaliyet raporu hazırlamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz performans bilgi sistemi Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Stratejik Plan Otomasyonu” üzerinden yapılmaktadır. Stratejik Plan Otomasyonu; Yüksekokulumuz Stratejik Planlarının stratejik amaçlarını, Stratejik hedeflerini, performans hedeflerini, faaliyetlerini, stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan performans göstergelerini içermektedir. Stratejik Plan Otomasyonuna girilen veriler yüksekokulumuz ilgili idari ve akademik bölümler tarafından beyan edilmekte, böylelikle hedeflerin ve gerçekleştirmelerin sistematik olarak güvenilir bir şekilde izlenmesi sağlanmaktadır.

Otomasyon ile; stratejik planın yıllık uygulama dilimi olan performans programı yüksekokulumuz performans gösterge hedeflerini otomasyona girilmesi neticesinde hazırlanmaktadır. Performans gösterge hedeflerinin altı aylık izleme ve değerlendirmeleri sistem üzerinden yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde hazırlanan birim faaliyet raporu stratejik plan otomasyonu “Faaliyet Raporu” kısmından hazırlanması ile stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak izlenebilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Alanlar

- ✓ Uludağ Üniversitesinin bir birimi olmak,
- ✓ Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün desteği,
- ✓ Öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik yeterliliği,
- ✓ Yüksekokulun doğru yerde konumlanması,
- ✓ Öğrenci kontenjanlarının düşük olması,
- ✓ Sektörel taleplere uygun ara eleman ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✓ Mevcut programların ilgili sektörlerin doğrudan ihtiyaç duyduğu işgücünü karşılayacak çeşitlilikte olması,
- ✓ Kampus alanı yakınında bir kız öğrenci yurdunun olması,
- ✓ Sektörelü gelişmişliğe bağlı olarak staj ve mesleki uygulama olanağının bulunması,
- ✓ Online veri tabanlarına kolay erişim,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun olarak her yıl ders programlarının güncelleştirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin meslek liselerinden ilgili alanda eğitim alarak gelmesi,
- ✓ Ulaşım alternatiflerinin fazla olması ve ulaşılabilirlik kolaylığı,
- ✓ Bilgisayar laboratuvarının yeterli kapasiteye sahip olması,
- ✓ Öğrenci-öğretim elemanları arasındaki iletişimin mezuniyet öncesi ve sonrası devam etmesi,
- ✓ Öğrenci danışmanlığının etkin bir şekilde yürütülmesi,
- ✓ Mesleki uygulamanın zorunlu olması,

- ✓ Tüm programların ilgili meslek örgütleri ile yakın işbirliği içinde olması,
- ✓ Mezunlarla öğrenimine devam eden öğrencilerin bir araya getirilerek deneyimlerin paylaşılması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği içinde danışma kurullarının olması ve işlev kazanması.

B- Zayıf Yanlar

- ✓ Yüksekokulumuzun ana kampus içinde yer almaması ve kampus imkanlarından yararlanılamaması,
- ✓ Sosyal ve sportif faaliyetler için yetersiz alt yapı,

C-Fırsatlar

- ✓ Uludağ Üniversitesinde devam eden akreditasyon çalışmaları,
- ✓ Meslek yüksekokullarının devlet tarafından desteklenmesi,
- ✓ Öğrenci kontenjanlarının düşük olması,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun olarak her yıl ders programlarının güncelleştirilme olanağının olması,
- ✓ Öğrencilerin meslek liselerinden ilgili alanda alt yapı kazanmış olarak gelmesi,
- ✓ Türkiye ekonomisinin ara eleman ihtiyacının olması,
- ✓ Mesleki dersler ile ilgili olarak sektörden uzmanlara kolay ulaşılması (seminer, kariyer danışmanlığı, vb.),

- ✓ Sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması yönündeki çalışmalar,
- ✓ Teknik gezilerin yapılabileceği iş mekânlarının fazlalığı,
- ✓ Bursa’da sanayi ve hizmet sektörünün gelişmiş olması,
- ✓ Tüm programların ilgili meslek örgütleri ile yakın işbirliği içinde olması,
- ✓ Avrupa Birliği’ nin mesleki eğitime yönelik politikası ve çerçeve programları,
- ✓ Meslek elemanlarının ayrıcalıklı yasal hakları (Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik, Sigorta Acenteliği ve Ekspertizliği, Gümrük Müşavirliği vb.)
- ✓ Staj ve mesleki uygulama zorunluluğunun, mezun öğrencilerin eleman seçiminde firmalar ve işletmeler tarafından tercih edilmesi

D-Tehditler / Kısıtlar

- ✓ Devlet bütçesinden eğitime ayrılan payın sınırlı olması,
- ✓ İşsizlik oranının yüksek olması nedeniyle ara eleman ihtiyacının lisans mezunlarından karşılanması,
- ✓ Öğretim elemanlarının ekonomik haklarına yönelik iyileştirmelerin yetersizliği,
- ✓ Öğretim elemanlarının yurt dışı eğitim, bilimsel etkinlik, staj, v.b. olanaklarının zayıflığı,
- ✓ Bazı işletmelerin mesleki uygulama ve staj uygulamalarına gereken önemi göstermemeleri ve bilinçsizlik,
- ✓ Toplumun 2 yıllık eğitimin değerini bilmemesi, olumsuz imaj, tanıtım eksikliği
- ✓ Sınavsız geçiş sistemi,
- ✓ Devlet tarafından yürürlüğe konulmuş meslek yüksek okullarına yönelik ulusal ve uluslararası meslek standartlarının geliştirilmemesi,
- ✓ Mesleki uygulama yapan öğrencilerin işletmelerde sosyal güvenlik hakkının olmaması.

EK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa-29/01/2016)

İmza

Yrd.Doç.Dr.Fikri PALA
Müdür