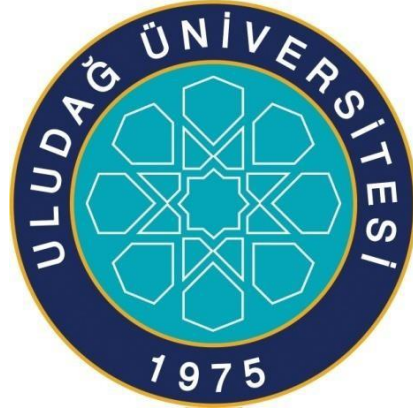




# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

**2014 MALİ YILI**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**





## **SUNUŞ**

---

Yüksekokulumuz;

Ülkemizdeki nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik ön lisans eğitimi vermek, eğitimde verimlilik, kalite ve sürekli iyileştirme esasları çerçevesinde donanımlı, özgüvenli araştırmacı ve Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedefimizdir.

10.12.2003 Tarihli 5018 Sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “ 9. maddesine dayanılarak hazırlanan faaliyet raporunun bu anlamda kaynakların azami verimlilikte kullanılmasını ve stratejik plan hedeflerine ulaşılması konusundaki çalışmaların koordinasyonuna önemli katkı sağlayabileceği düşünülmektedir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilileri tarafından 5018 Sayılı KMYK 41. maddesindeki idari sorumlulukları çerçevesinde hazırlanan bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanmaktadır.

**Prof.Dr.Mustafa SEVÜKTEKİN**  
**Müdür**

## **İÇİNDEKİLER**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU                                 | 2  |
| I- GENEL BİLGİLER                                   | 8  |
| A- MİSYON VE VİZYON                                 | 8  |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                    | 9  |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                         | 11 |
| 1- Fiziksel Yapı                                    | 11 |
| Taşınmazlar                                         | 12 |
| 1.2.Eğitim Alanları                                 | 14 |
| 1.3.Sosyal Alanlar                                  | 15 |
| 1.4.Ambar ve Arşiv Alanları                         | 15 |
| 2- Teşkilat Yapısı                                  | 16 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                    | 17 |
| Teknolojik Kaynaklar                                | 17 |
| 3.2.Kütüphane Kaynakları                            | 19 |
| 4- İnsan Kaynakları                                 | 20 |
| Akademik Personel                                   | 21 |
| 4.2.İdari Personel Kadro Dağılımı                   | 28 |
| 5- Sunulan Hizmetler                                | 33 |
| Öğrencilere Sunulan Hizmetler                       | 33 |
| 5.2.Araştırma Hizmetleri                            | 37 |
| 5.3.İdari Hizmetler                                 | 37 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                    | 39 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER                                | 40 |
| A- BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ                          | 40 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 41 |

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**A- MALİ BİLGİLER\_\_\_\_\_41**

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları\_\_\_\_\_41**

**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar\_\_\_\_\_43**

**3. Mali Denetim Sonuçları\_\_\_\_\_49**

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ\_\_\_\_\_49**

**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri\_\_\_\_\_50**

**2- Performans Sonuçları Tablosu\_\_\_\_\_51**

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi\_\_\_\_77**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ\_78**

**A- GÜÇLÜ ALANLAR\_\_\_\_\_78**

**B- ZAYIF ALANLAR\_\_\_\_\_79**

**C- FIRSATLAR\_\_\_\_\_79**

**D-TEHDİTLER KISITLAR\_\_\_\_\_80**

**V-EK\_\_\_\_\_81**

**TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ**

|                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tablo 1:Harcama Yetkilileri</b>                                                                                                        | <b>11</b> |
| <b>Tablo 2:Toplam Alan / Mülkiyet Durumu</b>                                                                                              | <b>12</b> |
| <b>Tablo 3:Kapalı Alanlar / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)</b>                                                                              | <b>12</b> |
| <b>Tablo 4:Kapalı Alanlar</b>                                                                                                             | <b>12</b> |
| <b>Şekil 1 :Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı</b>                                                                           | <b>13</b> |
| <b>Tablo 5:Meslek Yüksekokul Bina ve Tesisleri</b>                                                                                        | <b>13</b> |
| <b>Tablo 6:Eğitim Alanı Sayıları</b>                                                                                                      | <b>14</b> |
| <b>Tablo 7:Eğitim Alanlarının Dağılımı</b>                                                                                                | <b>14</b> |
| <b>Tablo 8:Yemekhane Kantin/Kafeteryalar</b>                                                                                              | <b>15</b> |
| <b>Tablo 9:Toplantı-Konferans Salonu Sayıları</b>                                                                                         | <b>15</b> |
| <b>Tablo 10:Ambar ve Arşiv Alanları</b>                                                                                                   | <b>15</b> |
| <b>Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar</b>                                                                                                      | <b>18</b> |
| <b>Tablo 12:Kütüphane Kaynakları</b>                                                                                                      | <b>19</b> |
| <b>Tablo 13:Personel Sayıları</b>                                                                                                         | <b>20</b> |
| <b>Şekil 2 :Personelin Akademik ve İdari Bazda Dağılımı</b>                                                                               | <b>20</b> |
| <b>Tablo 14: Akademik Personel Kadro Dağılımı</b>                                                                                         | <b>21</b> |
| <b>Şekil 3 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı</b>                                                                            | <b>21</b> |
| <b>Tablo 15: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı</b>                                                                               | <b>22</b> |
| <b>Tablo 16: 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Biriminizden Yurtdışında ve Yurtiçinde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı</b> | <b>23</b> |
| <b>Tablo 17: 2547 sayılı Kanunun 40/a Maddesi Gereği Birimimizden Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı</b>                          | <b>23</b> |

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tablo 18: 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı</b> | <b>24</b> |
| <b>Tablo 19: 2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı</b>     | <b>25</b> |
| <b>Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri</b>                                             | <b>26</b> |
| <b>Tablo 21: Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel</b>                                                     | <b>26</b> |
| <b>Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>                                                            | <b>27</b> |
| <b>Tablo 23: Akademik Personelin Hizmet Süreleri</b>                                                                    | <b>27</b> |
| <b>Tablo 24: 2014 Yılında Ayrılan Akademik Personel</b>                                                                 | <b>28</b> |
| <b>Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı</b>                                                      | <b>28</b> |
| <b>Tablo 26: 2014 Yılı İdari Personel Kadro Durumu</b>                                                                  | <b>28</b> |
| <b>Şekil 4 : İdari Personel/Memurların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı</b>                                                | <b>29</b> |
| <b>Tablo 27: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı</b>                                              | <b>29</b> |
| <b>Tablo 28: İdari Personel Eğitim Durumu</b>                                                                           | <b>30</b> |
| <b>Şekil 5 : İdari Personel/Memurların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</b>                                                | <b>30</b> |
| <b>Tablo 29: İdari Personel Hizmet Süresi</b>                                                                           | <b>31</b> |
| <b>Tablo 30: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı</b>                                                                 | <b>31</b> |
| <b>Tablo 31: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı</b>                                          | <b>32</b> |
| <b>Tablo 32: 2013 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı</b>                                                                | <b>32</b> |
| <b>Tablo 33: Geçici Personel</b>                                                                                        | <b>32</b> |
| <b>Tablo 34: 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları</b>                                                         | <b>34</b> |
| <b>Tablo 35: Ön Lisans Programları</b>                                                                                  | <b>34</b> |
| <b>Tablo 36: Engelli Öğrenci Sayıları</b>                                                                               | <b>35</b> |

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları</b>                                 | <b>35</b> |
| <b>Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı</b> | <b>36</b> |
| <b>Tablo 39: Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı</b>                                                 | <b>36</b> |
| <b>Tablo 40: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları</b>                                    | <b>36</b> |
| <b>Tablo 41: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları</b>                        | <b>37</b> |
| <b>Tablo 42: İhale Usulleri Dağılımı</b>                                                   | <b>38</b> |
| <b>Tablo 43: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)</b>           | <b>41</b> |
| <b>Tablo 44: 2014 Yılı Uygulama Sonuçları</b>                                              | <b>42</b> |
| <b>Tablo 45: Bütçe Ödenek ve Harcamaları</b>                                               | <b>42</b> |
| <b>Şekil 6: Bütçe Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı</b>                             | <b>43</b> |
| <b>Şekil 7: 2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı</b>                             | <b>43</b> |
| <b>Tablo 46: Personel Giderleri</b>                                                        | <b>44</b> |
| <b>Tablo 47: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>                        | <b>44</b> |
| <b>Şekil 8: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik Dağılımı</b>       | <b>45</b> |
| <b>Tablo 48: Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                                              | <b>45</b> |
| <b>Şekil 9: Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik Dağılımı</b>                             | <b>46</b> |
| <b>Tablo 49: Toplam Giderler (Yıl Sonu İtibariyle)</b>                                     | <b>47</b> |
| <b>Tablo 50: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri</b>                                      | <b>49</b> |
| <b>Tablo 51: Düzenlenen Toplantılar</b>                                                    | <b>50</b> |



## **I- GENEL BİLGİLER**

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.02.1986 Tarihli toplantısında, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 1987 yılından itibaren Bursa Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde yer alan programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Bünyesinde yer alan programların ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması konusu Üniversitemiz Senatosu'nun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmiş ve bu kararın uygun olduğu YÖK Başkanlığı'nın 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı ile bildirilmiştir.

Yukarıda belirtildiği şekilde oluşan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1996-1997 akademik yılında 6 adet örgün, 4 adet ikinci eğitim programları olmak üzere toplam 804 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle **12** adet örgün, **12** adet ikinci eğitim programı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

---

## **A. MİSYON VE VİZYON**

### ***Misyon***

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu şunlardır:

- ✓ Atatürk İlke ve Devrimlerine içtenlikle bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere bağlı, araştırmacı, yaratıcı, problem çözebilen, mükemmelliği arayan meslek elemanları yetiştirmeyi;
- ✓ Öğrencilerine günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan tüm yetenekleri ve bilgiyi kazandırmayı;
- ✓ Okul-sanayi işbirliğiyle hedefe uygun olarak hazırlanan eğitim programlarında temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını en üst düzeyde karşılamayı;
- ✓ Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

## **Vizyon**

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda dünya çapında bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirmek ve saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz Senatosunun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumunda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu karar uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı gereği uygun görülmüştür.

Faaliyetlerinde tabi olduğu yasal mevzuat aşağıdaki gibidir.

- \* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- \* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- \* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- \* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- \* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- \* Uludağ Üniversitesi Kredili Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- \* Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- \* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Müdürünün yetki ve sorumlulukları.

## **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda istediğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarının gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki(Akademik ve İdari) personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Kanunlar çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yapmak. Yüksekokulumuz ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerinin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.
6. Harcama yetkilisi, Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarını, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ile ilgili görevleri yürütür.  
Gerçekleştirme görevlisi , bu Kanun çerçevesinde yapması gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Mustafa SEVÜKTEKİN

## **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar**

**Tablo 1 : Harcama Yetkilileri**

| Teşkilat Yapısı     | Üst Yönetici | Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi | Harcama Yetkilisi |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Uludağ Üniversitesi | Rektör       | Sosyal Bilimler MYO                          | Müdür             |

### **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1- Fiziksel Yapı**

Yüksekokulumuzda 14 adet dersane mevcut olup, bunun 3 adedi (76-100) öğrenci kapasiteli 3 adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, 8 Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca 2 adet bilgisayar laboratuvarımız ve (76-100) kişilik konferans salonumuz ile (51-75) kişilik toplantı salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08.30 – 21.00 (İkinci öğretim dolayısıyla) saatleri arası açık bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak kullanılan yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde öğrenci kantini bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz; kampüsümüze kamuya ait veya özel araçlarla gelmektedirler. Öğrencilerin ulaşım imkânları yetkinlik durumundadır.

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Öğretim elemanları ve idari personel için, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünce sabah ve akşam muhtelif güzergâhlardan servis taşımacılığı yapılmaktadır.

### **Taşınmazlar**

**Tablo 2: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu**

| Yerleşke Adı     | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |        |           | 2014 YILI                     |
|------------------|-----------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|
|                  | Üniversite                        | Hazine | Diğer     | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Ali Osman Sönmez | -                                 | -      | 27.500,00 | 27.500,00                     |

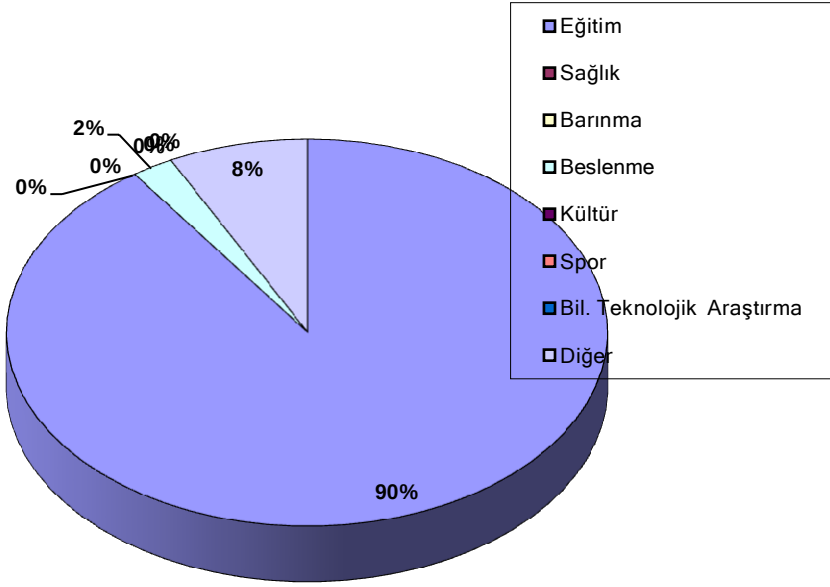
**Tablo 3 : Kapalı Alanlar / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)**

| Yerleşke Adı     | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |        |       | 2014 Yılı Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------------------|-----------------------------------|--------|-------|-----------------------------------------|
|                  | Üniversite                        | Hazine | Diğer |                                         |
| Ali Osman Sönmez | -                                 | -      | 7.200 | 7.200                                   |

**Tablo 4 : Kapalı Alanlar**

| Yerleşke Adı     | Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |          |       | Toplam Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|------------------|--------------------------------|----------|-------|---------------------------------------|
|                  | Eğitim                         | Beslenme | Diğer |                                       |
| Ali Osman Sönmez | 3.610                          | 90       | 300   | 4.000                                 |

**Şekil 1 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**



**Tablo 5 : Meslek Yüksekokul Bina ve Tesisleri**

| FİZİKİ ALANLAR |                 |         |      |                 |         |                 |       |                               |
|----------------|-----------------|---------|------|-----------------|---------|-----------------|-------|-------------------------------|
| YIL            | Eğitim Alanları |         |      | Sosyal Alanlar  |         |                 |       | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|                | İdari Binalar   | Derslik | Lab. | Kantin Cafe vb. | Yurtlar | Toplantı Salonu | Diğer |                               |
| 2013           | 700             | 2.400   | 200  | 140             |         | 90              | 560   | 4.090                         |
| 2014           | 700             | 2.400   | 200  | 140             |         | 90              | 560   | 4.090                         |

## Eğitim Alanları

**Tablo 6: Eğitim Alanı Sayıları**

| Eğitim Alanı     |                            | Kapasite<br>0-50 | Kapasite<br>51-75 | Kapasite<br>76-100 | Kapasite<br>101-150 | Kapasite<br>151-250 | Kapasite<br>251-Üzeri | Toplam |
|------------------|----------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Amfi             |                            |                  |                   |                    |                     |                     |                       |        |
| Sınıf            |                            | 13               | 2                 |                    |                     |                     |                       | 15     |
| Konferans Salonu |                            |                  | 1                 |                    |                     |                     |                       | 1      |
| Toplantı Salonu  |                            | 1                |                   |                    |                     |                     |                       | 1      |
| Laboratuvarlar   | Eğitim Laboratuvarları     |                  |                   |                    |                     |                     |                       |        |
|                  | Sağlık Laboratuvarları     |                  |                   |                    |                     |                     |                       |        |
|                  | Araştırma Laboratuvarları  |                  |                   |                    |                     |                     |                       |        |
|                  | Bilgisayar Laboratuvarları |                  | 1                 |                    |                     |                     |                       | 1      |
| TOPLAM           |                            | 14               | 4                 |                    |                     |                     |                       | 18     |

**Tablo 7: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

| Eğitim Alanı     |                            | Kapasite<br>0-50<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>51-75<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>76-100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101-150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>151-250<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251-Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| Amfi             |                            |                                       |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            |                             |
| Sınıf            |                            | 9                                     | 3                                      | 3                                       |                                          |                                          |                                            | 15                          |
| Atölye           |                            |                                       |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            |                             |
| Toplantı Salonu  |                            | 1                                     |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            | 1                           |
| Konferans Salonu |                            |                                       |                                        | 1                                       |                                          |                                          |                                            | 1                           |
| Laboratuvarlar   | Eğitim Laboratuvarları     |                                       |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            |                             |
|                  | Sağlık Laboratuvarları     |                                       |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            |                             |
|                  | Araştırma Laboratuvarları  |                                       |                                        |                                         |                                          |                                          |                                            |                             |
|                  | Bilgisayar Laboratuvarları |                                       | 1                                      |                                         |                                          |                                          |                                            | 1                           |
| TOPLAM           |                            | 10                                    | 4                                      | 4                                       |                                          |                                          |                                            | 18                          |

## **Sosyal Alanlar**

### **Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

**Tablo 8: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

|                                 | Adet | Kapalı Alan((m2) | Kapasite(Kişi) |
|---------------------------------|------|------------------|----------------|
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | 1    | 270              | 270            |
| Kantin/Kafeteryalar             | 1    | 140              | 70             |

### **Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

**Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

|               | Toplantı Salonu |           | Konferans Salonu |           | Toplam   | Toplam     |
|---------------|-----------------|-----------|------------------|-----------|----------|------------|
|               | Adet            | m²        | Adet             | m²        | (Adet)   | (m²)       |
| 0-50          |                 |           |                  |           |          |            |
| 51-75         | 1               | 40        | 1                | 90        | 2        | 130        |
| 76-100        |                 |           |                  |           |          |            |
| 101-150       |                 |           |                  |           |          |            |
| 151-250       |                 |           |                  |           |          |            |
| 251-Üzeri     |                 |           |                  |           |          |            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>        | <b>40</b> | <b>1</b>         | <b>90</b> | <b>2</b> | <b>130</b> |

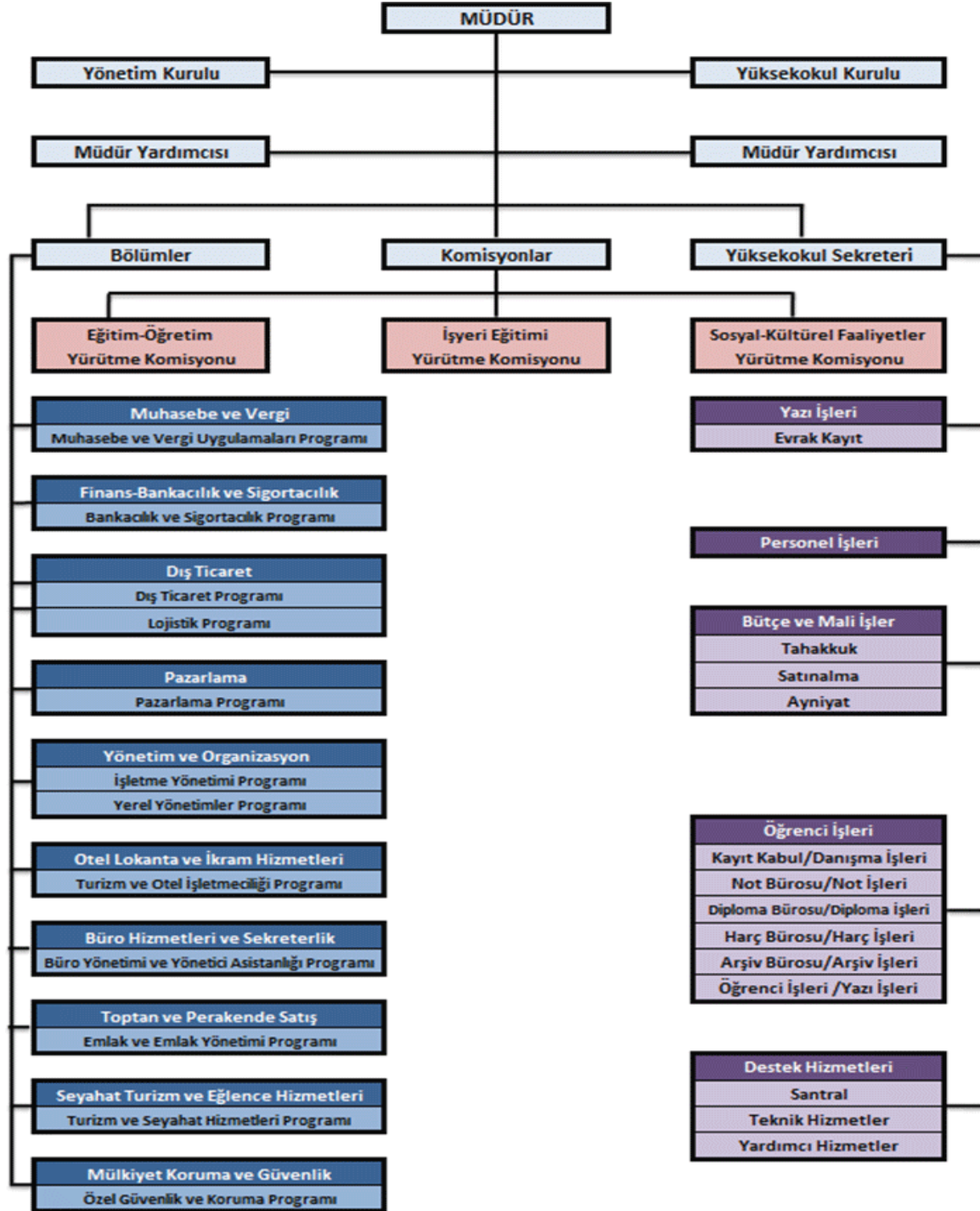
## **Ambar ve Arşiv Alanları**

**Tablo10: Ambar ve Arşiv Alanları**

|                                            | Adet     | Alan (m²)  |
|--------------------------------------------|----------|------------|
| Ambar Alanları                             | 1        | 40         |
| Arşiv Alanları                             | 1        | 54         |
| Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri | 1        | 108        |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>3</b> | <b>202</b> |



## 2-Teşkilat Yapısı



### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **Teknolojik Kaynaklar**

Yüksekokulumuz bilişim alanında hizmetlerini, iletişim ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır.

Yüksekokulumuzun maaş, ekders ücreti, satınalma gibi her türlü tahakkuk işlemleri Tel-net, KBS ve E-bütçe üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci belgesi, transkript gibi öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler “öğrenci işleri otomasyonu” üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci stajlarının takibi için de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan “staj programı” vasıtasıyla yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait tüm taşınır ve taşınmaz malların girdisi, çıktısı, denetimi “SGB.net” programı aracılığıyla yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademeik ve idari personelin özlük ve emeklilik işlemleri Personel İşleri Otomasyonu ve Hitap üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin staj ve işyeri eğitimi primleri, yüksekokulumuz personelinin bildirge işlemleri SGK üzerinden yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz web sitesinde öğrencinin erişimine açık, sürekli güncellenen derslere yardımcı kaynaklar sunulmaktadır.

**Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar**

| <b>Teknolojik Kaynaklar</b> | <b>2013<br/>(Adet)</b> | <b>2014<br/>(Adet)</b> | <b>Artış Oranı(%)</b> |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Sunucular                   |                        |                        |                       |
| Yazılımlar                  |                        |                        |                       |
| Masaüstü Bilgisayar         | 98                     | 106                    | %8                    |
| Dizüstü Bilgisayar          | 4                      | 7                      | %75                   |
| Tablet Bilgisayar           |                        | 1                      |                       |
| Cep Bilgisayar              |                        |                        |                       |
| Projeksiyon                 | 25                     | 25                     | %0                    |
| Slayt Makinesi              |                        |                        |                       |
| Tepegöz                     | 2                      | 2                      | %0                    |
| Episkop                     |                        |                        |                       |
| Barkot Okuyucu              | 1                      | 1                      | %0                    |
| Yazıcı                      | 23                     | 37                     | 61                    |
| Baskı Makinesi              |                        |                        |                       |
| Fotokopi Makinesi           | 1                      | 1                      | %0                    |
| Faks                        | 1                      | 1                      | %0                    |
| Fotoğraf Makinesi           | 1                      | 1                      | %0                    |
| Kameralar                   |                        |                        |                       |
| Televizyonlar               | 4                      | 4                      | %0                    |
| Tarayıcılar                 | 1                      | 1                      | %0                    |
| Müzik Setleri               | 1                      | 1                      | %0                    |
| Mikroskoplar                |                        |                        |                       |
| DVD ler                     |                        |                        |                       |
| Akıllı Tahta                | 2                      | 2                      | %0                    |
| Teksir Makinesi             | 1                      | 1                      | %0                    |
| Klimalar                    | 24                     | 24                     | %0                    |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>189</b>             | <b>215</b>             | <b>%14</b>            |

## **Kütüphane Kaynakları**

**Tablo 12: Kütüphane Kaynakları**

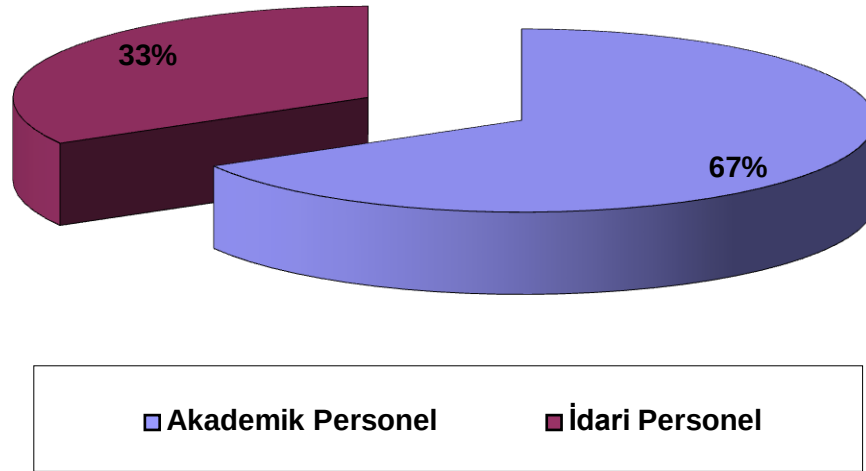
|                                  | 2013 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları |            |             | 2014 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları |            |             |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------------|------------|-------------|
|                                  | Basılı                                   | Elektronik | Toplam      | Basılı                                   | Elektronik | Toplam      |
| Kitap Sayısı                     | 3250                                     |            | 3250        | 3300                                     |            | 3300        |
| Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı | -                                        | -          | -           | -                                        | -          | -           |
| Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı  | -                                        | -          | -           | -                                        | -          | -           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>3250</b>                              | <b>-</b>   | <b>3250</b> | <b>3300</b>                              | <b>-</b>   | <b>3300</b> |

## 4- İnsan Kaynakları

**Tablo 13: Personel Sayıları**

| Personel Sınıfı   | 2011 Yılı | 2012 Yılı | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2014<br>Yılı'nın Önceki Yıla<br>Göre Artış ve Azalışı<br>(%) |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Akademik Personel | 27        | 28        | 26        | 26        | %0                                                           |
| İdari Personel    | 8         | 10        | 12        | 13        | %8                                                           |
| İşçi              |           |           |           |           |                                                              |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>35</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>39</b> | <b>%3</b>                                                    |

**Şekil 2: Personelin Akademik ve İdari Bazda Dağılımı**



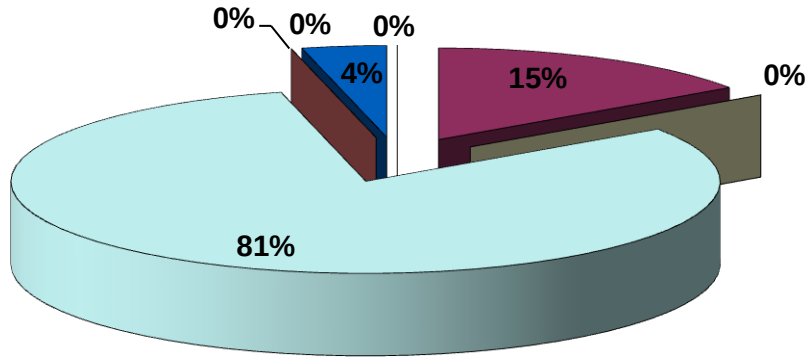
## **Akademik Personel**

### **Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

**Tablo 14: Akademik Personelin Kadro Dağılımı**

| UNVAN             | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        |
|-------------------|---------------------------------|-----|--------|
|                   | Dolu                            | Boş | Toplam |
| Profesör          | -                               | 1   | 1      |
| Doçent            | 4                               | -   | 4      |
| Yrd. Doçent       | -                               | 1   | 1      |
| Öğretim Görevlisi | 21                              | 3   | 24     |
| Uzman             | 1                               | -   | 1      |
| TOPLAM            | 26                              | 5   | 31     |

**Şekil 3 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı**



## **Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı**

**Tablo 15: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

| <b>Bölüm/Birim Adı</b>                      | <b>Profesör</b> | <b>Doçent</b> | <b>Yrd. Doçent</b> | <b>Öğretim Görevlisi</b> | <b>Araştırma Görevlisi</b> | <b>Uzman</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|---------------|
| Muhasebe ve Vergi Bölümü                    |                 |               |                    | 3                        |                            | 1            | 4             |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü    |                 |               |                    | 2                        |                            |              | 2             |
| Dış Ticaret Bölümü                          |                 | 1             |                    | 1                        |                            |              | 2             |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü              |                 | 1             |                    | 6                        |                            |              | 7             |
| Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü    |                 |               |                    | 1                        |                            |              | 1             |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü       |                 |               |                    | 2                        |                            |              | 2             |
| Toptan ve Perakende Satış Bölümü            |                 | 1             |                    |                          |                            |              | 1             |
| Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü |                 |               |                    | 2                        |                            |              | 2             |
| Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü             |                 |               |                    | 2                        |                            |              | 2             |
| Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü         |                 | 1             |                    | 2                        |                            |              | 3             |
| <b>TOPLAM</b>                               |                 | <b>4</b>      |                    | <b>21</b>                |                            | <b>1</b>     | <b>26</b>     |

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo 16: 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Biriminizden Yurtdışında ve Yurtiçinde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı**

| UNVAN    | BÖLÜM<br>/BİRİM                    | YURTDIŞI<br>GÖREVLENDİRME<br>ÜLKE ADI | YURTIÇİ<br>GÖREVLENDİRME<br>ŞEHİR ADI | GÖREVLENDİR<br>ME ŞEKLİ<br>(Konferans,<br>Kongre....) |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Doçent   | Tüm Bölümler                       |                                       | Bursa                                 | 1 Kongre                                              |
| Öğr.Gör. | Yönetim ve<br>Organizasyon         |                                       |                                       |                                                       |
|          |                                    |                                       | Erzurum                               | 1 Çalıştay                                            |
|          |                                    |                                       |                                       | 1 Kongre                                              |
|          | Tüm Bölümler                       |                                       | Bursa                                 | 1 Kongre                                              |
|          | Mülkiyeti<br>Koruma ve<br>Güvenlik | Amerika                               | Kocaeli                               | 1 Kongre                                              |
|          |                                    |                                       | Van                                   | 1 Kongre                                              |
|          |                                    |                                       | Erzurum                               | 1 Çalıştay                                            |
| TOPLAM   | 12                                 | 1                                     | 6                                     | 7                                                     |

**Tablo 17: 2547 sayılı Kanunun 40/a Maddesi Gereği Birimizden Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı**

| UNVAN    | Görevlendirildiği Kanun<br>Maddesi | Görevlendirilen Kişi<br>Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|----------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Öğr.Gör. | 40/a                               | 1                              | 1                    |
| TOPLAM   |                                    | 1                              | 1                    |



**Tablo 18: 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesine Göre Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı**

| UNVAN, ADI-SOYADI    | GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Av.Halim DÜKKANCILAR | Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Dış Ticaret Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü         |
| Av.Nazmi AĞKUŞ       | Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Dış Ticaret Bölümü, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü |
| Dr.Gülgün ILDIR      | Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü                                                                                                         |
| Dr.Nihat GÜLÇİMEN    | Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Dış Ticaret Bölümü, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü                                                           |
| Dr.Sevda DÜLGER      | Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü                                                                                                                              |
| Bülent CEVATEMRE     | Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü                                                                                                                              |
| Ferruh DEDE          | Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü                                                                                                                              |
| Mehmet Emin SÖYLER   | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü                                                                                                                         |
| Sezai ÖZOKUTANOĞLU   | Toptan ve Perakende Satış Bölümü                                                                                                                                 |

**Tablo 19: 2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı**

| UNVAN, ADI -SOYADI             | GELDİĞİ ÜNİVERSİTE                                             | GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yrd.Doç.Dr.Zehra Sevgen PERKER | Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi                         | Toptan ve Perakende Satış Bölümü                                                                                  |
| Öğr.Gör.Birgül YEŞİLOĞLU GÜLER | Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu         | Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü |
| Öğr.Gör.Mustafa AKSÜYEK        | Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi                           | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü                                            |
| Öğr.Gör.Vahap YILDIRIM         | Uludağ Üniversitesi Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu | Muhasebe ve Vergi Bölümü                                                                                          |
| Okt.Cihat BAYER                | Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu                 | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü                             |
| Okt.Erdinç ÜLGİN               | Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu                 | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü                                                                             |
| Okt.Mehmet DOĞAN               | Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu                 | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü                             |
| Okt.Hande Şeker ÇİFTÇİ         | Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu                 | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü                                                                          |
| Prof.Dr.Mustafa SEVÜKTEKİN     | Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi       | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü                                                                             |
| Okt.Cahit TAŞ                  | Uludağ Üniversitesi Beden Eğitimi Bölümü                       | Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü                                                                               |
| Doç.Dr.Adem AKPINAR            | Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi                      | Toptan ve Perakende Satış Bölümü                                                                                  |
| Prof.Dr.Mustafa ŞAHİN          | Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi                     | Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü                                                                       |
| Öğr.Gör.Bilge BUZ              | Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi                            | Yönetim ve Organizasyon Bölümü                                                                                    |

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

|                         |                                                          |                                                                                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğr.Gör.Dr.Barış SÖNMEZ | Uludağ Üniversitesi İznik MYO                            | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü                                                      |
| Doç.Dr.İlknur KILKIŞ    | Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Vergi Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü |

**Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri**

|           |           | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | Toplam |
|-----------|-----------|----------|--------|-----------------|-------------------|---------|---------------------|-------|--------|
| 2547/33   | Yurtdışı  |          |        |                 |                   |         |                     |       |        |
| 2547/39   | Yurt İçi  |          |        |                 | 4                 |         |                     |       | 4      |
|           | Yurt Dışı |          |        |                 | 1                 |         |                     |       | 1      |
| 2547/38   | Yurtiçi   |          |        |                 |                   |         |                     |       |        |
| 2547/40-a |           | 2        | 2      | 1               | 5                 | 5       |                     |       | 15     |
| 2547/40-b |           |          |        |                 |                   |         |                     |       |        |
| 2547/40-c |           |          |        |                 |                   |         |                     |       |        |
| TOPLAM    |           | 2        | 2      | 1               | 10                | 5       |                     |       | 20     |

**Tablo 21: Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel**

|           | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | Alanında Uzman | Toplam |
|-----------|----------|--------|-----------------|-------------------|---------|---------------------|-------|----------------|--------|
| 2547/31   |          |        |                 |                   |         |                     |       | 9              | 9      |
| 2547/35   |          |        |                 |                   |         |                     |       |                |        |
| 2547/40-a | 2        | 2      | 1               | 5                 | 5       |                     |       |                | 15     |
| 2547/38   |          |        |                 |                   |         |                     |       |                |        |
| 2547 40/b |          |        |                 |                   |         |                     |       |                |        |
| TOPLAM    | 2        | 2      | 1               | 5                 | 5       |                     |       | 9              | 24     |

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| UNVANI             | 21–25 Yaş |   | 26–30 Yaş |   | 31–35 Yaş |    | 36–40 Yaş |    | 41–50 Yaş |     | 51-Üzeri |    | TOPLAM |
|--------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|-----------|-----|----------|----|--------|
|                    | K         | E | K         | E | K         | E  | K         | E  | K         | E   | K        | E  |        |
| Profesör           |           |   |           |   |           |    |           |    |           |     |          |    |        |
| Doçent             |           |   |           |   |           |    | 2         |    | 1         | 1   |          |    | 4      |
| Yrd.Doç.Dr.        |           |   |           |   |           |    |           |    |           |     |          |    |        |
| Öğr.Gör.           |           |   |           |   | 3         | 1  | 2         | 1  | 8         | 4   | 1        | 1  | 21     |
| Uzman              |           |   |           |   |           |    |           |    |           |     |          | 1  | 1      |
| Toplam Kişi Sayısı |           |   |           |   | 3         | 1  | 4         | 1  | 9         | 5   | 1        | 2  | 26     |
| Yüzde (%)          |           |   |           |   | %12       | %4 | %15       | %4 | %35       | %19 | %4       | %8 | %100   |

## Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 23: Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

| UNVANI             | 1-3 Yıl |   | 4-6 Yıl |   | 7-10 Yıl |   | 11-15 Yıl |    | 16-20 Yıl |     | 21-Üzeri |     | TOPLAM |
|--------------------|---------|---|---------|---|----------|---|-----------|----|-----------|-----|----------|-----|--------|
|                    | K       | E | K       | E | K        | E | K         | E  | K         | E   | K        | E   |        |
| Profesör           |         |   |         |   |          |   |           |    |           |     |          |     |        |
| Doçent             |         |   |         |   |          |   | 1         |    | 1         | 1   | 1        |     | 4      |
| Yrd.Doç.Dr.        |         |   |         |   |          |   |           |    |           |     |          |     |        |
| Öğr.Gör.           | 2       |   | 1       |   | 2        |   | 3         | 2  | 3         | 2   | 3        | 3   | 21     |
| Uzman              |         |   |         |   |          |   |           |    |           |     |          | 1   | 1      |
| Toplam Kişi Sayısı | 2       |   | 1       |   | 2        |   | 4         | 2  | 4         | 3   | 4        | 4   | 26     |
| Yüzde (%)          | %8      |   | %4      |   | %8       |   | %15       | %8 | %15       | %12 | %15      | %15 | %100   |

### **Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları**

**Tablo 24: 2014 Yılında Ayrılan Akademik Personel**

|                        | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | Toplam   |
|------------------------|----------|--------|-----------------|-------------------|---------|---------------------|-------|----------|
| İsteğe Bağlı Emeklilik | 1        |        |                 |                   |         |                     |       | 1        |
| Naklen Ayrılma         |          |        |                 |                   |         |                     |       |          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>1</b> |        |                 |                   |         |                     |       | <b>1</b> |

### **İdari Personel Kadro Dağılımı**

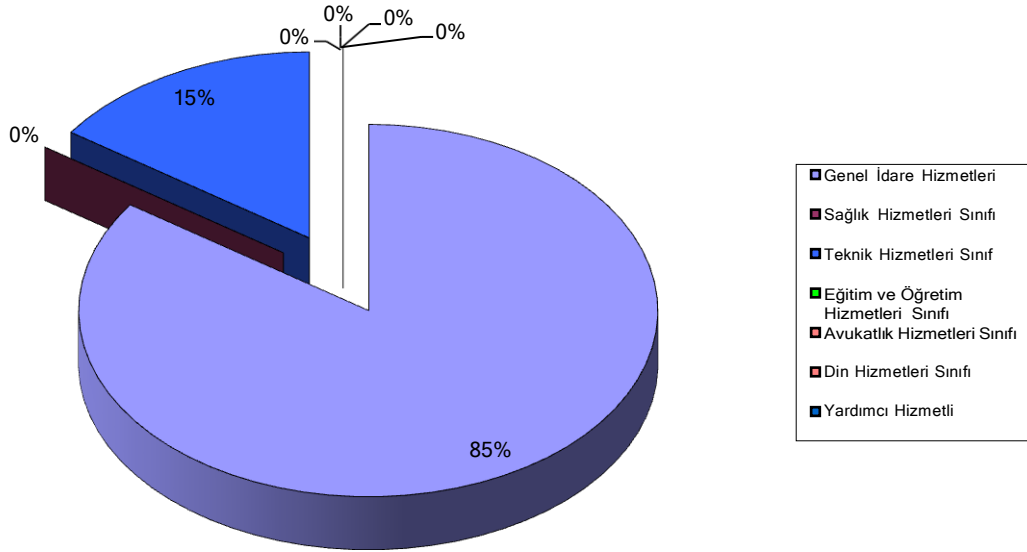
**Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

|                         | 2012      | 2013      | 2014      |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Genel İdare Hizmetleri  | 9         | 10        | 11        |
| Teknik Hizmetleri Sınıf | 1         | 2         | 2         |
| <b>Toplam</b>           | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>13</b> |

**Tablo 26: 2014 Yılı İdari Personel Kadro Durumu**

|                         | Dolu Kadro Sayısı |           |           | Boş Kadro Sayısı |
|-------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------------|
|                         | K                 | E         | Toplam    |                  |
| Genel İdare Hizmetleri  | 2                 | 9         | 11        | 2                |
| Teknik Hizmetleri Sınıf |                   | 2         | 2         | 1                |
| <b>Toplam</b>           | <b>2</b>          | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>3</b>         |

**Şekil 4: İdari Personel/Memurların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**



### **Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

**Tablo 27: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

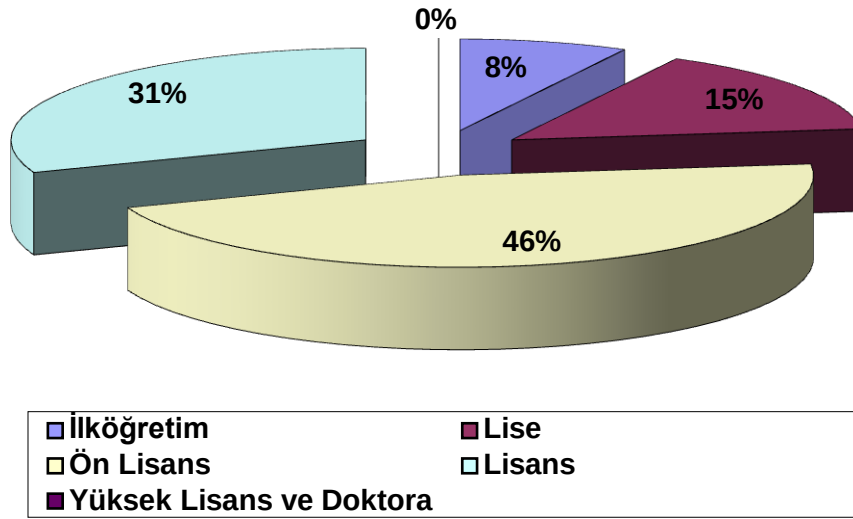
| Hizmet Sınıfı         | Engelli Personel Sayısı |          |          | Toplam Personele Oranı(%) |
|-----------------------|-------------------------|----------|----------|---------------------------|
|                       | K                       | E        | Toplam   |                           |
| Genel İdari Hizmetler |                         | 1        | 1        | %8                        |
| <b>TOPLAM</b>         |                         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>%8</b>                 |

## İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 28: İdari Personel Eğitim Durumu**

|             | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |      | Lisans |      | Yüksek Lisans ve Doktora |      | TOPLAM(2014) |
|-------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|--------------------------|------|--------------|
|             | 2013       | 2014 | 2013 | 2014 | 2013      | 2014 | 2013   | 2014 | 2013                     | 2014 |              |
| Kişi Sayısı | 1          | 1    | 2    | 2    | 5         | 6    | 4      | 4    | -                        | -    | 13           |
| Yüzde (%)   | %8         | %8   | %15  | %15  | %38       | %46  | %31    | %31  |                          |      | %100         |

**Şekil 5 : İdari Personel/Memurların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**



## **İdari Personelin Hizmet Süreleri**

**Tablo 29: İdari Personel Hizmet Süresi**

|                           | 1-3 Yıl |   | 4-6 Yıl |    | 7-10 Yıl |   | 11-15 Yıl |    | 16-20 Yıl |     | 21-Üzeri |     | TOPLAM      |
|---------------------------|---------|---|---------|----|----------|---|-----------|----|-----------|-----|----------|-----|-------------|
|                           | K       | E | K       | E  | K        | E | K         | E  | K         | E   | K        | E   |             |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> |         |   |         | 1  |          |   |           | 1  | 1         | 2   | 1        | 7   | <b>13</b>   |
| <b>Yüzde (%)</b>          |         |   |         | %8 |          |   |           | %8 | %8        | %15 | %8       | %54 | <b>%100</b> |

## **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablo**

**30:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**

|                           | 21-25 Yaş |   | 26-30 Yaş |   | 31-35 Yaş |     | 36-40 Yaş |   | 41-50 Yaş |     | 51-Üzeri |     | TOPLAM      |
|---------------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|---|-----------|-----|----------|-----|-------------|
|                           | K         | E | K         | E | K         | E   | K         | E | K         | E   | K        | E   |             |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> |           |   |           |   |           | 2   |           |   | 1         | 6   | 1        | 3   | <b>13</b>   |
| <b>Yüzde (%)</b>          |           |   |           |   |           | %15 |           |   | %8        | %46 | %8       | %23 | <b>%100</b> |



## **İdari Personel Atamaları /Ayrılımları**

**Tablo 31:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

|                | <b>Açıktan</b> | <b>Nakil</b> | <b>İstisna*</b> | <b>Toplam</b> |
|----------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|
| İdari Personel |                |              |                 |               |
| <b>TOPLAM</b>  |                |              |                 | <b>0</b>      |

**Tablo 32: 2014 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı**

|               | <b>Toplam</b> |
|---------------|---------------|
| Emekli        | 0             |
| <b>TOPLAM</b> | <b>0</b>      |

**Tablo 33: Geçici Personel**

|             | <b>İstihdam Durumu</b>                    | <b>Çalıştırılan Personel Sayısı</b> |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2013</b> | Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci) | 2                                   |
|             | Geçici Personel (Stajyer öğr.)            |                                     |
| <b>2014</b> | Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci) | 2                                   |
|             | Geçici Personel (Stajyer öğr.)            |                                     |

## 5-Sunulan Hizmetler

### Öğrencilere Sunulan Hizmetler

| HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - <b>Danışmanlık:</b> Yüksekokulumuzda açık bulunan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Emlak ve Emlak Yönetimi, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Pazarlama, Yerel Yönetimler, Özel Güvenlik ve Koruma, Lojistik programlarındaki bölüm başkanları ve program başkanları tarafından öğrencilerimize düzenli olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir. |
| - <b>Sosyal etkinlikler:</b> Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından olanaklar el verdiğince her yıl “Turizm Şenlikleri” düzenlenmektedir. Mezun olacak öğrencilerimiz için her yıl sonunda “Mezuniyet Balosu” tertip edilmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak akademik ve idari personele yeni yıl etkinlikleri düzenlenmektedir.                                                                                                                  |
| - <b>Kütüphanecilik:</b> Yüksekokulumuzda aynı anda 30 öğrenciye hizmet edebilecek kapasitede olan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - <b>Tanıtım Hizmetleri:</b> Her yıl eğitim-öğretime başlamadan önce Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilere oryantasyon hizmeti sunulmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Eğitim-Öğretim Hizmetleri

### Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci

#### Sayıları Tablo 34: 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı

#### Öğrenci Sayıları

| Birim               | 1.Öğretim |     |     | 2.Öğretim |     |     | TOPLAM |      |     |
|---------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--------|------|-----|
|                     | T         | K   | E   | T         | K   | E   | T      | K    | E   |
| SOSYAL BİLİMLER MYO | 1112      | 682 | 430 | 1067      | 603 | 464 | 2179   | 1285 | 894 |
| TOPLAM              | 1112      | 682 | 430 | 1067      | 603 | 464 | 2179   | 1285 | 894 |

Tablo 35: Önlisans Programları

| Birim Adı: | UÜ SOSYAL BİLİMLER MYO                |
|------------|---------------------------------------|
| Sıra No    | Program Adı                           |
| 1          | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları        |
| 2          | Bankacılık ve Sigortacılık            |
| 3          | Dış Ticaret                           |
| 4          | İşletme Yönetimi                      |
| 5          | Turizm ve Otel İşletmeciliği          |
| 6          | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı |
| 7          | Emlak ve Emlak Yönetimi               |
| 8          | Turizm ve Seyahat Hizmetleri          |
| 9          | Pazarlama                             |
| 10         | Yerel Yönetimler                      |
| 11         | Özel Güvenlik ve Koruma               |
| 12         | Lojistik                              |

## **Engelli Öğrenci Sayıları**

**Tablo 36: Engelli Öğrenci Sayıları**

| PROGRAMIN ADI                         | I. Öğretim |          |          | II. Öğretim |          |          | Toplam   |          | Genel Toplam |
|---------------------------------------|------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|--------------|
|                                       | Erkek      | Kız      | Top.     | Erkek       | Kız      | Top.     | Erkek    | Kız      |              |
| Ön Lisans Programı                    |            |          |          |             |          |          |          |          |              |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | -          | -        | -        | -           | 3        | 3        | -        | 3        | 3            |
| Emlak ve Emlak Yönetimi               | 2          | -        | 2        | -           | -        | -        | 2        |          | 2            |
| Yerel Yönetimler                      | 2          | -        | 2        | 1           | -        | 1        | 1        | 2        | 3            |
| Pazarlama                             | 2          | -        | 2        | -           | -        | -        | 2        |          | 2            |
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri          | -          | -        | -        | 1           | -        | 1        | 1        | -        | 1            |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları        | -          | 1        | 1        | -           | -        | -        | -        | 1        | 1            |
| Lojistik                              | -          | -        | -        | -           | 1        | 1        | -        | 1        | 1            |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği          | -          | -        | -        | -           | 1        | 1        | -        | 1        | 1            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                   | <b>6</b>   | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>2</b>    | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>14</b>    |

## **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

**Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

| Birimin Adı         | ÖSS Kontenjanı(*) | ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Ek Kontenjan Kayıt | Toplam Kayıt | Doluluk Oranı(%) |
|---------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------|------------------|
| Sosyal Bilimler MYO | 720               | 623                       | 97                  | 107                | 730          | %101             |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>720</b>        | <b>623</b>                | <b>97</b>           | <b>107</b>         | <b>730</b>   | <b>%101</b>      |

## **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

**Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

| Programın Adı/ Birim            | Geldiği Ülke | Cinsiyeti |          | Toplam   |
|---------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|
|                                 |              | Kız       | Erkek    |          |
| Turizm ve Seyahat İşletmeciliği | Ukrayna      |           | 1        | 1        |
| Dış Ticaret                     | Kazakistan   |           | 2        | 2        |
| İşletmecilik                    | Kazakistan   | 1         |          | 1        |
| <b>TOPLAM</b>                   |              | <b>1</b>  | <b>3</b> | <b>4</b> |

## **Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı**

**Tablo 39 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı**

| Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı | Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı | TOPLAM |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------|
| 256                               | 90                                         | 346    |

## **Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

**Tablo 40: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

|                     | Kendi İsteği ile Ayrılan | Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar | Başarısızlık (Azami Süre) | Yatay Geçiş | Diğer    | Toplam    |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------|----------|-----------|
| SOSYAL BİLİMLER MYO | 74                       | -                                          | -                         | 3           | 1        | 78        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>74</b>                |                                            |                           | <b>3</b>    | <b>1</b> | <b>78</b> |

## **Araştırma Hizmetleri**

**Tablo 41:Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

| <b>Birimler</b>     | <b>Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b> | <b>Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı</b> | <b>Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b> | <b>Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı</b> |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| SOSYAL BİLİMLER MYO | 3                                                    |                                                | 2                                                 | 1                                     |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>3</b>                                             |                                                | <b>2</b>                                          | <b>1</b>                              |

## **İdari Hizmetler**

Yüksekokulumuzda 2014 yılında 4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince **68.167,80** TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Bu mal ve hizmet alımlarında; yüksekokulumuz ısıtma sistemlerinin bakımı yapılmış, büro ve kırtasiye malzemelerinin temin edilmiş, makine ve teçhizat bakım ve onarımı yapılmış, baskı ve cilt giderleri temin edilmiş, posta pulu ihtiyacı giderilmiş ve temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.

**Tablo 42: İhale Usulleri Dağılımı**

| İhale Türü<br>(Bütçe Kodu) | İhale Usülleri             |                              |                                      |                                               |                              |                                      |                            |                              |                                      |                            |                              |                                      | Doğrudan<br>Temin<br>4734/22-d |                        | Pazarlık<br>Usulü<br>4734/21-f |                        |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                            | Açık İhale<br>4734/19      |                              |                                      | Belli İstekliler<br>Arasında İhale<br>4734/20 |                              |                                      | Pazarlık Usulü<br>4734/21  |                              |                                      | Genel Toplam               |                              |                                      |                                |                        |                                |                        |
|                            | Sonuçlanan İhale<br>Sayısı | İptal Edilen İhale<br>Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin<br>Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale<br>Sayısı                    | İptal Edilen İhale<br>Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin<br>Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale<br>Sayısı | İptal Edilen İhale<br>Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin<br>Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale<br>Sayısı | İptal Edilen İhale<br>Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin<br>Tutarı (TL) | Alım Sayısı                    | İhalelerin Tutarı (TL) | Alım Sayısı                    | İhalelerin Tutarı (TL) |
| Mal Alımı                  |                            |                              |                                      |                                               |                              |                                      |                            |                              |                                      |                            |                              |                                      | 15                             | 51.437,80              |                                |                        |
| Hizmet Alımı               |                            |                              |                                      |                                               |                              |                                      |                            |                              |                                      |                            |                              |                                      |                                |                        |                                |                        |
| Yapım İşi                  |                            |                              |                                      |                                               |                              |                                      |                            |                              |                                      |                            |                              |                                      | 1                              | 16.700,00              |                                |                        |
| TOPLAM                     |                            |                              |                                      |                                               |                              |                                      |                            |                              |                                      |                            |                              |                                      | 16                             | 68.167,80              |                                |                        |

## **7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokulumuzda yapılan işler yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri tarafından ilgili birimlerin yapmış olduğu yazışmalar, ödeme emri belgeleri ve gelen giden yazışmaların öncelikli olarak kontrolünü yaparak ilgili müdür yardımcılarının görev dağılımına göre evrakların iç kontrolünü yaparak harcama yetkisine sunar ve onayından sonra ilgili birimlere gönderir. Uludağ Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yüksekokulumuz İç Kontrol Eylem Planı Çalışma Grubu oluşturulmuş, yüksekokulumuz personelinin kullandığı program ve otomasyonlara ilişkin veri giriş listesi oluşturulmuştur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu personeline ait görev tanımı oluşturulmuş olup, bu doğrultuda akademik ve idari personelin görev dağılımları yeniden düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz İç Kontrol ve Eylem Planı çerçevesinde yapılan çalışmalar birimimiz internet sitesinde yayınlanmıştır.



## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Uludağ Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizin rolü ve önemi aşağıda yer almaktadır. Bunlar:

| <b>Stratejik Amaçlar</b> |                                                                                   | <b>Stratejik Hedefler</b> |                                                                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>                                 | <b>1.01</b>               | Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek                                                     |
|                          |                                                                                   | <b>1.02</b>               | Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                                                     |
|                          |                                                                                   | <b>1.03</b>               | Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek                                                      |
|                          |                                                                                   | <b>1.04</b>               | Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                                  |
| <b>2.</b>                | <b>ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK</b> | <b>2.01</b>               | Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                                       |
|                          |                                                                                   | <b>2.04</b>               | Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak                                  |
|                          |                                                                                   | <b>2.08</b>               | Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak                  |
| <b>6.</b>                | <b>KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK</b>                                       | <b>6.01</b>               | İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek |
|                          |                                                                                   | <b>6.04</b>               | Fiziki Alanların İyileştirmek                                                                    |
|                          |                                                                                   | <b>6.06</b>               | Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak                                                      |
| <b>7.</b>                | <b>PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>                                        | <b>7.01</b>               | Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek                                                               |
|                          |                                                                                   | <b>7.02</b>               | Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak                                  |
|                          |                                                                                   | <b>7.03</b>               | Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek                                |
|                          |                                                                                   | <b>7.04</b>               | Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek                |

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Özel Bütçe

**Tablo 43: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)**

| NO           | GİDER TÜRLERİ                 | 2013 YILI KBÖ | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | YILSONU<br>ÖDENEĞİ | TOPLAM<br>HARCAMA | HARCAMA<br>ORANI |
|--------------|-------------------------------|---------------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|------------------|
| 01           | GENEL KAMU<br>HİZMETLERİ      |               |           |           |                    |                   |                  |
| 02           | SAVUNMA<br>HİZMETLERİ         |               |           |           |                    |                   |                  |
| 03           | KAMU DÜZENİ VE<br>GÜV. HİZ.   |               |           |           |                    |                   |                  |
| 05           | DİNLENME, KÜL. VE<br>DİN HİZ. |               |           |           |                    |                   |                  |
| 09           | EĞİTİM HİZMETLERİ             | 2.435.000,00  | 82.700,00 | 20.200,00 | 2.497.500,00       | 2.449.009,00      | %98              |
| GENEL TOPLAM |                               | 2.435.000,00  | 82.700,00 | 20.200,00 | 2.497.500,00       | 2.449.009,00      | %98              |

**Açıklama:** 2014 mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen 2.497.500,00'lik bütçenin 2.449.009,00 TL'si harcanmıştır. Harcamaların tümü Eğitim Hizmetleri alanında gerçekleşmiştir

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo 44: 2014 Yılı Uygulama Sonuçları**

| 2014 Yılı            |                     |                  |                  |                     |                     |                  |
|----------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| FONKSİYONEL          | KBÖ                 | EKLENEN          | DÜŞÜLEN          | TOPLAM ÖDENEK       | HARCAMA             | KALAN            |
| 09.4.1.00            | 1.958.000,00        | 27.900,00        | 1.600,00         | 1.984.300,00        | 1.963.176,00        | 21.124,00        |
| 09.4.1.07            | 365.000,00          | 49.000,00        | 0,00             | 414.000,00          | 388.004,00          | 25.996,00        |
| 09.4.1.08            | 90.000,00           | 0,00             | 18.600,00        | 71.400,00           | 71.204,00           | 196,00           |
| 09.6.0.07            | 22.000,00           | 5.800,00         | 0,00             | 27.800,00           | 26.625              | 1.175,00         |
| <b>BİRİM TOPLAMI</b> | <b>2.435.000,00</b> | <b>82.700,00</b> | <b>20.200,00</b> | <b>2.497.500,00</b> | <b>2.449.009,00</b> | <b>48.491,00</b> |

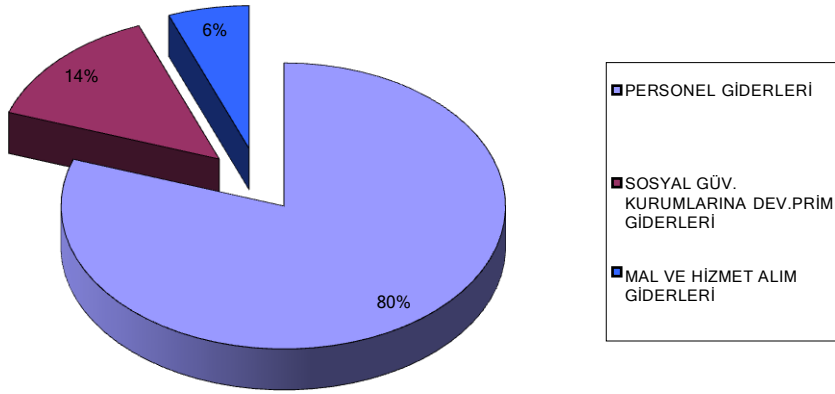
**Bütçe Ödenek ve Harcamaları**

**Tablo 45: Bütçe Ödenek ve Harcamaları**

| Ek. Kod       | Ekonomik Kod Açıklama                       | 2013 YILI           | 2014 YILI           |                                |                     |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
|               |                                             | Harcama             | KBÖ                 | Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek | Harcama             |
| 01.           | PERSONEL GİDERLERİ                          | 1.831.974,98        | 1.962.000,00        | 2.004.400,00                   | 1.966.464,00        |
| 02.           | SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ | 313.047,00          | 334.000,00          | 339.100,00                     | 338.588,00          |
| 03.           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                | 120.784,82          | 139.000,00          | 154.000,00                     | 143.957,00          |
| <b>TOPLAM</b> |                                             | <b>2.265.806,80</b> | <b>2.435.000,00</b> | <b>2.497.500,00</b>            | <b>2.449.009,00</b> |

**Açıklama:** 2014 mali yılında Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderlerine toplam 2.449.009,00 TL’lik harcama yapılmıştır.

**Şekil 6 : Bütçe Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı**

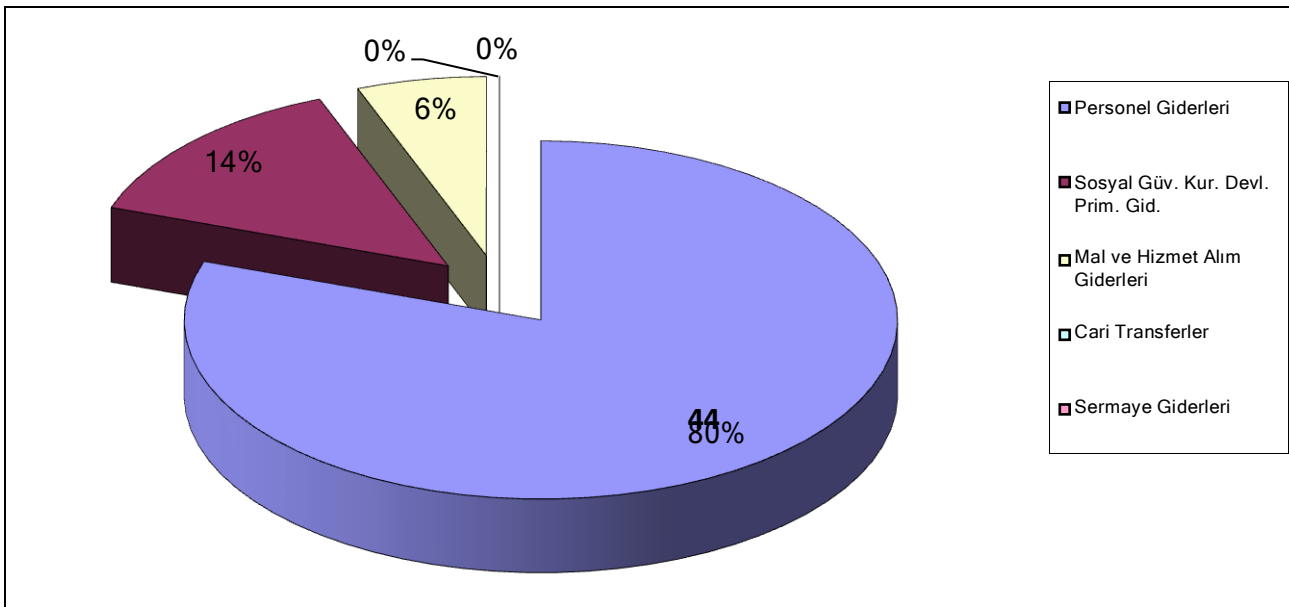


## **2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **Özel Bütçe**

#### **Bütçe Giderleri**

**Şekil 7 : 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı**



**Tablo 46: Personel Giderleri**

| EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA          | 2013 Yılı           | 2014 Yılı           |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 01.1 Memurlar                    | 1.795.016,34        | 1.926.332,00        |
| <b>TOPLAM PERSONEL GİDERLERİ</b> | <b>1.795.016,34</b> | <b>1.926.332,00</b> |

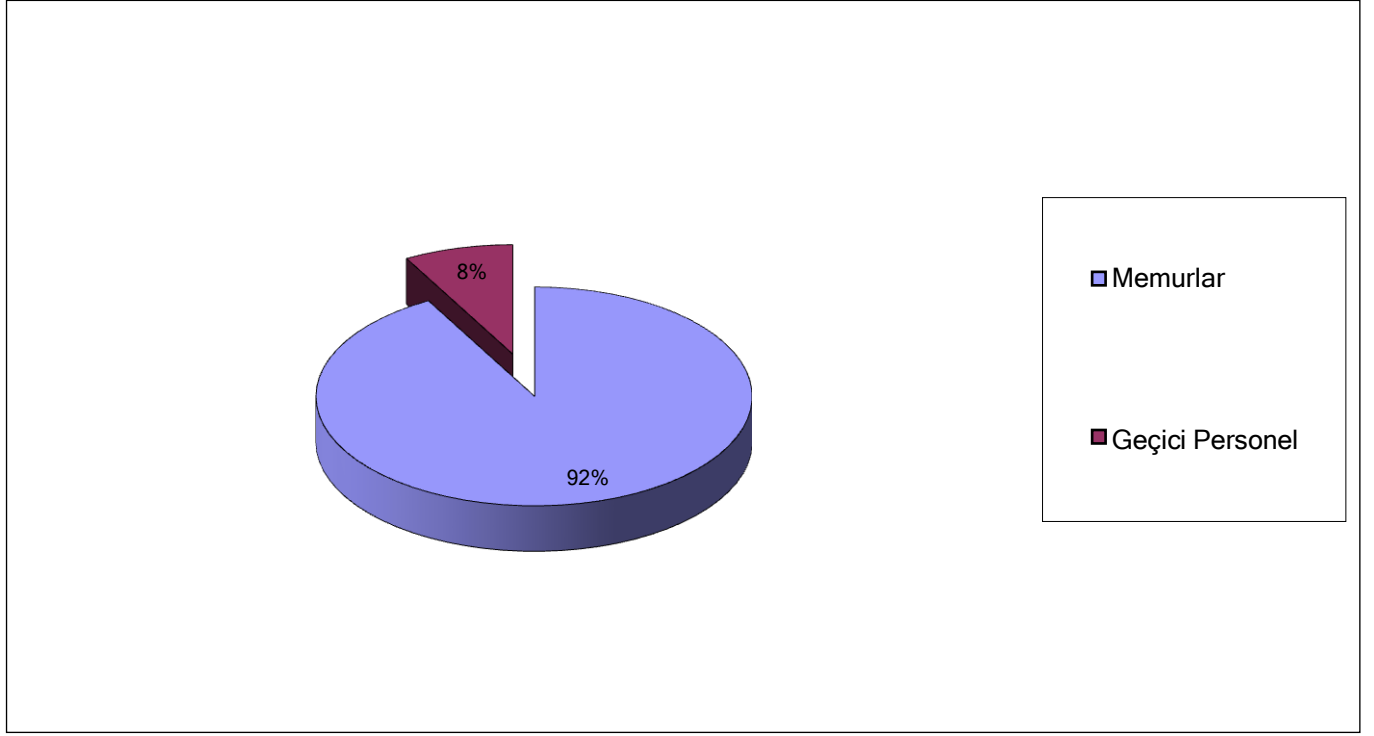
**Açıklama:** 2014 mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan personelin toplam maaş giderleri 1.926.331,85 TL olmuştur. Bir önceki yıla göre personel giderleri yaklaşık olarak %7 oranında artış göstermiştir.

**Tablo 47: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

| EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA                                          | 2013 Yılı         | 2014 Yılı         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 02.1 Memurlar                                                    | 282.237,14        | 311.256,00        |
| 02.4 Geçici Personel                                             | 30.809,86         | 27.332,00         |
| <b>TOPLAM SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>313.047,00</b> | <b>338.588,00</b> |

**Açıklama:** 2014 mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan personelin ve öğrencilerimizin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri 338.588,00 TL olmuştur. Bir önceki mali yıla göre yüksekokulumuz SGK giderlerinde %11 artış gözlenmiştir.

**Şekil 8 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik Dağılımı**



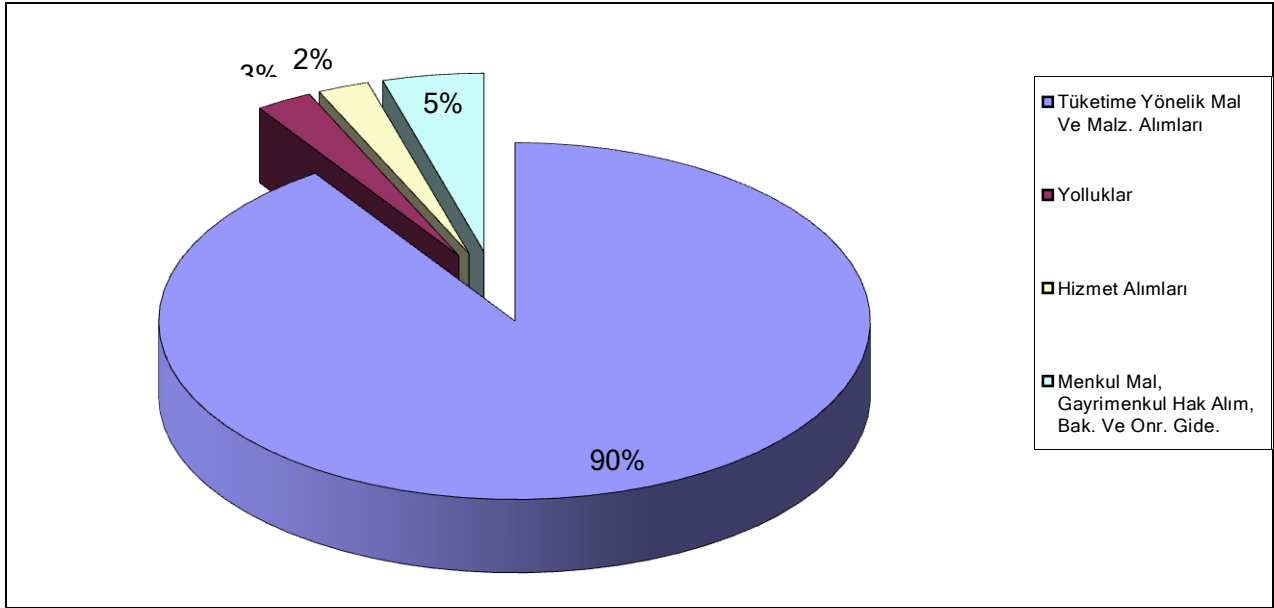
**Tablo 48: Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

| EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA                                          | 2013 Yılı  | 2014 Yılı  |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 3.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                    | 81.567,83  | 115.196,34 |
| 3.3- Yolluklar                                                   | 13.141,34  | 3.266,43   |
| 3.5- Hizmet Alımları                                             | 5.008,54   | 2.957,49   |
| 3.7- Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 19.202,71  | 5.836,27   |
| 3.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                   | 1.864,40   | 16.700,00  |
| TOPLAM MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                              | 120.784,82 | 143.957,00 |

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**Açıklama:** 2014 mali yılında Yüksekokulumuzun toplam Mal ve Hizmet Alım Giderleri 143.957,00 TL olmuştur. Bunun 115.196,34 TL'si Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımına; 3.266,43 TL'si Yolluklara; 2.957,49 TL'si Hizmet Alımlarına; 5.836,27 TL'si Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderlerine; 16.700,00 TL'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcanmıştır. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı ve Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri bir önceki yıla göre artmış, diğer mal ve hizmet alımlarında düşüş olmuştur. 2014 yılında Toplam Mal ve Hizmet Alımında %19 oranında bir artış gözlenmiştir.

**Şekil 9 : Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik Dağılımı**



**Tablo 49: Toplam Giderler (Yıl Sonu İtibariyle)**

| <b>EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA</b>                                | <b>2013 Yılı</b>    | <b>2014 Yılı</b>    |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>01. PERSONEL GİDERLERİ</b>                                 | <b>1.831.974,98</b> | <b>1.966.464,00</b> |
| <b>01.1 MEMURLAR</b>                                          | <b>1.795.016,34</b> | <b>1.926.332,00</b> |
| Temel Maaşlar                                                 | 614.779,57          | 705.597,88          |
| Zamlar ve Tazminatlar                                         | 344.585,29          | 367.876,76          |
| Ödenekler                                                     | 313.911,92          | 307.256,76          |
| Sosyal Haklar                                                 | 27.474,66           | 26.689,14           |
| Ek Çalışma Karşılıkları                                       | 494.264,90          | 517.345,71          |
| Diğer Giderler                                                | -                   | 1.565,60            |
| <b>01.4 GEÇİCİ PERSONEL</b>                                   | <b>36.958,64</b>    | <b>40.132,00</b>    |
| Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler                     | 36.958,64           | 40.132,00           |
|                                                               |                     |                     |
| <b>02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>313.047,00</b>   | <b>338.588,00</b>   |
| <b>02.1 MEMURLAR</b>                                          | <b>282.237,14</b>   | <b>311.256,00</b>   |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                               | 175.947,86          | 194.228,35          |
| Sağlık Primi Ödemeleri                                        | 106.289,28          | 117.027,64          |
| <b>02.4 GEÇİCİ PERSONEL</b>                                   | <b>30.809,86</b>    | <b>27.332,00</b>    |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                               | 21.774,32           | 19.219,75           |
| Sağlık Primi Ödemeleri                                        | 9.035,54            | 8.112,11            |
|                                                               |                     |                     |
| <b>03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                       | <b>120.784,82</b>   | <b>143.957,00</b>   |
| <b>03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>          | <b>81.567,83</b>    | <b>115.196,00</b>   |
| Kırtasiye Alımları                                            | 8.765,84            | 23.149,94           |
| Büro Malzemesi Alımları                                       | 489,70              | 346,71              |
| Baskı ve Cilt Giderleri                                       | 1.679,62            | 1.139,30            |
| Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                    | 23,60               | -                   |
| Su Alımları                                                   | 8.035,23            | 3.826,02            |
| Temizlik Malzemesi Alımları                                   | 4.765,54            | 19.371,67           |



**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

|                                                                      |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Yakacak Alımları                                                     | 30.061,24           | 46.255,00           |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                                            | 1.067,50            | -                   |
| Elektrik Alımları                                                    | 22.158,61           | 18.374,49           |
| Giyecek Alımları                                                     | 862,76              | 864,64              |
| Spor Malzemesi Alımları                                              | -                   | 648,00              |
| Tören Malzemeleri Alımları                                           | -                   | -                   |
| Diğer Özel Malzeme Alımları                                          | 548,71              | -                   |
| Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri                | -                   | 1.001,70            |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                              | 3.109,48            | 218,87              |
| <b>03.3 YOLLUKLAR</b>                                                | <b>13.141,34</b>    | <b>3.266,00</b>     |
| Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                      | 2.315,10            | 667,99              |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                     | 2.082,26            | 2.598,44            |
| Yurtdışı Geçici görev Yollukları                                     | 8.743,98            | -                   |
| <b>03.5 HİZMET ALIMLARI</b>                                          | <b>5.008,54</b>     | <b>2.957,00</b>     |
| Posta ve Telgraf Giderleri                                           | 1.500,00            | 1.100,00            |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                               | 3.508,54            | 1.857,49            |
| Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                                 | -                   | -                   |
| Diğer Hizmet Alımları                                                | -                   | -                   |
| <b>03.7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> | <b>19.202,71</b>    | <b>5.836,00</b>     |
| Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                               | 11.426,25           | 247,80              |
| Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları                           | 4.187,23            | 3.995,47            |
| Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                              | 2.362,03            | 1.593,00            |
| Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                            | 531,00              | -                   |
| Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri                                      | 696,20              | -                   |
| <b>03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>                | <b>1.864,40</b>     | <b>16.700,00</b>    |
| Büro Bakım ve Onarım Giderleri                                       | -                   | 16.700,00           |
| Okul Bakım ve Onarım Giderleri                                       | 1.864,40            | -                   |
| <b>TOPLAM HARCAMA</b>                                                | <b>2.265.806,80</b> | <b>2.449.009,00</b> |

### **3.Mali Denetim Sonuçları**

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Denetçisi tarafından yürütülen 2014 yılı denetimi neticesinde herhangi bir sorgu düzenlenmemiştir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1.Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 50: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

| <b>YAYIN TÜRÜ</b>                                                                                                                                                             |               | <b>2014</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| SCI, SSCI, AHCI                                                                                                                                                               |               |             |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER |               |             |
| DİĞER HAKEMLİ DERGİLER                                                                                                                                                        | ULUSAL        |             |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | 5           |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>5</b>    |
| DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER                                                                                                                                    | ULUSAL        |             |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  |             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> |             |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP                                                                                                                                   | ULUSAL        |             |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | 4           |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>4</b>    |
| KİTAP                                                                                                                                                                         | YURTDIŞI      | 4           |
|                                                                                                                                                                               | YURTIÇI       | 1           |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>5</b>    |
| TEZLER                                                                                                                                                                        | YÜKSEK LİSANS |             |
|                                                                                                                                                                               | DOKTORA       |             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> |             |
| ÇEVİRİ                                                                                                                                                                        | KİTAP         |             |
|                                                                                                                                                                               | MAKALE        |             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> |             |
| <b>YAYIN TOPLAMI</b>                                                                                                                                                          |               | <b>14</b>   |

### 1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

**Tablo 51: Düzenlenen Toplantılar**

|                  | Faaliyet Türü       | Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı |              |        | Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı |                |                   |                |           |
|------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------|
|                  |                     | Ulusal                                          | Uluslararası | TOPLAM | Ulusal                                            |                | Uluslararası      |                | TOPLAM    |
|                  |                     |                                                 |              |        | Akademik Personel                                 | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |           |
| <b>Birim Adı</b> | Sempozyum ve Kongre |                                                 | 1            |        |                                                   |                | 15                | 4              | 20        |
|                  | Konferans           |                                                 |              |        |                                                   |                |                   |                |           |
|                  | Panel               | 2                                               |              |        | 2                                                 |                |                   |                | 4         |
|                  | Seminer             | 10                                              |              |        | 20                                                |                |                   |                | 30        |
|                  | Söyleşi             |                                                 |              |        |                                                   |                |                   |                |           |
|                  | Konser              |                                                 |              |        |                                                   |                |                   |                |           |
|                  | Sergi               |                                                 |              |        |                                                   |                |                   |                |           |
|                  | Teknik Gezi         | 2                                               |              |        | 3                                                 |                |                   |                | 5         |
|                  | Eğitim Semineri     | 5                                               |              |        | 2                                                 |                |                   |                | 7         |
|                  | Çalıştay            |                                                 |              |        |                                                   |                |                   |                |           |
|                  | <b>TOPLAM</b>       | <b>19</b>                                       | <b>1</b>     |        | <b>27</b>                                         |                | <b>15</b>         | <b>4</b>       | <b>66</b> |

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (Sapma Değeri = (Gerçekleşme / Hedef) \* 100) – 100

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                                                                                |                                                        |            |                  |                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                                                                                                | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK       |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                                                                                                | SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                                                                                                | PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak                   |            |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                                                                                                                                                | FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti        |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                                                                                                | ÖLÇÜ BİRİMİ                                            | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.01.1.01.01              | İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı                                                                                                   | Adet                                                   | 1          | 1                | 0                      |
| PG-1.01.1.01.02              | Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı | Adet                                                   |            | 2                |                        |

**AÇIKLAMA 1-** I. Uluslararası Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11-13 Eylül 2014 Bursa

**AÇIKLAMA 2-** Güleç, M., Parlak, S, Çetin, ı., Aksona, N. “Dezavantajlı grupların istihdamı konusunda yönetici ya da iş görenlerin bakış açıları: Van ili örneği” Dezavantajlı Gruplar eğitim ve İstihdam Sempozyumu, 6-7 Kasım 2014 Kocaeli 2)Parlak, S., Güleç, M., Parlak, D, “Uludağ Üniversitesi engelli öğrenci destek biriminin sosyal kaynaşma, fayda ve farkındalık oluşturma konularındaki özgün uygulamaları”, 8. Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı, ss: 53-55. 15-17 Mayıs 2014 Erzurum- Türkiye.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                                                             |                                                                     |            |                  |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                                                                             | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                    |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                                                                             | SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek              |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                                                                             | PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                                                                                                                             | FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti               |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                                                                             | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                         | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.01.2.01.01              | Yurtdışı Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                          | Adet                                                                | 0          | 0                |                        |
| PG-1.01.2.01.02              | Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                        | Adet                                                                | 0          | 0                |                        |
| PG-1.01.2.01.03              | Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı | Adet                                                                | 10         | 10               | 0                      |

**AÇIKLAMA 3-**12-14 Eylül tarihinde 2014 Bursa'da düzenlenen "Uluslararası Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu"nda (IVETS) Sempozyum Düzenleme Kurulunda Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanları görev almıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                              |                                                             |            |                  |                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                              | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK            |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                              | SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek      |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                              | PH-1.02.1 - Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak |            |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                              | FA-1.02.1.01 - Eğitim Akreditasyonu                         |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                              | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                 | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.02.1.01.02              | Uludağ Üniversitesine Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | Adet                                                        | 7          | 0                |                        |

**AÇIKLAMA 1-** 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Yüksekokulumuza yabancı uyruklu öğrenci kaydı yapılmamıştır. Önceki yıllardan kayıtlı olan 4 tane Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                         |                                                                                      |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                         | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                     |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                         | SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                               |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                         | PH-1.02.2 - Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak |            |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                         | FA-1.02.2.01 - Ders Planı Güncelleme                                                 |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                         | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                          | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.02.2.01.01              | Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı  | Adet                                                                                 | 0,2        | 0,10             | (-)50                  |
| PG-1.02.2.01.02              | Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı    | Adet                                                                                 | 0,1        | 0,08             | (-)20                  |
| PG-1.02.2.01.03              | Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı       | Adet                                                                                 | 0,1        | 0,13             | (+)30                  |
| PG-1.02.2.01.05              | Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı | Adet                                                                                 | 0,2        | 0,25             | (+)25                  |

**AÇIKLAMA 1**-2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde yüksekokulumuz Özel Güvenlik ve Koruma Programına "Yakın Savunma II" dersi

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

eklenmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde Yüksekokulumuz çeşitli programlarına 17 adet yeni ders eklenmiştir.

**AÇIKLAMA 2-**2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde yine yüksekokulumuz Özel Güvenlik ve Koruma Programından 1 adet ders kaldırılmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde Yüksekokulumuz çeşitli programlarından 14 adet ders kaldırılmıştır.

**AÇIKLAMA 3-** 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemlerinde toplamda 24 adet Seçmeli Ders açılmıştır.

**AÇIKLAMA 4-** Yüksekokulumuz mevcut tüm programlarına Örgün Öğretimde 16 saat ve İkinci Öğretimde 16 saat olmak üzere haftada toplam 32 saat "İşyeri Eğitimi" dersi verilmektedir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                 |                                                                                                           |            |                  |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                 | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                          |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                 | SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                                                    |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                 | PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                 | FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma                                                                |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                 | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                               | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.02.3.01.01              | Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı | Adet                                                                                                      | 2          | 1                | (-)50                  |



**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**AÇIKLAMA 1:** Ekol Lojistik Güney Marmara Bölge Müdürü Tülay Gül Lojistik bölümü öğrencilerine Lojistik Yönetimi dersini vermiştir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                               |                                                                                                               |            |                     |                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                               | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                              |            |                     |                           |
| STRATEJİK HEDEF              |                                               | SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                                                        |            |                     |                           |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                               | PH-1.02.4 - Eğitim Programlarında Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak |            |                     |                           |
| FAALİYET                     |                                               | FA-1.02.4.01 - Dersleri Çeşitlendirme                                                                         |            |                     |                           |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                               | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                                   | 2014 HEDEF | 2014<br>GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN<br>SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.02.4.01.01              | Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısı | Adet                                                                                                          | 12         | 0                   |                           |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz bünyesindeki Programlara alan dışı 12 adet ders açılması planlanmış fakat ödenek yetersizliği ve öğretim elemanı eksikliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |            |                  |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                                                                                                   | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                                                            |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                                                                                                   | SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek                                                                                       |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                                                                                                   | PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                                                                                                                                   | FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı                                                                                         |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                                                                                                   | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                                                                 | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.03.4.01.01              | Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı                                                                                                                                                  | Adet                                                                                                                                        | 1          | 1                | 0                      |
| PG-1.03.4.01.02              | Eğitim-Öğretim ve Uygulamalarda Kullanılacak Ders Araç-Gereç ve Materyallerinin İyileştirilmesine Yönelik Toplam Birim Bütçesinden Harcanan Miktarın Toplam Birim Bütçesine Oranı | Adet                                                                                                                                        | 0,015      | 0,007            | (-)53                  |
| PG-1.03.4.01.05              | Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı                                                                                   | Adet                                                                                                                                        | 6          | 6                | 0                      |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuzdaki bütün sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar mevcut ve çalışır durumdadır

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**AÇIKLAMA 2:** Yüksekokulumuz katma bütçesinden yaklaşık olarak 25.000 TL eğitim-öğretim ve uygulamalarda kullanılan ders araç-gereçlerin bakım ve onarımı olmak üzere iyileştirilmesinde kullanılmıştır.

**AÇIKLAMA 3:** Yüksekokulumuzdaki 6 adet sınıfın bilgisayarlarına ve projeksiyonlarına bakım yapılmış, bir kısmının projeksiyonları değiştirilmiştir

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                                                                          |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                                           | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                         |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                                           | SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek                    |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                                           | PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                                                                           | FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim                           |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                                           | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                              | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.03.5.01.01              | Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı                                     | Adet                                                                     | 9          | 7                | (-)22                  |
| PG-1.03.5.01.02              | Yurtiçi ya da Yurt Dışındaki Üniversitede Çalışan Öğretim Elemanlarının Telekonferans vb. Yöntemlerle Verilen Ders Sayısı | Adet                                                                     |            | 2                |                        |

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programında okutulan Bankacılık Kambiyo İşlemleri I-II ve Dış Ticaret Programında okutulan Dış Ticaret I derslerine ait notlar UKEY'e yüklenmiştir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                           |                                                                                               |            |                  |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                           | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                              |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                           | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                     |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                           | PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                           | FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma                                            |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                           | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                   | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.04.1.01.04              | Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı | Adet                                                                                          | 22         | 22               | 0                      |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz Özel Güvenlik ve Koruma Programı dışındaki tüm programların örgün ve ikinci öğretimlerinde kurum içi yatay geçiş imkanı bulunmaktadır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                         |                                                                                             |            |                  |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                         | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                            |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                         | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                   |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                         | PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                         | FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi                                                   |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                         | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                 | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.04.2.01.01              | Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı | Adet                                                                                        | 44         | 45               | (+)2                   |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuzda kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi ve 31. maddesi gereğince yapılan görevlendirilmelerle azaltılmaya çalışılmıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                               |                                                                                           |           |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                               | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                          |           |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                               | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                 |           |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                               | PH-1.04.3 - Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak |           |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                               | FA-1.04.3.01 - Yaz Öğretimi                                                               |           |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                               | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                               | 2014HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-1.04.3.01.01              | Yaz Öğretimi Ders Saati                                       | Adet                                                                                      | 2100      | 2618             | (+)25                  |
| PG-1.04.3.01.02              | Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı | Adet                                                                                      | 65        | 90               | (+)38                  |

**AÇIKLAMA 1-** Öğrencilerin dönem tekrarına düşmemeleri için yaz öğretimi 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında da yapılmış olup, 7 hafta süren yaz öğretiminde toplam 53 adet ders açılmış, 2618 saat ders verilmiştir. Toplamda 342 öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırmıştır. Yaz okulunda açılan ders sayısı bir önceki yıla göre %2 artmıştır.

**AÇIKLAMA 2-** Yaz öğretimi için diğer üniversitelerden gelen öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %50 oranında artmıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                       |                                                                                  |            |                  |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                       | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                       | SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                             |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                       | PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak                              |            |                  |                        |
| FAALİYETİN ADI               |                                                                                                       | FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın                                       |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                       | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                      | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-2.01.1.01.07              | AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı                                   | Adet                                                                             | 2          | 0                |                        |
| PG-2.01.1.01.08              | AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı                            | Adet                                                                             | 5          | 7                | (+)40                  |
| PG-2.01.1.01.09              | Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı        | Adet                                                                             | 0,5        | 0                |                        |
| PG-2.01.1.01.10              | Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı | Adet                                                                             | 1,25       | 1,75             | (+)40                  |
| PG-2.01.1.01.13              | Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı                        | Adet                                                                             | 15         | 10               | (-)33                  |

**AÇIKLAMA 1-** Dul, J. and Ceylan, C. 2014."The impact of a creativity-supporting work environment on a firm's product innovation performance". Journal of Product Innovation Management, 31(6):1254–1267, DOI: 10.1111/jpim.12149 (Article first published online: 20 JAN 2014)

**AÇIKLAMA 2-**

1. Keser, H., "Transportation Sector in Turkey: Future Expectation Regarding Railway Transportation in Turkey" Kafkas Üniv.İ.İ.B.F. Dergisi Cilt 5/Sayı 8/2014
2. Telatar,O.M, Genç,M.C., Keser, H.,Ay, S.,Değer, "Casulty reletionships between fdı and rd in european union" Journal and Economic and Social Development(JESD) 2014 March VOL:1 NO:1 s:106-114 ISSN:1849-3327
3. Güleç, M.,Çetin, I., Parlak,S., Uyar,Ş.,Sevüktekin, M. "Meslek eğitim ve işyeri uygulamasının korelasyonu" Paradoks: Ekonomi, Sosyoloji ve Politika Dergisi, yıl. 2014, cilt 10, sayı 1, ISSN No: 1305-7979
4. Kaygusuz, Y,Kaygusuz, S. "Süreç iyileştirmenin işletme performansına etkileri" Paradoks: Ekonomi, Sosyoloji ve Politika Dergisi, yıl. 2014, cilt10, sayı 2, sayfa 31-50,ISSN NO:1305-7979
5. Güleç, M. "Etnik, dini, ekonomik ve kültürel özellikleriyle Giresun yöresinin sosyal yapısı", Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi, Yıl:6, Sayı: Karadeniz Özel Sayısı, ISSN: 1309-081X

**AÇIKLAMA 4-** Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi kadrosunda 4 adet doçent bulunmaktadır. Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı hedeflenenden %40 fazla olmuştur.

**AÇIKLAMA 5-**

1. 1.Ay,S.,Keser,H.,Kaygusuz, Y.,Yılmaz,G."Türkiye’de Mesleki Eğitimin Sorunları Ve Çözüm Önerileri" Uluslararası Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11-13 Eylül 2014 Bursa
2. 2.Sevüktekin, M. ve Ceylan, C. 2014. "Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerde İnovasyon Yönetimi: Kritik Başarı Faktörleri Üzerine Kuramsal Bir



## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Analiz". 1. Uluslararası Mesleki Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11-13 Eylül 2014 Bursa

3. Parlak S., Güleç,M., Parlak,D.,Çetin,I. "İşyerlerinde herkes için ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik Bursa ili Pilot araştırması", 1. Uluslar arası Mesleki Eğitim ve Öğrenim Sempozyumu (IVETS)11-13 Eylül Bursa
4. Örs,L.,Parlak S., Güleç,M., Parlak,D.,Çetin,I "Uludağ üniversitesi engelli öğrenci destek birimi Uygulamalarından seçilmiş sosyal sorumluluk projeleri", 1. Uluslar arası Mesleki Eğitim ve Öğrenim Sempozyumu (İVETS)11-13 Eylül Bursa
5. Önal,M.,Gülmez,H., "İşyeri eğitiminin verimliliğinin ölçülmesi anketi" 1. Uluslar arası Mesleki Eğitim ve Öğrenim Sempozyumu (İVETS)11-13 Eylül Bursa
6. Biçen,H.,Aksüyek,H. "Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyeti" 1. Uluslar arası Mesleki Eğitim ve Öğrenim Sempozyumu (İVETS)11-13 Eylül Bursa
7. 7.Sönmez, B., Özdemir, Y., Serengil, M., "Bursa ilinde faaliyet gösteren 3,4 ve 5 yıldızlı otellerin mutfaklarında çalışan personelin hijyen kurallarını uygulama bilinçleri üzerine bir araştırma" I. Uluslararası Meslek Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11- 13 Eylül.2014 Bursa
8. Abanoz, İ.N., Aydın Z.B., "Examination of the effectiveness of the surveillance cameras in reducing traffic accidents:The Bursa Case" Global Interdisciplinary Business-Economics Advancement Conference 15-18 May 2014 Clearwater Beach, Tampa,Florida-USA
9. 9.Tosun, E. "Meslek yüksekokulu öğrencilerinin çevre bilinç düzeylerinin araştırılması: Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu", I. Uluslararası Meslek Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11- 13 Eylül.2014 Bursa
10. 10.Küçükarslan, N., Serengil, N., "Medikal Turizm ve Bursa'da medikal turizmin geleceği" I. Uluslararası Meslek Eğitim ve Öğretim Sempozyumu (IVETS) 11- 13 Eylül.2014 Bursa

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                       |                                                                                  |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                       | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                       | SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                             |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                       | PH-2.01.3 - Atıf Sayısının Arttırmak                                             |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                       | FA-2.01.3.01 - Yayın Kalitesi                                                    |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                       | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                      | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-2.01.3.01.01              | WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı | Adet                                                                             | 5          | 11               | (+)120                 |

**AÇIKLAMA 1-** Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi Doç.Dr.Canan Ceylan ait Web Of Science veri tabanından taranarak 11 atıf sayısı belirlenmiştir.WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı bir önceki yıla göre %37,5 artış göstermiştir.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                            |                                                                                                     |            |                  |                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                            | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK                    |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                            | SH-2.04 - Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak                           |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                            | PH-2.04.2 - Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Artırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                            | FA-2.04.2.01 - Ortak Laboratuvarı Kullanımı                                                         |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                            | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                         | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-2.04.2.01.01              | Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı | Adet                                                                                                | 2          | 1                | (-)50                  |

**AÇIKLAMA 1-** Yüksekokulumuzda 40 adet bilgisayar bünyesinde barındıran bir tane Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                   |                                                                                             |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                   | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK            |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                   | SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak   |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                   | PH-2.08.1 - Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                   | FA-2.08.1.01 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi                                         |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                   | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                 | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-2.08.1.01.01              | Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı | Adet                                                                                        | 1          | 2                | (+)100                 |

**AÇIKLAMA 1**

1. “Uludağ Kış Turizminin Ekonomiye Katkısı Araştırması” Küçük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projesi KUAP(SBMYO) 2014/32 Proje Yürütücüsü: Sema Ay

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

2. "Bursa Kent Konseyinin Bilinirliği ve etkinliği Araştırması" Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler Birimi - KUAP (SBMYO) 2013 /89 Proje Yürütücüsü Elif Karakurt Tosun

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                 |                                                                                           |            |                  |                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                 | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK          |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                 | SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                 | PH-2.08.2 - Dış Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak      |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                 | FA-2.08.2.01 - Dış Kaynaklı Projeler                                                      |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                 | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                               | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-2.08.2.01.01              | TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı | Adet                                                                                      | 2          | 0                |                        |
| PG-2.08.2.01.03              | AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı         | Adet                                                                                      | 2          | 1                | (-)50                  |

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**AÇIKLAMA 2:** “5-12 OCTOBER 2014 Hessen Meeting GERMANY” AB projesi Sıdıka Parlak.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                             |                                                                                                         |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                             | SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK                                                              |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                             | SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek                                                                 |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                             | PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                             | FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri                                                                  |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                             | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                             | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-6.04.1.01.01              | Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı    | Adet                                                                                                    | 3          | 0                |                        |
| PG-6.04.1.01.02              | Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı | Adet                                                                                                    | 6          | 6                | 0                      |

## **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz İdari Personele ait bürolarda, ödeneklerin kısıtlı olmasından dolayı 2014 yılı içinde herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

**AÇIKLAMA 2:** Yüksekokulumuz Akademik Personele ait bürolardan 6 tanesinin bilgisayar bakımı başta olmak üzere bakımı ve onarımı yapılmıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                                                                                                |            |                  |                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                                                           | SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK                                                     |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                                                           | SH-6.06 - Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak                                          |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                                                           | PH-6.06.2 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                                                                           | FA-6.06.2.01 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler                                       |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                                                           | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                    | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-6.06.2.01.01              | Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb. Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Adet                                                                                           | 9          | 17               | (+)89                  |

**AÇIKLAMA 1**

1. "Bankacılıkta Kariyer Planlaması " Konulu Seminer 18.03.2014, Saat:15:30, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU KATILIMCILAR; Lalehan Sülün (Halkbank U.Ü.Kampüs Şb.Müdürü Sevilay Göz(Müş. İlişkileri Yetkilisi),Muharrem Tahtalı(Müşteri ilişkileri Yetkilisi)
2. Sigorta Acentesi"Konulu Seminer 17.12.1014, Saat:16:00 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU KATILIMCI;Cem Karslıoğlu-Turkuaz Sigorta ara.Hiz.Ltd.Şti.Genel Müdür
3. Bes ve Hayat Sigortaları Pazarlaması" 29.04.2014, Saat:15:30, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALON KATILIMCILAR: Önder Akkaya(Axa Sigorta A.Ş.Marmara Bölge Müdürü)Sinan Sayıoğlu(Axa Sigorta A.Ş.Marmara Bölge Satış Müdürü)
4. Tarım Sigortaları" Konulu Seminer 05.05..2014, Saat:15:30, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU KATILIMCILAR: Tanfer Dinler(Risk Yönetimi Uzmanı) Rifat Doğan: Ziraat Mühendisi



## **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

5. "Risk Yönetimine Farklı Bir Bakış" Konulu Seminer 05.05.2014, Saat:10:30, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU KATILIMCILAR: Tanfer Dinler(Risk Yönetimi Uzmanı)
6. "Sigorta Satışında Kariyer Olanakları"28.04.2014, Saat:15:30, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALON KATILIMCI;Cem Karslıoğlu-Turkuaz Sigorta ara.Hiz.Ltd.Şti.Genel Müdür
7. "Sigorta Acenteliğinde Kariyer Olanakları"Semineri 04.03.2014, Saat: 16:00, EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU KATILIMCI: Necmi Erdan(Kırcalı Sigorta Acentesi)
8. "Fotograf Çekim Teknikleri"15.05.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
9. "Mezunlar Buluşması" 25.02.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
10. "Ermetal Yönetici Asistanı Semineri" 15.10.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
11. "YGAA Liderlik Okulu Tanıtımı" 22.10.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
12. "Fulbright Tanıtım Toplantısı" 26.11.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
13. "Bursagaz Genel Müdürlüğü Kariyer Planlaması" 04.12.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
14. "Şiire Gülümse" Adlı şiir dinletisi 01.04.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
15. "Hoş geldin Bahar" Sportif Faliyetleri 01.04.2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
16. "FOREX Piyasalar" Konuşmacı Sabriye BİÇEN 30 Nisan 2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU
17. "KOSGEB Destekleri" Konuşmacı: Uzman Murat KÜRÜM 30 Nisan 2014 EKOL LOJİSTİK KONFERANS SALONU

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                               |                                                                                                    |            |                  |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                               | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                                          |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                               | SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak                          |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                               | PH-7.02.2 - Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                               | FA-7.02.2.01 - Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği                                            |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                               | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                        | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-7.02.2.01.01              | Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı | Adet                                                                                               | 2          | 0                |                        |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz tarafından 2014 yılı içerisinde diğer üniversitelerle herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                  |                                                                           |            |                  |                        |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                  | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                 |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                  | SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                  | PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak                |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                  | FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi                                  |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                  | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                               | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-7.02.3.01.01              | Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı | Adet                                                                      | 11         | 6                | (-45)                  |

**AÇIKLAMA 1:**

1. "Yılın En Gönüllüleri" Ödül Töreni 12.12.2014
2. "Dünya Su Günü Etkinlikleri" 20.03.2014 Sosyal Sorumluluk Projesi
3. "Doğanın Gözyaşları"27.03.2014 Sosyal Sorumluluk Projesi
4. "Uyuşturucuyla Mücadele" 27.03.2014 Eğitim Semineri
5. "Dogalgaz Depolama ve Depremsellik" 24.12.2014 Eğitim Semineri
6. "Engelleri Kaldırılım" Projesine katılım 7 Temmuz-15 Ağustos 2014

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                    |                                                                                         |            |                  |                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                    | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                               |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                    | SH-7.03 - Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek             |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                    | PH-7.03.1 - Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                    | FA-7.03.1.01 - Sektör İş Birliği                                                        |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                    | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                             | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-7.03.1.01.02              | Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı | Adet                                                                                    | 6          | 0                |                        |

**AÇIKLAMA 1:** Yüksekokulumuz tarafından 2014 yılı içerisinde Üniversite-Sektör işbirliği çerçevesinde çeşitli faaliyetler yapılmasına rağmen herhangi bir protokol imzalanmamıştır.

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                   |                                                                                                                 |            |                  |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ               |                                                                                   | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                                                       |            |                  |                        |
| STRATEJİK HEDEF              |                                                                                   | SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek                     |            |                  |                        |
| PERFORMANS HEDEFİ            |                                                                                   | PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak |            |                  |                        |
| FAALİYET                     |                                                                                   | FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme                           |            |                  |                        |
| PERFROMANS GÖSTERGELERİ      |                                                                                   | ÖLÇÜ BİRİMİ                                                                                                     | 2014 HEDEF | 2014 GERÇEKLEŞME | HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%) |
| PG-7.04.1.01.01              | Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı | Adet                                                                                                            | 7          | 7                | 0                      |
| PG-7.04.1.01.02              | Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı  | Adet                                                                                                            | 3          | 3                | 0                      |

**AÇIKLAMA 1:**

1. Sakarya İlk Adım Derneği ve Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen “Emlakçılık” konulu eğitim Kasım 2014 Sakarya Eğitimi veren: Elif Karakurt Tosun
2. Dosab-Siad Kariyer Günleri (Barutçu Tekstil)
3. Dosab-Siad Kariyer Günleri (Ebuteks A.ş.)
4. Bursa Ulaşım Sistemleri ve Lojistik Köy Projesi Konferansı 30.01.2014 Merinos Kültür Merkezi
5. Btso Konsey toplantısı-Lojistik Konseyi
6. Btso Konsey Toplantısı Turizm Konseyi
7. Uludağ İhracatçı Birlikleri Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi 11-14 Kasım 2014 UİB

**AÇIKLAMA 2:**

1. Bursa Kent Konseyi'nin Bilinirliği ve Etkinliği Araştırması" Elif Karakurt Tosun- Kent Konseyi ile birlikte yapıldı.
2. Bursa Kent Konseyi ve Uludağ Üniversitesi İşbirliği ile II. Ulusal kent konseyleri sempozyumu hazırlık çalıştayını Kasım-Aralık 2014
3. Nilüfer Belediyesi Meslek Edindirme Eğitimi 01.12.2014

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Güçlü Alanlar

- ✓ Uludağ Üniversitesinin bir birimi olmak,
- ✓ Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün desteği,
- ✓ Öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik yeterliliği,
- ✓ Yüksekokulun doğru yerde konumlanması,
- ✓ Öğrenci kontenjanlarının düşük olması,
- ✓ Sektörel taleplere uygun ara eleman ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✓ Mevcut programların ilgili sektörlerin doğrudan ihtiyaç duyduğu işgücünü karşılayacak çeşitlilikte olması,
- ✓ Kampus alanı yakınında bir kız öğrenci yurdunun olması,
- ✓ Sektörelü gelişmişliğe bağlı olarak staj ve mesleki uygulama olanağının bulunması,
- ✓ Online veri tabanlarına kolay erişim,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun olarak her yıl ders programlarının güncelleştirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin meslek liselerinden ilgili alanda eğitim alarak gelmesi,
- ✓ Ulaşım alternatiflerinin fazla olması ve ulaşılabilirlik kolaylığı,
- ✓ Bilgisayar laboratuvarının yeterli kapasiteye sahip olması,
- ✓ Öğrenci-öğretim elemanları arasındaki iletişimin mezuniyet öncesi ve sonrası devam etmesi,
- ✓ Öğrenci danışmanlığının etkin bir şekilde yürütülmesi,
- ✓ Mesleki uygulamanın zorunlu olması,
- ✓ Tüm programların ilgili meslek örgütleri ile yakın işbirliği içinde olması,

- ✓ Mezunlarla öğrenimine devam eden öğrencilerin bir araya getirilerek deneyimlerin paylaşılması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği içinde danışma kurullarının olması ve işlev kazanması.

## **B- Zayıf Yanlar**

- ✓ Yüksekokulumuzun ana kampus içinde yer almaması ve kampus imkanlarından yararlanılamaması,
- ✓ Sosyal ve sportif faaliyetler için yetersiz alt yapı,

## **C-Fırsatlar**

- ✓ Uludağ Üniversitesinde devam eden akreditasyon çalışmaları,
- ✓ Meslek yüksekokullarının devlet tarafından desteklenmesi,
- ✓ Öğrenci kontenjanlarının düşük olması,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun olarak her yıl ders programlarının güncelleştirilme olanağının olması,
- ✓ Öğrencilerin meslek liselerinden ilgili alanda alt yapı kazanmış olarak gelmesi,
- ✓ Türkiye ekonomisinin ara eleman ihtiyacının olması,
- ✓ Mesleki dersler ile ilgili olarak sektörden uzmanlara kolay ulaşılması (seminer, kariyer danışmanlığı, vb.),
- ✓ Sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması yönündeki çalışmalar,



- ✓ Teknik gezilerin yapılabileceği iş mekânlarının fazlalığı,
- ✓ Bursa’da sanayi ve hizmet sektörünün gelişmiş olması,
- ✓ Tüm programların ilgili meslek örgütleri ile yakın işbirliği içinde olması,
- ✓ Avrupa Birliği’ nin mesleki eğitime yönelik politikası ve çerçeve programları,
- ✓ Meslek elemanlarının ayrıcalıklı yasal hakları (Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik, Sigorta Acenteliği ve Ekspertizliği, Gümrük Müşavirliği vb.)
- ✓ Staj ve mesleki uygulama zorunluluğunun, mezun öğrencilerin eleman seçiminde firmalar ve işletmeler tarafından tercih edilmesi

### **D-Tehditler / Kısıtlar**

- ✓ Devlet bütçesinden eğitime ayrılan payın sınırlı olması,
- ✓ İşsizlik oranının yüksek olması nedeniyle ara eleman ihtiyacının lisans mezunlarından karşılanması,
- ✓ Öğretim elemanlarının ekonomik haklarına yönelik iyileştirmelerin yetersizliği,
- ✓ Öğretim elemanlarının yurt dışı eğitim, bilimsel etkinlik, staj, v.b. olanaklarının zayıflığı,
- ✓ Bazı işletmelerin mesleki uygulama ve staj uygulamalarına gereken önemi göstermemeleri ve bilinçsizlik,
- ✓ Toplumun 2 yıllık eğitimin değerini bilmemesi, olumsuz imaj, tanıtım eksikliği
- ✓ Sınavsız geçiş sistemi,
- ✓ Devlet tarafından yürürlüğe konulmuş meslek yüksek okullarına yönelik ulusal ve uluslararası meslek standartlarının geliştirilmemesi,
- ✓ Mesleki uygulama yapan öğrencilerin işletmelerde sosyal güvenlik hakkının olmaması.

**EK**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa-29/01/2015)

İmza

Prof.Dr.Mustafa SEVÜKTEKİN

Müdür