



**SOSYAL BİLİMLER**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**01 Ocak – 31 Aralık 2023**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Ali Osman Sönmez Kampüsü  
Yalova Yolu 9. km TOFAŞ Karşısı BURSA  
Tel: 0 224 261 55 40-41  
Fax:0 224 261 55 43

e-mail: sbmyo@uludag.edu.tr

Müdür: Prof.Dr. Özhan ÇETİNKAYA

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: ozhanc@uludag.edu.tr

Müdür Yardımcısı: Dr.Öğretim Üyesi Ahmet SERDAR

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: [ahmetserdar@uludag.edu.tr](mailto:ahmetserdar@uludag.edu.tr)

Müdür Yardımcısı: Öğr.Gör. Şaban UYAR

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: [uyars@uludag.edu.tr](mailto:uyars@uludag.edu.tr)

Yüksekokul Sekreteri: Tuncay GÜL

Tel: 0224 261 55 40

e-mail: [tuncaygul@uludag.edu.tr](mailto:tuncaygul@uludag.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.02.1986 Tarihli toplantısında, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 1987 yılından itibaren Bursa Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar bünyesinde yer alan programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Bünyesinde yer alan programların ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması konusu Üniversitemiz Senatosu'nun 14.12.1995 Tarih ve 95-13 Sayılı oturumda görüşülmüş olup, alınan 11 no'lu Karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arz edilmiş ve bu kararın uygun olduğu YÖK Başkanlığı'nın 09.04.1996 tarih ve 6001 Sayılı yazısı ile bildirilmiştir.

Yukarıda belirtildiği şekilde oluşan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1996-1997 akademik yılında 6 adet örgün, 4 adet ikinci eğitim programları olmak üzere toplam 804 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle **12** adet örgün, **12** adet ikinci öğretim programında toplam **5435 öğrenci** ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Profesör, 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 27 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 33 akademik personel ve 26 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 19 adet sınıf mevcut olup, bunun 6 adedi (76-100) öğrenci kapasiteli 6 adedi (51-75) öğrenci kapasiteli, 7 Adedi (1-50) öğrenci kapasitelidir. Ayrıca 1 adet bilgisayar laboratuvarımız ve (51-75) kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Bir adet kütüphane ve okuma salonu mevcut olup, kütüphane tatil günleri hariç, her gün saat 08:00–17:00 saatleri arası açık bulunmaktadır.

Kampüsümüzde Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak kullanılan yeterli kapasitede öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için yerleşke bahçesinde öğrenci kantini bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon;

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine ve mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere saygılı ve problem çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi; Öğrencilerine gerekli olan tüm yetenekleri ve bilgiyi kazandırmayı; Temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını en üst düzeyde karşılamayı; Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

#### Vizyon;

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda dünya çapında bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirmek ve saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerler;

- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Katılımcı yönetim
- ✓ Bilimsel yöntemleri esas almak
- ✓ Açıklık ve şeffaflık
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Değişim ve sürekli gelişim
- ✓ Yüksek kalitede eğitim ve araştırma
- ✓ Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim
- ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik
- ✓ Geleceğe odaklanma
- ✓ Sürdürülebilir üretkenlik
- ✓ Güçlü altyapı ve sistemler
- ✓ Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı

#### Hedefler;

2023 yılı Aralık sonu itibari ile 165 olan Öğretim elemanı başına düşen ortalama ön lisans öğrenci sayısını 120'ye düşürmek,

Mevcut öğrenci topluluğumuzun her yıl en az 2 etkinlik yapmasını sağlamak

Öğretim elemanı başına düşen SCI, SSCI, AHCI, TR Dizin ve diğer hakemli dergilerdeki yayın sayısı ile ders kitapları dışındaki bilimsel kitaplardaki yıllık yayın sayısını 1'e çıkarmak

Öğrencilere sunulan uzaktan eğitimin memnuniyet oranını % 73,19'dan % 75'e çıkarmak.

Öğrencilere Sunulan Hizmetlerdeki Memnuniyet Oranını % 68,84'ten %70'e çıkarmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite güvence ve ölçme çalışmaları, kurumsal akreditasyon ile planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün öncülüğünde hazırlanmaktadır. Bu çalışmalar, iç ve dış paydaşın katılımı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2017-2021 yılları arası “birim stratejik planı”, kurum stratejik planı ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve uygulaması tamamlanmıştır. Ayrıca, 2024-2028 yılları arası stratejik plana ilişkin uygulamalar devam etmektedir. Kalite güvencesi politikaları ve stratejik amaç-hedeflere göre birimin misyon, vizyon ve hedefleri tanımlanmış, ayrıca bunların birim çalışanlarınca, iç ve dış paydaşlarca bilinmesi sağlanmıştır.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir

**Kanıtlar:**

- A.1.1.1 Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
- A.1.1.2 Meslek Yüksekokulu Birim Görev Tanımları
- A.1.1.3 Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları
- A.1.1.4 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- A.1.1.5 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı
- A.1.1.6 Meslek Yüksekokul Kurulu
- A.1.1.7 Meslek Yüksekokul Kurulu Kararı
- A.1.1.8 Program Danışma Komiteleri
- A.1.1.9 Program Danışma Komitesi Toplantı Tutanağı
- A.1.1.10 Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi
- A.1.1.11 Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi Toplantı Tutanağı
- A.1.1.12 Birim Kalite Komisyonu

#### A.1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları ile iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- A.1.2.1 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- A.1.2.2 Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti
- A.1.2.3 Kalite Bilgilendirme Toplantıları
- A.1.2.4 KAP Birim Bilgilendirme Toplantısı
- A.1.2.5 Birim Kalite Komisyonu Akademik Personel Bilgilendirme Toplantısı

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir

**Kanıtlar:**

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir

**Kanıtlar:**

A.1.4.1 Kalite Politikası

A.1.4.2 Akademik Personel Memnuniyet Raporu

A.1.4.3 SİF Örneği

A.1.4.4 İşveren Danışma Kurulları

A.1.4.5 Mezun Danışma Kurulları

A.1.4.6 Öğrenci Tanıma Anketi

A.1.4.7 Öğrenci Tanıma Anketi Raporu

A.1.4.8 Ders Değerlendirme Anketi

A.1.4.9 Ders Değerlendirme Anketi Raporu

A.1.4.10 Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir

**Kanıtlar:**

A.1.5.1 Birim Web Sayfası

A.1.5.2 Program Başarı Sıralamaları

A.1.5.3 Paydaşlarla İşbirliği Örnekleri

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bursa Uludağ Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı 1 Ocak 2024'de yürürlüğe konulmuştur. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz güncellenmiştir.

**Misyon**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

- ✓ Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine ve mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere saygılı ve problem çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi;
- ✓ Öğrencilerine gerekli olan tüm yetenekleri ve bilgiyi kazandırmayı;
- ✓ Temel ve uygulamalı eğitimler vererek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını en üst düzeyde karşılamayı;
- ✓ Toplumla karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

**Vizyon**

Evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet edebilecek kaynakları sağlayarak, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda dünya çapında bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirmek ve saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır

**Kalite Politikası**

- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutmayı, milli ve manevi değerlerle birlikte yeterli bilimsel ve mesleki bilgiyi kazanmış öğrenciler yetiştirmeyi ilke olarak benimsemek,
- ✓ Küreselleşen rekabet koşullarında; eğitim kalitemizi daha iyiye ve daha ileriye taşımak amacıyla sürekli iyileştirmeyi sağlayarak, yeniliklere açık olmayı okul yönetimi ve tüm çalışanlarımızla birlikte prensip edinmek sureti ile uygulanabilir tüm şartları yerine getirmeyi taahhüt ederek,

- ✓ Etik değerlere bağlı, sosyal yönü gelişmiş, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun, fark yaratacak nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi esas alan,
  - ✓ Paydaş memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamak ve milli menfaatlerimiz doğrultusunda toplumumuza olan katkılarımızı en üst düzeye çıkarmak,
- kalite politikamızdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.2.1.1 Misyon

A.2.1.2 Vizyon

A.2.1.3 Misyon-Vizyon Afişleri

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

A.2.2.1 2024-2028 Stratejik Planı

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

A.2.3.1 Faaliyet Raporu

A.2.3.2 Performans Bilgileri

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Sosyal Bilimler MYO, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemi olarak üniversitemizin sağladığı UNİSİS, resmi yazışmalar için ise UDOS sistemi kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla da AVESİS kullanılmaktadır.

Toplantı, aksiyon ve PUKÖ sistemleri üniversitemizin geliştirdiği UKEY yazılımı ile kayıt altına alınmaktadır.

Finans Yönetimi Üst Yönetim ile SGDB tarafından yürütülmekte olup, birim bütçesi Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden takip edilmektedir.

Üniversitemizce yürütülen Akademik ve İdari Çalışan memnuniyet anketi yılda 1 (bir) kez yapılmakta, sonuçlar birimize gönderilmektedir.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar:**

A.3.1.1 PR 001 Dokümanite Edilmiş Bilginin Yönetimi Prosedürü

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

**Kanıtlar:**

A.3.2.1 İnsan Kaynakları Yönergesi

A.3.2.2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.3.2.3 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

A.3.2.4 Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri 2023

### **A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

A.3.3.1 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A.3.3.2 Ödenek Talep Formu Örneği

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

A.3.4.1. Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş katılım toplantıları her eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda yapılan paydaş toplantıları; İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu, Program Danışma Komiteleri ve Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi.

Ayrıca İşyeri Eğitimi I/II dersleri ve Staj kapsamında öğrencilerimiz programlarıyla ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim görmekte, sektör temsilcileri tarafından seminerler gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, meslek yüksekokulumuz programlarınca yerel yönetimleri başta olmak üzere, çeşitli STK'lar, Ticaret Sanayi Odaları vb kurumlar ile görüş alışverişinde bulunmakta, birlikte faaliyetler planlamaktadırlar. Eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilerek iyileştirilmesinde dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri genel olarak memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Öğrencilerimiz birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında uygulanmakta olan faaliyetler mevcut olmakla birlikte, yapılanların iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerin Kalite web sayfasında bulunan Mezunlar paneline giriş yapması istenmektedir.

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

**Kanıtlar:**

A.4.1.1 Program Danışma Komiteleri

A.4.1.2 Program Danışma Komiteleri Toplantı Tutanağı

A.4.1.3 Meslek Yüksekokul Danışma Komitesi

A.4.1.4 Meslek Yüksekokul Danışma Komitesi Toplantı Tutanağı

A.4.1.5 Paydaş Seminerleri Örneği

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

A.4.2.1 Ders Değerlendirme Anketi Formu

A.4.2.2 Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

A.4.2.3 Yeni Öğrenci Tanıma Anketi Formu

A.4.2.4 Yeni Öğrenci Tanıma Anketi Sonuçları

A.4.2.5 Aralık 2023 Memnuniyet Anketi Analiz ve Değerlendirme Raporu

A.4.2.6 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır

##### **Kanıtlar:**

A.4.3.1 Mezunlar Paneli Görseli

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:**

##### **Kanıtlar:**

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:**

##### **Kanıtlar:**

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:**

##### **Kanıtlar:**



## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında, eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme, eğitim planının güncellenmesi vb. süreçler, iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının katılımı ile yürütülmektedir. Dış paydaşlar ile Birim ve Program bazında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksek Okulunda bulunan programlardaki dersler, teorik dersler, uygulamalı dersler, iş yeri eğitimi ve staj olarak sınıflandırılmaktadır. Programlara ait alan ve meslek bilgisi ile ilgili zorunlu derslerinin yanı sıra seçmeli dersler tanımlanmıştır.

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Yüksekokulumuzumuzun internet sayfasından ilan edilmektedir.

Meslek Yüksek Okulu müfredat güncelleme çalışmaları, Yönetmeliğe uygun olarak MEYOK Koordinatörlüğü aracılığı ile yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulları tarafından yapılan güncellemeler, MEYOK Koordinatörlüğü tarafından Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Önlisans programında öğrenciler, 121 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır. Tüm programlar tarafından program çıktıları belirlenmiştir.

Ayrıca, tüm programlarda, Bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Genel olarak her öğretim elemanının program derslerinden en az bir ders alması ve minimum üç ders alması sağlanmaktadır. İş yeri eğitimi ve staj için danışmanlıklar program bazında öğretim elamanlarına eşit dağıtılmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Bu sistem, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan bir değerdir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlarda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Programlar tarafından hazırlananlar Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanları ve öğrencilerden derlenen bilgiler olduğu gibi program paydaşlarından toplanan geri dönüşlerdir. Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacı ile öğrenci, mezun ve işveren anketleri uygulanmaktadır.

Programlarda, eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere çeşitli iş akış şemaları tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi akademik takvime göre yürütülmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlenen sonuçlara göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.1.1.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.1.1.2 Program Danışma Komitesi Toplantı Tutanağı

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

### **Kanıtlar:**

B.1.2.1 Meslek Yüksekokulu Ders Programı

B.1.2.2 Ders Bilgi Paketi

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

B.1.3.1 Program Çıktısı Ders Kazanım Matrisi

B.1.3.2 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi

B.1.3.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur

### **Kanıtlar:**

B.1.4.1 AKTS Yüğü Hesaplama Örneği

B.1.4.2 Program Amaçları ve Çıktıları

B.1.4.3 Önlisans Programı Ders ve Bilgi Paketleri

B.1.4.4 Ders Bilgi Paketi Örneği

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar:**

B.1.5.1 Eğitim-Öğretim Süreci

B.1.5.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

B.1.6.1 İş Yeri Eğitimi Dersi İş Akış Diyagramı

B.1.6.2 Staj İş Akış Diyagramı

B.1.6.3 Eğitim Öğretim Süreci Akışı

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim bünyesindeki programlar, eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için teorik dersler yanında işyeri eğitimi ve staj uygulamalarına yer vermektedir. Diğer taraftan çalışma pratiğini kazandırmak için yeni müfredat güncellemesi ile birlikte 2., 3. ve 4. dönemlerde seçmeli ders faaliyetleri izlenmektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün ve ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi

aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi”, “Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği” gibi ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yönetmelik gereği çoklu sınav olanakları ve ödev gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün ve ikinci öğretim) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Birim önlisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ✓ ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- ✓ Yatay geçişle
- ✓ YÖS ile

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli için ilgili yönetmelik ve yönergeler uygulanmaktadır.

Öğrenci kabulünde Meslek Yüksekokulu tanınırlığını artırarak başarılı öğrencilere yönelik, Bölüm ve Öğrenci Toplulukları aracılığıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Uludağ Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Program İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. Bursa Uludağ Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

B.2.1.1. Program Yeterlilikleri

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.2.2.1. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

B.2.2.2. Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi

B.2.2.3. Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

B.2.2.4. Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği

B.2.2.5. Uludağ Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

B.2.3.1 Tanıtım Broşürü

B.2.3.2 Yatay Geçiş Süreci

B.2.3.3 Uludağ Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

B.2.4.1 Mezuniyet Süreci

B.2.4.2 Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında yukarıda verilmiştir. İlgili kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programların sorumluluğundadır. Ortak dersler için ilgili altyapıların planlaması Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir

Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gereği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Meslek Yüksek Okulu bünyesinde olmasa da yine öğrencilerin bilgisine sunulmuş Merkez Kampüste kariyer merkezi hizmetleri vardır.

Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacı ile programlar tarafından seminerler ve teknik geziler gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzumuz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksek Okuluna ait toplam 1 adet yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda yemek hizmeti verilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmelerine uygun olarak merdiven düzenlenmesi konularına hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca sınav dönemlerinde engelli öğrenciler için okuyucu-refakatçi (yedek gözetmen) gözetmenler görevlendirilmektedir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

B.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

B.3.2.1 Çerçeve Yönetmelik

B.3.2.2 Kariyer Merkezi Web Sayfası

B.3.2.3 Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Etkinlikleri

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır

**Kanıtlar:**

B.3.3.1 Birim Faaliyet Raporu

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir

**Kanıtlar:**

B.3.4.1 Engelli Öğrenciler İçin Yedek Gözetmenlik Listesi

B.3.4.2 Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik

B.3.4.3 Engelli Öğrencilerin Sınav İşlemleri

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

B.3.5.1 Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Topluluğu

## B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksek Okulu Bölüm Başkanlıklarından gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri 2019” uygulanmaktadır.

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler Müdürlük makamı kriter komisyonuna iletilmekte ve Birim Akademik Yükseltme ve Atanma Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır.

#### 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

| Unvan             | Sayı |
|-------------------|------|
| Profesör          | 3    |
| Doçent            | 1    |
| Dr. Öğr. Üyesi    | 2    |
| Öğretim Görevlisi | 27   |
| <i>Toplam</i>     | 33   |

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim; 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde deprem nedeni ile hibrit, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin i fıkrası kapsamına giren dersler çevrimiçi olarak yürütülmektedir. Öğrencilerle etkileşimli olarak yürütülen ders süreçlerimiz UKEY’den takip edilmektedir.

Birim öğretim elemanlarına “Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a uygun olarak ek ders ücreti ödenmektedir. Ayrıca her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri ATÖSİS üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

B.4.1.1 Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

B.4.1.2 2023 Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

B.4.1.3 Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Sonuç Raporu

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

##### **Kanıtlar**

B.4.2.1. Ukey Ödevler ve Materyaller Sayfası

B.4.2.2 Seminer Duyuruları 2023

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

##### **Kanıtlar:**

B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3.2. Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksek Okulumuz, araştırma faaliyetlerini akademik öncelikleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların doğru bir şekilde belirlenmesi ve etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir. Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte olup tasarruf tedbirlerine de riayet edilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere (proje, konferansa katılım vb.) faaliyetler yapılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Birimin araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında merkez kütüphane arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu laboratuvarlar, derslerde verilen araştırma projeleri-ödevler yer almaktadır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

**Kanıtlar:**

C.1.1.1. BAP Yönergesi

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir

**Kanıtlar:**

C.1.2.1. Merkez Kütüphane

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:**

**Kanıtlar:**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır. Üniversitemizde araştırma kadromuzun çalışma alanlarına yönelik Araştırmacı veri Tabanı Rektörlüğümüzce oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

C.2.1.1. Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:**

**Kanıtlar:**

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birimimizde araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları Yüksekokulumuz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

C.3.1.1 Birim Faaliyet Raporu

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

C.3.2.1 Birim Faaliyet Raporu



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedefleri 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için, Toplumsal katkının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla birimimiz bünyesinde yer alan programlarda (bölümlerde) “staj” ve “İş yeri Eğitimi” dersleri yer almaktadır. Bu dersler ile, akademisyenlerin ve dış paydaşların ortak yer aldığı, öğrencilerin kendi meslek alanlarına yönelik katkı, bilgi, beceri kazandıracak uygulama ve pratiklerin yerinde öğrenilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Birimimizden mezun olan öğrenciler teori ve pratiği okul hayatı boyunca öğrenme ve benimseme imkanına sahip olarak toplumsal katkı süreçlerine dahil olmaktadır.

Ayrıca birimimiz bölümlerinde toplumsal katkı süreç yönetimi kapsamında Dış Paydaşların katılımıyla güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki defa Danışma komitesi toplantısı yapmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

D.1.1.1. Toplumsal Katkı Politikası

#### D.1.2. Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak ayrılmaktadır.

**Kanıtlar:**

D.1.2.1. Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi

D.1.2.2. Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemizde, toplumsal katkı politikası doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapmaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2024 yılında artırarak devam ettirecektir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

D.2.1.1. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, 33 Akademik, 26 idari personel ve 5435 öğrencisiyle eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak, çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında da eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Liderlik, Yönetim ve Kalite:

### Güçlü Yönlerimiz

TS-EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirmesinin gerçekleşmiş olmasıdır.

Kurumda çalışma huzur ve barış iklimi hakimdir.

Birim akademik, idari personel ve dış paydaşların, eğitim-öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan komisyonlarda yer almaktadır ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli insan kaynağı bir arada bulunmaktadır.

### Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin, kalite süreçleri ve toplantılara yönelik katılımları ve bilgi düzeyleri yetersiz kalmıştır.

Sürekli iyileştirme kavramının kurumda yer alan her bir birey tarafından içselleştirilmesi için eğitimler, takipler devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz kalmıştır.

## Eğitim ve Öğretim

### Güçlü Yönlerimiz

Yüksekokulumuz; 2023-YKS sonuçlarına göre (ek kontenjan dahil) programların doluluk oranı ortalama %78'e ulaşmıştır.

Eğitim Faaliyetleri iş gücümüzün büyük bir kısmını oluşturmaktadır.

Uzaktan Eğitim Süreçleri, büyük bir başarı ile uygulanmıştır.

Sınavlardaki güvenlik önlemleri zamanında alınmış, iyileştirmeler yapılmıştır.

YÖK yaklaşımlarına uygun olarak uzaktan eğitim ve yüzyüze eğitimler uygulanmıştır.

Kurul ve komisyonlarla eğitim-öğretim süreçleri her yıl gözden geçirilmektedir.

Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttırmak üzere sektör temsilcileri davet edilerek seminerler düzenlenmekte ve talep oldukça teknik geziler organize edilmektedir.

### Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

Etkileşimde bulunulan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,

Akredite olmuş, birim/programın bulunmaması,

Fiziksel koşulların yetersiz olması.

Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği.

Her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre aksiyon alınıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Araştırma ve Geliştirme:**

### **Güçlü Yönlerimiz**

Uygulamalı eğitimler dolayısıyla sanayi ile olan yakın işbirliğidir.

Üniversitemiz merkezi kütüphanenin veri sisteminin tüm akademik personelin kullanımına ücretsiz sunulması ve kaynakların fazla olması.

Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.

### **Gelişmeye Açık Yönleri**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmaması

Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin azlığı,

Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması,

Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın olmaması,

Yüksekokulumuz, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin olmaması.

## **Toplumsal Katkı:**

### **Güçlü Yönlerimiz**

Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması,

İşverenlerce yüksekokulumuzda yapılan tanıtım seminerleri

Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere, Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri. Yüksekokulumuz programlarının gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması. Yüksekokulumuzun sıfır atık belgesine sahip olması.

### **İyileştirmeye Açık Yönlerimiz**

Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği,

Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı odak noktalı çalışmaların yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmaması,

Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin artırılmasına yönelik aktiviteler yapılmaması

| BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU                 |           |                 |   |   |   |   |      |
|---|-----------|-----------------|---|---|---|---|------|
| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE              |           |                 |   |   |   |   |      |
| Ölçüt                                       | Alt Ölçüt | Olgunluk Düzeyi |   |   |   |   | Ort. |
|   |           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |      |
| A.1.  | A.1.1.    |                 |   |   | X |   | 4,2  |
|   | A.1.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | A.1.3.    | X               |   |   |   |   |      |
|   | A.1.4.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | A.1.5.    |                 |   |   | X |   |      |
| A.2.  | A.2.1.    |                 |   |   | X |   | 3,7  |
|   | A.2.2.    |                 |   | X |   |   |      |
|   | A.2.3.    |                 |   |   | X |   |      |
| A.3.  | A.3.1.    |                 |   | X |   |   | 3,8  |
|   | A.3.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | A.3.3.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | A.3.4.    |                 |   |   | X |   |      |
| A.4.  | A.4.1.    |                 |   |   | X |   | 3,3  |
|   | A.4.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | A.4.3.    |                 | X |   |   |   |      |
| A.5.  | A.5.1     | X               |   |   |   |   | 1,0  |
|   | A.5.2.    | X               |   |   |   |   |      |
|   | A.5.3.    | X               |   |   |   |   |      |
| Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel |           |                 |   |   |   |   | 3,2  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM                        |           |                 |   |   |   |   |      |
| Ölçüt                                       | Alt Ölçüt | Olgunluk Düzeyi |   |   |   |   | Ort. |
|   |           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |      |
| B.1.  | B.1.1.    |                 |   |   | X |   | 4,0  |
|   | B.1.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.1.3.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.1.4.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.1.5.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.1.6.    |                 |   |   | X |   |      |
| B.2.  | B.2.1.    |                 |   |   | X |   | 4,0  |
|   | B.2.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.2.3.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.2.4.    |                 |   |   | X |   |      |
| B.3.  | B.3.1.    |                 |   |   | X |   | 3,6  |
|   | B.3.2.    |                 |   |   | X |   |      |
|   | B.3.3.    |                 |   | X |   |   |      |
|   | B.3.4.    |                 |   |   | X |   |      |

|  | B.3.5.    |                 |   | X |   |   |            |
|--|-----------|-----------------|---|---|---|---|------------|
| <b>B.4.</b>                                    | B.4.1.    |                 |   |   | X |   | 3,7        |
|  | B.4.2.    |                 |   |   | X |   |            |
|  | B.4.3.    |                 |   | X |   |   |            |
| <b>Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel</b>       |           |                 |   |   |   |   | <b>3,8</b> |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>              |           |                 |   |   |   |   |            |
| Ölçüt  | Alt Ölçüt | Olgunluk Düzeyi |   |   |   |   | Ort.       |
|  |           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| <b>C.1.</b>                                    | C.1.1.    |                 |   | X |   |   | 2,3        |
|  | C.1.2.    |                 |   | X |   |   |            |
|  | C.1.3.    | X               |   |   |   |   |            |
| <b>C.2.</b>                                    | C.2.1.    |                 |   | X |   |   | 2,0        |
|  | C.2.2.    | X               |   |   |   |   |            |
| <b>C.3.</b>                                    | C.3.1.    |                 |   | X |   |   | 3,0        |
|  | C.3.2.    |                 |   | X |   |   |            |
| <b>Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel</b> |           |                 |   |   |   |   | <b>2,4</b> |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>                      |           |                 |   |   |   |   |            |
| Ölçüt  | Alt Ölçüt | Olgunluk Düzeyi |   |   |   |   | Ort.       |
|  |           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| <b>D.1.</b>                                    | D.1.1.    |                 |   | X |   |   | 3,0        |
|  | D.1.2.    |                 |   | X |   |   |            |
| <b>D.2.</b>                                    | D.2.1.    |                 |   | X |   |   | 3,0        |
| <b>Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel</b>         |           |                 |   |   |   |   | <b>3,0</b> |
| <b>BİRİM GENEL</b>                             |           |                 |   |   |   |   | <b>3,1</b> |

Raporu Hazırlayan  
Birim Kalite Komisyonu Başkanının/Başkan Vekilinin

**Adı Soyadı**  
**Unvanı**  
Dr.Öğretim Üyesi Ahmet SERDAR

**Tarih**  
13.02.2024  
(İmzası)