

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

**2020 YILI MART-NİSAN DÖNEMİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI
DESTEK SÖZLEŞMESİ**

Sözleşme Numarası: TR41/20/TD/0002

**Proje Başlığı: Mesleki Eğitim Kapsamında E-İhracat Uzmanlığının
Geliştirilmesi**

Bir tarafta, "Ajans":

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Adres : Altınova Mah. İstanbul Cad. Buttım İş Merkezi Buttım Plaza 6.kat Osmangazi/BURSA

Tel : +90 (224) 211 13 27

Faks : +90 (224) 211 13 29

Diğer tarafta, ("Destek Yararlanıcısı"):

Resmi Adı:	Uludağ Üniversitesi
Yasal Statüsü / Unvanı:	Üniversite
Resmi Sicil Numarası:	
Tam Resmi Adresi:	Bursa Uludağ Üniversitesi Ali Osman Sönmez Kampüsü Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı Osmangazi / BURSA
Vergi Dairesi Adı:	Nilüfer
Vergi Kimlik Numarası	8880035923

aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır:

Özel Koşullar

Madde 1 - Amaç

- 1.1 İşbu sözleşmenin amacı, 2020 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında "Mesleki Eğitim Kapsamında E-İhracat Uzmanlığının Geliştirilmesi" başlıklı projenin uygulanması için Ajans tarafından Yararlanıcıya Teknik Destek verilmesinin hükme bağlanmasıdır. İlgili proje, EK I - Teknik Destek Talep Formu (Başvuru Formu)nda açıklanmıştır.
- 1.2 Yararlanıcıya verilecek Teknik Destek, bu sözleşmedeki hüküm ve koşullar uyarınca verilir. Yararlanıcı, bu özel koşullar ("Özel Koşullar") ve eklerden oluşan işbu sözleşmeyi kayda aldığını ve kabul ettiğini beyan eder.

U.A



- 1.3 Yararlanıcı Teknik Desteği kabul eder ve projeyi kendi sorumluluğu altında yürütmeyi taahhüt eder.
- 1.4 Yararlanıcı, 5449 sayılı Kanun'a uygun olarak Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ve diğer yetkili makamlarca destek yönetimine ilişkin düzenlenen kural ve esaslara uymayı taahhüt eder.

Madde 2 - Projenin Uygulama Süresi

- 2.1 İşbu Sözleşme, iki taraftan en son imzalayan tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Projenin uygulanmasına aşağıdaki tarihte başlanır:
"iki taraftan en son imzalayan tarafın imzaladığı günden sonraki gün"
- 2.3 Projenin uygulama süresi en fazla üç (3) aydır.
- 2.4 İşbu Sözleşmede günlere yapılan her atıf takvim günlerine yapılan atıftır.

Madde 3 – Projenin Finansmanı

- 3.1 Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek olan faaliyetlerde görevlendirilecek olan geçici süreli uzman ve/veya danışmanların hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde söz konusu hizmet alımı, Ajans tarafından Genel Koşullar ve Ajans satın alma mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- 3.2 Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek olan faaliyetlerde görevlendirilecek olan geçici süreli uzman/eğitmen/danışmanların hizmet bedeli, yol ve konaklama giderleri Ajans tarafından ödenecektir. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler Yararlanıcı tarafından sağlanır

Madde 4 – Raporlama

- 4.1 Yararlanıcı, EK II - Nihai Raporu faaliyetin uygulama süresinin bitimini müteakip 30 (otuz) gün içinde Genel Koşullar Madde 2'ye uygun olarak hazırlayacaktır. Nihai Rapor ile birlikte Eğitim Katılımcı Listesi, Eğitim Değerlendirme Formunu ve varsa Ajans tarafından sağlanan görünürlük materyallerini Ajans'a teslim edecektir.

Madde 5 – İrtibat Adresleri

- 5.1 İşbu sözleşme ile ilgili her türlü iletişim yazılı olacak, posta ya da e-posta aracılığıyla yapılacaktır. E-posta aracılığıyla yapılacak bildirimlerde bildirim telefonla teyit edilmelidir. Yazışmada teknik destek sözleşmesinin numarası ve teknik destek faaliyetinin başlığı belirtilecek ve aşağıda belirtilen adreslere gönderilecektir:

Ajans adına:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Adres : Altınova Mah. İstanbul Cad. Buttım İş Merkezi Buttım Plaza 6.kat Osmangazi/BURSA

Tel : +90 (224) 211 13 27

Faks : +90 (224) 211 13 29

5. A

E-posta : bebka@bebka.org.tr
KEP : bebka@hs01.kep.tr

Destek Yararlanıcısı adına:
Uludağ Üniversitesi

Adres : Bursa Uludağ Üniversitesi Ali Osman Sönmez Kampüsü Sosyal Bilimler Meslek
Yüksek Okulu Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı Osmangazi / BURSA

Tel : (224) 441 5542

Faks : (224) 441 5543

E-posta : semay@uludag.edu.tr

KEP :

- 5.2 Adres, e-posta ve faks bilgilerinde değişiklik olması ve değişikliğin karşı tarafa bildirilmemesi sebebi ile yaşanacak aksaklıklardan bildirim ihmal eden taraf sorumludur. Ajans tarafından yararlanıcıya posta, kargo, elden teslim, e-posta veya faks yolu ile yapılan her tür yazılı bildirim, geçerli tebliğ sayılacaktır.

Madde 6 - Ekler

- 6.1 Aşağıdaki belgeler sözleşmeye eklenir ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur:

- Ek I : Teknik Destek Talep Formu (Başvuru Formu)
Ek II : Teknik Destek Sözleşmeleri İçin Genel Koşullar
Ek III : Nihai Rapor Formu ve ekleri
- Eğitim Katılımcı Listesi
 - Eğitim Bitiş ve Değerlendirme Anketi

- 6.2 Ek I - Teknik Destek Talep Formu (Başvuru Formu)'nun hükümleri ve Sözleşme Genel Koşulları ile sözleşmenin Özel Koşullarının hükümleri arasında ihtilaf halinde, sözleşmenin Özel Koşullarının hükümleri geçerli olacaktır. Sözleşmenin Genel Koşullarının hükümleri ile diğer eklerin hükümleri arasında ihtilaf olması halinde, sözleşmenin Genel Koşullarının hükümleri geçerli olacaktır.

Madde 7 - Proje İçin Geçerli Özel Koşullar

- 7.1. Ajans, EK I - Teknik Destek Talep Formu (Başvuru Formu)'nda talep etmiş olduğu teknik destek projesinin kapsam ve uygulamalarına ilişkin değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- 7.2. Ajansın 2019 yılı Teknik Destek Programı kapsamında yürütülecek proje teklifleri yalnızca başvuru sahibi ve varsa ortaklarının personelinin faydalanmasına yöneliktir. Ticaret ve sanayi odaları ile dernek, vakıf, meslek odaları gibi sivil toplum kuruluşlarının başvuru sahibi veya ortağı olması durumunda üyeler de teknik destek sağlanan projeden

yararlanabilmektedir. Bu husus gereğince proje teklifi kapsamında gerçekleştirilecek eğitim çalışmasının sadece başvuru sahibi ve varsa ortakların üyelerine yönelik olması gerekmektedir.

- 7.3. Yararlanıcı, eğitime katılan kişilerden eğitim katılım ücreti, sertifika bedeli vb. adlar altında ücret talep etmeyecek ve bu şekilde doğrudan gelir elde etmeyecektir.
- 7.4. Yararlanıcı, gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde (varsa) elde edilen araştırma, analiz, raporlama, eğitim notları gibi her türlü dokümanı, nihai rapor ekinde, ajansa sunmakla yükümlüdür.
- 7.5. Proje kapsamında yerine getirilecek faaliyetler bir uygulama takvimi doğrultusunda yerine getirilir. Destek yararlanıcısı uygulama takviminde yapmayı öngördüğü herhangi bir değişiklik hakkında önceden Ajansı haberdar etmekle yükümlüdür.
- 7.6. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda farklı yararlanıcıların benzer konu ve içeriğe sahip teknik destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- 7.7. Katılımcı sayısının yararlanıcı tarafından proje tanımında taahhüt edilenden düşük olması ve bu hususun destek verme kararının sorgulanması sonucunu doğurması halinde, Ajans sözleşmeyi Genel Koşullar madde 11'e göre tek taraflı olarak fesih edebilir. Yararlanıcı bu durumda herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

İşbu sözleşme, taraflarca aslı Ajansta kalmak üzere 1 (bir) nüsha olarak imzalanmıştır. Talep edilmesi halinde 1 kopyası yararlanıcıya verilecektir.

Destek Yararlanıcısı Adına

İsim : *Selma D.Y.*
Ünvan: *Prof. Dr.*
Tarih *5/6/2020*
İmza : *S. Lina*

Ajans Adına

İsim : İsmail GERİM
Ünvan: Genel Sekreter
Tarih : / / 2020
İmza :

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
DESTEK SÖZLEŞMESİ GENEL KOŞULLAR (EK II)

İÇİNDEKİLER

MADDE 1	- GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	2
MADDE 2	- BİLGİ VE RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	2
MADDE 3	- SORUMLULUK.....	3
MADDE 4	- MENFAAT İLİŞKİSİ.....	3
MADDE 5	- GİZLİLİK	3
MADDE 6	- GÖRÜNÜRLÜK.....	3
MADDE 7	- SONUÇLARIN KULLANIMI.....	4
MADDE 8	- FAALİYETİN İZLENMESİ/ DEĞERLENDİRİLMESİ	4
MADDE 9	- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	4
MADDE 10	- FAALİYET UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMI, DURBURULMA, MÜCBİR SEBEPLER VE BİTİŞ TARİHİ.....	5
MADDE 11	- SÖZLEŞMENİN FESHİ	5
MADDE 12	- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	6
MADDE 13	- AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK DESTEK VE UYGUN MALİYETLER	6
MADDE 14	- FAİZ.....	7

Madde 1 - GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 1.1. Yararlanıcı, projeyi kendi sorumluluğu altında ve eğer varsa ortakları ile işbirliği içerisinde, EK I - Faaliyet Tanımını göz önünde tutarak uygular.
- 1.2. Yararlanıcı, ilgili alandaki ulusal ve uluslararası "iyi uygulama" örnekleri paralelinde, faaliyeti gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle ve aynı zamanda sözleşme hükümleri ile uyumlu şekilde uygular. Bu amaçla, Yararlanıcı, projenin tam olarak uygulanabilmesi için gereken tüm mali, beşeri ve maddi kaynaklarını seferber eder.
- 1.3. Yararlanıcı, projenin tanımlanmasına veya uygulamasına yardımcı olacak tüm kurum veya kuruluşlarla işbirliği içinde hareket eder. Ancak faaliyetin esas ve önemli bölümünü, Yararlanıcı ve varsa ortakları üstlenir. Ajans, Yararlanıcı ile varsa ortakları arasında herhangi bir sözleşme ilişkisinden sorumlu değildir. Yararlanıcı, projenin uygulanması konusunda, Ajans'a karşı tek başına sorumludur. Yararlanıcı, Genel Koşullar Madde 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 ve 13 uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların, varsa ortakları için de geçerli olacağını taahhüt eder.
- 1.4. Bu sözleşmenin tarafları sadece Yararlanıcı ve Ajans'tır.
- 1.5. İşbu sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerek Ajans'ın mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere taraflara bildirilir.
- 1.6. Yararlanıcı, projenin sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje sona erdikten sonra en az **10 (on) yıl** süreyle muhafazasında ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.
- 1.7. Yararlanıcı, Ajans'ın iş ve işlemlerini düzenleyen mevzuata ve destek programına ilişkin bu sözleşmede tayin edilmiş esas ve usullere uygun olarak hareket etmekte yükümlüdür.

Madde 2 - BİLGİ VE RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 2.1. Yararlanıcı, projenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi Ajans'a sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, Yararlanıcı, proje sonrası EK III - Nihai Rapor Formu'nda belirtilen formata uygun bir rapor hazırlar.
- 2.2. Her türlü ilave raporlama gereksinimi sözleşmenin Özel Koşulları Madde 7'de düzenlenmiştir.
- 2.3. Yararlanıcı, söz konusu raporları sözleşme ekleri ve Ajans tarafından hazırlanan rehberlerde belirlenen standart formlara uygun bir şekilde hazırlar, elektronik ortamda ve yazılı şekilde Ajans'a iletir. Ajans sunulan raporları inceler ve değerlendirir, gerektiğinde raporların yeniden hazırlanmasını isteyebilir.
- 2.4. Nihai rapor, projenin tamamlanmasını müteakip 30 (otuz) gün içinde Ajans'a sunulur.
- 2.5. Ajans, nihai rapora ilişkin incelemelerini 60 (altmış) gün içerisinde tamamlar. Ajans, raporun onaylanamayacağını ve bazı ek kontroller yapılmasını gerekli bulduğunu Yararlanıcı'ya bildirmek sureti ile belirtilen bu onay süresini askıya alabilir. Böyle durumlarda Ajans açıklama, değişiklik veya ek bilgi talep edebilir ve bunlar talep edildikleri tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Ajans'a iletir.
- 2.6. Nihai rapor, projenin ilerleme ve uygulama süreci ile ilgili uygulamalar, sorunlar, çıktılar, projenin yönetimi, ortakların katılımı, paydaşlarla ilişkiler, görünülük, performans

göstergelerindeki ilerlemeler, projenin genel değerlendirmesi ve varsa sözleşme değişiklikleri hakkındaki bildirimleri içerir.

- 2.7. Nihai rapor, bu hususlara ilaveten, projenin hangi koşullar altında yürütüldüğüne ilişkin ayrıntılı bir açıklama, Ajans desteğinin görünürlüğünün teminine ilişkin bilgi ve projenin etkisini değerlendirmede kullanılmak üzere gerekli bilgiyi de içerir.
- 2.8. Eğer Yararlanıcı, nihai raporu Madde 2.4'te belirtilen süre içerisinde sunmaz ise veya bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamayı raporun teslim edilmesi gereken süre içinde sunmaz ise Ajans, Madde 11.3'ün (b) bendi uyarınca sözleşmeyi feshedebilir ve Madde 11.4'ün hükümleri uygulanır.
- 2.9. Ajans'a yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen/gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur.

Madde 3 - SORUMLULUK

31. Ajans, faaliyetin uygulaması sırasında ya da faaliyetin bir sonucu olarak, üçüncü kişilere ve/veya taşınır-taşınmaz mülklerine gelen herhangi bir maddi ve/veya manevi zarar dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Ajans bu gibi maddi ve/veya manevi zarar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme talebini kabul etmez. Yararlanıcı, söz konusu maddi ve/veya manevi zararlar hususunda, , üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Yararlanıcı; kendisi, çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Ajans'ı her türlü sorumluluğun dışında tutar.
32. Faaliyet kapsamında yapılan uygulamalar sırasında ve/veya elde edilen çıktılarının kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Ajans sorumlu değildir.
33. Yararlanıcı, faaliyet ile ilgili olarak Ajans'a verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğini ve vereceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 4 - MENFAAT İLİŞKİSİ

- 4.1. Herhangi bir bireyin bu sözleşmeye tabi işlevlerini tarafsız ve nesnel bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi veya duygusal ilişkiler, siyasi ya da milli aidiyet ve ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, menfaat ilişkisi durumu vardır.
- 4.2. Yararlanıcı, menfaat ilişkisi durumunun ortaya çıkmasını engellemek için gerekli tüm önlemleri almayı taahhüt eder ve menfaat ilişkisi oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, Ajans'ı durum hakkında derhal bilgilendirir.

Madde 5 - GİZLİLİK

- 5.1. Taraflar, kendilerine faaliyet ile ilgili, gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, faaliyet bitim tarihinden sonra en az 10 (on) yıl süreyle korumayı taahhüt ederler.

Madde 6 - GÖRÜNÜRLÜK

- 6.1. Ajans tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde, Yararlanıcı, uygulamakta olduğu faaliyet kapsamında Ajans'ın desteğini açıkça göstermelidir. Bu konuda Ajans tarafından hazırlanan Görünürlük Rehberi Yararlanıcı tarafından kullanılmalıdır.
- 6.2. Özel olarak, Yararlanıcı, faaliyetin nihai yararlanıcılarına verilen bilgide, kendi dâhili raporlarında ve yıllık raporlarında ve medya ile ilişkileri çerçevesinde, faaliyetin kendisi hakkında ve Ajans'ın faaliyete katkısı hakkındaki bilgiyi de dâhil eder.

S.A

- 6.3. Proje sonucunda üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.
- 6.4. Yararlanıcı, Ajans ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logolarını uygun olan her yerde kullanır. Ajans'ın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alır.
- 6.5. Özellikle konferans ve seminerlerde, Yararlanıcı tarafından faaliyeti hakkında yapılan herhangi bir tebliğ veya yayında, faaliyetin Ajans'ın tarafından desteklendiği hususu belirtilir. Bu hususta Ajans tarafından hazırlanan Görünürlük Rehberi'ne riayet edilir.
- 6.6. Yararlanıcı, Ajans'a, ismini, adresini ve faaliyetine ilişkin bilgileri yayımlama yetkisi verir. Bu bilginin yayımlanması Yararlanıcıyı tehlikeye düşürebilecek veya ticari çıkarlarını zedeleyebilecek nitelikte olamaz.

Madde 7 - SONUÇLARIN KULLANIMI

- 7.1. Faaliyet sonuçlarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, Yararlanıcıya aittir.
- 7.2. Madde 7.1'in hükümlerine karşın ve Madde 5'e tabi olarak, Yararlanıcı, Ajans'a faaliyet kapsamında türetilmiş her belgeyi, mevcut fikri ve sınai mülkiyet haklarını çinmemek koşuluyla serbestçe ve uygun gördüğü şekilde kullanma hakkını verir. Bu çerçevede, söz konusu belgeler, Ajans tarafından Yararlanıcının ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir.

Madde 8 - FAALİYETİN İZLENMESİ / DEĞERLENDİRİLMESİ

- 8.1. Faaliyetin izlenmesi, Yararlanıcı tarafından hazırlanacak rapor(lar) ve Ajans tarafından düzenlenecek izleme ziyaretleri aracılığıyla yapılacaktır.
- 8.2. Ajans tarafından, faaliyetlerin sözleşmelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, Yararlanıcının karşılaştığı sorunlara çözüm bulunması ve faaliyetlerin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla yerinde izleme ziyaretleri yapılacaktır.
- 8.3. Yararlanıcı, izleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak Ajans'ın görevlendireceği kişilere, değerlendirmeye ve/veya izleme görevine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak görevini üstlenir.
- 8.4. Eğer taraflardan biri faaliyetin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun bir kopyasını diğer tarafa da sunar.

Madde 9 - SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 9.1. Yararlanıcıların faaliyetlerini Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Dolayısıyla, desteklenmesine karar verilen faaliyetin kapsamı, süresi, uygulama takvimi, faaliyet kapsamında görevlendirilen eğitimci/danışman vb. hususlarda uygulama esnasında değişiklik yapılamaz. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülmemiş ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

92 Sözleşme değişiklikleri için aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Yararlanıcı'nın sözleşme değişikliği taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Yararlanıcı tarafından, bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir.

S.A.

Ajans talepleri inceleyerek, değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepleri reddeder.

- b) Bir sözleşme değişikliği, destek verme kararının sorgulanmasını gerektiren veya Yararlanıcılara eşit muamele yapılması ilkesine aykırı düşen veya faaliyet amacını değiştiren bir niteliğe ya da etkiye haiz olamaz. Bu nedenle faaliyet tanımında, başlangıç aşamasında faaliyetin seçiminde kullanılan uygunluk, değerlendirme ve seçim kriterlerinin dışına taşan köklü bir değişikliğe onay verilemez.
- c) Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, anaylandığı halde **3 (üç) ay** içinde tamamlanamayan faaliyetin uygulama süresi; Ajans'ın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından en fazla **1 (bir) ay** uzatılabilir.

Madde 10 - FAALİYET UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMI, DURDURULMA, MÜCBİR SEBEPLER VE BİTİŞ TARİHİ

- 10.1.** Faaliyetin uygulama süresi, sözleşmenin Özel Koşulları Madde 2'de belirtilmiştir.
- 10.2.** Yararlanıcı, faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Ajans'ı derhal bilgilendirir.
- 10.3.** Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, faaliyet kapsamında Yararlanıcı adına organizasyonu sağlayan kişi(ler)in veya katılımcıların ve en az **1 (bir) ay** süreli hastalığı, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanlarıdır. Yukarıda sayılmayan ancak faaliyetin uygulanmasını zorlaştıran veya engelleyici durumların oluşması halinde, bunun gerekçeleri ile birlikte Ajans'a sunulması gerekmektedir. Söz konusu gerekçenin kabul edilmesi durumunda, mücbir sebepler için geçerli olan işlemler uygulanır.
- 10.4.** Bir durumun Ajans tarafından mücbir sebep olarak kabulü, Yararlanıcının söz konusu durumu ortaya çıktığı tarihi izleyen **10 (on) gün** içinde Ajans'a, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi ile mümkündür. Ajans anılan bildirim üzerine durumu değerlendirerek mücbir sebebin kabulü ve faaliyetin durdurulmasına ya da gerekli değişikliklerin yapılarak faaliyetin devamına karar verebilir.
- 10.5.** Mevcut koşullar faaliyetin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, faaliyetin tamamının veya bir kısmının durdurulması Ajans tarafından Yararlanıcıya önerilebilir.
- 10.6.** Mücbir sebebin Ajans tarafından kabulü durumunda, faaliyet, sebep ortadan kalkana kadar en fazla **1 (bir) ay** olmak üzere geçici olarak durdurulabilir. Mücbir sebep ortadan kalkınca faaliyet devam etmelidir. Mücbir sebep faaliyetin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte ise, sözleşme feshedilebilir.

Madde 11 - SÖZLEŞMENİN FESHİ

- 11.1.** Eğer taraflardan biri sözleşmenin artık etkin ve uygun şekilde icra edilemeyeceğini düşünüyorsa, bunu detaylı açıklamaları ile birlikte diğer tarafa iletir.
- 11.2.** Sözleşmenin feshi talebi Yararlanıcıdan geliyorsa; fesih talebini ve gerekçelerini ayrıntılı olarak açıkladığı bir bildirim mektubunu, istenilen fesih tarihinden uygun bir süre önce Ajans'a sunar. Talebin uygun görülmesi halinde sözleşme karşılıklı olarak feshedilir.
- 11.3.** Yararlanıcının aşağıda belirtilen herhangi bir fiil veya durumu halinde, Ajans, herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilir:
- a) Gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülüklere uyması talebi bir mektupla kendisine tebliğ edildikten sonra geçen

SA

7 (yedi) gün içerisinde de bunu yapmaması ve bunun için de tatmin edici bir gerekçe göstermemesi halinde,

- b) İflas veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür delayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde,
- c) Terörle ilgili bir suç işlemiş olması,
- d) Zeyilname ile tespit edilmedi ise tüzel kişiliğinin değişmesi,
- e) Desteği alabilmek için Ajans'ı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması,
- f) Ajans tarafından verilen desteği, geçici dahi olsa amacı dışında kullanması,
- g) Faaliyet sürecinde kar amacı gütmemesi (katılımcılardan katılım ücreti alınması vb. dâhil)
- h) Madde 10'da belirtilen durumlarda, bir süre verilmesinin faydalı görülmemesi veya verilen süre sonunda durumda bir düzelme olmaması,
- i) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması.

11.4. Yararlanıcının kusuru, ihmali veya yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle sözleşmenin feshedildiği durumlarda veya Yararlanıcıdan kaynaklı olarak desteklenen faaliyetin amacına ulaşmaması durumunda, Yararlanıcı, o zamana kadar faaliyet kapsamında Ajans tarafından yapılan harcamaların (Madde 13.1) veya üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelerden doğan maliyetlerin (Madde 13.2) faiziyle birlikte tamamını Ajans'a ödemeyi kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder. Bunun yanı sıra Ajans'ın sözleşmenin feshi sebebiyle uğradığı zarar ve ziyanlar karşılığında tazminat talep etme hakkı saklı olup, bu hak (tazminat hakkı) cezai şart talep etme hakkının alternatifi (seçimlik) olarak yorumlanamaz. Ayrıca, suç teşkil eden durumlarda, bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

11.5. Ajans sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine, ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin faaliyeti durdurulabilir.

Madde 12 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

12.1. Bu sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.

12.2. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde T.C. Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13 - AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK DESTEK VE UYGUN MALİYETLER

13.1. Faaliyet kapsamında talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetinin, Ajans uzmanları arasından görevlendirme yöntemiyle karşılanması durumunda Ajans görevlendirilen uzman(lar)ın konaklama (Ajansın tabii olduğu mevzuatta belirlenen limitler dâhilinde) ve ulaşım giderlerini karşılar.

13.2. Faaliyet kapsamında talep edilen eğitim/danışmanlık hizmetinin, hizmet alımı yoluyla bir Yüklenici marifetiyle karşılanması durumunda Ajans bu hizmet için Yüklenici tarafından talep edilen eğitim/danışmanlık ücreti ile eğitmen(ler)in/danışman(lar)ın iade ve yolculuk giderlerini karşılar. Böyle bir durumda hizmet alımına ilişkin usul, esas ve ücret Yüklenici ile imzalanan sözleşmede belirtilir.

13.3. Ajans Madde 13.1 ve 13.2'de belirtilen maliyetler dışında hiçbir gideri karşılamaz. Dolayısıyla, bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler (faaliyetin uygulama yerinin kirası, katılımcılara verilecek ikramlar, faaliyet kapsamında kullanılacak materyal, teçhizat

veya yazılım lisans bedelleri, görünürlük faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamalar vb.) uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Bu maliyetler, Yararlanıcı ve varsa ortakları tarafından karşılanır.

Madde 14 - FAİZ

14.1. Yararlanıcının bu sözleşme hükümlerine göre Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na ödemesi gereken cezai şart ve tazminatlar dahil her türlü muaccel borç için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan yasal temerrüt faizi oranı uygulanır. Ödemelerden öncelikle faiz mahsup edilir.

İş bu Genel Koşullar başlıklı sözleşme metni, Özel Koşullar metninin eki ve ayrılmaz parçasıdır. Yararlanıcı tarafından imzalanmakla bu metnin tüm içeriği, ekleriyle birlikte kabul ve taahhüt edilmiştir.

Prof. Dr. Semra Y
S. Yılmaz
05.06.2020

SA