

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**  
**DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA**  
**DERS YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin 2'nci sınıf meslek derslerinden edindikleri bilgi ve becerilerini klinik uygulama alanıyla da bütünleştirmek amacıyla yapılan Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kurallara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin ikinci sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 14/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a) Bölüm Başkanı/Başkanlığı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı/Başkanlığını,
- b) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
- c) Dekan/Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin Dekanını/Dekanlığını,
- ç) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanı: Derse ait bilgi paketlerini hazırlayan ve notlarını sisteme giren Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü sorumlu öğretim elemanlarını,
- d) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Sorumlu Fizyoterapisti: Klinik Çalışma yapılan birimde öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisti,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) İşveren: Uygulamaya kabulü yapan işveren veya vekilini,

g) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu: Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu Başkanını, Klinik Çalışma ve Mesleki Uygulama Ders Sorumlu Öğretim Elemanlarını ve Kurul Üyesi Öğretim Elemanlarını,

ğ) Öğrenci: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi kapsamında uygulama yapan öğrenciyi,

h) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

i) Uygulama Dersi: İkinci sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine bağlı olarak Bölüm ders müfredatında uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında yer alan Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini,

j) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

k) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### **Dönem II temel fizyoterapi rehabilitasyon mesleki uygulama dersinin amaç ve hedefleri**

**MADDE 5- (1)** Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine bağlı olarak Bölüm ders müfredatında uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında yer alabilir.

**(2)** Bölümde okuyan her öğrenci, fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümünün birinci ve ikinci yıllarında edindiği teorik ve pratik bilgilerini, koruyucu, tedavi edici ve palyatif bakım alanlarında pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, meslek yaşamına uyum sağlamak, fizyoterapistlik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini geliştirmek, fizyoterapistlik uygulamalarını planlama, gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmek, sağlık ekibinin içinde yer alarak ekibin diğer üyeleri ile uyum ve dayanışma içinde çalışabilmek amacı ile Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu Yönerge hükümleri uyarınca uygulama yapmak zorundadır.

#### **Uygulama kıyafeti**

**MADDE 6- (1)** Uygulama sırasında öğrencinin Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun belirlemiş olduğu kıyafeti giymesi zorunludur. Ayrıca uygulama kıyafeti, uygulamanın yapıldığı yer veya sahanın özelliklerine ve kurallarına uygun olarak Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu veya uygulama yapılan birim tarafından değiştirilebilir. Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenen öğrenci kıyafeti temiz ve ütülü olmalıdır.

#### **Başvuru koşulu**

**MADDE 7- (1)** Öğrenci, Dönem II bahar yarıyılında otomasyon sisteminde Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini görebilmesi için lisans programında yer alan ve Dönem II güz yarıyılında verilen “Temel Ölçme Teknikleri, Temel Değerlendirme Teknikleri,

Manipulatif Tedavi I ve Temel Elektroterapi Uygulamaları” derslerini almış ve başarmış olması gereklidir. Bu derslerden başarılı olan öğrenci otomasyon sisteminde Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini görebilir ve seçebilir. Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini seçmiş olan öğrencinin uygulamaya kabul edilebilmesi için Dönem II Bahar yarıyılında verilen “Temel Egzersiz Yaklaşımları” ile “Manipulatif Tedavi II” derslerini de almış ve başarmış olması gereklidir. Öğrenci Temel Egzersiz Yaklaşımları ve Manipulatif Tedavi II derslerinden başarılı olamazsa, bu derslerden geçip uygulamayı tamamlayana kadar ders, otomasyon sisteminde süren (S) çalışma notu olarak gösterilir.

(2) Uluslararası öğrenci değişim programı ile gelen öğrencide bu şart aranmaz.

(3) Bu Yönerge diğer üniversitelerden uygulama için başvuran öğrenciler hakkında da uygulanır.

### **Başvuru sırasında gerekli belgeler**

**MADDE 8-** (1) Uygulama başvurusu sırasında öğrenci, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu’na aşağıda belirtilen belgeleri teslim ederek şahsen başvuru yapmakla yükümlüdür. İlan edilen tarihlerde başvuru esnasında eksik belge olması veya başvurunun tamamlanmaması durumunda öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır:

a) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Başvuru Dilekçesi (EK-1)

b) Transkript (İmzalı ve Güncel olmalı)

c) Öğrenci uygulamaya çıktığında geçerliliği olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldığına dair güncel katılım belgesi/sertifika (son 1 yılda alınmış)

### **Başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Bölüm Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu, öğrencinin uygulamaya ait önkoşul derslerinden başarılı olması durumunda, öğrencinin uygulamaya başlamasını onaylar.

### **Oryantasyon eğitimi**

**MADDE 10-** (1) Uygulamaya başlayacak her öğrenci, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenen ve bildirilen tarihte oryantasyon eğitimine katılmakla yükümlüdür.

(2) Uygulama için oryantasyon eğitim tarihi Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Uygulamaya başlayacak her öğrenci, bu yönergenin içinde EK-2’te yer alan **Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar** başlığının altında belirtilen hususlardan sorumludur.

### **Başvurunun kabulünden sonra yapılacaklar**

**MADDE 11-** (1) Uygulamaya başlayacak her öğrenci Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenen ve bildirilen tarihte uygulamaya çıkmak ve ilgili hükümlere uymak ve uygulamaya çıkılacak kurumun iş akışını bozmamak zorundadır.

### Uygulama yeri

**MADDE 12- (1)** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi ile Bölümün işbirliği yapabileceği ilgili diğer birimlerdir.

**(2)** Uygulama yerleri Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamanın Süresi, Uygulamaya Devam, Mazeret ve İzin

#### Uygulamanın dönemi ve süresi

**MADDE 13- (1)** Uygulamanın dönem ve süresi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulamanın süresi, 20 iş günü ve en az 200 ders saatinden oluşur.
- b) Uygulama süresi bölünemez. Toplamda 4 haftalık uygulama süresi bütünlük olarak ve yaz döneminde gerçekleştirilir.
- c) Uygulama dönemi, Üniversite akademik takvimine uygun şekilde başlar ve biter.
- ç) Uygulama için günlük çalışma aralığı, öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre uygulama yürütücüsü tarafından belirlenir. Uygulamalarda çalışma süresi günlük 10 ders saatinden az olamaz.
- d) Öğrenci Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini, Dönem IV'e geçmeden tamamlamakla yükümlüdür.

#### Uygulamaya devam zorunluluğu ve mazeretler

**MADDE 14- (1)** Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersine devam zorunludur. İlgili dersin uygulamasına mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, ders geçme notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılmayan Dönem II öğrencileri mazeretlerini belgelemek zorundadırlar. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna iletilmesi gereklidir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen Dönem II öğrencisi, rapor süresince Klinik Çalışmaya devam edemez ve raporu bittiğinde ilgili süre kadar telafi yapmak zorundadır.

**(2)** Uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan daha fazla geç kalan, uygulama alanından izinsiz ayrılan ve uygulama saatleri içinde geçerli bir mazereti olmadan alanı terk eden ya da mola veren öğrenci tüm gün devamsız sayılır ve dersten geçebilmesi için en az ilgili gün kadar telafi yapmak zorundadır.

**(3)** Telafi, Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Sorumlu Fizyoterapistin denetiminde yürütülür. Telifisini yapmayan öğrenci "D" (Devamsız) notu olarak dersten kalır ve Klinik Çalışmayı tekrarlar.

#### İzinler

**MADDE 15-** (1) Öğrencinin, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanağının doğması veya belgelediği önemli bir mazeretinin bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir. İzin verilen öğrenci bir sonraki yaz döneminde ilgili dersi alttan alarak tamamlar.

### Ücretler

**MADDE 16-** (1) Uygulama yapan öğrenciye uygulama kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

### Sosyal sigorta işlemleri

**MADDE 17-** (1) Uygulamaya devam eden öğrenciler için Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak yürütülür. Yurtdışında uygulama yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ölçme ve Değerlendirme

#### Uygulama notu

**MADDE 18-** (1) Uygulamanın değerlendirilmesinde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan Geçer (G) ve Kalır (K) harf notları kullanılır.

#### Uygulama yapan öğrencinin değerlendirilmesi

**MADDE 19-** (1) Uygulama yapan öğrencinin değerlendirilmesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci, uygulama süresince yaptığı çalışmalar, Dönem II Uygulama Koordinatörlüğünden temin edeceği ve kendisinin el yazısı ile doldurduğu “**Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Defteri**” ile uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan “**Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu**” (EK-3) göz önüne alınarak değerlendirilir. Defterlerin tesliminden öğrenci sorumludur, defter ve/veya değerlendirme formu teslim edilmediği ya da gerekli inceleme sonunda kurul uygun gördüğü takdirde, öğrenci gelecek yıl yaz döneminde mesleki uygulama dersini tekrarlar,
- Öğrenciye uygulamadan başarılı olması durumunda “G”, (Geçer), başarısız olması durumunda ise “K” (Kalır) notu verilir ve notu sisteme girilir,
- Uygulama notları uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından uygulamanın yapıldığı yaz dönemi sonunda otomasyon sistemine girilir.

#### Uygulama sonuçlarına itiraz

**MADDE 20-** (1) Uygulama sonuçlarına itiraz süreçleri Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yürütülür. Öğrenci uygulama sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 3 iş günü içerisinde yapar. Bu itirazlar Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından gözden geçirilerek karara bağlanır.

### Uygulamaların tekrarı

**MADDE 21- (1)** Uygulama sonunda, başarısız olan veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci “D” (Devamsız) notu olarak dersten kalır ve gelecek yaz Klinik Çalışmayı alttan alarak tekrarlar.

**(2)** Mazereti kabul edilen ve rapor süresi biten öğrencinin kalan telafi süresi için ilgili yaz döneminde uygun kontenjan ve/veya uygulamayı tamamlayabilmesi için yeterli zaman kalmadığı takdirde öğrenci “D” (Devamsız) notu olarak dersten kalır ve gelecek yaz Klinik Çalışmayı alttan alarak tekrarlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Uygulama sorumluları ve görevleri

**MADDE 22- (1)** Uygulamanın yürütülmesinden sorumlu kişiler ve görevleri ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Bölüm Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul üyelerini belirlemek.

b) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul ve Başkanının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Akademik Takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve ilan etmek,

2) Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

3) Uygulama yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini ve sürelerini kontrol etmek,

c) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanlarının görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Derse ait bilgi paketlerini hazırlamak,

2) Uygulama sonunda notları sisteme girmek ve ilan etmek

ç) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Fizyoterapistinin görevleri aşağıdaki gibidir:

1) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

2) Öğrencinin sorumluluk ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

3) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formunu (EK-3) doldurarak dersin sorumlu öğretim elemanına zamanında iletmek.

#### Uygulama yapan öğrencinin sorumlulukları

**MADDE 23- (1)** Uygulama yapan öğrencinin sorumluluklarına ait hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Öğrenci, 8 inci maddede yer alan belgeleri gerekli süreçleri takip ederek zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmekle yükümlüdür,

- b) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli, ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Uygulama süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler uygulamaya uygunluk yönünden değerlendirilecektir,
- c) Öğrenci Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul tarafından hazırlanan uygulama programına uymak zorundadır. Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurul onayı olmadan uygulama dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez,
- ç) Öğrenci uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür,
- d) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür,
- e) Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu uyarınca işlem yapılır,,
- f) Öğrenci uygulama esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Sorumlu Fizyoterapistine iletir. Sorumlu fizyoterapist gerekli gördüğü takdirde, sorunu Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna iletir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

#### Hüküm bulunmayan haller

**Madde 24- (1)** Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**(2)** Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu gerekli gördüğü durumlarda kurul kararı ve Bölüm Başkanının onayını alarak mevcut yönergede ilgili yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla değişiklik yapıp ilan edebilir.

#### Yürürlük

**MADDE 25- (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunun kabulü ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 26- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EKLER****EK-1: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Ders Başvuru Dilekçesi**

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü son sınıf öğrencisiyim. Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi kapsamında **Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Ders Yönergesinde** yer alan tüm hükümleri sağladığımı beyan ederim. Ekte güncel transkriptim ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi/Sertifikası yer almaktadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

.... / .... / 20.....

**Ad-Soyad:**

**Öğrenci No:**

**İmza:**



**Sonuç:**

Yukarıda adı geçen öğrencinin transkripti incelemiş, Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersine ait ön koşul derslerini **ALDIĞI / ALMADIĞI** ve bununla birlikte **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olduğu görülmüştür.

Öğrencinin Dönem II'ye ait Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi kapsamında uygulamaya çıkması **UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR**.

**Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu Üyeleri (Ad-Soyadı, Tarih, İmza)****Başkan**

Üye

Üye

**EK-2: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar****1) Devam zorunluluğu**

Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersine devam zorunludur. Uygulama dersine mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenci, uygulamadan not alabilmesi için, devamsız olduğu süre kadar telafi yapmak zorundadır. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Fizyoterapistine iletilmesi gereklidir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince uygulamaya devam edemez ve raporu bittiğinde uygulamasını telafi eder. Öğrenci uygulamaya en az devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Öğrenci uygulama dersine geç kaldığı takdirde Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Fizyoterapisti tarafından tam gün telafi verilebilir. Telafi, sorumlu fizyoterapistin denetiminde yürütülür. Telifisini yapmayan öğrenci uygulamadan kalır ve gelecek yılın yaz döneminde uygulamayı tekrarlar.

**2) Uygulamaya başlama**

Öğrencinin **Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersini** kodlayabilmesi için lisans programında yer alan “**Temel Ölçme Teknikleri, Temel Değerlendirme Teknikleri, Temel Egzersiz Yaklaşımları, Manipulatif Tedavi I, Manipulatif Tedavi II ve Temel Elektroterapi Uygulamaları**” derslerini almış ve başarmış olması gerekmektedir. Öğrenci, başvurusu sırasında Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kuruluna Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Yönergesinde yer alan belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eksik belge olması durumunda öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Öğrenci, Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapabilir. Uygulama yeri onaylanan öğrenci, bu yeri, kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve Mesleki Uygulama ve Çalışma Kurulunun onayı olmadan değiştiremez. Uygulama bölünemez, bütün olarak yapılır.

### 3) Uygulama

Öğrenci, uygulama süresince, bağlı program yöneticisinin önerisi doğrultusunda, yürüttüğü çalışmaları, tarihli Uygulama Defterine not eder. Her dört haftalık dönem içinde en az 1 hastanın tedavi öncesi ve sonrası değerlendirmeleri, günlük izlenimleri düzenli olarak uygulama defterine kaydedilecektir.

### 4) Uygulama yapılan yerde uyulması gereken kurallar

a) Öğrenci uygulama yaptığı kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Uygulama kapsamında verilen görevi yapmayan ve kurallara uymayan öğrenci uygulama yapılan kurumun uygulama yürütücüsü veya yöneticisi tarafından Mesleki Uygulama ve Çalışma Kuruluna bildirilir.

b) Öğrenci uygulama yaptığı işyerinde kullandığı alet, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadır. İlgili ekipmanların zarar görmesi durumunda yasal sorumluluk öğrencinin kendisindedir. İşyeri yöneticileri, aksine davranan öğrenciler hakkında yasal yollara başvurma hakkına sahiptirler.

c) Öğrencinin çalışma durumu ile tutum ve davranışları gerektiğinde Mesleki Uygulama ve Çalışma Kurulu tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanına veya öğretim elemanlarından oluşan kurul veya öğrencinin uygulama yaptığı yerde bulunan bir Yükseköğretim Kurumu Görevlisine denetlettirebilir.

d) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersinin uygulamaları sırasında öğrencinin, Fizyoterapi Rehabilitasyon Bölümü Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulunun belirlemiş olduğu kıyafeti giymesi zorunludur. Ayrıca, bu durum uygulamanın yapıldığı yer veya sahanın özellik ve kurallarına göre uygulama kıyafeti bölüm Mesleki Uygulama ve Çalışma Kurulu tarafından değiştirilebilir. Mesleki Uygulama ve Çalışma Kurulu tarafından belirlenen öğrenci üniforması temiz ve ütülü olmalıdır.

e) Uygulama yapan fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü öğrencisine uygulama kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

### 5) Uygulama dosyalarının teslimi

Uygulama defteri, dört haftalık uygulama sonunda öğrenci tarafından doldurularak Mesleki Uygulama ve Çalışma Kuruluna incelenmek üzere teslim edilmelidir. Teslim edilmeyen defterlerden öğrenci sorumlu olup, defter teslim edilmediği ya da gerekli inceleme sonunda kurul uygun gördüğü takdirde, öğrenci gelecek yıl yaz döneminde mesleki uygulama dersini tekrarlar.

### 6) Uygulama değerlendirme formu

Öğrenci, uygulamaya başlarken Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formunu uygulama yapacağı kuruluş veya iş yeri yetkililerine vermek zorundadır. Öğrencinin uygulama ders süresi sonunda sorumlu fizyoterapist tarafından doldurulan Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu, ağzı kapalı ve imzalanmış zarf içinde uygulama yapan öğrenci aracılığıyla Mesleki Uygulama ve Çalışma Kuruluna gönderilebilir.

### EK-3: Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Değerlendirme Formu

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ DÖNEM II TEMEL FİZYOTERAPİ REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMA DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU		
<b>ÖĞRENCİNİN</b>	ADI-SOYADI: NUMARASI:	Fotoğraf
<b>DEĞERLENDİRENİN</b>	ADI-SOYADI: GÖREVİ: CEP TEL: 0 (5.....)..... E- POSTA:.....@.....	
<b>UYGULAMANIN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ</b>	Başlangıç: ...../...../20... Bitiş: ...../...../20...	
<b>Öğrencimizi lütfen aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.</b>		
<b>Genel Kurallar (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)</b>		<b>Puan</b>

<p>Uygulama boyunca çalışma saatlerine uymuştur.</p> <p>Uygulama boyunca .....saat/gün devamsızlık yapmıştır.</p> <p>Uygulama boyunca kurumun kılık, kıyafet düzeni, kliniklerdeki önlük kullanımına dikkat etmiştir.</p> <p>Uygulama yaptığı kurumun misyon ve değerlerine uygun davranmıştır.</p>	
<b>Çalışma Disiplini (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)</b>	<b>Puan</b>
<p>Çalışma arkadaşlarıyla uyumlu ve koordineli çalışmıştır.</p> <p>Ekip çalışmasına önem vermiştir.</p> <p>Uygulama boyunca verilen sorumlulukları başarıyla yerine getirmiştir.</p> <p>Hastalarla olumlu iletişimde bulunmuştur.</p>	
<b>Mesleki Beceriler (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-50 arasında puan veriniz)</b>	<b>Puan</b>
<p>Hastanın değerlendirmesinde mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir.</p> <p>Hastanın tedavisinde mevcut bilgilerini kullanmakta yeterlidir.</p> <p>Hastaların sorunlarını ve şikâyetini zamanında ve doğru olarak dinler. Sorumlu kişiye iletir.</p> <p>Araç ve gereç kullanım becerisi gelişmiştir.</p> <p>Mesleği ile ilgili yeni bilgilere ulaşmada ısrarcı ve takipçidir.</p> <p>Tıbbi, mesleki ve genel etik kurallarını uygulama boyunca göz önünde bulundurur.</p> <p>İş planını oluşturarak öncelik sıralamasını doğru bir şekilde yapar.</p>	
<b>Kişisel Becerileri (Aşağıda belirtilen kurallara göre bu bölüme 0-10 arasında puan veriniz)</b>	<b>Puan</b>
<p>Güven verici ve cesaretli bir yapıya sahiptir.</p> <p>Yaptığı işin kalitesi, işe gösterdiği özen ve dikkat yeterlidir.</p> <p>Organize, tertipli ve düzenli olma yeteneğine sahiptir.</p> <p>Sorun çözme ve analiz yeteneğine sahiptir.</p>	
<b>Sorumlu Fizyoterapist Değerlendirme Notu</b>	<b>Puan</b>
<b>(Öğrenci hakkındaki genel ve mesleki görüşleriniz doğrultusunda bu bölüme 0-15 arasında puan veriniz)</b>	
	<b>TOPLAM PUAN</b>
<b>UYGULAMA BOYUNCA ÖĞRENCİMİZ HAKKINDAKİ EK GÖRÜŞLERİNİZ:</b>	
<b>Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Fizyoterapisti</b>	

**ADISOYADI:**

**İMZASI:**

\* Öğrencimizin eğitimine vermiş olduğunuz katkı için sonsuz teşekkürlerimizi sunarız.