

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KURUL ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde yer alan Kurulların oluşturulması ve görevlerine yönelik çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde yer alan Kurulların oluşturulması ve görevlerine yönelik hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda adı geçen;

- a) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm başkanını,
- c) Dekan/Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin Dekanını/Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Kurul: Lisans-Lisansüstü eğitim ve kalite süreçleri ile ilgili süreçlerin devamlılığı için görevlendirilmiş kişilerden oluşmuş topluluğu,

f) Kurul Başkanı: Kurulu yönetmek ve koordine etmek için Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

g) Bölüm Sekreterliği: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm sekreterliğini,

i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

j) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulların Oluşturulması ve Çalışma Süreleri

MADDE 4 – (1) Kurul başkan ve üyeleri bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(2) Tüm kurullarda görevlendirilen öğretim elemanlarının görev süresi **4 (dört)** yıldır. Görev süre şartının dolması aranmaksızın bölüm başkanı kurul başkan ve üyelerini değiştirme hakkına sahiptir.

(3) Kurullarda görev alan bölüm öğrencileri kurul başkanları tarafından seçilir. Kurul başkanı gerekli gördüğü durumlarda kurul üyesi öğrenci değişikliği yapma yetkisine sahiptir.

(4) Bölüm kurulları aşağıda yer almaktadır;

- a) Lisans-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Kurulu
- b) Muafiyet ve İntibak Kurulu
- c) Mesleki Uygulama ve Klinik Çalışma Kurulu
- d) Erasmus, Farabi ve Mevlana Kurulu
- e) Kalite ve Akreditasyon Kurulu
- f) Akademik Teşvik Kurulu
- g) Mezuniyet ve Sosyal Etkinlik Kurulu
- h) Akademik Danışmanlık Kurulu
- i) İşveren Danışma Kurulu
- j) Mezunlar Danışma Kurulu
- k) Bölüm Tanıtım Kurulu

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulların Görevleri

MADDE 5 – (1) Kurullar, ilgili başkanın çağrısı üzerine üye salt çoğunluğu ile toplanır. Başkanın uygun görmesi durumunda üye öğrencinin iştiraki sağlanır. Toplantıda kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda başkanın görüşüne bağlı olarak karar verilir.

(2) Kurullar, ilgili eğitim-öğretim yılının sonunda istendiği takdirde yıllık faaliyet raporlarını bölüm başkanına sunarlar.

(3) Kurullar, hazırladıkları toplantı tutanaklarını ıslak imzalı olarak bölüm sekreterliğine teslim edip arşivlenmesini sağlarlar.

MADDE 6- (1) Lisans-Lisansüstü eğitim ve öğretim kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Lisans-Lisansüstü ders programı ve sınav programını ders sorumlusu olan öğretim elemanının görüşünü alarak hazırlar.
- b) Uygulamalı rehabilitasyon derslerine ait (Dönem II ve Dönem III dersleri) pratik sınavlar ile ilgili süreçleri yönetir ve sınav ile ilgili değişiklikleri yapmak üzere ders yürütücüsü öğretim elemanı ile birlikte karar alır.
- c) Akademik danışmanlık raporlarını inceler, varsa öneri ve tavsiyelerini karara bağlayarak rapor halinde bölüm başkanına sunar.
- ç) Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili bölüm başkanlığından gelen talep ve önerileri inceler, varsa öneri ve tavsiyelerini karara bağlayarak rapor halinde bölüm başkanına sunar.
- d) Bölümde uygulanan mevcut müfredatın iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda değerlendirmesini yaparak bölüm başkanına önerilerde bulunur.e) Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerine yönelik eğitici eğitim programlarını (kongre, sempozyum, konferans, seminer vb.) düzenler.
- e) Öğrenci anketlerini inceler, varsa öneri ve tavsiyelerini kurul kararı olarak bölüm başkanlığına sunar.

f) Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum sürecini planlar ve uygular.

g) Engelli öğrencileri tespit ederek öğrenim hayatlarını destekler, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile sorunlarını belirler ve üst yönetime iletir.

MADDE 7- (1) Muafiyet ve intibak kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

a) Bölüme yatay-dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, kurum içi yatay geçiş, af vb. talepler ile başvuran aday öğrencilerin başvurularını değerlendirir, karara bağlar ve ilgili birime sunar.

MADDE 8- (1) Mesleki uygulama ve klinik çalışma kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

a) Mesleki uygulama/klinik çalışma derslerinin/stajlarının başlangıç ve bitiş tarihlerini belirler.

b) Dönem II'de yer alan Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama dersinin/stajının ve Dönem IV'te yer alan Klinik Çalışma I-II derslerinin/stajlarının yapılacağı kurumları, uygulama yapacak öğrenci gruplarını ve ünitelerini belirleyip kontrolünü sağlar.

c) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama ve Dönem IV Klinik Çalışma I-II dersleri/stajları ile ilgili gerekli belgeleri inceler ve karara bağlar.

ç) Dönem II Temel Fizyoterapi Rehabilitasyon Mesleki Uygulama ve Dönem IV Klinik Çalışma I-II derslerinin/stajlarının uyum eğitimi ile iş-sağlığı ve güvenliği eğitimi gibi organizasyonların gerçekleşmesini sağlar.

MADDE 9- (1) Erasmus, Farabi ve Mevlana kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

a) Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri ile uyum içerisinde çalışır.

b) Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarına danışmanlık yapar.

c) Yurt dışındaki üniversiteler ile bağlantılar kurar.

ç) İlgili program kapsamında gelen öğrencilere uyum programı hazırlayarak, öğrencilerin katılımını sağlar ve süreç boyunca öğrencilere danışmanlık yapar.

MADDE 10- (1) Kalite ve akreditasyon kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlükleri ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Akreditasyon Kurulu ve Kalite Komisyonu ile uyum içerisinde çalışır.
- b) Bölüm kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm süreci yönetir.
- c) Bölüm kalite ve akreditasyon süreci ile ilgili eksiklikleri tespit ederek gerekli önlemleri alarak süreç ile ilgili eksiklikleri tamamlar ve kontrol eder.
- ç) Bölüm içi değerlendirme raporunu (BİDR) hazırlar.
- d) İç/dış paydaşlar ile ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- e) Lisans-Lisansüstü eğitim öğretim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirler ve öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda öneri sunar.

MADDE 11- Akademik teşvik kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Bursa Uludağ Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu ile uyum içerisinde çalışır.
- b) Akademik teşvik başvurusu yapan öğretim elemanlarının çalışmalarını Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre kontrol eder ve uygun olan akademik çalışmaları ATÖSİS üzerinden onaylar.

MADDE 12- Mezuniyet ve sosyal etkinlik kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Mezun aşamasındaki öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek mezuniyet durumuna karar verir.
- b) Bölüm mezuniyet törenini ve bölüm ile ilgili sosyal etkinlikleri (beyaz önlük giyme töreni, hoş geldin partisi vb.) planlar ve uygular.
- c) Mezun öğrenciler için takip sistemi oluşturur, uygular ve gerekli durumlarda rapor halinde sunar.

MADDE 13- Akademik danışmanlık kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Akademik danışmanlar yer yarıyıl danışmanı olduğu öğrencilere haftalık programında bireysel görüşme için en az 1 saatlik danışmanlık süresi ayırır, danışmanlık saatini

öğrencinin erişebileceği bir yolla ilan eder ve haftalık programını bölümdeki odasının kapısına asar. Yapılan danışmanlık toplantısına (bireysel/grup) ait toplantı tutanaklarını rapor haline getirerek, toplantıya katılan öğrenci/öğrencilerin imzası/imzaları ile birlikte dönem sonunda akademik danışmanlık kuruluna sunar.

- b) Akademik danışmanlık kurulu hazırlamış olduğu toplantı tutanaklarını her dönem sonunda arşivlenmek üzere bölüm sekreterliğine teslim eder.
- c) Öğrencilerin bölüm ile ilgili sorularını/taleplerini yanıtlar ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Çözüm bulunamadığı durumlarda, sorunu akademik danışmanlık kuruluna ve/veya bölüm başkanlığına iletir.
- d) Öğrencileri, kariyer plânlaması konusunda destekler.
- e) Öğrenciye, eğitim-öğretim ile ilgili Üniversite yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi vermek, ilgili mevzuata uygun davranması konusunda uyarıda bulunmak.
- f) Öğrencinin talebi üzerine kişisel ve sosyal gelişim konularında rehberlik eder.
- g) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenciler ile yılda en az iki kez yüz yüze ya da çevrimiçi görüşme yapar.

MADDE 14- İşveren danışma kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) İşverenlerin talepleri doğrultusunda uygun danışmanlık hizmeti verir.
- b) İşverenlerin ihtiyaçları doğrultusunda müfredat ile ilgili uygun değişiklikleri bölüm başkanına ve/veya lisans-lisansüstü eğitim ve öğretim kuruluna önerilerde bulunur.
- c) Sektöre yönelik her türlü teknolojik ve araştırma-geliştirme etkinliklerinin teşvik edilmesi ve artırılması için yapılabilecek çalışmalar hakkında önerilerde bulunur.
- ç) İşverenlerin taleplerine uygun mezunlar ile görüşmelerini sağlar.
- d) İşverenlerin kurumlarında çalışan fizyoterapistlerin talepleri doğrultusunda özelleşmiş eğitimler organize etmeye çalışır.

MADDE 15- Mezunlar danışma kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Bölümün lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrenciler ile iletişim kurar ve takibini yapar.
- b) Lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrencilerden gelen talep, istek ve görüşleri bölüm başkanlığı ve/veya ilgili kurula iletir.
- c) Gerekli durumlarda lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrenciler ile ilgili toplantı ve akademik faaliyetleri yürütür.

MADDE 16- Bölüm tanıtım kurulunun görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm ile ilgili tanıtımları gerçekleştirir.
- b) Gerekli durumlarda tanıtımda görev alacak öğretim elemanını belirler ve bölüm başkanlığına iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17- (1) Bu Usul ve Esaslarda, hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu'nun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Usul ve Esaslar'ın hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.