



2020 YILI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I – GENEL İLGİLER.....	3
A- MİSYON VE VİZYON	3
1- Misyona (Öz Görev)	3
2- Vizyon (Uz görüş).....	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	16
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16
C- DİĞER HUSUSLAR.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A-MALİ BİLGİLER.....	17
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B-Performans Bilgileri.....	20
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
B.2- Performans Sonuçları Tablosu.....	20
B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A-Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar.....	23
C- Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
VI- EKLER.....	26

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokole dayalı olarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Uludağ Üniversitesine devredilen Bursa Anadolu Sağlık Meslek Lisesi binasında lisans düzeyinde eğitim-öğretime Sağlık Yüksekokulu adı altında başlamıştır.

13.06.2016 tarih ve 2016/8969 Bakanlar Kurulu Kararı 03/08/2016 tarih ve 29790 sayılı resmi gazetede yayımlanarak, Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde Hemşirelik, Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler olmak üzere 6 bölüm yer almaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde halihazırda 1 Doçent öğretim üyesi bulunmakta olup, kuruluş çalışmaları devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuş 2 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemiz Merkezi Seçme ve Yerleştirme Sistemi ile Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerine SAY puan ile öğrenci alarak, bu dalda ülke koşullarına uygun mesleki bilgi ve beceriye sahip Hemşire ve Fizyoterapist yetiştirmektedir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 2020 YKS giriş sınavları sonucunda yerleşen **Hemşirelik Bölümüne** 134 öğrencinin giriş taban puanı 379, 24150 (Başarı sıralaması 121.544) ve tavan puanı 436.10008 (Başarı sıralaması 66.696) dir. **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne** 62 öğrencinin giriş taban puanı 353.15814 (Başarı sıralaması 154.489) ve tavan puanı da 447.78336 (Başarı sıralaması 56.466) dir. Hemşirelik Bölümü'ne yerleşen öğrenci dağılımı Yabancı Uyruklu 24, kayıtlı 102, toplam 126; Yatay geçişle yerleşen 12, kayıtlı 35, toplam 47; Dikey geçişle yerleşen 10, kayıtlı 40, toplam 50, olmak üzere toplam 765 öğrencidir. Her yıl Hemşirelik Bölümüne yerleştirilen öğrenci sayısı giderek artmakta, ancak öğretim elemanı sayısında artış olmadığından bu durum Fakültemiz yönetimine ayrı bir sorumluluk getirmektedir.

Fakültemiz bu güne kadar kayıtlı öğrencilerden 2020 yılı sonu itibariyle Hemşirelik Bölümünden 2034, Ebelik Bölümünden 120 ve Sağlık Memurluğu Bölümündende 367 olmak üzere toplam 2521 öğrenci mezun vermiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2015 yılından beri Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında yüksek lisans programı yürütülmektedir. Bununla birlikte, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ortak yüksek lisans programı sonlandırılmıştır. 2017 yılı itibari ile Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında doktora programı açılarak öğrenci alımına başlanmıştır.

Üniversitelerimizin amaçları arasında meslek edindirmede bilgi ve beceri kazandırmak, nitelikli insan yetiştirmek, alana özgü bilimsel araştırmalar yapmak ve toplumun hizmetine sunmak önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel değerleri dikkate alınarak, Bölümlerimizdeki eğitimin amacı paylaştan, uygulayan ve uygulamalarının sonuçlarını değerlendiren; değişen koşullara uyum sağlama kapasitesi yüksek nitelikli sağlık hizmeti sunan hemşirelik mensupları ve fizyoterapistler yetiştirmektir. Fakülte olarak, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin, teorik dersleri, klinik uygulamaları stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Fakültemizin öncelikli hedefi, eğitim-öğretim kadrolarını kariyerli öğretim elemanları ile takviye etmek, fiziki koşulların iyileştirilmesi, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi ve memnuniyetlerinin artırılması amacıyla kalite çalışmalarına önem vermektir.

Yükseköğretimde akreditasyon kuruluşları Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - HEPDAK ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - SABAK akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır.

Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bunları davranış haline getiren, çevresine önderlik edebilecek yapıda, etik kurallara bağlı, insan ve hasta haklarına saygılı, ailenin, toplumun sağlığını koruyan geliştiren, araştırmalar yapan, mesleki performansları nedeni ile tercih edilen sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

2. Vizyon(Uzğörü)

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen; hızlı büyüyen ve gelişen sağlık sektöründe tercih edilen, toplumun sağlıklı gelişimine katkısı olan, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Staj Yönergesi
- İntörn Programı Uygulama Esasları

2.Görev

Bursa Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin özgörev, uzgörü doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

3.Sorumluluk

Fakültenin yetki ve sorumlulukları, 2547 Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan : Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Metin GÜLDAŞ
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Nursel VATANSEVER

Fakülte Kurulu; Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU (Dekan) , Prof. Dr. Işık ŞENKAYA SİĞİNAK (Üye) , Prof. Dr. Ali AYDOĞDU (Üye), Prof. Dr. Halil SAĞLAM (Üye), Doç. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Üye), Doç. Dr. Hicran YILDIZ (Hemşirelik Bölüm Başkanı Üye), Doç. Dr. Metin GÜLDAŞ (Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı Üye), Öğr.Gör. Dr. Nevin UTKUALP (Ebelik Bölüm Başkan V. Üye), Doç. Dr. Neriman AKANSEL, Yrd. Doç. Dr. Nursel VATANSEVER

Fakülte Yönetim Kurulu; Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU (Dekan), Prof. Dr. Işık ŞENKAYA SİĞİNAK (Üye), Prof. Dr. Ali AYDOĞDU (Üye), Prof. Dr. Halil SAĞLAM (Üye), Doç. Dr. Hicran YILDIZ, Doç. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Üye), Dr. Öğr. Üyesi Seda PEHLİVAN (Üye)

İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında kanunun hükmünde kararname; Madde 38 – Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.nci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz, Bursa Uludağ Üniversitesi Görükle kampüsü içinde Rektörlük Binası arkasında 4.815m² alana sahip 3 katlı binada hizmet vermektedir. Zemin kat 1800 m², birinci kat 1670 m², ikinci 1345 m² alana sahiptir. Zemin katta 4 dersane, 2 teknik dersane, bir amfi, idari birim ofisleri ve öğrenci sosyal alanı bulunmaktadır. Birinci katta Dekanlık ve öğretim elemanları ofisleri, ikinci katta Doktora ve Yüksek lisans dershaneleri, Beceri ve Similasyon Laboratuvarları, arşiv, depo ve ambar yer almaktadır.

Dershaneler

Zemin katta: Maksimum toplam 480 öğrenci kapasiteli 4 dersane 344 m², 215 öğrenci kapasiteli 1 Amfi 256 m², 2 Beceri Laboratuvarı 127 m² olmak üzere toplam 727 m² kapalı alan bulunmaktadır.

İkinci katta: 20 öğrenci kapasiteli 3 adet Doktora ve Yüksek Lisans dershaneleri 126 m², 30 öğrenci kapasiteli 2 adet Similasyon dershaneleri 84 m², 60 öğrenci kapasiteli 2 adet Beceri Laboratuvarı 252 m² ve 2 adet Araştırma Laboratuvarı 42 m² olmak üzere toplam 504 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Fakültemizin Aralık 2017'de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşımına ilişkin sorunlar ortadan kalkmıştır. Hemşirelik Bölümü için fiziksel yersizliklerin büyük bir çoğunluğu giderilmiştir. Klinik beceri ve simülasyon laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

1.01 Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	731	42	4.042	4.815

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2 : Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

FİZİKİ ALANLAR							
Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam	
Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisleri	Alan (m ²)	
8	8	0	0	3	0	1.261	

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	0	0	0
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

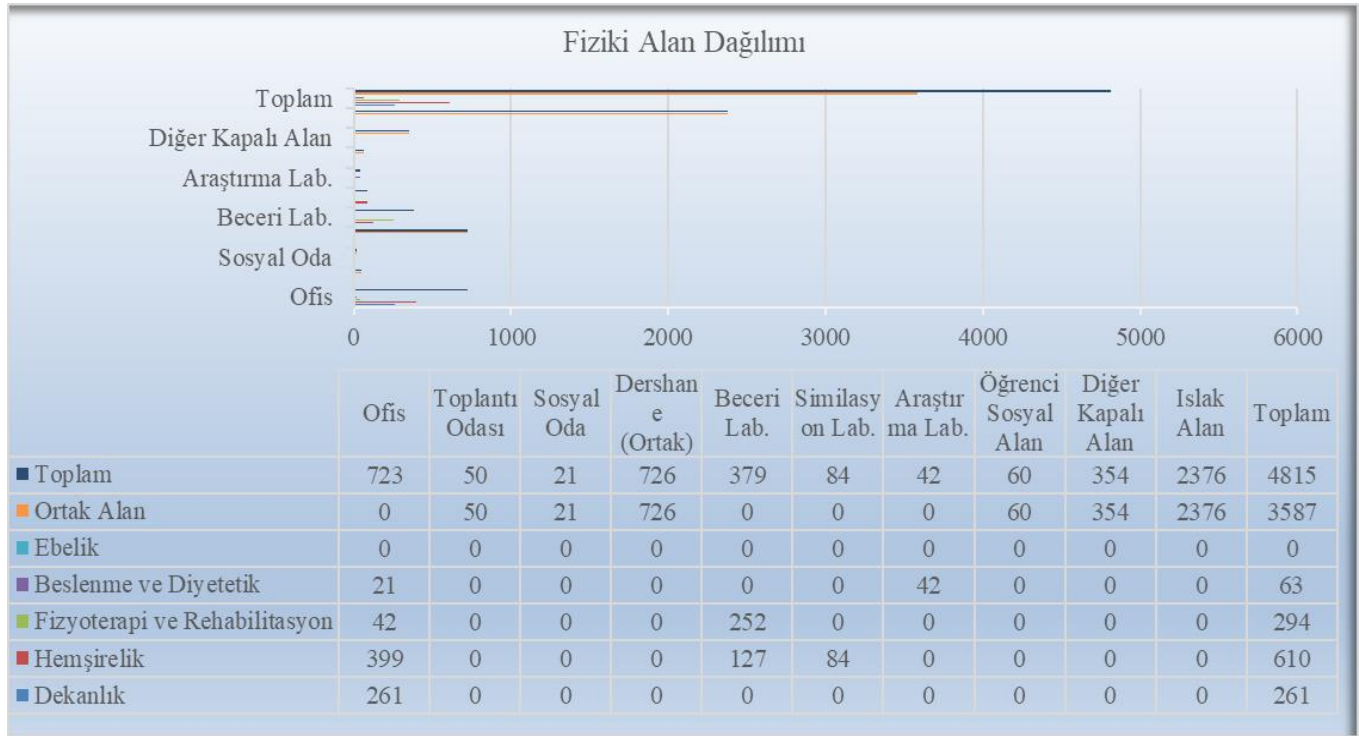
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1 : Hizmet alanları

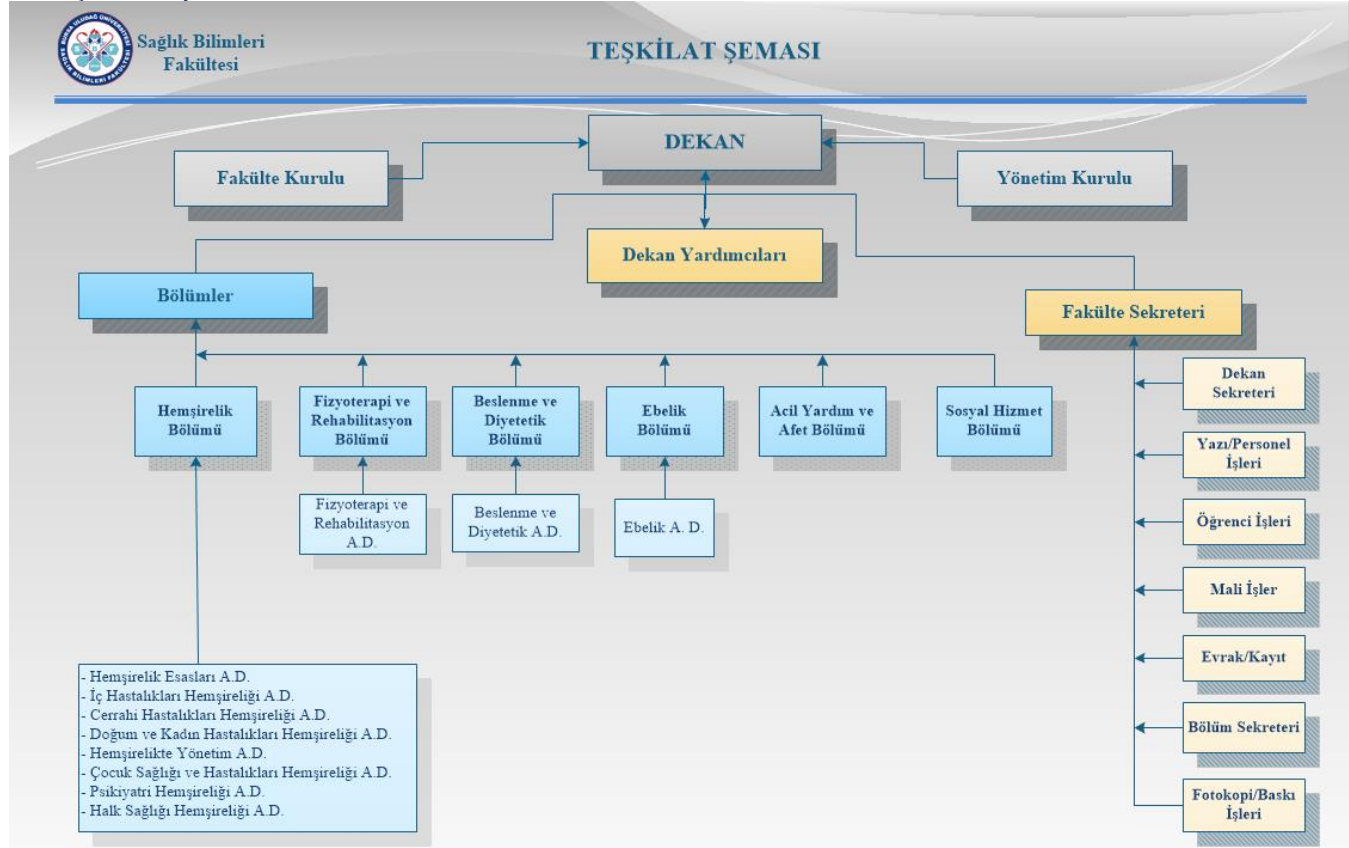
Tablo 1.07.1.1 : Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	462	28
İdari Personel Hizmet Alanları	8	194	11
TOPLAM	28	656	39

Grafik: 1



2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz akademik, idari personelin ve dershanelerde kullanılan bilgisayar sayıları yeterli olup internet erişimine sahiptir. Fakültemiz öğrenci çalışma salonunda öğrencilerin ders kayıtlarını yapabilecekleri, dersleriyle ilgili yayınlara ve kaynaklara kolaylıkla ulaşabilecekleri kablolu internet erişimi olan bilgisayarlar yer almaktadır. Çalışanların ve öğrencilerin bilgisayar ve cep telefonlarından EDUROAM ağ sisteminden fakültemize internet cihazı takılmadığından faydalanamamaktadırlar.

Ders geçme notlarının değerlendirmesi ve ilanı elektronik ortamda yapılmaktadır. Birimimizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim sistemlerinden yararlanmakta, yazışma, maaş, öğrenci staj işlemleri ve diğerleri faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan otomasyon ve yazılım sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesinin harcamaları, bütçenin düzenlenmesi, taşınır kayıt işleri, tahakkuk işlemleri ve diğer mali işlemler Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS, MYS), Personel özlük işlemleri ve öğrenci staj sigorta işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sunulan sistemlerden ve yetkilendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

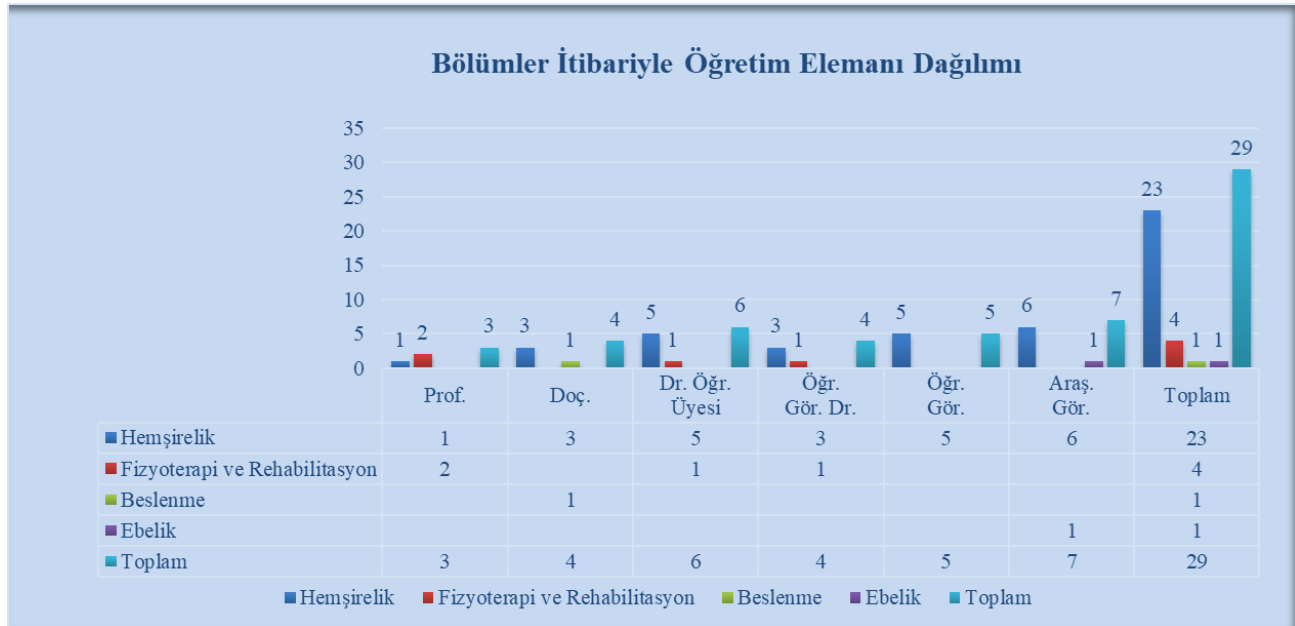
Fakültemiz, eğitimdeki kalitenin artırılması amacıyla akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesine önem vermekte ve buna yönelik çalışmalar devam etmektedir. Fakültemizde 29 akademik personel, 1 uzman hemşire, 9 idari personel ve 4 sürekli işçi hizmet verilmektedir. Ünvan ve hizmet sınıfına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

4.1. Akademik Personel

Tablo 4.2.1.1 : Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Hemşirelik	1	3	5	8	6	0	23
Ebelik	0	0	0	0	1	0	1
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0
Beslenme ve Diyetetik	0	1	0	0	0	0	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2	0	1	1	0	0	4
Sosyal Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0
Kadrolu	3	4	6	9	7	0	29
Görevlendirme	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3	4	6	9	7	0	29

Grafik: 2



4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2019	5	6	11
2020	5	5	10

5. Sunulan Hizmetler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 27.02.2008 gün ve 4508 sayılı yazıda “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine” dair yönetmeliğe göre hemşirelik eğitimi en az dört yıl veya 4600 saatlik teorik ve klinik eğitimi kapsamı öngörülmektedir.

Eğitim-öğretim programı, Bologna Kriterleri, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (ÇEP 2016), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı (HUÇEP) ve Yüksek Öğretim Kurumu Çerçeve Yönetmeliği’nde yer alan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında oluşturulmuştur. Bu durum, eğitim öğretim programına ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk niteliği kazandırmaktadır.

Fakültemizin temel yetkinlikleri olan “sağlık eğitimi” ve “sağlık hizmeti sunumu” ile bu yetkinliklerin gelişimini destekleyen araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından farklı kurum, kuruluş ve STK’larla birlikte sağlık taramaları, kan bağı, sigaranın sağlığa zararları, kendi kendine meme muayenesi, ağız ve diş sağlığı eğitimleri, Ebeveynler için “Beden Güvenliği

Eğitimi gibi sağlık eğitimleri, ders içi ve ders dışı çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli projeler yürütülmektedir.

Fakültemiz zorunlu ve alan içi seçmeli dersleri öğretim elemanlarımız tarafından, Temel Bilimler alanındaki dersler ile alan dışı seçmeli dersleri de ilgili Fakültelerin Anabilim Dallarından görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama 38, öğretim üyesi başına ortalama 63,69 öğrenci ve uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına ortalama 48 öğrenci düşmektedir. Ortalama sınıf başına düşen öğrenci sayısı 207 dir. Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısının yetersizliği nedeniyle, müfredatı yürütme konusunda güçlükler yaşanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılabilmesi için öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir. Dünyanın içinde bulunduğu Covid-19 pandemisi nedeniyle fakültemizin yüz yüze eğitim faaliyetleri 2020 yılı bahar döneminden itibaren uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülmüştür.

Ders planlarında yer alan “Toplumsal Duyarlılık Dersi” kapsamında öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılığının artırılması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunması hedeflenmektedir. Toplumsal Duyarlılık dersi kapsamında öğrencilerimiz, Covid-19 pandemisine yönelik öğrenci arkadaşlarına, meslektaşlarına destek ve evde kalma konusundaki farkındalık videosu yayınlanmıştır.

Fakültemizin Bursa Uludağ Üniversitesi ana kampüsünde olması nedeniyle, öğrencilerimiz Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı’na bağlı dört başlık adı altında toplam 175 öğrenci topluluğundan istediği herhangi birine üye olabilmekte ve etkinliklerinde görev almaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan Evrensel Sağlık Topluluğu da bunlardan biridir. Öğrencilerimizin bu topluluklara üye olması ve etkinliklerinde görev alması, onların bilimsel, sosyal, kültürel ve sağlık açısından gelişimine yardımcı olmaktadır. Evrensel Sağlık Topluluğu üye sayısı 50’dir.

Fakültemiz tarafından çalışanlara ve öğrencilerimize yönelik, oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinin yanı sıra, kalite eğitim çalışmaları gibi eğitimler, kongre, sempozyum, konferans, ders kapsamında yarışma/tanıtım/sosyal etkinlikleri düzenlenmektedir. Fakültemiz tarafından öğrencilerimizin çeşitli ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara öğretim elemanlarımız ile birlikte yaptıkları çalışmalarla katılımı desteklenmektedir.

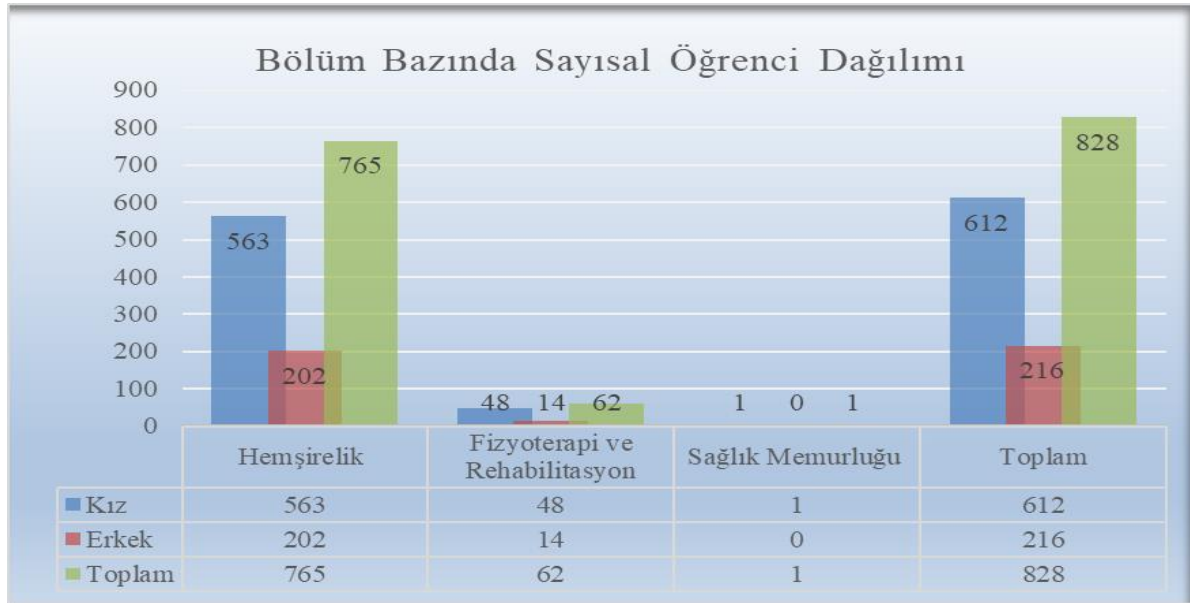
Ayrıca sosyal etkinlik kapsamında Fakültemiz personeli ile, Üniversitemiz göl başı piknik alanında öğlen yemeği etkinliği yapılmıştır.

5.01. Eğitim Hizmetleri

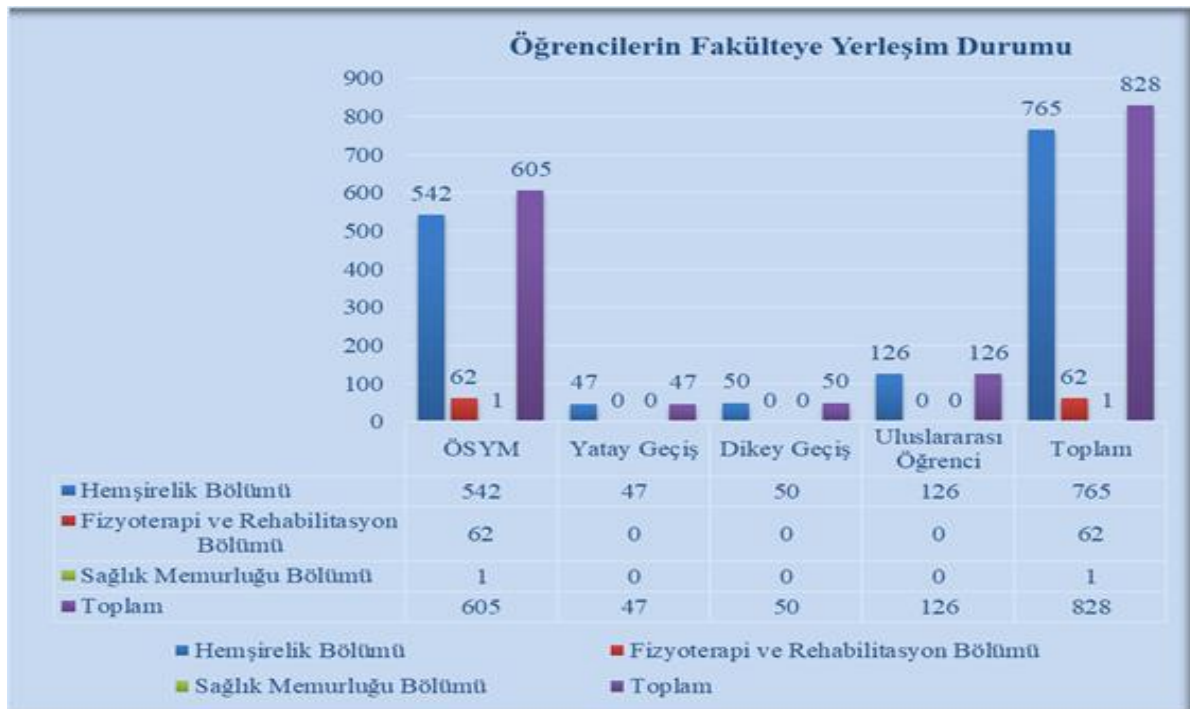
Tablo 5.01.01.1: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Hemşirelik	765	563	202	0	0	0	765	563	202
Ebelik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beslenme ve Diyetetik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	62	48	14	0	0	0	62	48	14
Sosyal Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Memurluğu	1	1	0	0	0	0	1	1	0
TOPLAM	828	612	216	0	0	0	828	612	216

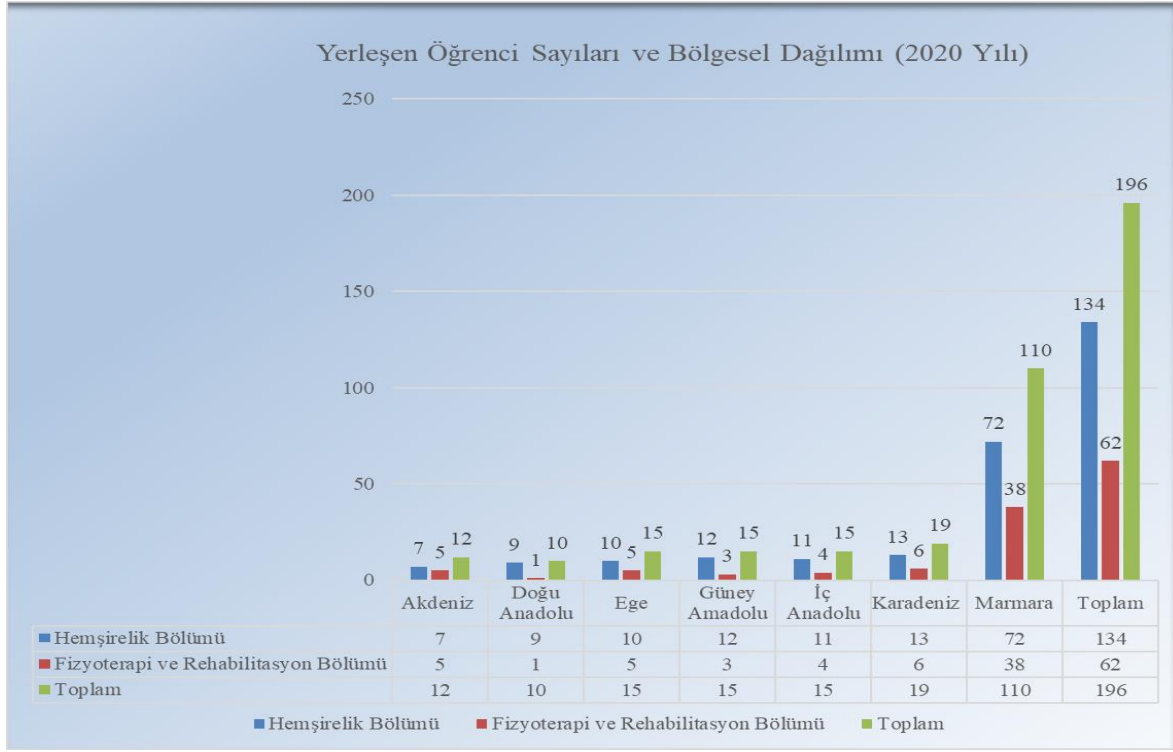
Grafik: 3



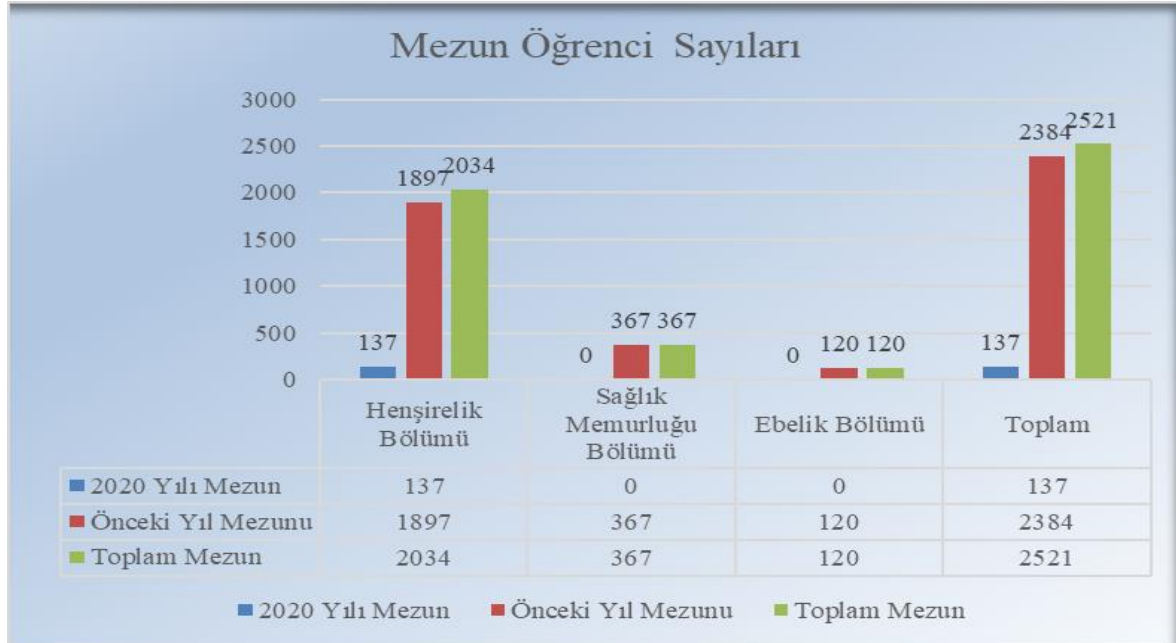
Grafik: 4



Grafik: 5



Grafik: 6



5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	Beslenme ve Diyetetik	Beslenme ve Diyetetik
	Ebelik	Ebelik
	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Acil Yardım ve Afet Yönetimi
	Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet

5.11 İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları İç Kontrol Sisteminde tanımlanmış olup, 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde Fakültemiz eğitim-öğretim ve diğer idari hizmetler yetki ve sorumluluk çerçevesi içinde yerine getirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Üniversitemiz tarafından iç kontrol standartlarının oluşturulmasında, uygulanmasında ve koordinasyonunun sağlanmasında ki eğitim çalışmaları ve eylem planı hazırlamıştır. Hazırlanan eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülmektedir. İç Kontrol sistemi web sayfamızda ilan edilmiş olup, çalışma grubu, teşkilat yapısı, veri giriş yetki listesi ve görev tanımları yapılmıştır. Eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar 2021 yılında da devam edecektir. Üniversitemiz iç kontrol standartlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. İdarelerin kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi: Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasından, giderlerin gerçekleştirilmesi ve harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

İç Kontrol Sistemi : Maliye Bakanlığının 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetki çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik eder. Uyum eylem planı çalışma grubu oluşturulmuş, teşkilat şeması, veri giriş yetki listesi ve birim görev tanımları yapılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan,

Onuncu Kalkınma Planının (2014-2018) 142. ve 143. maddelerine dayanan bir temel politika uygulanmaktadır:

142. Madde. Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

143. Madde. Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

C- Diğer Hususlar

YÖK tarafından başlatılan kalite çalışmaları kapsamında bir öğretim üyesi Üniversitemiz Kalite Kurulu'na ve bir öğretim üyesi Üniversitemiz Ölçme Değerlendirme Kurulu'na üye olmuştur. Ayrıca, Bölüm Başkanı başkanlığında Birim Kalite Kurulları oluşturulmuştur. Yine, kalite çalışmalarının paydaşlara yayılımını arttırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

Kalite çalışmaları kapsamında İşveren ve Mezunlar Kurulları toplantıları yılda iki kez yapılmaktadır. Bu toplantıda alınan kararlar doğrultusunda, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. HEPDAK ve SABDAK akreditasyon süreçleri için fakülte akreditasyon kurulu ve bölümler içinde çalışma grupları oluşturulmuştur.

Bununla birlikte, Üniversitemiz ve Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerlerinin yayılımının sağlanması destekleyen Fakültemiz eğitim-öğretim planlarında insan ve hasta hakları, toplum sağlığını koruma ve geliştirme, toplumsal duyarlılık, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, toplam kalite, araştırma-geliştirme konularını içeren dersler yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemize 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.602.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş ve eklenen ödenek ile toplam 4.121.967,00 ₺ olup toplam harcama, 4.107.087,95 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu ödeneklerin ekonomik sınıflandırma düzeyindeki toplam harcamalar aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

A.1.1 Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2020 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödenēđi	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödenēđi	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenēđin Harcama Yüzdesi
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	1	2.942.000,00	514.491,00	0	3.456.491,00	3.456.490,08	0,92	100,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	4	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	1	567.000,00	31.209,00	0	598.209,00	598.208,64	0,36	100,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	4	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	2	14.000,00	24.000,00	0	38.000,00	30.931,11	7.068,89	81,40
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	3	10.000,00	0	0	10.000,00	3.446,65	6.553,35	34,47

38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	5	4.000,00	0	0	4.000,00	3.095,20	904,80	77,38
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	7	5.000,00	0	0	5.000,00	4.940,60	59,40	98,81
38	15	00	01	09	4	1	08	2	01	1	42.000,00	0	37.000,00	4.267,00	4.245,14	21,86	99,49
38	15	00	01	09	6	0	07	2	02	4	12.000,00	0	0	6.000,00	5.730,53	269,47	95,51
TOPLAM											3.602.000,00	569.700,00	43.000,00	4.121.967,00	4.107.087,95	14.879,05	99,64

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2019 YILI	2020 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	2.737.240,28	2.947.000,00	3.460.758,00	3.460.735,22
02.	Sosyal Gv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	489.570,71	574.000,00	604.209,00	603.939,17
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.788,11	57.000,00	57.000,00	42.413,56
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		3.250.599,11	3.602.000,00	4.121.967,00	4.107.087,95

Tablo A.1.1.3: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2019 Yılı Harcama	2020 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.250.599,11	4.107.087,95
TOPLAM		3.250.599,11	4.107.087,95

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.343.886,25	2.737.240,28	3.460.735,22
1. MEMURLAR	2.341.628,15	2.737.240,28	3.460.735,22
Temel Maaşlar	199.763,02	246.618,90	313.932,45
Taban Aylığı	716.449,60	630.629,73	1.008.864,99
Zamlar ve Tazminatlar	823.539,07	807.242,96	1.229.755,11
Ödenekler	515.429,36	957.681,19	799.211,93
Sosyal Haklar	24.675,90	19.543,41	26.580,38
Ek Çalışma Karşılıkları	50.911,98	63.183,49	78.145,22
Ek Ders Ücretleri	9.819,06	12.340,60	0
Diğer Personel Giderleri	1.040,16	0	0
4. GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2.258,10	0	0
Ücretler	2.258,10	0	0
02. SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV. PRİMİ GİDERLERİ	426.392,96	489.570,71	603.939,17
1.MEMURLAR	415.870,29	475.126,37	589.208,64
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	258.838,10	294.297,65	370.834,03
Sağlık Prim Ödemeleri	157.032,19	180.828,72	227.374,61
4. GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	553,24	0	0
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	553,24	0	0
4. GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Staj Öğr.)	9.969,43	14.444,34	5.730,53

Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	7.981,93	11.611,86	3.798,06
Sağlık Prim Ödemeleri	1.987,50	2.832,48	1.932,47

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.992,22	23.788,11	33.000,00
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	16.080,04	16.087,25	30.931,11
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.948,55	5.315,13	0
Kırtasiye Alımları	0	0	9.780,31
Baskı ve Cilt Giderleri	1.511,70	1.851,21	0
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	794,14
Temizlik Malzemesi Alımları	3.499,88	2.618,89	17.233,18
Giyecek Alımları	784,08	0	0
Laboratuvar Malzemesi Alımları	2.527,53	4.812,86	0
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	334,80
Diğer Özel Malzeme Alımları	283,20	1.489,16	2.788,68
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	525,10	0	0
3. YOLLUKLAR	9.686,81	4.308,91	3.446,65
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.266,06	2.810,47	919,57
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.420,75	1.498,44	2.527,08
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
5. HİZMET ALIMLARI	9.419,19	2.071,53	3.095,20
Haberleşme Giderleri	1.254,19	1.493,33	2.645,20
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200,00	0,00	450,00
Diğer Hizmet Alımları	7.965,00	578,20	0
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	1.806,18	1.320,42	4.940,60
Menkul Mal Alım Giderleri	1.806,18	1.143,42	3.760,60
Bakım ve Onarım Giderleri	0	177,00	1.180,00
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	0
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0	0	0

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	0

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2020 yılında, iç ve dış denetim sonucunda fakültemize herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde devam eden 1 AB projesi, yeni kabul edilen 1 ve 2 tane değerlendirme aşamasında olan, gönderilmiş AB projesi vardır.

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2019	2020	ARTIŞ/AZALIŞ (%)
SCI, SSCI, AHCI		7	25	257,14
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		5	7	40,00
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	22	11	-50,00
	ULUSLARARASI	8	6	-25,00
	TOPLAM	30	17	-43,00
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	1	100,00
	ULUSLARARASI	0	1	100,00
	TOPLAM	0	2	200,00
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	30	6	-80,00
	ULUSLARARASI	55	23	-58,00
	TOPLAM	85	29	-65,00
KİTAP	YURTİÇİ	6	5	-16,00
	YURTDIŞI	8	7	-12,00
	TOPLAM	14	12	-14,00
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	40	20	-50,00
	DOKTORA	0	2	200,00
	TOPLAM	40	22	-45,00
ÇEVİRİ	KİTAP	0	2	200,00
	MAKALE	0	0	0,00
	TOPLAM	0	2	200,00
YAYIN TOPLAMI		181	116	-35,00

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
FAALİYETİN ADI		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
1.1.1.3	Ön Lisans/Lisans Eğitiminde Uygulamalı Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	0,6253	1,0955	%75,20
Periyot	Açıklama				
1	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı				
2	2020-2021 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
FAALİYETİN ADI					
PERFORMANS GÖSTERGESİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	4,0000	3,0000	%-25,00
Periyot	Açıklama				
1	16. Ulusal Pediatri Hemşireliği Kış Kongresi				
2	2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Online Mezuniyet Töreni, Hemşirelik Haftası Kutlama Mesajı				
STRATEJİK AMAÇ		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
FAALİYETİN ADI		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
1.3.2.2	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	Yüzde	0,0014	0,4941	%35192,86
Periyot	Açıklama				
1	Harcama yapılmamıştır.				
2	03.7 tertibinden yapılan harcama (2020 yılı bütçesi)				

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı
Açıklama	02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı resmi gazete Yönetmelik 4. Maddesi; Hemşirelik eğitimi en az dört yıl veya 4600 saatlik teorik ve klinik eğitimi kapsar. Teorik eğitimin süresi toplam sürenin en az üçte biri, klinik eğitimin süresi ise toplam eğitimin yarısı kadardır. Asgari eğitim koşulu sağlanmaktadır.
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı
Açıklama	Belirlenen hedefe, 2020 Yılında Covid-19 Pandemisi nedeniyle uygulanan kısıtlamalardan dolayı ulaşılamamıştır.
1.3.2.2	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı
Açıklama	2020 Yılı bütçesinde yeterli ödenek olmadığından istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

B.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizce belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi, bazı performans bilgilerinin elde edilmesinde güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bununla birlikte performans bilgilerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemiz SWOT Analizi aşağıda yer almaktadır.

Güçlü Yönleri

- Laboratuvar fiziki alt yapısının yenilenmesi
- Kütüphane alt yapısının güçlü olması, yerli ve yabancı kaynakların temin edilebilmesi
- Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması
- Yeni şehir hastanesinin açılması
- Derslerde teknolojinin kullanımı
- Mesleki gelişime katkı sağlayan İntörnlük Programı bulunması
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra devam edebileceği lisansüstü programlarının bulunması
- Öğretim elemanlarının akademik olarak ilerlemesi
- Öğrencilerimize burs olanakların sağlanması
- Proje ve Uluslararası yayın artışı
- Donanım seviyesinin güçlendirilmesi yeni laboratuvarların düzenlenmesi

- İşveren ve mezun kurulların oluşturulması
- Öğretim elemanların doktoralarının tamamlaması ve öğretim üyesinin artması
- Ulusal, uluslararası kongre düzenleme tecrübesinin olması

B. ZAYIFLIKLAR

- Anabilim Dalı alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması

C. DEĞERLENDİRME

Fırsatlar

Yüksek performans yaratabilen ve Fakültemiz dışında yer alan fırsatlar;

- Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitime ve doktora yönelmesi
- Mezunlarımızın sağlık kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle tercih edilmesi
- Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi
- Lisansüstü eğitim talebinde bulunan çok sayıda öğrencinin bulunması
- Sağlık alanında sürekli yenilenen ve artan bilgiye ulaşımın sağlanması
- Eğitim öğretim müfredatının ulusal ve uluslararası kriterlere uygun olması
- Akreditasyon çalışmalarına başlanması (HEPDAK-SABAK)
- İdari personel gelişimi
- Pandemi sürecinde deneyimli sağlık personeline duyulan ihtiyacın artması

Tehditler/Kısıtlar

Yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran ve Fakültemiz dış çevresinde yer alan tehditler;

- İlimizde açılan özel Sağlık Meslek Lisesi sayısının artması
- ÖSYM kontenjanlarına ilave ek kontenjanların artması (DGS, YGS ve Uluslararası öğrenci)
- Yeterli sayıda idari personelin bulunmaması

PAYDAŞLARIMIZ	
İç Paydaşlarımız	
1	Akademik personel
2	İdari personel
3	Öğrenciler
Dış Paydaşlarımız	
4	Veliler
5	YÖK
6	Rektörlük
7	B.U.Ü. Fakülte ve Yüksekokulları
8	Sağlık Bilimleri Fakülteler, Hemşirelik Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulları
9	Sağlık Bakanlığı

10	Milli Eğitim Bakanlığı
11	Valilik
12	Sivil Toplum Kuruluşları
13	Diğer Üniversiteler
14	Üniversite, Kamu ve Özel Hastaneler
15	Mezunlarımız

TEMEL DEĞERLER	
1	Duyarlılık
2	Evrensellik
3	Araştırmacılık
4	Bilimsellik
5	Yenilikçilik
6	Katılımcılık
7	Liderlik
TEMEL İLKELERİMİZ	
1	Etik Kurallara Bağlı Olmak
2	Ülkesine Karşı Görev ve Sorumlulukların Bilincinde Olmak
3	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilgi Üretmek
4	Toplumun Sağlıklı Gelişimine Katkıda Bulunmak
5	İnsan ve Hasta Haklarına Saygılı Olmak
6	Teknolojik ve Bilimsel Gelişmelere Açık Olmak

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin Aralık 2017’de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşım ilişkili sorunlar ve fiziksel yetersizliklerin de büyük bir çoğunluğu ortadan kalkmıştır. Klinik beceri ve simülasyon laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde halihazırda bir öğretim üyesi bulunmakta ve öğretim üyesi alım çalışmaları devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine fakültemiz 2. katında belirlenen oda ve alanların YÖK’ün belirlediği laboratuvar niteliklerine uygun olarak düzenlenmekte ve bu alanda çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizin organizasyon yapısının yeniden şekillenmesi, eğitim-öğretim faaliyet alanlarının genişlemesi ve yasal değişiklikler gibi faktörler nedeniyle, öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısında iyileştirmeler olmakla birlikte hedeflenen öğretim elemanı sayısına ulaşılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının da fazla olması nedeniyle; öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükü artmıştır. Klinik uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 45-50 arasında değişmektedir. Bu durum klinik uygulamaların son derece önemli olduğu eğitiminin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümünün önümüzdeki yıl açılması için asgari öğretim üyesi ihtiyacının karşılanarak öğrenci alımına başlanması planlanmaktadır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Bursa – 25.01.2021)

İmza

Prof. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.